

# 4<sup>TO</sup>/2021 Informe Sistema Estatal Anticorrupción Puebla

SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN  
PUEBLA



## Informe Anual del Comité Coordinador Estatal





## CONTENIDO

SIGLAS Y ACRÓNIMOS	3
FUNDAMENTO	5
INTRODUCCIÓN	7
ESTRUCTURA DEL COMITÉ COORDINADOR	9
<b>I. INFORME DE ACTIVIDADES</b>	<b>11</b>
LÍNEA ESTRATÉGICA 1 / FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	13
LÍNEA ESTRATÉGICA 2 / GENERACIÓN DE INSUMOS PARA LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	26
LÍNEA ESTRATÉGICA 3 / FORTALECIMIENTO REGULATORIO	29
LÍNEA ESTRATÉGICA 4 / ESTRATEGIA DIGITAL	34
LÍNEA ESTRATÉGICA 5 / CIUDADANÍA INFORMADA	42
<b>II. ACCIONES RELEVANTES EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN</b>	<b>51</b>
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	53
CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA	61
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA	64
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE PUEBLA	66
<b>III. RECOMENDACIONES PÚBLICAS NO VINCULANTES</b>	<b>69</b>
SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES PÚBLICAS NO VINCULANTES 2020	71
RECOMENDACIONES PÚBLICAS NO VINCULANTES 2021	72
<b>IV. INFORME DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS, QUE CULMINARON CON UNA SANCIÓN FIRME</b>	<b>79</b>





## SIGLAS Y ACRÓNIMOS

**Comité Coordinador:** Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.

**Comisión Ejecutiva:** Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

**CEPC:** Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.

**Informe Anual:** Informe Anual del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla.

**Ley Estatal:** Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla.

**Secretaría Ejecutiva:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

**Secretaría Técnica:** Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

**SEA:** Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla.

**SESNA:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.

**ITAI PUE:** Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla.

**PDN:** Plataforma Digital Nacional

**UNODC:** Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito



## FUNDAMENTO

En 2015 se reformaron, adicionaron y derogaron diversas disposiciones del artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de combate a la corrupción, lo cual trajo como consecuencia que el 18 de julio de 2016 se publicara la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción. Dicha ley es de observancia general en todo el territorio nacional y tiene por objeto establecer las bases de coordinación entre la federación, las entidades federativas, los municipios y las alcaldías de la Ciudad de México, para que las autoridades competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

En el orden estatal, se llevó a cabo un proceso de armonización de leyes para la creación del Sistema Estatal Anticorrupción. En 2016 se reformó el artículo 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla para incorporar, en su fracción VII, al Sistema Estatal Anticorrupción, como la instancia de coordinación entre las autoridades competentes en el estado y los municipios, en materia de prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos. El 27 de diciembre del mismo año se promulgó y publicó, en el Periódico Oficial del Estado de Puebla, el Decreto del Honorable Congreso del Estado por el que expide la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla (LSAEP).

El artículo 8 de la LSAEP establece que el Comité Coordinador Estatal es la instancia responsable de establecer mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Estatal y tendrá bajo su encargo el diseño, promoción y evaluación de políticas públicas de combate a la corrupción. Asimismo, el artículo 9 de la mencionada ley, en su fracción X, otorga al Comité Coordinador la facultad de emitir un informe anual que contenga los avances y resultados del ejercicio de sus funciones y de la aplicación de políticas y programas en la materia. De igual manera, el artículo 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su fracción VII, inciso c), numeral 5, faculta al Comité Coordinador para elaborar su informe anual.

Por otro lado, en el artículo 57 de la LSAEP se precisa que la persona titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción deberá:

1. Solicitar a los miembros del Comité Coordinador Estatal toda la información que estimen necesaria para la integración del contenido del informe anual.
2. Solicitar a las entidades de fiscalización superior y los órganos internos de control de los entes públicos, los informes detallados

del porcentaje de los procedimientos iniciados que culminaron con una sanción firme y a cuánto ascienden.

3. Integrar los informes al informe anual del Comité Coordinador Estatal como anexos.

Además, el artículo 59 de la LSAEP determina que toda la información relacionada con la emisión, aceptación, rechazo, cumplimiento y supervisión de las recomendaciones públicas no vinculantes deberá estar contemplada en los informes anuales del Comité Coordinador Estatal.

El presente informe comprende el periodo de noviembre de 2020 a noviembre de 2021 y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 fracción X de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla fue aprobado por mayoría de votos de los integrantes del Comité Coordinador Estatal mediante el ACUERDO 3S.E.C.C.2021/10/22-04 de la Tercera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 22 de octubre de 2021.

## INTRODUCCIÓN

A poco más de tres años de la creación del Sistema Estatal Anticorrupción, se ha logrado avanzar en la consolidación de una estructura robusta y confiable que lo consolida como la instancia de coordinación entre las autoridades competentes de todos los órdenes de gobierno a nivel estatal en materia de prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como de fiscalización y control de los recursos públicos.

El presente informe da cuenta de los avances y resultados del ejercicio de las funciones y de la aplicación de políticas y programas por parte de los integrantes del Comité Coordinador, en el marco del Sistema Estatal Anticorrupción.

Los logros de las actividades que, ya sea de manera conjunta y coordinada, o bien de manera individual, han llevado a cabo los integrantes del Comité Coordinador contribuyen al fortalecimiento del Sistema Estatal Anticorrupción y a la incesante labor de combatir la corrupción. Son evidencia también del compromiso que ha asumido este cuerpo colegiado con la histórica labor que se le ha conferido al ser el encargado del diseño, promoción y evaluación de políticas públicas de combate a la corrupción.

De esta manera, en la primera sección se hace un recuento de los resultados obtenidos en los proyectos desarrollados para dar cumplimiento a cada una de las líneas estratégicas del Programa de Trabajo Anual del Comité Coordinador (PTA 2021); en la segunda sección se detallan las acciones relevantes en materia anticorrupción realizadas por los integrantes del Comité Coordinador en el periodo que se reporta; en la tercera sección se presenta un resumen del seguimiento realizado a las recomendaciones públicas no vinculantes emitidas por el Comité Coordinador en el 2020, así como aquellas que han sido aprobadas en 2021. Por último, en la cuarta sección, se hace referencia a los informes sobre procedimientos de responsabilidades administrativas reportados por las entidades de fiscalización superior y los órganos internos de control de los entes públicos.



## **ESTRUCTURA DEL COMITÉ COORDINADOR**

**María del Carmen Leyva Báthory**

Presidente del Comité Estatal de Participación Ciudadana

**Francisco José Romero Serrano**

Auditor Superior del Estado de Puebla

**Jesús Castro Jácome**

Fiscal Especializado de Combate a la Corrupción en el Estado de Puebla

**Amanda Gómez Nava**

Secretaria de la Función Pública del Estado de Puebla

**Hugo López Silva**

Contralor del Poder Judicial del Estado y Representante del Consejo de la Judicatura del Estado de Puebla

**Francisco Javier García Blanco**

Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla

**María de Lourdes Dib y Álvarez**

Magistrada Presidenta del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla





# **I. INFORME DE ACTIVIDADES**



**4<sup>TO</sup>/2021**  
**Informe**  
**Sistema Estatal**  
**Anticorrupción**  
**Puebla**





## **I. INFORME DE ACTIVIDADES**

En el artículo 9, fracción I de la LSAEP se establece que es facultad del Comité Coordinador la elaboración de su programa de trabajo anual. En cumplimiento a esta disposición, el Comité Coordinador aprobó en lo general el Programa de Trabajo Anual 2021 (PTA 2021) mediante acuerdo 1S.O.C.C.2021/03/10-02, de su Primera Sesión Ordinaria 2021, celebrada el 10 de marzo. En esta sección se da cuenta de los avances y resultados de las actividades proyectadas en dicho programa, el cual se dividió en cinco líneas estratégicas, como se muestra a continuación.

### **LÍNEA ESTRATÉGICA 1**

#### **FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN INSTITUCIONAL**

Los proyectos propuestos en esta línea estratégica tuvieron por objetivo generar pautas, principios y criterios mínimos que faciliten y mejoren los procesos institucionales del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA); así como fortalecer las capacidades de las personas que laboran al interior de los integrantes del Comité Coordinador y de los funcionarios públicos del orden municipal.

Con ese objetivo en mente, los miembros del Comité Coordinador, así como la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción llevaron a cabo los proyectos que se exponen a continuación.

#### **1. Línea de acción del proyecto en materia de Recomendaciones No Vinculantes.**

El Comité Coordinador está facultado para emitir recomendaciones públicas no vinculantes, tal como lo establecen los artículos 9 fracción XI, 57, 58, 59 y 60 de la Ley Estatal. De acuerdo con el artículo 58 de la Ley Estatal, las recomendaciones no vinculantes que emita el Comité Coordinador a los entes públicos serán públicas y de carácter institucional y estarán enfocadas al fortalecimiento de los procesos, mecanismos, organización, normas, así como acciones que deriven del informe anual que presente el Comité Coordinador.

Con el propósito de regular la emisión, seguimiento, cumplimiento y supervisión, así como cualquier aspecto del trámite de las recomendaciones públicas no vinculantes, se elaboró una propuesta de lineamientos que detallan el proceso, actores involucrados, tiempos de respuesta y formatos de las mismas. Estos lineamientos son el resultado del trabajo realizado para homologar y clarificar estos procesos; cabe mencionar que la información concerniente a las recomendaciones es uno de los dos anexos que se deben incluir en el informe del Comité Coordinador, por lo que los lineamientos también facilitarán este proceso.

La propuesta deberá ser aprobado por el Comité Coordinador del SEA para entrar en vigor un día después de su aprobación. Cualquier asunto que no esté previsto en la misma será resuelto por el Comité Coordinador y podrá modificarse en cualquier momento mediante acuerdo por mayoría de dicho Comité.

**Ilustración 1.**

Operación del trámite, seguimiento e informe de una recomendación no vinculante.  
 →



**Fuente:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021.

## **2. Capacitación y asesoría en materia de situación patrimonial y de intereses para la recepción de declaraciones en el sistema DeclaraNet.**

De conformidad con el párrafo último del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los servidores públicos estarán obligados a presentar bajo protesta de decir verdad su declaración de situación patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes; en ese sentido, la Secretaría de la Función Pública del Estado de Puebla brindó asesorías y capacitación a los servidores públicos estatales para sensibilizarlos en su primera experiencia realizando su declaración patrimonial y de intereses.

Por tal motivo, la Dirección de Registro, Evolución y Verificación Patrimonial a través de la Unidad de Vinculación de la Secretaría de la Función Pública con el Sistema Estatal Anticorrupción y, de conformidad con el artículo 34, fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública tiene la atribución de coordinar la asesoría y capacitación que se otorgue a las personas servidoras públicas en materia de declaración de situación patrimonial y de intereses.

El resultado de la capacitación y asesoría en materia de situación patrimonial y de intereses para la recepción de declaraciones en el sistema DeclaraNet se derivó en tres actividades sustanciales:

- a) Implementación en su totalidad del sistema DeclaraNet y capacitación del personal a cargo, mismo que se podrá verificar en el portal DeclaraNet (<http://declaranet.puebla.gob.mx/>), además se cuenta con el instructivo publicado en la página para incentivar la presentación de la declaración <http://sfp.puebla.gob.mx/declaracion-patrimonial>.
- b) Se brindó asesoría a las y los servidores públicos de las dependencias y entidades de la administración pública estatal en el periodo del 26 de abril al 31 de agosto del año en curso.
- c) Se elaboraron mensualmente informes, mismos que fueron recabados por la Unidad de Vinculación con el Sistema Estatal Anticorrupción y debidamente validados por el personal a cargo.

Periodo	Asesoría	Capacitación
26 de abril al 31 de mayo del 2021	5,157	6
1 al 30 de junio del 2021	245	1
1 al 31 de julio del 2021	166	1
1 al 31 de agosto del 2021	88	0

Fuente: Secretaría de la Función Pública

3. Estrategia de fortalecimiento de las capacidades institucionales de los municipios en el combate a la corrupción.

La Ley Estatal, en su artículo 2, destaca la importancia de generar o fortalecer los mecanismos de coordinación entre los diversos órganos de combate a la corrupción en el estado de Puebla y los municipios que lo integran, por lo que el acercamiento municipal en materia de capacitación y de diseño de políticas públicas es indispensable. Asimismo, en el Programa Estatal de Desarrollo (PED) 2019-2024 se resalta la necesidad de fortalecer las capacidades institucionales para combatir la corrupción y la implementación de instrumentos adecuados que eviten abrir espacios de discrecionalidad que permitan tráfico de influencias y excepciones para saltar los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.

En el marco del Programa de Trabajo Anual 2021 del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción (PTA 2021) se establecieron proyectos de capacitación a iniciativa de los integrantes del Comité Coordinador. Debido a la relevancia de estas acciones se determinó, a iniciativa de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, la integración en una sola estructura de formación determinando como público objetivo

Tabla 1.

Asesoría y capacitaciones a las y los servidores públicos de las dependencias y entidades de la administración pública estatal en el periodo del 26 de abril al 31 de agosto del 2021



a los titulares de los Órganos internos de Control, los contralores municipales y las autoridades recién electas de este mismo orden de gobierno.

El resultado fue una estrategia estructurada y unificada de capacitación que articula los recursos dispuestos por el Comité Coordinador para la ejecución de los proyectos y la alinea a las dimensiones anticorrupción a nivel internacional, nacional y local. Como resultado de un esfuerzo de coordinación y vinculación, el Comité Coordinador y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción desarrollaron la *Agenda: Desarrollo de capacidades institucionales*, la cual se erigió como un foro de interacción en el que los entes que integran el Comité Coordinador presentaron a las autoridades municipales del estado (en funciones y recién electas), servidores públicos del gobierno del estado, académicos y público interesado, importantes tópicos orientados al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño del control interno de la Administración Pública Municipal en Puebla.

Ilustración 2.

Agenda:  
Desarrollo de  
capacidades  
instituciones  
→

**SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN PUEBLA**

## "AGENDA: DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES"

Un mecanismo coordinado para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de las autoridades municipales en la vigilancia y fomento al ejercicio público con apego a los principios de ética e integridad y responsabilidad administrativa.

Regístrate en:  
<https://forms.gle/KiDmX4Tn3xiNqYg88>

**Fechas:** 20 de julio - 27 de julio - 07 de agosto - 24 de agosto  
**Hora:** 10:00 am - 10:00 am - 10:00 am - 9:00 am

Logos: ASE, ITAIPUE, Secretaría de la Función Pública, PODER JUDICIAL, SECRETARÍA DE JUSTICIA DEL ESTADO DE PUEBLA, SECRETARÍA EJECUTIVA, @seapuebla, SEA Puebla

**Fuente:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021.

La agenda tuvo el siguiente programa:

Tabla 2

Programa de  
la "Agenda:  
Desarrollo de  
capacidades  
institucionales"  
→

PROGRAMA			
Fecha	Horario	Línea Temática	Institución que imparte
20 de Julio 2021	10:00 a 11:00 a.m.	La Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción: Fortaleciendo al Sector Público.	ITAIPUE / UNODC
	11:00 a 12:00 a.m.	Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.	Secretaría de la Función Pública
27 de Julio 2021	10:00 a 11:00 a.m.	Entrega-Recepción de las Haciendas Públicas Municipales.	Auditoría Superior del Estado

Fecha	Horario	Línea Temática	Institución que imparte
17 de Agosto 2021	10:00 a 11:00 a.m.	Antisoborno y Anticorrupción.	Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado
24 de Agosto 2021	09:00 a 10:30 a.m.	Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos Municipales.	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla
	10:30 a 11:30 a.m.	Sistemas de Gestión Antisoborno.	Auditoría Superior del Estado

**Fuente:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021.

Para el desarrollo de las sesiones de la agenda se diseñó un esquema de acompañamiento que comprendió asesoría, conducción y apoyo en el registro, antes y durante cada exposición, así como para la consulta y solución de cuestiones no previstas; para ello, se habilitaron correos electrónicos y contacto vía telefónica. Las cuatro sesiones que integraron el programa se impartieron a través de la modalidad a distancia, vía plataforma Zoom.

