



# PERIODICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Fundado el 14 de Enero de 1877

Registrado en la Administración de Correos el 1o. de Marzo de 1924

AÑO CVIII  
TOMO CLIX

GUANAJUATO, GTO., A 14 DE OCTUBRE DEL 2021

NUMERO 205

### TERCERA PARTE

#### SUMARIO:

##### PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO

EDICTO ordenado por el Juez de Control del Juzgado de Oralidad Penal de la Cuarta Región en el Estado, en causa electrónica penal 1P2021-2508..... 4

##### SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO

CERTIFICACIÓN del Acuerdo No. CC/SE/16.07.21/04, emitido en Sesión de fecha 16 de julio de 2021, mediante el cual el Comité Coordinador en su calidad de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, aprobó "La Política Estatal Anticorrupción de Guanajuato"..... 5

##### PRESIDENCIA MUNICIPAL – APASEO EL ALTO, GTO.

PRIMERA Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2021, del Municipio de Apaseo el Alto, Guanajuato..... 13

##### PRESIDENCIA MUNICIPAL – CELAYA, GTO.

PERMISO de Venta de los lotes que integran la primera etapa del fraccionamiento denominado Ventanales de Santa María, para un total de 51 viviendas, que se desarrolla en Celaya, Guanajuato..... 15

##### PRESIDENCIA MUNICIPAL – COMONFORT, GTO.

SEGUNDA Modificación al Presupuesto del Ejercicio 2021 de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Comonfort, Gto..... 21

TERCERA Modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del municipio de Comonfort, para el ejercicio fiscal 2021.....	23
--	----

CUARTA Modificación al Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2021 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Comonfort, Guanajuato.....	25
--	----

#### **PRESIDENCIA MUNICIPAL – LEÓN, GTO.**

PERMISO de venta para las unidades que integran la segunda sección del desarrollo en condominio habitacional campestre denominado “Valle de Santa Rita” del municipio de León, Gto.....	26
---	----

#### **PRESIDENCIA MUNICIPAL – MANUEL DOBLADO, GTO.**

REGLAMENTO del Código de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato.....	31
--	----

#### **PRESIDENCIA MUNICIPAL – OCAMPO, GTO.**

PERMISO de Venta para los lotes que integran el fraccionamiento habitacional de urbanización progresiva compuesto por 120 lotes denominado “Las Maravillas”, ubicado en la cabecera municipal de Ocampo, Guanajuato.....	143
--	-----

#### **PRESIDENCIA MUNICIPAL – SAN JOSÉ ITURBIDE, GTO.**

PRIMERA Modificación al Presupuesto de y Egresos del Ejercicio 2021 del Municipio de San José Iturbide, Guanajuato.....	150
---	-----

#### **PRESIDENCIA MUNICIPAL – SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.**

PERMISO de venta que consta de 122 lotes unifamiliares en régimen de propiedad en condominio horizontal habitacional del Desarrollo Habitacional “Xotol” que se ubica en el predio “Cieneguita o Los Baños” del Municipio de San Miguel de Allende, Guanajuato.....	151
---	-----

#### **PRESIDENCIA MUNICIPAL – SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.**

SEGUNDA Modificación al Presupuesto de Egresos y Pronóstico de Ingresos para el Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, Guanajuato, Ejercicio Fiscal 2021.	161
--	-----

#### **PRESIDENCIA MUNICIPAL – TARANDACUAO, GTO.**

CUARTA Modificación al Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020 del Municipio de Tarandacua, Gto.....	163
---	-----

**PRESIDENCIA MUNICIPAL – VILLAGRÁN, GTO.**

REGLAMENTO para la Elección de Contralor Municipal y la Creación del Comité  
Municipal Ciudadano de Villagrán, Guanajuato.....

**200**

**PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO****EDICTO.**

Por este medio, **publíquese por una sola ocasión** en el medio de publicación oficial del Estado de Guanajuato y en un periódico de circulación nacional y hágase saber al ofendido de nombre **José Abel Velázquez Díaz** que dentro de la causa penal **1P2021-2508**, que se sigue en contra de Gerardo Páramo Becerra por el delito de **Usurpación de identidad**, tuvo verificativo audiencia de Revisión de Medidas Cautelares en fecha ocho de octubre del año dos mil veintiuno, presidida por el C. Juez de Control, Licenciado Guillermo Ruelas Carbajal, donde se resolvió lo siguiente:

*“...1.- La Defensa particular solicita la modificación de la medida cautelar del imputado Gerardo Páramo Becerra ya que actualmente cuenta con la medida de la prisión preventiva justificada, y en su caso solicita medidas menos lesivas para el imputado de mérito. 2.- La Fiscalía se opone a la solicitud de la defensa por las razones que arguye en su uso de la voz. 3.- Visto lo acontecido, el juez de control licenciado Guillermo Ruelas Carbajal, conforme a lo establecido en los artículos 161 y 168 fracción I del Código Nacional de Procedimientos Penales, **resolvió improcedente la petición de la defensa de sustituir la medida cautelar de prisión preventiva justificada que le fue impuesta al imputado Gerardo Páramo Becerra**, en audiencia de fecha 24 de septiembre del 2021, por otra diversa, al no haberse demostrado que hayan variado de manera objetiva las condiciones que justificaron la imposición de dicha medida cautelar. 4.- Finalmente y al no tenerse un domicilio certero del ahora ofendido **José Abel Velázquez Díaz**, el juez de control ordena sea notificado de lo resuelto en audiencia por medio de edictos, de conformidad en lo dispuesto en el artículo 82 fracción III del Código Nacional de Procedimientos Penales...”*

Ahora bien, se cita a **Audiencia de Solicitud de Suspensión Condicional del Proceso** misma que tendrá verificativo el día **15 de octubre del 2021, a las 10:30 horas, en la sala de audiencias número 2**, de la sede León, del **Juzgado de Oralidad Penal de la Cuarta Región del Estado de Guanajuato**, ubicado en Carretera León – Cuerámaro kilómetro 11.5, con número telefónico 477 763 52 87 (a un costado del CE.RE.SO).

**León, Guanajuato, a 11 de octubre del año 2021.**

**“Año 2021, Año de la Independencia”**

**Licenciado Guillermo Ruelas Carbajal.**

*Juez de Control del Juzgado único de oralidad en materia penal de la región IV en el Estado de Guanajuato.*

**[Firma Electrónica]**

## SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO

El suscrito, Mtro. Erik Gerardo Ramírez Serafín, en mi carácter de **SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO**, con fundamento en los artículos 40 fracciones II y III de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, 15 fracción XV del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato. -----

### CERTIFICA:

Que con motivo de la 8° octava Sesión Extraordinaria llevada a cabo en fecha 16 dieciséis de julio de 2021 dos mil veintiuno, vía remota mediante el uso de las tecnologías de la información y comunicación a través de la plataforma de videoconferencia "zoom", por los integrantes del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, con la asistencia del suscrito, se encuentra en el orden del día el punto IV cuatro romano, relativo a "IV cuarto romano, relativo a *Presentación y en su caso, aprobación de la propuesta de la Política Estatal Anticorrupción de Guanajuato*" de la cual se generó el siguiente acuerdo que ese identifica en el acta de sesión correspondiente con el número CC/SE/16.07.21/04, y

### CONSIDERANDO

Que derivado de la reforma a la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, en materia de combate a la corrupción, el 06 de septiembre de 2016, se modificó, entre otros, el artículo 132 constitucional, por lo que se crea el Sistema Estatal Anticorrupción, como la instancia de coordinación entre las autoridades del orden de gobierno estatal y municipal, competentes en la prevención, detección y sanción de hechos de corrupción y faltas administrativas, así como en la fiscalización y control de recursos públicos. Que en fecha 16 de mayo de 2017 se emitió la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, reglamentaria del artículo constitucional en mención.

Que el artículo 5 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, señala que el servicio público se regirá por los principios rectores de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad y competencia por mérito.

Que el artículo 7 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato establece que el Sistema Estatal se conforma por: los integrantes del Comité Coordinador; el

Comité de Participación Ciudadana; el Comité Rector del Sistema Estatal de Fiscalización; y los municipios, quienes concurrirán a través de sus contralores municipales, de conformidad con la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Que los artículos 3 fracción III, así como 8 y 9 de la referida Ley estatal, señalan que el Comité Coordinador es la instancia encargada de la coordinación y eficacia del Sistema Estatal Anticorrupción y es el Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva.