Al concluir el programa, se contó con la participación de 685 funcionarios públicos entre las 4 sesiones programadas, de los cuales 366 correspondieron a mujeres y 319 a hombres. A manera de conclusión, a partir de los resultados que se presentan, se puede inferir que:

- Se fortaleció el interés de los participantes, servidores públicos y funcionarios de las dependencias y entidades y, en especial de los funcionarios municipales, por conocer y mantener actualizados sus conocimientos, prácticas y normatividad con relación a los diversos tópicos abordados en el programa de la Agenda.
- El puente de sinergias e interacción entre el Sistema Estatal Anticorrupción y las dependencias y entidades, especialmente con los funcionarios entrantes y salientes de los ayuntamientos, se enriqueció con el estrechamiento de sus vínculos.
- La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción logró el cumplimiento de los propósitos de la Agenda: Desarrollo de Capacidades Institucionales.

#### **4. Capacitación a distancia a los Órganos Internos de Control de los municipios del Estado de Puebla, en materia de responsabilidades administrativas y combate a la corrupción.**

De acuerdo con el artículo 9 fracción IX de la Ley Estatal, el Comité Coordinador tendrá la facultad de determinar e instrumentar los mecanismos, bases y principios para la coordinación con las autoridades de fis-

calización, control y de prevención y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, en especial sobre las causas que los generan; mientras que el artículo 18 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece que los Órganos internos de control deberán valorar las recomendaciones que haga el Comité Coordinador a las autoridades, con el objeto de adoptar las medidas necesarias para el fortalecimiento institucional en su desempeño y control interno y con ello la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción.

En ese sentido, el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla realizó un curso de capacitación impartido por el Mtro. Sergio Eduardo Huacuja Betancourt, Coordinador del Comité Anticorrupción de la Barra Mexicana Colegio de Abogados A.C., el cual fue dirigido a los contralores municipales de todo el estado. La temática de la capacitación fue *Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos Municipales* y se realizó el 24 de agosto de 2021, en la modalidad a distancia.

Se contó con una gran afluencia al registrar la participación de 179 servidores públicos de los diferentes entes del estado, los integrantes del Comité Coordinador, así como 156 municipios del estado, con lo que se logró impartir la capacitación institucional a más de la mitad de contralores municipales, logrando así el fortalecimiento de la ética pública en su actuar como servidores públicos y el amplio conocimiento de los mecanismos institucionales a nivel estatal, frente a las faltas administrativas y delitos por hechos de corrupción.

**Ilustración 3.**

Sesión de capacitación de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos Municipales



**Fuente:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021.

**5. Desarrollo de capacidades en materia de rendición de cuentas y fiscalización superior de las y los servidores públicos de los Ayuntamientos del Estado de Puebla, de conformidad con las disposiciones aplicables, para llevar a cabo la entrega-recepción de las haciendas públicas municipales.**

La Ley Estatal, en su artículo 2 destaca la importancia de generar o fortalecer los mecanismos de coordinación entre los diversos órganos de combate a la corrupción en el Estado de Puebla y los municipios que lo integran, por lo que el acercamiento con los municipios para reforzar las



capacidades de las y los servidores públicos con respecto a los procedimientos establecidos para la entrega-recepción de las haciendas públicas municipales se considera pertinente.

El presente proyecto tuvo por objetivo principal fortalecer el conocimiento técnico sobre la importancia que tienen los lineamientos o guías para la entrega-recepción de las haciendas públicas municipales, así como la integración de documentación comprobatoria y justificativa del control, administración, manejo, custodia y aplicación de fondos, bienes, valores y recursos públicos que los ayuntamientos tengan o hubieran tenido a su cargo, en el periodo en que corresponda, teniendo en mente la obligación de presentar ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla, a través de sus titulares o representantes legales, actas y en su caso expedientes de entrega-recepción, dentro del periodo que establece la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior para el Estado de Puebla, que establece los Procedimientos de entrega-recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla.

Los resultados del presente proyecto se encuentran desagregados en 2 actividades fundamentales:

- a) Se generó un proyecto de capacitación dirigido a ayuntamientos, distribuido en tres momentos diferentes; el primero en el marco del Blindaje Electoral el cual estuvo dirigido a las y los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE Puebla); el segundo presentó los elementos para la conformación del acta y anexos para la entrega de haciendas públicas municipales; el tercero brindó información acerca de la recepción, revisión y elaboración de dictamen del acta y anexos de la entrega de las haciendas públicas municipales.

Lo anterior tuvo como resultado capacitar al 95% del personal (en funciones y en activo) de la ASE Puebla; se diseñó y emitió en la página web de la ASE Puebla una guía para integrar a las bases para la elaboración de los lineamientos de las entregas-recepción de las haciendas públicas municipales, así como formatos de los anexos que han servido como base para la integración de la información contable, programática, financiera y presupuestaria que conforma los elementos mínimos del acta para la entrega-recepción de los ayuntamientos.

- b) La tecnología formó parte fundamental del presente resultado, debido a que se dio cumplimiento a las capacitaciones a través de las plataformas en formato videoconferencia dando asistencia a la actividad No. 1 antes mencionada. También se resalta la generación de video guías, formatos y anexos, mismos que contribuyen al fortalecimiento en la rendición de cuentas y fiscalización

superior de las y los servidores públicos de los ayuntamientos del estado de Puebla.

*Ilustración 4.*

Sesión informativa de entrega recepción de las haciendas públicas municipales



*Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021*

## 6. Capacitación al personal de la Auditoría Superior del Estado de Puebla en temas de Antisoborno.

El presente proyecto tuvo como principal fundamento establecer las bases en materia antisoborno dentro de la ASE Puebla y fortalecer la filosofía institucional; así como otorgar al personal de la misma, conocimiento en materia antisoborno para que cuenten con información adecuada para el desarrollo correcto de sus actividades, lo anterior mediante la implementación de un programa de capacitación.

El resultado muestra 3 actividades fundamentales, mismas que fueron desarrolladas para establecer las bases en materia de antisoborno a través de la capacitación, al personal de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, con el fin de fortalecer la filosofía institucional:

- Se analizó el marco normativo aplicable tomando en consideración lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, el Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, la Norma ISO 9001 y la Normas ISO 37001.
- Posteriormente, se estableció un programa de capacitación en línea para todo el personal adscrito a las distintas unidades administrativas de la ASE Puebla distribuida en cuatro sesiones virtuales.
- Finalmente, se obtuvo un total de 228 servidores públicos capacitados de un total de 320, dando un cumplimiento del 71% al cierre del mes de agosto del presente año.



Ilustración 5.

Sesión de  
capacitación  
Antisoborno



Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

## 7. Implementación de los mecanismos para el desarrollo del sistema de Gestión Integral que cumpla con los requisitos de la Norma ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad e ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno.

El presente proyecto tuvo como objetivo contar con mecanismos que permitan fortalecer los procesos y procedimientos mediante la aplicación de buenas prácticas en el Sistema de Gestión Integral, que deriven en acciones de antisoborno; así como la implantación de un Sistema de Gestión Integral que cumpla con los requisitos de normas de reconocimiento a nivel internacional para combatir efectivamente a la corrupción en el interior de la Auditoría Superior del Estado.

El resultado final de la aplicación del presente proyecto se distribuyó en cuatro actividades fundamentales, mismas que contribuyeron a la implementación de mecanismos para el desarrollo del Sistema de Gestión Integral que cumpla con los requisitos de la Norma ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad e ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno:

- Se llevó a cabo un análisis del marco normativo aplicable;
- Posteriormente, se realizó un análisis de los procedimientos que se requieren para la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno, de los cuales 36 corresponden al Sistema de Gestión de la Calidad y 19 se tienen que crear para cumplir con los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Con lo anterior, se logró determinar el contexto de la organización; partes interesadas, alcance del Sistema de Gestión Integral, procesos, procedimientos por unidad administrativa, política y objetivos.
- Finalmente, se implementó el Sistema de Gestión Integral, contando con 12 procedimientos documentados y un avance del 22% al corte del mes de agosto del presente año.

**Ilustración 6.**  
 Sesión informativa  
 de Sistema  
 de Gestión  
 Antisoborno  
 →



*Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021*

## 8. Certificación ECO500. Acción con legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública.

Dentro de los objetivos de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción se contempla establecer acciones que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos. Por tal motivo, la Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción se propuso dentro del Plan de Trabajo Anual 2021 implementar la “certificación de todo el personal de la Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción en el estándar de competencia ECO500. Acción con legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública.”

Para llevar a cabo el proyecto propuesto se inició estableciendo una ruta de trabajo en la que el primer punto consistió en recabar la información necesaria para planear la certificación, para la cual se contactó al ente certificador que fue el Instituto de Administración Pública (IAP), quienes remitieron el programa “ECO500. Acción con legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública”. Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con personal del IAP, quienes expusieron los temas que integran el programa de certificación de referencia; del contenido de dichos temas se advierte que el estándar de competencia “ECO500 Acción con legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública”, no se encuentra actualizado con las reformas que se han realizado a la normatividad aplicada, entre ellas el Código Penal Federal, así como la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos que a la fecha se encuentran abrogadas.

En razón a lo anterior se considera que el estándar de competencia “ECO500. Acción con legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública”, no resulta viable e idóneo para cumplir con el objetivo del proyecto planteado por la Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción.

Finalmente, se optó por buscar otra opción de capacitación para el personal de la Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción y, en coor-

dinación con el Instituto de Formación Profesional de la Fiscalía General del Estado de Puebla, se está gestionando el curso denominado “Curso Especializado en Combate a la Corrupción”, que se prevé se realice a través de la Universidad Iberoamericana Puebla.

#### **9. Desarrollo del Modelo Integral de Evaluación y Mejora de los Procesos del SEA.**

El Sistema Estatal Anticorrupción es un entramado de instituciones, procesos e instrumentos bastante amplio y complejo, además de que las distintas manifestaciones que se observan de la corrupción en nuestro país son altamente diversificadas y pueden implicar altas incidencias de pequeños actos de corrupción (sobornos a funcionarios de ventanilla, por ejemplo), pero también grandes casos de redes delincuenciales vinculadas a hechos de corrupción que requieren de esquemas de coordinación y colaboración para enfocar la acción pública en la solución de un fenómeno que es complejo, por ello con la finalidad contar con los elementos de orientación y análisis que permitan conocer si:

- a) Las instituciones que conforman el sistema cuentan con las capacidades para coordinarse y para realizar eficazmente su tramo de responsabilidad en cada uno de los procesos de prevención, detección, substanciación y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de los recursos públicos;
- b) Las instituciones responsables logran articular procesos interinstitucionales adecuados y ágiles que permitan disuadir y castigar actos de corrupción y controlar los recursos públicos;
- c) Los principios, bases generales, políticas públicas, procedimientos y otros instrumentos a disposición del Sistema Estatal Anticorrupción abonan al cumplimiento de los fines y objetivos establecidos en la Política Estatal Anticorrupción.

Al efecto, se diseñó un Modelo de Evaluación, Transversalización y Articulación de procesos del SEA como un trabajo de reestructura metodológica del “Macroproceso del Sistema Estatal Anticorrupción” y la “Propuesta de evaluación y seguimiento del Sistema Estatal Anticorrupción” del PTA 2019, aprobados mediante Acuerdo S.O.C.C./27/02/19-02 de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción celebrada el 27 de febrero del 2019 y del “Modelo Integral de Evaluación y Mejora de los Procesos del SEA”.

De forma inicial, los trabajos se enfocaron en el espacio de las funciones y atribuciones, sin embargo, se identificó que resulta esencial un enfoque integral, sistémico, simultáneo, transversal y gradual para articular las instituciones, procesos, acciones y efectos que tiene un problema como la

corrupción; ya que éstos son demasiado amplios y complejos, por lo que la construcción no puede ser inercial, sino dinámica.

Por ello, se determinó seguir en el camino recorrido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción en la construcción de los elementos para la implementación y evaluación de las políticas integrales anticorrupción estableciendo un esquema que permita contar con procesos y procedimientos claros que se enfoquen no solo en la identificación de funciones sino en el proceso que deriva de hacer frente a la corrupción generando valor público y que pueden verse como sigue:

**Ilustración 7.**

Modelo de Evaluación Transversalización y Articulación de procesos del SEA ↓



**Fuente:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

En este sentido, la etapa diagnóstica implica el acercamiento para la implementación de la Política Estatal Anticorrupción (PEAPUEBLA); identificando como punto focal a las instituciones que forman parte del Sistema Estatal Anticorrupción, prestando especial atención a las capacidades y recursos que tienen a su disposición para realizar sus mandatos específicos en materia de combate a la corrupción de manera eficaz. Estas capacidades institucionales se documentarán en las siguientes categorías:

- **Gestión financiera:** hace referencia a la capacidad de la organización de crear y operar eficazmente subsistemas administrativos encargados de recibir, gestionar, controlar, transparentar y evaluar el ejercicio de los recursos públicos a su disposición. Aquí

se trata específicamente del manejo de recursos orientados en cada institución del Sistema Estatal Anticorrupción para realizar su mandato relacionado con el combate y el control de la corrupción.

Para esta dimensión de capacidad, se realizaron los trabajos iniciales para la construcción de un Eje Transversal Presupuestal Anticorrupción, que permitirá analizar y dar seguimiento a la evolución particular del gasto público de las instituciones anticorrupción.

- Gestión de recursos humanos: hace referencia a la capacidad de la organización para articular procesos de reclutamiento, selección, contratación, evaluación, promoción y salida de personas servidoras públicas con las capacidades suficientes para desempeñar funciones y actividades clave.
- Gestión de la información: hace referencia a la capacidad de la organización para recabar, procesar y utilizar adecuadamente la información a su disposición con el objeto de desarrollar sus funciones sustantivas, así como para rendir cuentas a la sociedad a través de los canales de transparencia. Esta capacidad se refiere a la inteligencia institucional necesaria para el desarrollo de sus funciones, así como al establecimiento de canales efectivos de vinculación con otras instituciones que permitan el flujo adecuado de información clave para el desarrollo de los procesos en materia de combate a la corrupción.
- Gestión estratégica: finalmente, este elemento se refiere a la posibilidad de articular adecuadamente los elementos arriba mencionados -recursos financieros, humanos, e información- a partir de procesos de planeación eficaz.