Que los artículos 26 y 27 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato disponen contar con un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, denominado Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. El cual tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal.

Por su parte Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, tiene entre sus principales objetivos la de establecer las bases para la emisión de políticas públicas integrales en el combate a la corrupción, así como en la fiscalización y control de los recursos públicos, por lo que en su artículo 10 fracción III se establece la facultad al Comité Coordinar en cuanto a la aprobación, diseño y promoción de la política estatal en la materia, así como su evaluación periódica, ajuste y modificación.

Por ello, la Comisión Ejecutiva en cumplimiento de su objetivo referente a la generación de los insumos técnicos para que el Comité Coordinador realice sus funciones, presentó la propuesta de indicadores en materia de corrupción para el Diagnóstico de la Política Estatal Anticorrupción de Guanajuato, al Comité Coordinador, mismos que fueron aprobados en sesión extraordinaria de fecha 24 de abril de 2020, mediante el acuerdo CCSE/003/2020.

Así mismo, la Comisión Ejecutiva, en el ámbito de sus atribuciones, elaboró y aprobó el proceso de integración y aprobación del Diagnóstico y de la Política Estatal Anticorrupción, cuya ejecución y seguimiento hasta agotar sus fases, se realizó de manera colaborativa entre las instituciones que conforman el Sistema y la ciudadanía con la dirección de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, a fin de obtener como resultado y presentar a consideración del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato la propuesta de la **Política Estatal Anticorrupción de Guanajuato**.

Del mismo modo, la propuesta de la Política Estatal Anticorrupción de Guanajuato se encuentra alineada con la Política Nacional Anticorrupción, misma que fue aprobada por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción el 29 de enero de 2020 y publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Luego en la 8ª octava Sesión Extraordinaria, celebrada en fecha 16 dieciséis de julio de 2021 dos mil veintiuno, el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, por unanimidad de votos es que aprueba el siguiente:

### ACUERDO

**PRIMERO.** Se aprueba la Política Estatal Anticorrupción de Guanajuato, misma que puede ser consultada en su versión íntegra en:

<https://drive.google.com/file/d/1ifc6ihxkn3-OPUX6t6F4nC-F3ry5Dlmv/view> , o bien, en el portal <https://seseaguanajuato.org> en la sección Política Estatal Anticorrupción de Guanajuato (PEA).

Por lo que al presente se agrega de la misma el siguiente:

### Resumen Ejecutivo

La Política Estatal Anticorrupción de Guanajuato es fruto de un proceso de construcción colaborativo y estratégico de elementos estructurados con base en análisis plurales, ciudadanos e institucionales de las causales de la corrupción en el estado de Guanajuato con cifras y datos duros obtenidos de sus instituciones públicas, información de organismos nacionales e internacionales, percepción y opiniones ciudadanas; además del establecimiento de una línea rectora de actuación para prevenir y combatir de manera efectiva el fenómeno de la corrupción, con evidencias y mediciones.

También, cuenta con elementos particulares dados por el contexto del estado de Guanajuato, que se complementan con los cuatro factores problemáticos observados desde el Sistema Nacional y reflejados en la Política Nacional Anticorrupción, y que derivan en los cuatro ejes estratégicos como insumo para la construcción de nuestra política pública para prevenir y combatir la corrupción en Guanajuato.

El primero de los factores problemáticos se refiere a los altos niveles de impunidad en la detección, investigación, substanciación y sanción de faltas administrativas, y delitos por hechos de corrupción.

El segundo tiene que ver con la persistencia de amplios márgenes de discrecionalidad en el servicio público, que abren la puerta a la arbitrariedad y el abuso de poder.

El tercero abarca la distorsión en los puntos de contacto entre gobierno y sociedad, derivados de las debilidades de la gestión pública.

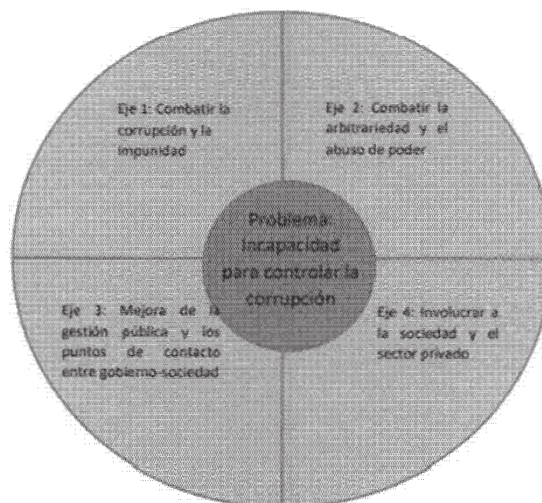
Y el cuarto señala un débil involucramiento de los sectores de la sociedad, incluyendo el privado, en la prevención y el combate a la corrupción.

Estos factores son presentados en la Política Nacional y reflejados en la estructura del Diagnóstico de la Política Estatal Anticorrupción, de manera determinante y medible a partir de la información entregada por los entes y graficada a lo largo del contenido.

En el proceso del diseño de la Política Estatal Anticorrupción se han podido visualizar distintos puntos importantes en relación a las causales de la corrupción y sus efectos. Cabe destacar que el cimiento de la construcción de esta política pública es la colaboración activa y responsable de la ciudadanía, derivado de lo cual se han recogido distintas perspectivas, opiniones y percepciones y todas coinciden en una: la ciudadanía está harta de la corrupción.

Bajo esta premisa, la prevención y el combate a la corrupción resulta no solo un deber institucional, sino un compromiso hacia las personas que han perdido no solo la confianza en las instituciones, si no el crédito en que la corrupción pueda disminuir y posteriormente ser erradicada, teniendo detectado el problema central: la incapacidad para controlar la corrupción, desde el ámbito privado y público; ya sea municipal, estatal o nacional.

El objetivo principal de la Política Estatal Anticorrupción es guiar a todos los sectores del Estado para implementar acciones efectivas en la prevención y el combate a la corrupción de manera estratégica. Uno de los elementos estratégicos, es la estructura que se mantiene desde lo nacional para representar las bases en la relación causa-eje estratégico. Cada una de las causas ya mencionadas escala a un eje estratégico como lo muestra la siguiente imagen:



Para darle sustento a cada eje estratégico se presenta en el Diagnóstico información proporcionada por los entes públicos del estado de Guanajuato<sup>1</sup>, desde los municipios hasta el aparato del gobierno del estado de Guanajuato. Dicha información, sumada a las cifras que presenta el INEGI y a los mecanismos de

<sup>1</sup> El listado de los entes públicos se presenta en el Proceso de Integración de la Política Estatal Anticorrupción.

participación ciudadana mediante las consultas públicas, además de lo que presentan otras instituciones y organismos, reflejan la deficiencia estructural del Estado en materia de prevención y combate a la corrupción.

En el Diagnóstico se aborda información detallada de temas específicos que por su naturaleza se encuentran alineados de manera directa con cada uno de los cuatro ejes:

Corrupción e impunidad	Prevención, detección, denuncia, investigación, substanciación y sanción de faltas administrativas
	Procuración e impartición de justicia en materia de delitos por hechos de corrupción y faltas administrativas
Arbitrariedad y abuso de poder	Profesionalización e integridad en el servicio público
	Procesos institucionales
	Auditoría y fiscalización
Mejora de la gestión y de puntos de contacto entre gobierno y sociedad	Puntos de contacto gobierno-ciudadanía: trámites, servicios y programas públicos
	Puntos de contacto gobierno-iniciativa privada
Involucramiento social en el control de la corrupción	Participación ciudadana: vigilancia, colaboración y cocreación
	Corresponsabilidad e integridad empresarial
	Educación y comunicación para el control de la corrupción

Por otro lado, existen en el estado de Guanajuato distintas situaciones de riesgo derivado de la diversidad de temas que se relacionan de manera directa e indirecta con la corrupción:

1. Servidores públicos y ciudadanía consideran que la corrupción es algo "normal".
2. Bajos porcentajes de denuncias, investigaciones y sanciones por hechos de corrupción.
3. Débiles procesos de control administrativo y de procuración e impartición de justicia.
4. Las normas, reglamentos y leyes no se cumplen.
5. Existe un alto grado de incompetencia en la toma de decisiones.
6. Las decisiones son tomadas de manera discrecional.
7. La administración pública no está profesionalizada.
8. Hay un distanciamiento entre las personas y las instituciones.
9. Poca efectividad por parte de los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas.
10. Poca digitalización y baja calidad de trámites y servicios.
11. Ciudadanía que desconoce los roles y las formas de la corrupción.
12. Deficiencias legales en materia de contrataciones públicas.
13. Las instituciones tienen resistencia a la participación ciudadana activa y responsable.
14. Modelos de educación no formativos en temas de valores.
15. Insuficiente adopción de instrumentos que regulen el comportamiento y estándares de integridad empresarial.