La etapa del diseño de la estrategia de implementación implica el diseño de planes medibles y específicos de implementación y su articulación con el presupuesto disponible para cada institución que se constituye como un agente de transformación. En esta etapa será necesario identificar los elementos que permitirán la vinculación y articulación de los integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción para asegurar los procesos de prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción; así como la fiscalización y control de recursos públicos.

La definición de la agenda de transformación establecerá instrumentos de política que tienen por objeto articular transversalmente la actuación de las instituciones públicas en torno a agendas comunes. Este proceso implicará un amplio proceso de diálogo social y técnico en el que deberán participar todos los actores sociales y que tendrá como elemento de valor medir la eficiencia y eficacia con que se llevan a cabo las estrategias

anticorrupción, evaluar la capacidad de realizar determinadas acciones y delimitar los obstáculos o áreas de oportunidad, así como establecer las acciones correspondientes para su intervención.

#### **LÍNEA ESTRATÉGICA 2**

### **GENERACIÓN DE INSUMOS PARA LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

El funcionamiento y eficacia de la Política Estatal Anticorrupción dependerá de la calidad de la información utilizada para la toma de decisiones. De igual forma, el impacto de la política pública estará ligado al nivel de socialización e inclusión social que permita fortalecer y legitimar los esfuerzos de combate a la corrupción en el estado de Puebla. Por esta razón, es indispensable contar con insumos que provean información veraz, oportuna, contextual y específica sobre las cuestiones relacionadas con la corrupción en el estado. Para tal cometido, se propusieron proyectos para obtener elementos necesarios con una visión integral y un diseño de política incluyente.

#### **1. La impartición de conferencias, pláticas y/o talleres a los Servidores Públicos de las diferentes instituciones que integran el Sistema Estatal Anticorrupción respecto de temas como Ética, Integridad, Antisoborno y/o Anticorrupción.**

De acuerdo con el artículo 2, fracciones VII y VIII de la Ley Estatal son objetivos de ésta el establecimiento de las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público, así como de la rendición de cuentas, de la transparencia, de la fiscalización y del control de los recursos públicos, las acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos; así como crear las bases mínimas para que todo órgano del estado de Puebla establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.

Igualmente, el artículo 5 de la misma Ley establece que “el servicio público en el estado, se regirá por los principios rectores de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad y competencia por mérito, establecidos en la Ley General de Responsabilidad Administrativa; asimismo, los entes públicos están obligados a crear y mantener las condiciones estructurales y normativas en el ámbito de su competencia, a que hace referencia la misma Ley, en su conjunto, así como de la actuación ética y responsable de cada servidor público”.

El presente proyecto tuvo por objeto realizar capacitaciones virtuales a los 348 sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Puebla sobre “Ética Pública” para resaltar la importancia de los servidores públicos para erradicar prácticas corruptas.



Sin limitar éstos a los servidores públicos de las diferentes instituciones que integran el Sistema Estatal Anticorrupción.



*Ilustración 8.*  
Sesión de la  
capacitación  
ITAIPUE  
←

*Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021*

## 2. Programa de colaboración municipal

En el marco de la Ruta de Trabajo de la Política Estatal Anticorrupción, con el objetivo de establecer métodos de implementación en el orden de gobierno municipal, se realizó un ejercicio de socialización y colaboración con autoridades municipales electas y en funciones.

El encuentro se realizó en la modalidad a distancia ante las condiciones de distanciamiento social que impone la emergencia epidemiológica provocada por la pandemia del SARS-CoV2 (COVID-19). Se contó con la participación de 186 autoridades municipales en funciones de la administración 2018-2021, lo cual representa un 65% de los asistentes. De igual manera asistieron autoridades electas de la administración 2021-2024 representando el 35% de la audiencia. Se tuvo la presencia de 70 municipios y la representación completa de las 32 regiones estratégicas del estado.

Sobre la representación de los asistentes se reporta que el 5% fueron presidentes municipales, el 11% regidores(as), el 22% contralores(as) municipales y el 62% funcionarios que se dividían en secretarios(as) del ayuntamiento, tesoreros(as), directores(as) y personal de las diferentes áreas de los ayuntamientos. Del total de participantes 55% fueron mujeres y el 45% hombres; el 57% cuenta con un nivel de estudios superior (licenciatura), el 15% cuentan con nivel de escolaridad media superior y el 28% restante con un nivel de estudios inferior. El área de conocimientos más común entre las autoridades participantes es ciencias sociales y administrativas con un 63%.

El ejercicio consistió en una encuesta electrónica en el que se preguntó: qué tan importante y factible consideran las prioridades de política de la PEAPUEBLA, en razón de las facultades y atribuciones conferidas en la Ley Orgánica Municipal. La encuesta se dividió en cinco secciones. Una por cada eje de la PEAPUEBLA solicitando calificar la importancia y facti-

bilidad de todas las prioridades de política pública en una escala del 1 a 5, donde uno es nada importante y factible, y cinco es muy importante y factible.

Los resultados agregados por eje se presentan en la siguiente tabla:

**Tabla 3**

Programa de Colaboración: importancia de los municipios frente a la corrupción.↓

Ejes de la Política Estatal Anticorrupción	Muy importante y factible (5)	Importante y factible (4)	Algo importante y factible (3)	Poco importante y factible (2)	Nada importante y factible (1)
EJE 1 COMBATIR LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD	63%	21%	11%	2%	3%
EJE 2 COMBATIR LA ARBITRARIEDAD Y ABUSO DEL PODER PÚBLICO.	66%	21%	10%	2%	1%
EJE 3 IMPULSAR LA GESTIÓN PÚBLICA EFECTIVA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS	61%	24%	12%	2%	1%
EJE 4 INVOLUCRAR SOCIEDAD, SECTOR PÚBLICO Y SECTOR PRIVADO	56%	25%	14%	4%	1%
EJE 5 PREVENIR LA CORRUPCIÓN A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y LA INTEGRIDAD	60%	22%	14%	3%	1%

*Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021*

Con estos elementos se concluyó que para los integrantes de las administraciones públicas municipales resulta relevante y posible la implementación de la PEA.



Ilustración 9.  
Evidencia gráfica  
del Programa  
de Colaboración  
Municipal  
←

Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

### LÍNEA ESTRATÉGICA 3

#### FORTEALECIMIENTO REGULATORIO

La corrupción, entendida como un problema sistémico, es producto de la forma en que están diseñadas o se desarrollan las relaciones entre las instituciones gubernamentales y los actores en espacios de incertidumbre y discrecionalidad. Esto puede relacionarse con debilidades presentes en la normatividad establecida, así como con la cultura social de incumplimiento de ésta.

Por lo anterior, el combate a la corrupción es una tarea que requiere acciones transversales. Dentro del Programa de Trabajo 2021 (PTA 2021) se realizaron adecuaciones en áreas de oportunidad para detectar, prevenir, investigar y sancionar la corrupción. Para alcanzar estos objetivos se propusieron proyectos que abarcan desde la profesionalización de las personas servidoras públicas hasta la generación de política pública estatal en la materia.

##### 1. La difusión y concientización de los servidores públicos del estado de Puebla para la presentación de la declaración patrimonial que debe ser presentada por estos en 2021.

El artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los servidores públicos son los representantes de elección popular, los miembros del Poder Judicial de la Federación, los funcionarios y empleados y, en general, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el Congreso de la Unión o en la administración pública federal, las entidades federativas, los municipios, entre

otros. La Ley General de Responsabilidades Administrativas en su artículo 32 establece que los servidores públicos estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las secretarías o su respectivo órgano interno de control.

Por lo tanto, el presente proyecto tuvo por objetivo difundir y concientizar a los servidores públicos del estado de Puebla para la presentación de la declaración patrimonial que deben realizar en 2021. Parte fundamental de la difusión fue mostrar las obligaciones de los servidores públicos para la presentación de la declaración en los órganos jurisdiccionales correspondientes. Finalmente, se logró que el 80% de todo el personal de servicio público del estado se instruya en la obligación de presentar la declaración patrimonial.

*Ilustración 10.*

Campaña de concientización sobre la presentación de la Declaración Patrimonial y de Interés  
→



*Fuente: Consejo de la Judicatura, 2021*

## **2. Impartición de conferencias, pláticas y/o talleres a los servidores públicos de las diferentes instituciones que integran el SEA sobre temas de ética, integridad, antisoborno y/o anticorrupción.**

Como lo establece el artículo 2 facciones VII y VIII de la Ley Estatal son objetivos de ésta el establecimiento de las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público, así como de la rendición de cuentas, de la transparencia, de la fiscalización y del control de los recursos públicos, las acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos, así como crear las bases mínimas para que todo órgano del estado de Puebla establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.

Por lo tanto, el proyecto compartió los avances en materia de responsabilidades y anticorrupción con el personal del servicio público a través de la impartición de conferencias, pláticas y talleres. El proyecto se cumplió al 100% al lograr la concientización de los servidores públicos en temas relativos a anticorrupción y/o antisoborno.



Fuente: Consejo de la Judicatura, 2021

*Ilustración 11.*  
Capacitaciones  
sobre  
Antisoborno y/o  
Anticorrupción.  
←

### 3. Proyecto de elaboración del contenido del curso de inducción para personas servidoras públicas, y gestionar la obligatoriedad de acreditarlo.

En cumplimiento del artículo 2 fracción VII de la Ley Estatal, el SEA debe establecer las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público. El Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción estableció como necesaria la “Realización de las gestiones necesarias para establecer la obligatoriedad de acreditar un curso de inducción, en temas de responsabilidades, ética e integridad, para el ingreso y permanencia en el servicio público” del PTA 2019, el cual fue aprobado mediante Acuerdo S.O.C.C./27/02/19-02 de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción celebrada el 27 de febrero del 2019.

A este respecto, se diseñó una estructura temática con el fin de brindar conocimiento básico para la toma de decisiones y asumir comportamientos en los que prevalezca el interés general por encima del interés particular. Las personas que están trabajando en las entidades públicas, sin importar el tipo de vinculación laboral, siempre deben actuar orientados bajo la cultura de la legalidad y la ética de lo público.

De esta manera, el curso de inducción se compone de tres sesiones en las que se buscará la sensibilización de los servidores públicos frente la problemática de la corrupción; el reconocimiento de factores que habilitan a los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción y que los servidores públicos conozcan e internalicen la Política Estatal Anticorrupción en sus instituciones.

El temario de proyecto de inducción es el siguiente:

#### **Parte I. Sensibilización de la problemática de la corrupción**

- Definiendo integridad y corrupción

- Causas y efectos de la corrupción
- Percepción de la corrupción

## **Parte II. Surgimiento y factores que habilitan a los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción**

- Estructura de los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción
- Responsabilidad Administrativa de las y los Servidores Públicos

## **Parte III. La Política Estatal Anticorrupción**

- Modelo de transformación
- Ejes, objetivos y prioridades de política

## **Cierre**

- Mi participación en la integridad y contra la corrupción

## **4. Diseño de la Política Estatal Anticorrupción**

El artículo 6 de la Ley Estatal mandata que el SEA debe establecer, articular y evaluar en el estado de Puebla la política estatal en materia de combate a la corrupción. De igual forma, el artículo 9 fracción V establece como atribución del Comité Coordinador la aprobación, diseño y promoción de la política estatal en la materia y su evaluación periódica, ajuste y modificación.

En 2021, la Secretaría Ejecutiva del SEA se dio a la tarea de dar seguimiento a la Ruta de trabajo de la Política Estatal Anticorrupción (PEA), misma que fue aprobada por el Comité Coordinador mediante Acuerdo S.O.C.C.27/02/19-03 adoptado en su Primera Sesión Ordinaria 2019; así como a la Ruta Crítica para la elaboración de la Política Estatal Anticorrupción aprobada en la Primera Sesión Ordinaria 2021 del Comité Coordinador celebrada el 10 de marzo de 2021, y modificada en la Primera Sesión Extraordinaria 2021 de fecha 11 de agosto de 2021.

La mencionada ruta se dividió en dos fases, la fase 1 se llevó a cabo durante 2019 y 2020, mientras que la fase 2 se realizó en 2021. Las actividades más relevantes de esta segunda fase fueron:

1. La actualización del Diagnóstico de la corrupción en el estado de Puebla, el cual fue aprobado por el Comité Coordinador el 11 de agosto de 2021 en su Primera Sesión Extraordinaria 2021, y requirió:

- La actualización de datos con las ediciones más recientes de los censos, encuestas, estudios e índices que fueron considerados para contextualizar el problema de la corrupción en el estado. Fueron consultados 13 índices, 5 censos y 5 encuestas.

- El envío de cuestionarios a ocho entes públicos para actualizar la información que se les solicitó en 2019 y contar con datos oficiales.
- La realización de una consulta ciudadana que tuvo como finalidad completar el proceso participativo de la PEA, así como contar con representatividad de todas las regiones definidas en el Plan Estatal de Desarrollo. Esta encuesta registró la participación de más de 14 mil personas.

2. La integración de la PEA con base en la “Guía de Diseño de Políticas Estatales Anticorrupción” publicada por la Secretaría Ejecutiva del SEA en febrero de 2020. Este proceso incluyó:

- Definición de la metodología para la integración de la PEA.
- Alineación con la Política Nacional Anticorrupción, contextualización y problematización del fenómeno de la corrupción.
- Determinación de ejes estratégicos y principios transversales.
- Elaboración de propuesta de prioridades de política pública.
- Realización de un evento de colaboración con municipios del estado.
- Construcción de indicadores de evaluación para la implementación de la política pública.

## Proceso de Integración de la PEAPUEBLA



**Diagrama 1.**  
Proceso de Integración de la PEAPUEBLA

*Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021*

La propuesta de PEA fue sometida a la aprobación del Comité Coordinador y aprobada el 22 de octubre de 2021, en su Tercera Sesión Extraordinaria 2021. La PEA consta de cinco ejes estratégicos, cuatro principios transversales, doce objetivos específicos y cincuenta prioridades de política pública. Esta representa el esfuerzo más importante realizado hasta

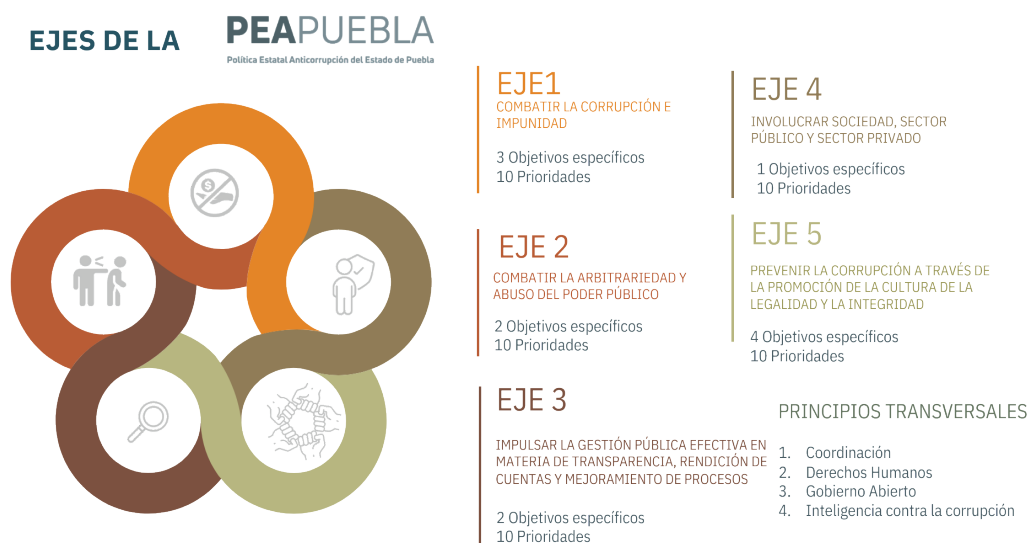
el momento en el estado para coordinar todas las capacidades de los integrantes del SEA para enfrentar de manera integral, gradual y sistemática la corrupción. Es una estrategia de largo aliento que ha definido plazos para el cumplimiento de las prioridades, los cuales son:

- Corto plazo- Tres años o menos.
- Mediano plazo- Más de tres años y menos de seis.
- Largo plazo- Más de seis años

Mediante la aprobación de la PEA, el Comité Coordinador del SEA asumió su compromiso frente a la ciudadanía poblana que vive los efectos adversos de un mal que frena el desarrollo sostenible, transgrede los derechos, distorsiona el uso del poder público y establece un orden social basado en la parcialidad. Con la PEA se cumplió el mandato conferido en la Ley Estatal de diseño, promoción y evaluación de políticas públicas de combate a la corrupción.