Indudablemente las causales de la corrupción no se puede limitar únicamente a las que se han presentado, sin embargo, estas detonan un conjunto de causas y efectos diversos que guardan relación con la corrupción en el estado de Guanajuato, y en algunos casos con el país.

De lo anterior como referencia, se tienen 35 prioridades en la Política Estatal Anticorrupción de Guanajuato, a partir de la definición de los cuatro ejes estratégicos. Se incorporan además seis principios transversales, como elementos que deberán ser considerados a lo largo del proceso implementación, seguimiento y evaluación de esta política pública, con el propósito de lograr una efectiva prevención y combate a la corrupción en Guanajuato.

Las 35 prioridades son:

Eje 1. Combate a la corrupción y la impunidad	Prioridad 1. Involucrar a asociaciones civiles y organizaciones no gubernamentales para generar acciones con el objetivo de sensibilizar e informar a la ciudadanía sobre la importancia de detectar y señalar los actos de corrupción.
	Prioridad 2. Promover la socialización de las sanciones impuestas a servidores públicos y particulares por hechos de corrupción.
	Prioridad 3. Garantizar la accesibilidad a la denuncia por parte de la ciudadanía.
	Prioridad 4. Desarrollar mecanismos para dar atención y seguimiento a personas afectadas y víctimas de hechos de corrupción.
	Prioridad 5. Realizar convenios con organismos nacionales en prevención y combate a la corrupción con el objetivo de implementar acciones que puedan asegurar el desmantelamiento de redes de corrupción.
	Prioridad 6. Impulsar modelos de vigilancia a personas servidoras públicas de los puntos de contacto.
	Prioridad 7. Realizar mediciones anuales sobre la percepción ciudadana de la corrupción en el estado de Guanajuato.
	Prioridad 8. Promover la implementación de estudios que midan la afectación de la corrupción en la búsqueda de la Igualdad de Género en el estado de Guanajuato.
	Prioridad 9. Impulsar procesos de capacitación funcionarios para prevenir la comisión de las prácticas con riesgos de corrupción.
	Prioridad 10. Fortalecer la profesionalización de las estructuras de los órganos internos de control detectando deficiencias mediante diagnósticos en los procesos de prevención, identificación, investigación y sanción de actos de corrupción.
Eje 2. Combate a la arbitrariedad y el abuso de poder	Prioridad 11. Promover la certificación en materia de auditoría de servidoras y servidores públicos integrantes de las instituciones públicas de auditoría, fiscalización y control interno.
	Prioridad 12. Impulsar acciones para que la ciudadanía conozca sus derechos como usuario/beneficiario de cualquier trámite, servicio, programa social, y sus requisitos.
	Prioridad 13. Implementar un modelo integral de servicio civil de carrera donde el ingreso del personal sea el más apto para cada puesto.
	Prioridad 14. Desarrollar espacios de gobierno abierto y transparencia proactiva accesibles al ciudadano.
	Prioridad 15. Proponer metodologías para medir los resultados de la creación de los comités de ética e implementar mejoras con base en los resultados obtenidos.
	Prioridad 16. Promover la elaboración de mapeos para el seguimiento de los recursos públicos utilizados en programas sociales y obra pública.

	Prioridad 17. Propiciar la independencia en la toma de decisiones de los órganos internos de control dotándolos de la estructura funcional y de recursos para su actuación.
Eje 3. Mejora de gestión y los puntos de contacto gobierno-sociedad	Prioridad 18. Detectar puntos de riesgo en los puntos de contacto (trámites, servicios, programas) y llevar a cabo encuestas de satisfacción.
	Prioridad 19. Crear observatorios y laboratorios de innovación social para la gestión de riesgos de corrupción, así como para la vigilancia de las compras y adquisiciones públicas.
	Prioridad 20. Impulsar ejercicios de consulta en materia de Gobierno Abierto y Presupuesto Participativo para que la ciudadanía tenga incidencia en la toma de decisiones respecto a la aplicación de un recurso específico a los temas que resulten prioritarios.
	Prioridad 21. Promover la creación de espacios digitales en los que la ciudadanía pueda colaborar en la observación y vigilancia del quehacer gubernamental.
	Prioridad 22. Promover la homologación de registros para la identificación, caracterización e integración de los apoyos entregados y a las personas beneficiarias, sin presentar datos personales.
	Prioridad 23. Promover mudar a lo no presencial, prioritariamente a lo digital, trámites y solicitudes de servicios y la mayor cantidad de puntos de contacto entre gobierno y sociedad, con principios de transparencia y accesibilidad universal.
	Prioridad 24. Impulsar la participación e involucramiento de testigos sociales en todos y cada uno de los espacios de contratación pública.
	Prioridad 25. Homologar la legislación y reglamentos en materia de contrataciones públicas con los modelos de organismos internacionales y buenas prácticas nacionales y de otros estados para su fortalecimiento.
Eje 4. Involucrar a la ciudadanía y el sector privado	Prioridad 26. Involucrar a la ciudadanía en la modificación y actualización de las reglas de operación de los espacios de participación ciudadana.
	Prioridad 27. Difundir las acciones realizadas por el Comité Coordinador y demás integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.
	Prioridad 28. Promover la incorporación de ciudadanía en espacios estratégicos para la vigilancia del quehacer gubernamental.
	Prioridad 29. Vincular al sector empresarial para la implementación de buenas prácticas en las empresas
	Prioridad 30. Colaborar en la elaboración y actualización del código de conducta de las empresas.
	Prioridad 31. Desarrollar acciones para fomentar la integridad al interior de las instituciones públicas.
	Prioridad 32. Poner a la disposición de la ciudadanía material y contenido en temas de anticorrupción.
	Prioridad 33. Involucrar a agencias de mercadotecnia y organismos no gubernamentales para realizar estrategias y fortalecer la confianza en la relación sociedad-gobierno.
	Prioridad 34. Promover un esquema de capacitación, medición y evaluación de valores dirigido a las personas servidoras públicas y a la ciudadanía.

Prioridad 35. Actualizar los modelos educativos e implementar un nuevo enfoque que priorice los valores de la ética en la sociedad.

**SEGUNDO.** De acuerdo con el artículo 6 segundo párrafo de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato, las políticas públicas que establezca el Comité Coordinador del Sistema Estatal deberán ser implementadas por todos los Entes públicos, por lo que el presente acuerdo deberá publicarse en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

Por lo expuesto, y con fundamento en los artículos que han quedado descritos en la parte considerativa del presente instrumento, así como los artículos 2 fracciones III y IV, 6, 40 fracción I y II de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato; 1, 8, 9 fracción IV, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato; y 21 de los Lineamientos para el funcionamiento y la organización del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato.

Para todos los efectos a que haya lugar, se extiende la presente **CERTIFICACIÓN**, en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 05 cinco días de octubre del año 2021 dos mil veintiuno. -----

  
**MTRO. ERIK GERARDO RAMÍREZ SERAFÍN**  
**SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA**  
**DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUANAJUATO**



**SESEA**  
Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
GUANAJUATO

## PRESIDENCIA MUNICIPAL - APASEO EL ALTO, GTO.

La C. **MARÍA DEL CARMEN ORTIZ TERRAZAS**, Presidenta Municipal del Ayuntamiento del Municipio de Apaseo el Alto, Guanajuato, a los habitantes del mismo, hace saber:

Que el H. Ayuntamiento que presido, con fundamento en los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 fracción VII de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, 36 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato y 76 fracción IV inciso a) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y del 22 al 30 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, mediante el acta número CXIV de la Septuagésima Cuarta Sesión Ordinaria, de fecha 30 de julio de 2021, aprobó la Primera modificación al pronóstico de ingresos y presupuesto de egresos 2021 del Municipio de Apaseo el Alto, Gto.