**Diagrama 2.**

Ejes de  
 Política Estatal  
 Anticorrupción  
 →



*Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021*

#### **LÍNEA ESTRATÉGICA 4** **ESTRATEGIA DIGITAL**

En la actualidad, las tecnologías de la información y comunicación facilitan el acercamiento de la ciudadanía con las instituciones públicas. Ha sido por medio de ellas que la transparencia y el gobierno abierto se han implementado y establecido como herramientas indispensables de los gobiernos democráticos. En ese sentido, la tarea del combate a la corrupción no puede omitir el uso de estos elementos tecnológicos ya que también coadyuvan a la generación de información estandarizada e interoperable que facilita la comunicación y coordinación interinstitucional en materia de anticorrupción.



En ese sentido se desarrollaron proyectos para la integración de una estrategia digital que genere los elementos necesarios para asegurar la efectividad de la Plataforma Digital Estatal y la incorporación a la Plataforma Digital Nacional, como consecuencia de la alineación necesaria por normatividad con el Sistema Nacional Anticorrupción.

### **1. Modelado de la Plataforma Digital Estatal.**

En el marco de la implementación del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA) y demás elementos establecidos por la Ley Estatal, resulta prioritario y urgente dilucidar los mejores esquemas para el establecimiento de las herramientas en las que esta instancia de coordinación y los entes públicos puedan apoyarse para potenciar la efectividad de su labor y alcanzar las finalidades planteadas en el orden jurídico mexicano, de frente al combate a la corrupción.

Del análisis de las disposiciones normativas que prevén la creación y modo de operación de la Plataforma Digital Estatal PDE (artículos 9, fracciones XII, XIII, XIV y XVI; 21, fracción VII, inciso b; 35, fracción X; y Título Cuarto, de la LSAEP), se advierte que el establecimiento de la Plataforma Digital Estatal (PDE) es una facultad del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, para lo cual ha emitido y publicado en el año que se informa las bases para su funcionamiento; asimismo, la administración de la Plataforma Digital Estatal está a cargo de la Secretaría Ejecutiva del SEA y sus objetivos son:

1. En términos operativos: integrar y conectar aquellos sistemas informáticos o conjuntos de datos que posean información necesaria para el combate a la corrupción.
2. En términos funcionales: hacer interoperable la información contenida en los sistemas informáticos que se integren y ordenen, a través de la PDE, para coadyuvar en las obligaciones y facultades, en materia de combate a la corrupción, que la legislación reconoce a los usuarios focalizados.

La información que deberá contener la PDE es la que a ella incorporen los integrantes del SEA y en general los entes públicos descritos en el artículo 3 de la LSAEP y que se refiere a cuando menos, los siguientes siete sistemas:

## Sistemas de la PDE

**S1: Sistema de evaluación patrimonial de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal.**

**S2: Sistema de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas.**

**S3: Sistema estatal de servidores públicos y particulares sancionados.**

**S4: Sistema de información y comunicación del Sistema Estatal.**

**S5: Sistema de denuncias públicas de faltas administrativas y hechos de corrupción.**

**S6: Sistema de Información Pública de Contrataciones.**

**S7: Sistema de Auditorías para el Control Gubernamental.**

### Ilustración 12

Sistemas de la PDE



*Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021*

Como se ha mencionado antes, uno de los objetivos de la PED es hacer interoperable la información contenida en ella para fortalecer el desempeño de las instituciones competentes en el combate a la corrupción, por lo que los consumidores serán aquellos entes a quienes la legislación les confiere las obligaciones y facultades en esta materia y que la LSAEP ha considerado para la conformación del Comité Coordinador.

De esta manera y en términos conceptuales, la PDE es el homólogo digital del SEA; mientras que el SEA integra y ordena a las instituciones con facultades en el combate a la corrupción, la PDE hace lo mismo con la información y los datos relevantes para ello, por lo que posee una especial relevancia.

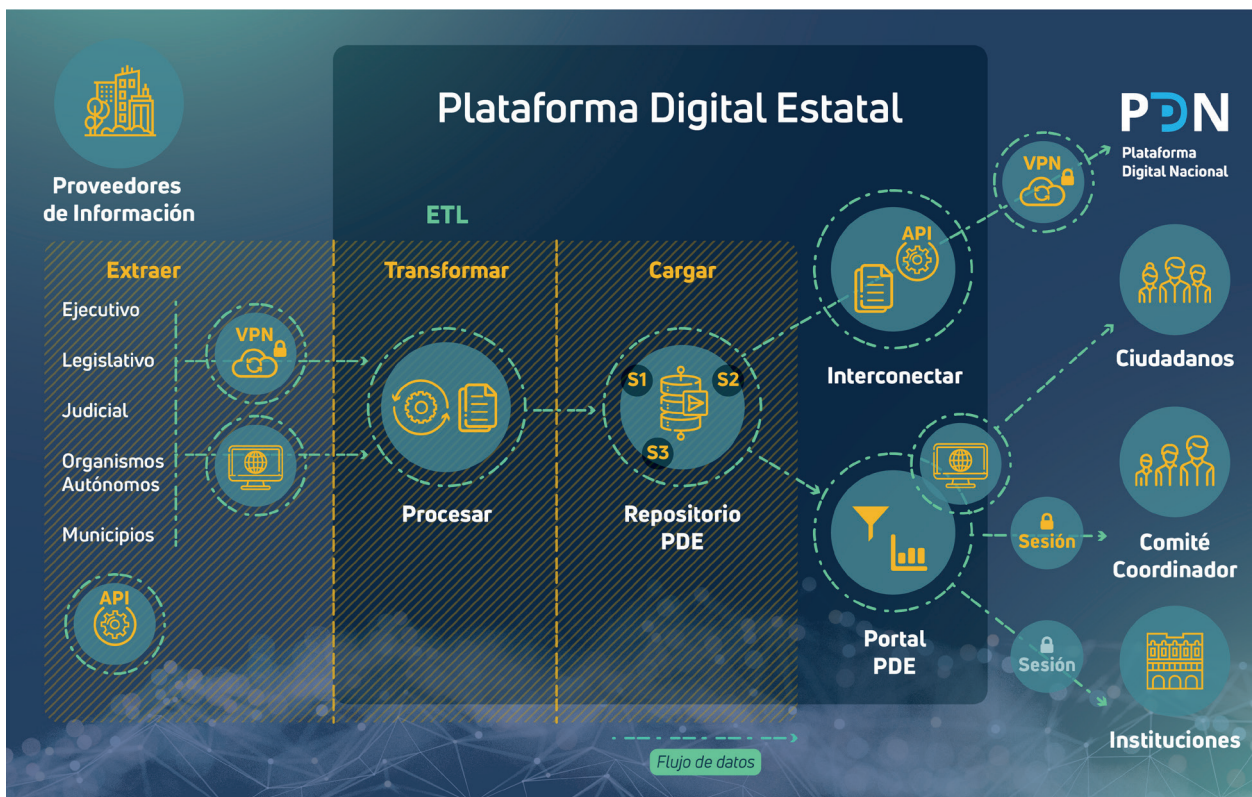
Para la construcción del modelo conceptual, se ha tomado en cuenta los siguientes retos:

- La heterogeneidad de la información y los datos que deberá hacer interoperables la PDE.
- La diversidad de información y fuentes de la misma.
- El grado de accesibilidad de cada uno de los entes públicos encargados en la prevención, detección y sanción de actos de corrupción.

- La definición de bases de datos que permita reunir e interoperar la información necesaria para los siete sistemas que integre y conecte la PDE.
- La identificación de métodos de comunicación para la alimentación permanente de las bases de datos, considerando los diferentes niveles de adopción tecnológica de los entes públicos proveedores de información.

Una vez señalado esto, se presenta el modelo conceptual considerado como punto de partida en el proceso de desarrollo e implementación, que permite cumplir con los procedimientos, obligaciones y disposiciones señaladas en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, dando cumplimiento a las bases y lineamientos que emita, en su caso, el Comité Coordinador Nacional para la interconexión de las plataformas estatales a la Plataforma Digital Nacional.

**Diagrama 3**  
Plataforma  
Digital Estatal



Fuente: Plataforma Digital Nacional, 2021

## **2. Estrategia para la incorporación a la Plataforma Digital Nacional.**

De acuerdo con la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, los entes públicos deberán dar cumplimiento a las disposiciones, lineamientos y políticas del Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, siendo una de éstas la incorporación de la información correspondiente a la Plataforma Nacional Anticorrupción, para que se constituya como un instrumento de inteligencia institucional de ese sistema, fortaleciendo sus funciones, obligaciones y facultades.

La Plataforma Digital Nacional (PDN) está constituida por elementos informáticos a través de los cuales se integran y conectan los diversos sistemas, subsistemas y conjuntos de datos de los entes públicos de los tres órdenes de gobierno, que contienen datos e información relevante para el Comité Coordinador, de manera inicial la relacionada a los seis sistemas previstos por el artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Para lograr este objetivo, se realizaron los trabajos para interconectar la información de los entes públicos de la administración pública estatal, que concentra y resguarda la Secretaría de la Función Pública del Estado, a la Plataforma Digital Nacional (PDN), respecto a los sistemas:

**S2.** Sistema de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas, y;

**S3.** Sistema nacional de servidores públicos y particulares sancionados.

En el ámbito municipal, la Secretaría Ejecutiva instrumentó una prueba exploratoria de interconexión municipal, en la que participan los municipios de San Andrés Cholula, Atlixco, Huejotzingo y Tecamachalco. Con los resultados preliminares de esta prueba, se ajustó el instrumento y el procedimiento para que los entes públicos municipales faltantes logren de una manera más ágil y asertiva la estandarización de los conjuntos de datos y la interconexión a la PDN.

Con esto, Puebla alcanza la primera posición con 100 puntos en el *ranking* nacional sobre la conexión a los Sistemas S2 y S3 de la PDN, junto a Tabasco y Estado de México.

**Ilustración 13** Avance en la interconexión a la Plataforma Digital Nacional ↓



Fuente: SESNA (2021) <https://www.plataformadigitalnacional.org/mapa-avance/>

**Ilustración 14** Interconexión al Sistema 2 de la Plataforma Digital Nacional ↓



Fuente: SESNA (2021) <https://www.plataformadigitalnacional.org/servidores>

**Ilustración 15** Interconexión al Sistema 3 de la Plataforma Digital Nacional ↓



*Fuente: SESNA (2021) <https://www.plataformadigitalnacional.org/sancionados>*

### 3. Publicación y difusión de las Bases para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal.

De conformidad con lo previsto en el artículo 9 fracciones XIII y XIV de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción tiene las facultades para establecer una Plataforma Digital Estatal que integre y conecte los diversos sistemas electrónicos que posean datos e información necesaria para que pueda establecer políticas integrales, metodologías de medición y aprobar los indicadores necesarios para que se puedan evaluar las mismas, conforme a las disposiciones aplicables; así como establecer una Plataforma Digital Estatal que integre y conecte los diversos sistemas electrónicos que posean datos e información necesaria para que las autoridades competentes tengan acceso a dichos sistemas. Asimismo, en su artículo 35 fracción X, establece que el secretario técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción administrará dicha plataforma.

En esa tesitura, en términos de lo dispuesto por el artículo 48 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, en sesión ordinaria de fecha 13 de septiembre de 2018, el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción aprobó el acuerdo mediante el cual emitió el análisis

para la implementación y operatividad de la Plataforma Digital Nacional y las Bases para el funcionamiento de la Plataforma Digital Nacional.

Por otro lado, en el orden local, el artículo 48 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, dispone la facultad del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción para emitir las bases para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal, dando cumplimiento a las bases y lineamientos que en su caso emita el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción.

Por lo anteriormente expuesto, con la finalidad de dar inicio a la implementación de la Plataforma Digital Estatal, el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, en sesión ordinaria de fecha 10 de marzo de 2021, aprobó que la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción realice los trámites administrativos conducentes para que se proceda a la publicación en el Periódico Oficial del Estado de las "Bases para el Funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal", aprobadas en la Tercera Sesión Ordinaria 2019 del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, celebrada el 29 de octubre del 2019.

Dichas bases tienen por objeto establecer las directrices para el funcionamiento de la Plataforma Digital Estatal y los sistemas que la conforman, que garanticen la interoperabilidad, interconexión, estabilidad, uso y seguridad de la información integrada en dicha plataforma; promoviendo la homologación de procesos, estandarización de datos y la simplicidad del uso para los usuarios en congruencia con las medidas que emita para tal efecto el Sistema Nacional Anticorrupción. Lo anterior deberá realizarse teniendo en cuenta en todo momento los derechos de acceso a la información y protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, que permitan cumplir con los procedimientos, obligaciones y disposiciones de los Sistemas Nacional y Estatal Anticorrupción y de las instituciones que los conforman.

Las bases son de observancia obligatoria y de aplicación general para las personas y los entes públicos del estado de Puebla, con atribuciones, facultades u obligaciones en relación con la Plataforma Digital Estatal, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.



## LÍNEA ESTRATÉGICA 5

### CIUDADANÍA INFORMADA

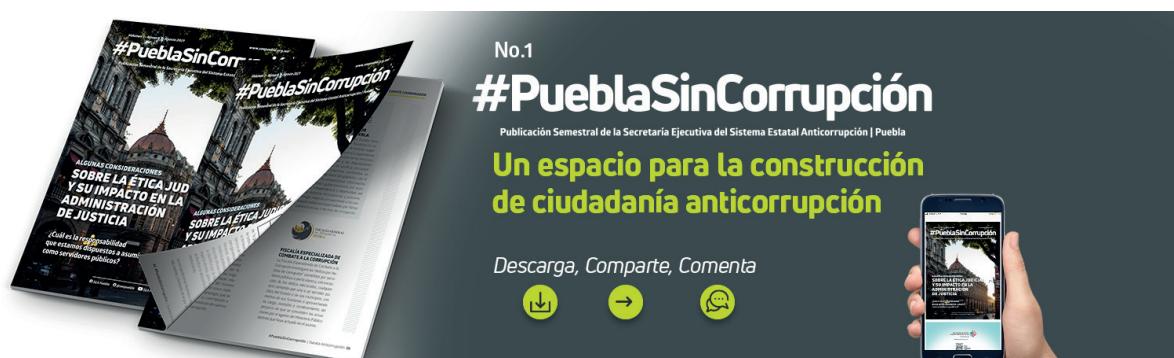
La comunicación y socialización de temas relacionados con el combate a la corrupción son estrategias fundamentales para incentivar la participación informada de la ciudadanía. Por esto se proponen proyectos orientados a la definición de canales de comunicación con la sociedad que ayuden a gestionar un diálogo colaborativo para el combate a la corrupción.

#### 1. Gaceta Electrónica (Proyecto Marco para el Acercamiento Ciudadano a través de la Transparencia Proactiva).

De acuerdo con en el artículo 2 fracción VII de la Ley Estatal uno de los objetivos de ésta es establecer bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público, así como de la rendición de cuentas, de la transparencia, de la fiscalización y del control de los recursos públicos.

En seguimiento a lo anterior, en el mes de septiembre se publicó la primera edición de la gaceta #PueblaSinCorrupción, con el fin de poner a disposición conocimiento socialmente útil para que la ciudadanía en Puebla pueda conocer, tomar conciencia y actuar frente al costoso y limitante malestar de la corrupción; así como dar a conocer las acciones que la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción está llevando a cabo en la materia.

Ilustración 16 Publicidad de la gaceta #PueblaSinCorrupción ↓



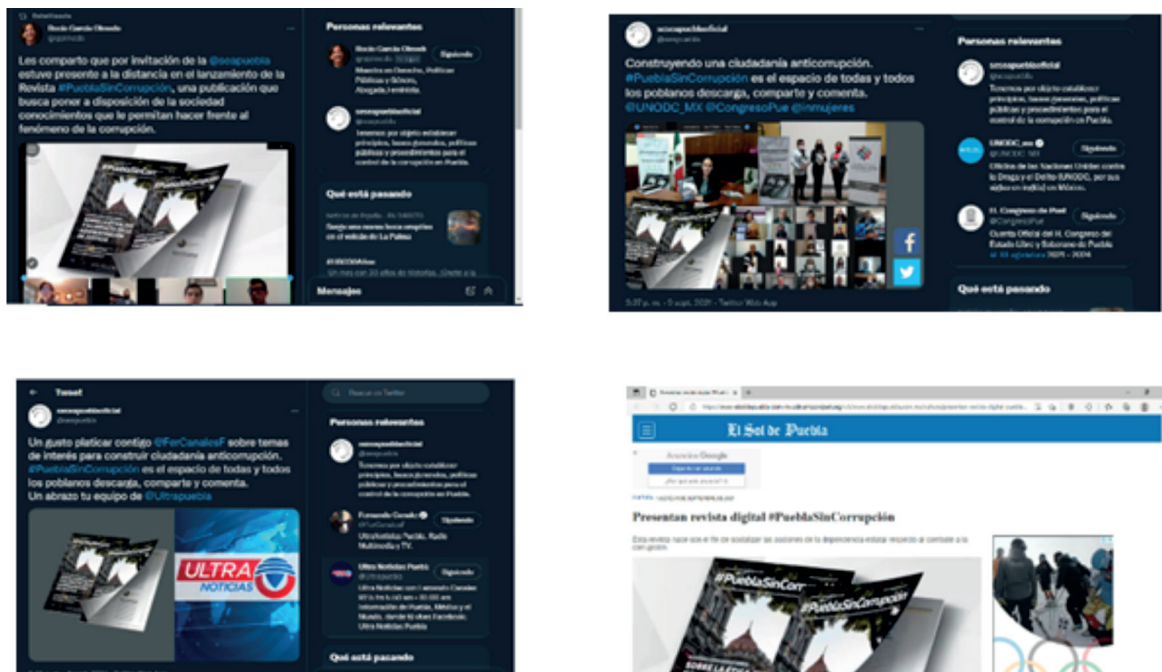
Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

El lanzamiento de la gaceta tuvo un impacto positivo en la sociedad y medios de comunicación. En la presentación se contó con la presencia de 110 personas en la transmisión en vivo como resultado de la invitación a representantes de la sociedad, académicos, legisladores y medios de comunicación. El tiraje de mil ejemplares impresos se distribuyó entre 17 instituciones educativas, seis cámaras empresariales, diez organizaciones no gubernamentales, 22 dependencias estatales, ocho municipios, el po-



der legislativo y judicial del estado de Puebla y 37 medios de comunicación locales y nacionales.

**Ilustración 17** Difusión en medios de la gaceta #PueblaSinCorrupción ↓



Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

## 2. Establecimiento de áreas de fácil acceso para la presentación de denuncias por responsabilidades administrativas y hechos de corrupción.

De acuerdo con los artículos 91, 92 y 93 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, las autoridades investigadoras establecerán áreas de fácil acceso, para que cualquier interesado pueda presentar denuncias por presuntas faltas administrativas, las cuales podrán ser presentadas de manera electrónica a través de los mecanismos que para tal efecto establezcan las autoridades investigadoras.

En ese sentido, la Secretaría de la Función Pública como responsable y el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla como corresponsable llevaron a cabo un proyecto para promover el establecimiento de áreas de fácil acceso para la presentación de denuncias por responsabilidades administrativas y hechos de corrupción. La finalidad de este proyecto fue que los integrantes del Comité Coordinador faciliten a la ciudadanía el procedimiento de denuncia a través de las herramientas que ya han sido implementadas por la Secretaría de la Función Pública.

Para el cumplimiento del proyecto, la Secretaría de la Función Pública en coordinación con el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, establecieron distintas actividades para que cualquier interesado pueda presentar denuncias por presuntas faltas administrativas:

- a) La Secretaría de la Función Pública compartió, a través de correo electrónico, la metodología del “ACUERDO de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado, por el que se establece los medios para la Recepción de Denuncias” a los enlaces permanentes del Comité Coordinador.
- b) En seguimiento al inciso a) y, en coordinación con enlaces del Comité Coordinador Estatal, se llevó a cabo una mesa de trabajo el día 20 de agosto de 2021.
- c) Con fecha 26 de agosto de 2021, se llevó a cabo la “CAPACITACIÓN ACERCA DE LAS HERRAMIENTAS PARA LA RECEPCIÓN DE DENUNCIAS”, contando con la participación de todos los enlaces permanentes del Comité Coordinador.

Es por lo anterior que, de las herramientas utilizadas por parte de la Secretaría de la Función Pública para la recepción de quejas y denuncias, el tribunal implementó para la recepción de quejas y denuncias por presuntas faltas administrativas un apartado en la página web <https://www.tjaep.gob.mx/> denominado “QUEJAS Y DENUNCIAS”. A través de éste los particulares, servidores públicos o personas anónimas podrán presentar de manera accesible y a distancia las quejas o denuncias en contra de los servidores públicos de este tribunal.

### **3. Programa de difusión/Estrategia de comunicación.**

La modificación de una situación no deseada implica una relación de diálogo en el espacio público a diferentes niveles de interés. En este sentido, es necesario echar mano de procesos de comunicación, proveer a los actores con información de buena calidad que les permita formar adecuadamente sus criterios y fomentar su participación.

Por esta razón, en seguimiento al ACUERDO 15.O.C.C.2021/03/10-02 de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, de fecha 10 de marzo de 2021, mediante el cual se aprobó en lo general el Programa de Trabajo Anual 2021 del Comité Coordinador y con fundamento en los artículos 35 fracción IX de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla y 31 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, durante 2021 se puso en marcha la “Estrategia de Comunicación del Sistema Estatal Anticorrupción”

Esta estrategia se realizó a partir de la premisa de conseguir un cambio en la percepción de la corrupción en el estado de Puebla ya que, con datos

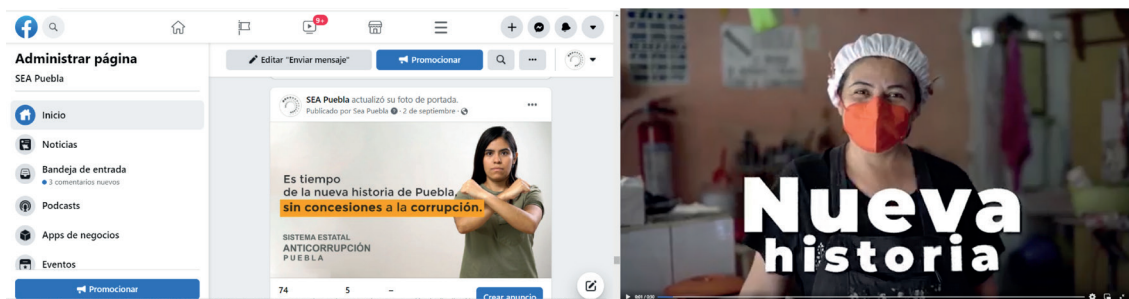
de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCING 2019), la corrupción es el segundo problema más importante detectado en la entidad y la incidencia de este fenómeno entre la población de 18 años y más que realizó algún trámite es de 26 de cada 100. No obstante, los resultados de este ejercicio estadístico mostraron que solo el 3.3 por ciento denunció ante una autoridad.

Con estos antecedentes, se identificó que existe una tendencia de calificación negativa del problema pero que no existe un vínculo de responsabilidad frente al problema; adicionalmente es de notar que las soluciones institucionales no han influido de manera positiva en la percepción de este fenómeno.

Por esta razón, se impulsó una estrategia de comunicación que facilitará información sobre el quehacer institucional del Sistema Estatal Anticorrupción, con la finalidad de brindar información de calidad que permita una participación en sus actividades y soluciones institucionales.

La estrategia de comunicación se enfocó en públicos objetivo-específicos para adecuar tácticas de información diferenciadas. De manera vertical se identificaron los Poderes Públicos (ejecutivo, legislativo, judicial y autónomos), mientras que de manera horizontal se identificaron la academia, medios de comunicación locales y nacionales, organizaciones de sociedad civil, empresas y sociedad en general. Para el público horizontal se logró llevar los mensajes a través de medios de comunicación tradicional como son la radio y la televisión, y a través de redes sociales ya que se consideró que de acuerdo con la encuesta nacional sobre disponibilidad y uso de tecnologías de la información en los hogares (ENDUTIH) 2018, el 49% de la población utiliza internet. Esta estrategia se ajustó considerando que de acuerdo con el Instituto Federal de Telecomunicaciones en su encuesta Usuarios de Servicios de Telecomunicaciones, 2020 (UST 2020), la red social más utilizada por la población para comunicación, entretenimiento y compartir información es Facebook con un 94.9%, mientras que Twitter es la red más utilizada para mantenerse informado con 46% de los usuarios.

#### Ilustración 18 Campaña en medios digitales ↓



Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

El objetivo principal de incluir a medios de comunicación masiva fue facilitar información sobre el quehacer institucional del Sistema Estatal Anticorrupción, difundir las actividades que realiza e impulsar la percepción positiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción entre los ciudadanos. El alcance fue de más de 16 mil impactos en medios de comunicación masiva y 13 mil 480 reacciones en redes sociales durante el periodo de exposición de estos mensajes.

El principal mensaje difundido a través de redes sociales fue “En Puebla la corrupción, no se negocia: se castiga”, con el objetivo de hacer conciencia en la población del grave problema que es el fenómeno llamado “Corrupción”.

*Ilustración 19*

Campana digital  
marzo-abril  
→



*Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021*

En medios de comunicación se presentaron dos etapas de la estrategia, la primera del 15 al 30 de marzo en la que se difundieron 8 mil 300 spots en radio con el mensaje:

“Se parte de la historia. Participa en la Política Estatal Anticorrupción. Articulamos las estrategias para prevenir y disuadir hechos de corrupción, y diseñamos medidas para investigar y castigar a los corruptos.

En Puebla la corrupción no se negocia, se castiga.

Sistema Estatal Anticorrupción”.

En la segunda etapa de la estrategia en medios denominada “Sin concesiones a la Corrupción”, se hace referencia a las estrategias institucionales establecidas por los integrantes del Comité Coordinador, en el marco del fortalecimiento de las acciones emprendidas por el gobierno de Puebla, mencionados en un lenguaje sencillo con el mensaje:

“Es tiempo de la nueva historia de Puebla, sin concesiones a la corrupción cinco pilares nos unen en esta lucha: uno, fortalecimiento y gestión institucional, dos, Política Estatal Anticorrupción, tres, fortalecimiento normativo, cuatro, nuevas tecnologías y cinco, ciudadanas y ciudadanos informados. Con firmeza, estamos haciendo lo necesario porque en Puebla, la corrupción no se negocia, se castiga. Gobierno de Puebla. Sistema Estatal Anticorrupción”.

Para esta etapa se difundió un poster para medios digitales y se realizó un spot de audio y video. En este caso se transmitieron 8 mil 300 mensajes en radio y mil 200 mensajes en televisión durante el periodo comprendido del 15 al 31 de julio.



Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

*Ilustración 20*  
Campaña  
en medios  
tradicionales  
←

#### 4. Fomento de la cultura anticorrupción.

Como resultado de un esfuerzo de coordinación y vinculación, la Secretaría Ejecutiva firmó el Convenio de colaboración número 182/2020 celebrado con el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Puebla (CONCYTEP), el 23 de noviembre de 2020.



Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

El convenio tiene como objetivo general fomentar una cultura anticorrupción mediante la realización de investigación aplicada original, oportuna, innovadora y relevante en materia de combate a la corrupción y fortalecimiento a la integridad pública. Sus objetivos particulares son:

1. Constituir una alianza para el acompañamiento en la construcción de la Política Estatal Anticorrupción.

*Ilustración 21*  
Participantes  
del Convenio de  
Colaboración  
←



2. Crear un mecanismo para la “Construcción y recuperación del conocimiento científico poblano para el combate a la corrupción”.
3. Desarrollar el foro “Ética pública, integridad e instituciones Anti-corrupción en Puebla, una mirada desde la Ciencia” en el marco del día internacional de combate a la corrupción durante el mes de diciembre de 2021.

**Ilustración 22**

Firma de convenio de colaboración (SESEA y CONCYTEP)

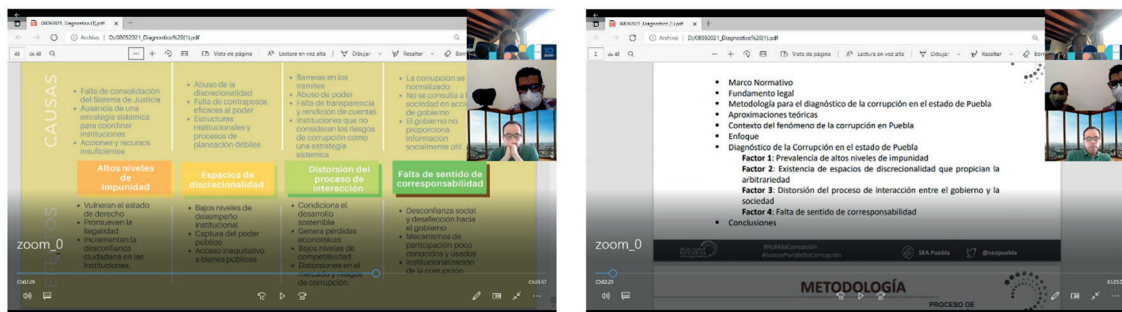


Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

### Constituir una alianza para el acompañamiento en la construcción de la Política Estatal Anticorrupción.

La Política Estatal Anticorrupción es un marco de actuación para hacer frente a la corrupción en el estado de Puebla que ha contado con el acompañamiento de investigadores de alto nivel con la perspectiva y el conocimiento de la realidad poblana. El director general del CONCYTEP, designó a dos profesores investigadores del Sistema Nacional de Investigadores (SIN) para realizar el acompañamiento técnico especializado de la Política Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla.

**Ilustración 23** Acompañamiento técnico a distancia (SESEA y CONCYTEP) ↓



Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021

**Crear un mecanismo para la “Construcción y recuperación del conocimiento científico poblano para el combate a la corrupción”.**

La Secretaría Ejecutiva tiene la facultad de realizar estudios especializados sobre el fenómeno de la corrupción, por lo que propuso al CONCYTEP realizar proyectos de investigación originales en torno al fenómeno de la corrupción, mismas que serán presentadas en el foro “Ética pública, integridad e instituciones Anticorrupción en Puebla, una mirada desde la Ciencia”.

Producto de este convenio, se fortaleció el nexo entre la comunidad académica e investigadores y el SEA para el desarrollo de aproximaciones al fenómeno de la corrupción y se ha llevado a cabo un valioso acompañamiento en la elaboración de la Política Estatal Anticorrupción.





## **II. ACCIONES RELEVANTES EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN**



**4<sup>TO</sup>/2021**  
**Informe**  
**Sistema Estatal**  
**Anticorrupción**  
**Puebla**





## **II. ACCIONES RELEVANTES EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN**

En esta sección del informe se describen las acciones más relevantes realizadas por los miembros que integran el Comité Coordinador en materia de combate a la corrupción, fiscalización y control de recursos públicos, prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como vinculación y coordinación.

### **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

La Secretaría de la Función Pública, como representante del poder ejecutivo estatal responsable del control interno y en seguimiento al artículo 9 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla, mismo que menciona que el Comité Coordinador Estatal emitirá un informe anual que contenga los avances y resultados del ejercicio de sus funciones y de la aplicación de políticas y programas en la materia.

Lo anterior, relacionado con el Plan Estatal de Desarrollo respecto al Eje Especial “Gobierno Democrático, Innovador y Transparente”, del periodo del 01 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2021, se vierte información de los temas siguientes:

- **Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses.**

El 22 de enero de 2021, se firmó convenio de colaboración para otorgar la licencia de uso no exclusivo del Sistema Electrónico de Recepción de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses DeclaraNet (<https://declaranet.puebla.gob.mx/>); signado entre la Secretaría de la Función Pública Federal y el titular del poder ejecutivo del estado.

Se realizó campaña de capacitación y difusión para la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, consistente en 5,000 trípticos, 1,500 carteles, correos masivos institucionales a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades de la administración pública estatal, fondos de pantallas, con la finalidad de incentivar la presentación de la declaración y así participar en la prevención de faltas administrativas conforme al artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Lo anterior, con el propósito de cumplir con el deber ético y de cultura cívica que contribuye a la rendición de cuentas, se registraron en el sistema <http://declaranet.puebla.gob.mx>, un total de 132,715 declaraciones de situación patrimonial y de intereses, divididas en sus modalidades de inicio 14,734, modificación 115,968 y conclusión 2,013; cifras con corte al 30 de septiembre de 2021.

El 31 de mayo de 2021, se emitió Acuerdo de la Secretaría de la Función Pública del Gobierno del Estado de Puebla, por el que se amplía el plazo previsto en la fracción II del artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, en su modalidad de Modificación 2021, para todas las personas servidoras públicas hasta el 31 de julio de 2021, y para el personal operativo de base y sindicalizado hasta el 30 de septiembre de 2021.

Asimismo, en cumplimiento con el principio de transparencia, se habilitó la plataforma de Consulta DeclaraNet (<https://consultadeclaranet.puebla.gob.mx/>), en la que se puede buscar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en versión pública, esto último en cumplimiento al *ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.*

Actualmente, esta Secretaría ha iniciado los trabajos de interconexión en el S1 (Sistema de evolución patrimonial, de declaraciones de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal de la Plataforma Digital Nacional).

- **Ética e integridad.**

La Secretaría de la Función Pública establece en la actuación pública la forma constitutiva para materializar la ética institucional, y además se compromete con una administración que privilegia la difusión de una cultura de igualdad laboral y no discriminación y fomenta el ejercicio de los derechos humanos.

En este sentido, durante el periodo del 01 de septiembre de 2020 al 30 de septiembre de 2021, se ha dado seguimiento a las actividades de integración y actualización de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal; asimismo, se ha contado con la participación de 68 Comités; vigilando en todo momento el cumplimiento de la normativa en la materia de Ética, Conducta, Integridad, Conflictos de Interés, Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción. Se evaluaron a 83 Dependencias y/o Entidades respecto a sus Códigos de Conducta.

Respecto al fortalecimiento de las capacidades para la coordinación y la implementación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal y en apego a la normatividad emitida en la materia, la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública como órgano de asesoría y consulta en materia de ética, integridad, conducta, prevención de conflictos de interés en el desempeño del servicio público, Sistema Nacional y Estatal

Anticorrupción, se brindaron 13 capacitaciones en línea, en las que intervinieron 2,397 personas servidoras públicas. Cabe acotar que, con corte al 14 de octubre de 2021, se ha incrementado a 53,867, las personas servidoras públicas capacitadas en los diversos temas antes referidos.

En ese contexto, se está llevando a cabo un proceso de sistematización para facilitar el acceso a capacitación a las personas servidoras públicas, mediante la mejora en el uso de tecnologías y que así puedan acceder fácilmente a los materiales.

Por tanto, con el propósito de favorecer el desarrollo integral del personal como una forma de ser y actuar en la institución, a principios del presente ejercicio, la SFP impulsó la implementación de la Auditoría de Vigilancia y Acreditación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

A través de esta certificación la SFP establece la Política de Igualdad que fomenta la disciplina ética como un valor agregado e inherente al comportamiento organizacional.

- **Inhabilitados y Sancionados.**

Con la finalidad de brindar certeza a las instituciones de la Administración Pública Estatal, de que las personas que ingresan al servicio público, o bien con las cuales se realiza contratación pública, no cuenten con alguna inhabilitación; en el periodo mencionado fueron expedidas 52,814 constancias de no inhabilitación, de las cuales 44,823 corresponden a personas físicas que realizaron el trámite para ingresar al servicio público y 7,991 para personas físicas y morales interesadas en participar en procedimientos de adjudicación o celebrar contratos con el Gobierno Estatal.

Asimismo, se han realizado 129 registros de sancionados solicitados a esta Secretaría, de los cuales 80 corresponden a inhabilitados y 49 a diversas sanciones como amonestaciones privadas o públicas, suspensión y destitución.

Además, esta Secretaría de la Función Pública en coordinación con la Unidad de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, efectuaron y culminaron los trabajos de interconexión de datos reales de los sistemas S2 (Sistema de los servidores públicos que intervengan en procedimientos de contrataciones públicas) y S3 (Sistema estatal de servidores públicos y particulares sancionados) con la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción.

- **Acciones de usuario simulado.**

Con el objetivo de recopilar, analizar e integrar información que fomente el correcto desempeño de las personas servidoras públicas de la Admi-

nistración Pública Estatal, se establecen sistemas de coordinación y ejecución de métodos de análisis de la información para identificar, prevenir y combatir prácticas irregulares en el servicio público.

Es por ello que, se realizaron 147 acciones de usuario simulado con la finalidad de que las personas servidoras públicas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, las cuales se encuentran en atención a usuarias y usuarios de trámites y/o servicios que ofrece el Gobierno Estatal, en cumplimiento a los Lineamientos de Actuación de las personas servidoras públicas en el desempeño de sus funciones y ante las y los usuarios de los servicios que proporcionan las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Puebla; para así, participar en la prevención de la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción

- **Atención a denuncias presentadas por la ciudadanía en contra de hechos y conductas en donde se encuentran involucradas personas servidoras públicas adscritas a las dependencias, entidades y organismos del gobierno estatal.**

Este servicio y su correspondiente gestión administrativa se orientan al inicio de la investigación de potenciales actos de corrupción consideradas por la legislación de la materia como faltas administrativas, en los que se encuentren involucradas personas servidoras públicas o particulares, a saber, abuso de funciones, actuación bajo conflicto de interés, cohecho, contratación indebida, desacato, desvío de recursos públicos, encubrimiento, enriquecimiento oculto, obstrucción de la justicia, peculado, tráfico de influencias, utilización indebida de información, nepotismo, entre otras.

Se ha fijado como un estándar que el 100% de las llamadas, escritos y peticiones formuladas por la ciudadanía y presentadas por cualquiera de los otros medios de recepción de la Dirección de Atención a Quejas y Denuncias, sean atendidos. Para el caso que entrañen denuncias, el tiempo de atención dependerá de los hechos denunciados y de las líneas de investigación trazadas dentro del expediente respectivo.

Los medios de recepción disponibles para la ciudadanía son:

- *Ventanilla*, en donde se brindan atención personalizada a la ciudadanía, recibiendo su denuncia por comparecencia o mediante escrito, con un horario en días y horas hábiles de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, en las oficinas que ocupa la Dirección de Atención a Quejas y Denuncias ubicada en el domicilio: Vía Atlixcáyotl número 1101, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Centro Integral de Servicios, Edificio Ejecutivo Tercer Piso, C.P. 72190.

- Línea Telefónica PROINTEGRIDAD (800 466 37 86) con atención personalizada las 24 horas del día, los 365 días del año; o a través del número (222) 303 46 00, a las extensiones 3464, 3466, 3457, 3469 y 3493, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
- Correo electrónico, en las cuentas [quejasydenuncias@puebla.gob.mx](mailto:quejasydenuncias@puebla.gob.mx) y [denunciaciudadana@puebla.gob.mx](mailto:denunciaciudadana@puebla.gob.mx), las 24 horas del día los 365 días del año.
- Plataforma #PROINTEGRIDAD en la liga <http://prointegridad.puebla.gob.mx/> las 24 horas del día los 365 días del año.
- Buzones de “Sugerencias Quejas y Denuncias”, colocados en las distintas dependencias y entidades de la administración pública estatal, en la Ciudad de Puebla y al interior del estado, los Centros Integrales de Servicios y Unidades Integrales de Servicios en la Ciudad de Puebla y al interior del estado.
- Módulos colocados en los “Martes Ciudadanos” y en las “Jornadas Ciudadanas de Servicios” (actualmente suspendidos por pandemia).

Durante el periodo comprendido del uno de septiembre de dos mil veinte al treinta de septiembre de dos mil veintiuno, se atendieron un total de 6,174 personas a través de la línea telefónica PROINTEGRIDAD, de las cuales 6 fueron atendidas de manera inmediata y 2 derivaron en denuncias.

Asimismo, se iniciaron 1,053 expedientes de presunta responsabilidad administrativa por denuncias recibidas a través de los diferentes medios de recepción y atención.

Resulta importante precisar que dicho trámite no tiene costo para las y los ciudadanos. Inscripción, revalidación y/o ampliación de especialidades al listado de contratistas calificados y laboratorios de pruebas y control de calidad para el estado de Puebla.

- **Inscripción, revalidación y/o ampliación de especialidades al listado de contratistas calificados y laboratorios de pruebas y control de calidad para el estado de Puebla.**

Este trámite y su correspondiente gestión administrativa se enfocan en el otorgamiento del registro en el Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas y Control de Calidad para el Estado de Puebla, de personas físicas y/o morales, que reúnan la experiencia, la capacidad financiera, técnica y moral, con la finalidad de obtener su registro o revalidarlo para poder ejecutar obra pública o prestar servicios relacionados con la misma en el estado.

### **1. Información y registro.**

El interesado deberá revisar todos los apartados que contienen la información relacionada con requisitos, costos, vigencia, preguntas frecuentes, así como la ubicación de nuestras oficinas. Para iniciar con el proceso deberá registrarse y crear su cuenta de acceso a la plataforma; para lo cual habrá de contar con una cuenta de correo electrónico que servirá para recibir su código de acceso, así como para atender todas las notificaciones pertinentes a su proceso de registro.

### **2. Captura y entrega adjunta tu información.**

Se ingresa a la plataforma con el código que se envió por correo electrónico, una vez ingresado, el interesado captura todos los datos que se solicitan en cada apartado, los cuales deberán ser soportados con los archivos que se solicitan como requisitos. Una vez que ha cumplido con llenar toda la información requerida deberá presentarse en nuestras oficinas para la revisión de sus documentos.

### **3. Pago.**

El pago podrá realizarse en ventanilla bancaria mediante una orden de pago o en la plataforma denominada Sistema de Contratistas Estado de Puebla.

### **4. Cotejo de la documentación.**

Una vez que ha cumplido con capturar toda la información requerida, el interesado deberá solicitar su cita para cotejo a través del correo [contratistas.sfp@puebla.gob.mx](mailto:contratistas.sfp@puebla.gob.mx). Para atender el cotejo, verificación y en su caso aprobación del registro, deberá presentar los requisitos solicitados en original; los cuales serán cotejados con la información que cargó en la plataforma y conformará su expediente electrónico.

### **5. Entrega de constancia.**

Una vez cumplido con la información y adjuntado los archivos requeridos, se otorgará la Constancia Digital de su Registro de Inscripción o Revalidación del Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas y Control de Calidad la cual estará disponible para su consulta y descarga las veces que lo requiera.

Se ha fijado como un estándar de atención, que cualquier trámite ingresado se resuelve en 15 días hábiles. La vigencia del trámite es de 1 año. Y los medios de atención conforme al procedimiento antes descrito, son:

- *Ventanilla*, la cual se encuentra disponible de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas en Vía Atlixcáyotl, número 1101, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Centro Integral de Servicios, Edifi-



cio Sur, Planta Baja, Puebla, Pue, C.P. 72190.

- Línea telefónica (01-222) 303 46 00, extensiones 1041, 1166, 3481 y 3475, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
- Correo electrónico, en la cuenta **contratistas.sfp@puebla.gob.mx**, las 24 horas del día los 365 días del año.
- Portal en línea **<http://listadodecontratistas.puebla.gob.mx>**, las 24 horas del día los 365 días del año.

Durante el periodo comprendido, se atendieron de manera presencial, telefónica, en la plataforma digital y por correo electrónico, un total de 585 empresas. El trámite tiene un costo de \$6,745.00.

- **Inscripción y/o revalidación al Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado.**

Este trámite y su correspondiente gestión administrativa se enfocan en el otorgamiento del registro en el padrón de proveedores del gobierno del estado de Puebla, a las personas físicas y/o morales, para que estén en posibilidades de participar y presentar sus propuestas en los procesos de licitación en adquisiciones de bienes o servicios en la cantidad, calidad y oportunidad que se requiera.

### **1. Información.**

El interesado deberá revisar todos los apartados, mismos que le brindarán detalles relacionados con requisitos, costos, vigencia, preguntas frecuentes e información de contacto.

### **2. Registro.**

Para iniciar con el proceso, deberá registrarse y crear una cuenta de acceso a la plataforma, siendo la siguiente <https://padrondeproveedores.puebla.gob.mx/>, para lo cual tendrán que contar con una cuenta de correo electrónico, la cual servirá para recibir su código de acceso, así como para atender todas las notificaciones pertinentes a su proceso de registro.

### **3. Captura de información, agenda de cita y cotejo de documentación.**

Se ingresará a la plataforma con el código que recibió a través de su correo electrónico registrado. Una vez ingresado, capturar todos los datos que se solicitan en cada apartado, los cuales deberán ser soportados por los documentos originales solicitados en los requisitos. Una vez que ha cumplido en capturar toda la información requerida deberá solicitar su cita para cotejo a través del correo electrónico [padron.proveedores@puebla.gob.mx](mailto:padron.proveedores@puebla.gob.mx). Para atender el cotejo, verificación y en su caso aprobación del registro, deberá presentar los requisitos solicitados en original; los cuales serán digitalizados y conformarán su expediente electrónico.

#### **4. Pago.**

La generación de la orden de pago será autorizada una vez que haya cumplido con todos los requisitos y han sido aprobados sus documentos. El pago podrá ser realizado a través del sistema, transferencia bancaria, con cargo a tarjeta de crédito o débito, o directamente en ventanilla bancaria.

#### **5. Entrega de constancia.**

Habiendo cumplido con la información, generado el expediente electrónico y haber realizado el pago correspondiente, se habilitará la impresión de la Constancia Digital de su Registro de Inscripción o Revalidación al Padrón de Proveedores del Estado de Puebla; la cual será entregada a través del Sistema de Registro de Proveedores del Estado de Puebla, la cual estará disponible para su consulta y descarga las veces que lo requiera.

Se ha fijado como un estándar de atención, que cualquier trámite ingresado se resuelve en 15 días hábiles. La vigencia del trámite es de 1 año a partir de la inscripción. Y los medios de atención conforme al procedimiento descrito son

- Ventanilla, la cual se encuentra disponible de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas en Vía Atlixcáyotl número 1101, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Centro Integral de Servicios, Edificio Sur, Planta Baja, Puebla. C.P. 72190.
- Línea telefónica (01-222) 303 46 00, extensiones 3481 y 3475, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.
- Correo electrónico, en la cuenta **padron.proveedores@puebla.gob.mx**, las 24 horas del día los 365 días del año.
- Portal en línea **<http://padrondeproveedores.puebla.gob.mx>**, las 24 horas del día los 365 días del año.

Durante el periodo comprendido, se presentaron en los módulos de atención un total de 2,225 proveedores.

El trámite tiene un costo de \$1,305.00 (mil trescientos cinco pesos 00/100 M.N.)

En ese tenor, las acciones que ha desempeñado la Secretaría de la Función Pública del gobierno del estado de Puebla, encargada del control interno en el poder ejecutivo, van encaminadas a la prevención, detección, investigación y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de recursos públicos. La dependencia se encuentra comprometida con la población en general, para que todas las personas servidoras públicas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en las dependencias y entidades de la administración pública estatal, para que observen en el desempeño de su empleo, cargo o comi-

sión, los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público.

### **CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA.**

Como parte de los avances y resultados del ejercicio de las funciones del Consejo de la Judicatura se destacan las siguientes actividades.

- Resultado de la certificación en la Norma Internacional ISO 37001:2016 en el Sistema de Gestión Antisoborno, con que cuenta el Poder Judicial del Estado de Puebla, se diseñó, realizó y difundió material audiovisual con información general del Sistema de Gestión Antisoborno y se aplicó evaluación de conocimiento al personal del Poder Judicial.
- Se diseñó e implementó una campaña de concientización en el Sistema de Gestión Antisoborno, mediante la creación de la imagen institucional consistente en la colocación de *Roll Ups, Banners* y lonas en las instalaciones del Poder Judicial.
- Se reforzó el sistema con la entrega de porta gafete colgante alusivo al antisoborno, como parte de la campaña para distinguir las responsabilidades del personal, asimismo, se difundió información digital con la Función de Cumplimiento Antisoborno.
- Se promovieron visitas con la finalidad de dar asesorías y tutorías a diferentes áreas del poder judicial sobre el Sistema de Gestión Antisoborno, fortaleciendo el conocimiento sobre el tema en comento, así como la resolución de dudas, en su caso.

Como resultado de los programas llevados a cabo dentro del Consejo de la Judicatura se destacan ocho actividades:

1. La conclusión del Diplomado Integral para Juzgar con Perspectiva de Género, donde se obtuvieron los siguientes resultados:
  - Se acreditó la participación de 50 jueces y juezas, otorgándoles el diploma correspondiente.
  - Formación: se proporcionaron las herramientas que permiten incluir la perspectiva de género; dar el acceso a la justicia de las mujeres y niñas, así como velar por los derechos humanos en la impartición de justicia.
  - Resultados: se logró el objetivo de reducir significativamente el número de personas que consideran que aplicar un trato

diferenciado en razón de género o su actividad jurisdiccional, implica faltar a su obligación de imparcialidad, transparencia y ética profesional en el sistema de justicia.

2. Se implementó con fecha 04 de agosto del presente año, la impartición del Diplomado Trata de personas, dirigido a jueces y juezas que forman parte del Poder Judicial.
3. De forma complementaria, el poder judicial, realizó una Campaña de Difusión Trata de Personas con la finalidad de prevenir y erradicar los delitos de esa naturaleza y para la protección y asistencia de sus víctimas.
4. El poder judicial se acreditó con la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCF1-2015 en Igualdad Laboral y no Discriminación, como parte de un componente estratégico para dar continuidad a las acciones vinculadas al combate contra la corrupción.
5. El poder judicial mantiene actualizada en tiempo y forma la Plataforma Nacional de Transparencia, con el objetivo de garantizar el acceso a la información pública y protección de datos personales, así como brindar a los ciudadanos la información solicitada.
6. Se implementó un Plan Anual de Auditorías Administrativas y Jurisdiccionales, mediante el cual se realizan acciones de control, fiscalización e inspección en el cumplimiento de las normas de funcionamiento administrativo que rigen a los órganos jurisdiccionales, servidores públicos y empleados del poder judicial.
  - Como resultado de la acción implementada, se llevaron a cabo 39 auditorías jurisdiccionales, así como 2 auditorías administrativas.
7. Se impartió una capacitación al personal del poder judicial relativa a la obligación de la presentación de la Declaración Patrimonial y de Interés.
8. Derivado de lo anterior se realizó de manera oportuna una campaña de difusión y concientización sobre la presentación de la declaración patrimonial y de interés que se extendió a todas las áreas administrativas y órganos jurisdiccionales integrantes del poder judicial.

#### **ACUERDOS COVID-19 EMITIDOS POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA**

1. Con fecha ocho de enero de dos mil veintiuno, se emitió **“ACUERDO DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL**

PODER JUDICIAL DEL ESTADO, POR EL QUE DETERMINA PRO-  
RROGAR LA VIGENCIA DEL ACUERDO DEL CONSEJO DE LA  
JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA,  
EMITIDO EL VEINTIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTE,  
POR EL QUE SE SUSPENDE EL ACUERDO DE CONTINUIDAD  
PROGRESIVA DE OPERACIONES DE LOS ORGANOS JURIS-  
DICCIONALES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANOS  
AUXILIARES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, DE FECHA  
TREINTA Y UNO DE JULIO DE DOS MIL VEINTE, CONFORME A  
SU SEGUNDO PUNTO TRANSITORIO Y SE DETERMINA NUE-  
VAMENTE LA SUSPENSION DE LABORES Y POR CONSECUEN-  
CIA, LA DE PLAZOS Y TERMINOS PROCESALES CONFORME AL  
PLAN DE CONTINUIDAD DE OPERACIONES, CON MOTIVO DE  
LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE LA EPIDEMIA GE-  
NERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19), DE DIECISIE-  
TE DE MARZO DE DOS MIL VEINTE”, con el objeto de salvaguar-  
dar el derecho humano a la Salud, tanto de las y los trabajadores  
del Poder Judicial del Estado de Puebla como de las y los usuarios.

2. Con fecha veinticinco de enero de dos mil veintiuno, se emitió **“ACUERDO DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, POR EL QUE SE REANUDA Y MODIFICA LA CONTINUIDAD PROGRESIVA DE OPERACIONES DE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANOS AUXILIARES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, DE FECHA TREINTA Y UNO DE JULIO DE DOS MIL VEINTE”.**
3. Con de fecha veintiocho de enero de dos mil veintiuno, se emitió **EL “ACUERDO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, POR EL QUE SE DETERMINA LA FORMA DE EJERCER EL DERECHO VACACIONAL EN ATENCIÓN AL PUNTO TERCERO DEL ACUERDO DE FECHA VEINTIOCHO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO DE ESTE CONSEJO”** En atención al acuerdo emitido en sesión ordinaria desahogada por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Puebla, el día veintiocho de enero de dos mil veintiuno, en el que fueron aprobados los periodos vacacionales en los que los funcionarios, empleados y auxiliares del Poder judicial del Estado, deberán ejercer su derecho y por el que se señaló debido a la Contingencia Sanitaria del virus SARS-CoV2 (COVID-19), el Consejo de la Judicatura sería quien determinaría la forma en que se ejercerían los mismos.
4. Con fecha veintinueve de abril de dos mil veintiuno, se emitió **EL “ACUERDO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, POR EL QUE SE MODIFICA LA CONTINUIDAD PROGRESIVA DE OPERACIONES DE LOS ÓR-**

**GANOS JURISDICCIONALES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS AUXILIARES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, DE FECHA VEINTICINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIUNO EN CORRELACIÓN CON EL DE TREINTA Y UNO DE JULIO DE DOS MIL VEINTE**” con el propósito de continuar salvaguardando los derechos de quienes forman parte del Poder Judicial del Estado de Puebla y usuarios de los servicios que presta el mismo, así como el que se incentive la responsabilidad de éstos de manera gradual y ordenada, bajo la ponderación de los derechos a la salud y el acceso a la justicia.

5. Con fecha quince de junio de dos mil veintiuno, se emitió el **“ACUERDO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA, POR EL QUE SE MODIFICA LA CONTINUIDAD PROGRESIVA DE OPERACIONES DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ÓRGANOS AUXILIARES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, DE FECHA VEINTICINCO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIUNO EN CORRELACIÓN CON EL DE TREINTA Y UNO DE JULIO DE DOS MIL VEINTE”** con motivo de la emergencia sanitaria por causa de la epidemia generada por el virus Sars CoV2 (Covid-19), en 31 de julio de 2020 y 25 de enero de 2021 se ha determinado la reactivación de las actividades presenciales al seno de este Poder Judicial, bajo el esquema de continuidad progresiva de operaciones de los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares del Poder Judicial del Estado, pues la finalidad ha sido en todo momento lo ha sido en todo momento privilegiar el derecho humano a la salud y a la vida, tanto de los trabajadores del Poder Judicial del Estado, como de los propios usuarios, sin desatender la procuración e impartición de justicia, como una actividad esencial del Estado.

## **AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**

### **1. Acuerdos Covid-19 emitidos por el titular de la Auditoría Superior del Estado.**

- Con fecha 23 de octubre del 2020 se emitió el acuerdo por el que se deja sin efectos los similares de fecha 30 de marzo, 17 y 30 de abril del 2020, para reactivar de manera parcial y escalonada las labores de fiscalización superior de diversas áreas administrativas esenciales de dicha entidad fiscalizadora, como medida preventiva para disminuir el impacto de propagación del Covid-19, sujetándose a la normatividad y disposiciones aplicables, en los términos que se especifican en el mismo y su Fe de erratas.
- Con fecha 29 de diciembre del ejercicio próximo pasado, se emitió el acuerdo por el que se deja sin efectos el similar de fecha

23 de octubre de 2020, para establecer las medidas preventivas que permitan disminuir el impacto de propagación del Covid-19, en las instalaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y continuar con las labores de fiscalización superior a cargo de las diversas áreas administrativas de dicha entidad fiscalizadora, sujetándose a la normatividad y disposiciones aplicables, en los términos que se especifican en el mismo.

- Con fecha 11 de enero del 2021, se emitió el acuerdo por el que se deja sin efectos el similar de fecha 29 de diciembre del año próximo pasado y se reactivan términos y plazos de ley, en relación con las labores y actividades propias de fiscalización superior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla a cargo de las diversas áreas administrativas que la integran, sujetándose a las especificaciones previstas en el mismo.
- Con fecha 05 de febrero del 2021, se emitió el acuerdo por el que se declara como días no laborales a partir de su entrada en vigor (08 de febrero de 2021) y hasta que se emita otro similar que lo deje sin efectos, como medida preventiva para disminuir el impacto de propagación del covid-19 en las instalaciones de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, privilegiando en todo momento la salud de los (las) servidores (as) públicos (as), de dicha autoridad fiscalizadora, de las entidades fiscalizadas y demás usuarios que se encuentren en el interior de la misma, con las salvedades previstas en el mismo.
- Con fecha 08 de junio del 2021, se emitió el Acuerdo por el que se deja sin efectos el similar de fecha 05 de febrero del 2021 y se reactivan términos y plazos de ley, con el objeto de llevar a cabo la reanudación de las actividades de fiscalización superior y laborales presenciales de dicha entidad fiscalizadora, sujetándose a las especificaciones previstas en el mismo.

## **2. Creación del Laboratorio de Control de Calidad de Obra Pública.**

A su vez y con un firme propósito para prevenir actos de corrupción, detección y sanción de estos, mediante decreto del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla, publicado en el periódico oficial del estado, el día 2 de octubre de 2020, se crea la figura del "Laboratorio de Control de Calidad de Obra Pública". Este tiene como objetivo primordial el inspeccionar y auditar a través de las unidades administrativas correspondientes, obras, bienes adquiridos y servicios contratados por los sujetos de revisión, para comprobar inversiones y gastos en un marco de legalidad.

### **3. Informes individuales**

No obstante, de las múltiples consecuencias sanitarias, sociales y económicas generadas por el Covid-19, esta Auditoría Superior emitió una serie de acuerdos, en relación con los emitidos por el gobierno del estado, con la principal tarea de reorganizar el trabajo y preservar la salud, con lo cual, en términos de los artículos 56 y 58 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, se dio continuidad a nuestra labor de fiscalización superior, entregando hasta la fecha el 98% de los informes individuales del ejercicio correspondiente al 2018; en lo que respecta al ejercicio 2019, con un avance significativo, se culminará con la entrega de los informes al H. Congreso del Estado de Puebla en el año del 2022, de conformidad con los plazos establecidos por la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización para el Estado de Puebla.

### **4. Denuncias ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción**

Con la creación de la Auditoría Forense, se ha reafirmado nuestro firme propósito de combate a la corrupción, por lo que, previo proceso de investigación, se han presentado 72 denuncias, mismas que se encuentran en trámite ante la Fiscalía Especializada en Combate a la corrupción.

### **5. Capacitación Interna**

Con el propósito de incrementar el alcance en la eficacia y eficiencia del desempeño de nuestras funciones, fortaleciendo la rendición de cuentas, el combate de la corrupción y la impunidad, del periodo comprendido del 01 de septiembre del 2020 al 31 de agosto del 2021, este órgano fiscalizador realizó 43 capacitaciones al personal que labora en el mismo, lo que permite establecer y perfeccionar constantemente el aprendizaje y los procesos.

### **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE PUEBLA**

En el marco de generar constantemente acciones y resultados en el Tribunal de Justicia Administrativa en el combate a la corrupción en materia de fiscalización y control de recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, la vinculación y coordinación con el objetivo de mostrar los trabajos institucionales generados y/o consolidados en su gestión, desarrollo y fortalecimiento, se resaltan capacitaciones constantes y conferencias.

En este tenor, las y los servidores públicos del Tribunal se mantienen en constante capacitación en materia de combate a la corrupción, al asistir a distancia a cursos, diplomados y conferencias, que mantienen actualizado al personal jurisdiccional y administrativo, logrando su desempeño para procurar una eficiente impartición de justicia, tales como:



- Importancia del combate a la corrupción en las adquisiciones públicas.
- Derecho Disciplinario Mexicano Sistema Nacional Anticorrupción.
- Una visión Interdisciplinaria en el Combate contra la Corrupción.
- La transparencia como Factor Mitigante de la Corrupción, Mejores Prácticas y Marco Jurídico Actual.



### **III. RECOMENDACIONES PÚBLICAS NO VINCULANTES**



**4<sup>TO</sup>/2021**  
**Informe**  
**Sistema Estatal**  
**Anticorrupción**  
**Puebla**





### III. RECOMENDACIONES PÚBLICAS NO VINCULANTES

#### SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES PÚBLICAS NO VINCULANTES 2020

El artículo 9 fracción XI de la Ley Estatal, faculta al Comité Coordinador para emitir recomendaciones públicas no vinculantes ante las autoridades respectivas y darles seguimiento, ello con el objeto de garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño del control interno. Por lo anterior y con el objeto de dar seguimiento en términos de esta ley, se presenta el reporte de las recomendaciones emitidas por los integrantes del Comité Coordinador en 2020.

En la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, celebrada el veintinueve de octubre de dos mil veinte, se propusieron y aprobaron 5 recomendaciones, mismas que se muestran a continuación.

**Tabla 4** Recomendaciones No Vinculantes emitidas en el año 2020. ↓

No.	Descripción de la Recomendación No Vinculante
1	Recomendación no vinculante a los entes públicos estatales y municipales, a efecto de que den cumplimiento a las obligaciones en materia de ética e integridad, contenidas en los artículos 6, 7, 15 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para lo cual podrán tomar como referencia la normatividad emitida por la Secretaría de la Función Pública del Estado de Puebla.
2	Recomendación no vinculante a las 328 entidades fiscalizadas que conforman la entidad federativa de Puebla, a conducirse bajo los principios de legalidad, honestidad, eficacia, eficiencia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control y rendición de cuentas, con el objeto de llevar a cabo la correcta administración y ejercicio del gasto público (egresos), respecto a los conceptos y partidas autorizadas para combatir la emergencia sanitaria provocada por la pandemia generada por el virus denominado SARS-CoV2 (COVID-19), durante el actual ejercicio fiscal 2020 (dos mil veinte) sujetándose a la normatividad y disposiciones aplicables.
3	Recomendación no vinculante a los entes públicos obligados del estado de Puebla, a efecto de adecuar la normatividad interna, para que en su presupuesto 2021 haya un fortalecimiento a los Órganos Internos de Control, estableciendo autoridades investigadoras y substanciadoras dentro de éste.

No.	Descripción de la Recomendación No Vinculante
4	Recomendación no vinculante a los 345 sujetos obligados del Estado de Puebla, a efecto de mantener la actualización y validación de la información que realizan en la Plataforma Nacional de Transparencia, hasta el 15 de septiembre del 2020 de conformidad en los establecido en los artículos 77 y 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
5	Recomendación no vinculante al Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, para que cumpla con las obligaciones establecidas en el artículo 12 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

*Fuente: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, 2021*

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, realizó la notificación de 1,280 oficios a los entes públicos a los que fueron dirigidas las cinco recomendaciones no vinculantes; en consecuencia, dio seguimiento a la recepción y concentración de las respuestas dadas a las mismas.

De manera general, se notificaron 4 oficios a las dependencias y entidades del ejecutivo y a los ayuntamientos de los municipios de la entidad. Para las instituciones de educación superior, de los poderes, tribunales y organismos autónomos, se notificaron tres oficios. Para el caso de los partidos políticos se notificaron dos oficios; y a los sindicatos, organizaciones sociales e integrantes del Comité Estatal de Participación Ciudadana, se les notificó a través de un oficio.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley Estatal las recomendaciones deberán recibir respuesta fundada y motivada por parte de las autoridades a las que se dirijan, en un término que no exceda los quince días a partir de su recepción, tanto en los casos en los que determinen su aceptación como en los casos en los que decidan rechazarlas. En caso de aceptarlas se deberá informar las acciones concretas que se tomarán para darles cumplimiento. Al respecto, con corte al 30 de septiembre del 2021, de un total de 1,280 oficios emitidos, se recibió respuesta de 245, y de éstas 157 fueron aceptados, 42 rechazados y 46 sin determinación.

Los resultados del seguimiento a las 5 recomendaciones no vinculantes emitidas por el Comité Coordinador en año 2020, se encuentran en el Anexo I de este informe.

### **RECOMENDACIONES PÚBLICAS NO VINCULANTES 2021**

En la Tercera Sesión Extraordinaria del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, celebrada el veintidós de octubre de dos mil veintiuno, se propusieron y aprobaron las recomendaciones que se muestran a continuación.

**1. ENTE PÚBLICO: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla (ITAIPUE).**

**RECOMENDACIÓN:**

Con fundamento en lo establecido en los artículos 40 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 6, 7 fracción I, 8, 9 fracción V de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, se emiten las siguientes consideraciones:

Si bien es cierto, que las obligaciones de Transparencia, se encuentran contenidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, los Sujetos Obligados no dan cumplimiento a la obligación establecida en las leyes de la Materia, razón por la cual esta autoridad considera necesario, emitir la recomendación no vinculante, por parte del Comité Coordinador.

Por otro lado, derivado del proceso electoral que se vivió en el país, y en razón de que se van a renovar las 217 autoridades municipales en el estado, esta autoridad considera que esta recomendación llegue a los 217 municipios que integran el estado, a fin de que las nuevas autoridades tomen las medidas correspondientes para dar cumplimiento a la normativa en materia de Transparencia.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 40 fracciones I, III, 77 y 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 9 fracción XI y 10 fracción VI de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla y siendo integrante del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, esta autoridad ha emitido diferentes recomendaciones no vinculantes que se someten a consideración del Comité, lo anterior para Incentivar a los sujetos obligados a cumplir con sus obligaciones de transparencia.

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 77 y 78 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se recomienda que los 217 sujetos obligados de los municipios del Estado de Puebla, y con motivo de la carga, actualización y validación de la información que publican los 217 sujetos obligados de los municipios del Estado de Puebla, en los Sistemas de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, se insta a los Sujetos Obligados carguen, actualicen y validen la información relativa al primero, segundo y tercer trimestre y primer semestre de 2021 en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia para dar cumplimiento a las obligaciones de Transparencia establecidas en la Ley.

Lo anterior, con la finalidad de mejorar los resultados de las verificaciones que se practican por parte del Órgano Garante en el estado referente al cumplimiento de la ley en materia de transparencia, evaluación que se hace de manera periódica por parte del Instituto como resultados de la verificación que se lleve a cabo de manera oficiosa por el Instituto de Transparencia al sitio web de los sujetos obligados o de la Plataforma Nacional.

Hecho lo anterior, se mejorarán los resultados de las verificaciones por parte de los sujetos obligados de la ley en la verificación diagnóstica que se realiza de forma aleatoria, muestral y periódica a los mismos.

**RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE A LOS 217 SUJETOS OBLIGADOS DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE PUEBLA, A EFECTO DE MANTENER LA ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE PUBLICAN EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, DE CONFORMIDAD EN LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 77 Y 78 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA.**

## **2. ENTE PÚBLICO: Auditoría Superior del Estado de Puebla.**

### **RECOMENDACIÓN:**

En términos del artículo 9 fracción XI de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, con el objeto de garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño de control interno, esta Auditoría Superior del Estado envía dos recomendaciones no vinculantes:

**1. RECOMENDACIÓN NO VINCULANTE DIRIGIDA A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL DE LOS 217 MUNICIPIOS QUE INTEGRAN LA ENTIDAD FEDERATIVA DE PUEBLA, QUE A LA FECHA NO CUENTEN CON UN CÓDIGO DE ÉTICA Y UN CÓDIGO DE CONDUCTA PARA QUE, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 16 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, SUBSANEN TAL OMISIÓN.**

En términos de los artículos 2 fracciones VII y VIII de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; 6, 7, 15, 16, 25, 46 y 47 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 132, 135 y 136 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización superior del Estado de Puebla; así como en el numeral Décimo Primero del Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Que, dentro de esta nueva legislación se encuentra la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción que prevé como objetivos del Sistema,



establecer las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público; establecer acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de las y los servidores públicos, y crear las bases mínimas para que el Estado mexicano establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.

Que, la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece que todos los entes públicos están obligados a crear y mantener condiciones de cada servidor público, así como la observancia de los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público; asimismo, y a efecto de prevenir la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción, establece mecanismos de prevención, que incluyen la instrumentación de controles internos y un programa de integridad que les permita asegurar el desarrollo de una cultura ética.

En términos de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización para el Estado de Puebla, se verificará el grado de cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en los planes, programas y subprogramas, atendiendo a los principios de eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez.

Que, la totalidad de órganos internos de control de los 217 municipios que integran la entidad federativa de Puebla, cuenten con su respectivo código de ética para establecer las directrices que orientan el actuar de todos los servidores públicos sin excepción de actividad, nivel o función, consolidando la confianza y credibilidad de la sociedad bajo los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad.

En términos de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización para el Estado de Puebla, se formularán las recomendaciones que deban darse a conocer a las Entidades Fiscalizadas en los informes respectivos.

### **3. ENTE PÚBLICO: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla.**

#### **RECOMENDACIÓN:**

Reconsiderando la presentación de la recomendación pública no vinculante mediante oficio PRESIDENCIA.OF-114/2021, se hicieron las modificaciones pertinentes para que la presente recomendación sea incluida en el anteproyecto del informe anual que deberá rendir el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla.

## **I. Antecedentes:**

1. Que los artículos 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 125 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla y 6 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla, señalan que el principal objetivo del Sistema Anticorrupción es establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre los entes públicos en la prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos.

2. Que el artículo 9 fracción XI de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla establece que, el Comité Coordinador emitirá recomendaciones públicas no vinculantes con el objeto de garantizar medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción.

3. Que el artículo 125 fracción IV, último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla establece que los entes públicos estatales y municipales tendrán órganos internos de control con las facultades que determine la Ley para prevenir, corregir e investigar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas; para sancionar aquéllas distintas a las que son competencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado; revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos estatales, municipales y demás de su competencia; y presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción a que se refiere esta Constitución;

4. Asimismo, el artículo 18 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece, que los Órganos internos de control deberán valorar las recomendaciones que haga el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción a las autoridades, con el objeto de adoptar las medidas necesarias para el fortalecimiento institucional en su desempeño y control interno y con ello la prevención de Faltas administrativas y hechos de corrupción.

5. Que los Órganos Internos de Control son las unidades administrativas a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, los cuales están conformados por una autoridad investigadora y substanciadora, que son las encargadas de la investigación, substanciación calificación de faltas administrativas no graves y de ejecutarlas, así como de elaborar el informe de presunta responsabilidad administrativa.

6. Que el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, está facultado para resolver la imposición de sanciones por faltas administrativas graves y faltas de particulares.

7. Que para la resolución de los asuntos relacionados con presuntas faltas administrativas graves, el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, debe verificar que la falta descrita en el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, sea considerada como grave, en caso de no serlo enviará el expediente a la Autoridad Substanciadora para que continúe el procedimiento y, en caso de advertir que los hechos descritos por la Autoridad investigadora en el Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa corresponden a la descripción de una falta grave diversa, le ordenará ésta realice la reclasificación que corresponda.

Admitida la competencia, el Tribunal continuará con el procedimiento de responsabilidad administrativa para emitir la resolución correspondiente.

8. Que, para la admisión y substanciación de asuntos relacionados con presuntas faltas administrativas graves, el Tribunal ha advertido deficiencias por parte de las autoridades en los Órganos Internos de Control Municipales, al integrar los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativas.

En consecuencia, se realiza esta recomendación con la finalidad de que se instrumenten mecanismos para el fortalecimiento en la integración de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por parte de las autoridades competentes de los Órganos Internos de Control en relación a las atribuciones que tienen para la investigación, substanciación y calificación de faltas administrativas.

#### **Recomendación no vinculante:**

**Fortalecer a las autoridades investigadoras y substanciadoras de los Órganos Internos de Control Municipales en la integración de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que conllevan al conocimiento y resolución de faltas administrativas graves y faltas de particulares por parte del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Puebla, para tal efecto se les recomienda que al iniciar, substanciar y calificar las faltas administrativas previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, observen a cabalidad los principios de legalidad, presunción de inocencia, imparcialidad, objetividad, congruencia, exhaustividad, verdad material y respeto a los derechos humanos, asimismo, que se ciñan a lo establecido en el artículo 194 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas para la integración del informe de Presunta Responsabilidad Administrativa.**

#### **Conclusión:**

La recomendación señalada se emite con el objetivo de fortalecer el desempeño de los Órganos Internos de Control de los Municipios del Estado de Puebla en la integración de los Informes de Presunta Responsabilidad

Administrativa, que conlleven al conocimiento y resolución de faltas administrativas graves y faltas de particulares.

Con fundamento en el artículo 59 segundo párrafo de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla y al ser una recomendación no vinculante y no tener una fuerza jurídica obligatoria, en caso de que se acepte o se rechace la recomendación propuesta, dicha respuesta deberá estar contemplada en el informe anual de Comité Coordinador.

**IV. INFORME DE LOS  
PROCEDIMIENTOS DE  
RESPONSABILIDAD  
ADMINISTRATIVA INICIADOS,  
QUE CULMINARON CON UNA  
SANCIÓN FIRME**



**4** TO/2021  
**Informe**  
**Sistema Estatal**  
**Anticorrupción**  
**Puebla**





#### **IV. INFORME DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA INICIADOS, QUE CULMINARON CON UNA SANCIÓN FIRME**

De conformidad con el artículo 57 de la Ley Estatal, el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción deberá solicitar a las entidades de fiscalización superior y los órganos internos de control de los entes públicos que presenten un informe detallado del porcentaje de los procedimientos iniciados que culminaron con una sanción firme y a cuánto ascienden, en su caso, las indemnizaciones efectivamente cobradas durante el periodo del informe.

Derivado de lo anterior, la persona titular de la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en ejercicio de sus facultades legales y estatutarias, en aras de integrar el contenido del informe anual, solicitó a las entidades de fiscalización superior y los órganos internos de control de los entes públicos un informe detallado respecto al porcentaje de los procedimientos iniciados que culminaron con una sanción firme y a cuánto ascendieron, en su caso, las indemnizaciones efectivamente cobradas durante el periodo comprendido del 1 de septiembre de 2020 al 31 de agosto de 2021.

Los resultados reportados en los informes enviados por las entidades de fiscalización superior y los órganos internos de control de los entes públicos se pueden consultar en el Anexo 2 de este informe.