### MUNICIPIO DE APASEO EL ALTO, GTO

ADMINISTRACION 2018 - 2021

### PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS 2021

ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL (AYUNTAMIENTO)

RESUMEN GENERAL

### INGRESO ESTIMADO



Gobierno Municipal  
2018-2021

CUENTA	CONCEPTO	CANTIDAD
	IMPUESTOS	15,292,406.03
	DERECHOS	8,396,159.37
	PRODUCTOS	132,087.60
	APROVECHAMIENTOS	551,688.54
	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	288,386,223.02
	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	160,942,331.15

**TOTAL INGRESOS**

**473,700,895.71**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS**

CONCEPTO	CANTIDAD
RECURSO MUNICIPAL 2021	24,372,341.54
PARTICIPACIONES FEDERALES 2021	103,450,461.22
INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	44,159,607.62
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	48,016,048.44
PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES	100,760,105.73
<b>REMANENTES</b>	
INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2020	28,011,898.98
PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES 2020	124,930,432.17

**TOTAL EGRESOS****473,700,895.71****TRANSITORIOS**

Por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 77 fracción VI y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en el salón de cabildos de la Presidencia Municipal de Apaseo el Alto, Gto., a los 30 de julio de 2021

**ATENTAMENTE**


**C. MARIA DEL CARMEN ORTIZ  
TERRAZAS  
PRESIDENTA MUNICIPAL**



**C. HERIBERTO RUZ  
PAREDES  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

## PRESIDENCIA MUNICIPAL - CELAYA, GTO.

EL CIUDADANO M. EN D.U.A. Y ARQUITECTO LUIS GUSTAVO BÁEZ VEGA, EN SU CALIDAD DE DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE CELAYA, GUANAJUATO; EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS EN EL ARTÍCULO 76 FRACCIÓN I (INCISO N) DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; ARTÍCULOS 02 FRACCIÓN XXXVI, 32 FRACCIÓN III, 35 FRACCIÓN I, Y 430, DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; ARTÍCULO 08 FRACCIÓN I, 722, 723 Y TERCERO TRANSITORIO DEL REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE CELAYA, GUANAJUATO, DEL 2014; TIENE A BIEN OTORGAR Y AUTORIZAR PERMISO DE VENTA DE LOS LOTES QUE INTEGRAN LA PRIMERA ETAPA DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "VENTANALES DE SANTA MARIA", DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

PROPIETARIO:

JEMA DESARROLLOS RESIDENCIALES, S.A. DE C.V.

FRACCIONAMIENTO:

"VENTANALES DE SANTA MARÍA"

PRIMERA ETAPA  
FRACCIONAMIENTO:

DEL

LOTES DEL 02 AL 11 DE LA MANZANA 2	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR
LOTES DEL 01 AL 14 DE LA MANZANA 3	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR
LOTES DEL 01 AL 16 DE LA MANZANA 4	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR
LOTES DEL 01 AL 07 DE LA MANZANA 5	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR
LOTES DEL 16 AL 19 DE LA MANZANA 5	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR

## ANTECEDENTES

AUTORIZACIÓN	NÚMERO DE OFICIO	FECHA
PERMISO DE USO DE SUELO	577/DGDU-FRACC/2019	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019
APROBACIÓN AL PROYECTO DE TRAZA	302/DGDU-FRACC/2020	07 DE AGOSTO DEL 2020
PERMISO DE URBANIZACIÓN	505/DGDU-FRACC/2020	14 DE DICIEMBRE DEL 2020
PRIMERA MODIFICACIÓN DEL PROYECTO DE TRAZA	547/DGDU-FRACC/2021	28 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

QUE EL PROPIETARIO SOLICITÓ A ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 430 DEL CODIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, PERMISO DE VENTA DE LOS LOTES QUE INTEGRAN LA PRIMERA ETAPA DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "VENTANALES DE SANTA MARIA".

## RESULTANDO

CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 416, 430 FRACCIÓN II, Y 446 FRACCIÓN I, III Y VII DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO Y 722 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE CELAYA, GTO., DEL 2014, SE PRESENTA:

INSTRUMENTO NOTARIAL	22,134	DE FECHA	06 DE OCTUBRE DEL 2021
NOTARIO PÚBLICO	LICENCIADO CARLOS URTADO CASTELLANO	NÚMERO	11

EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO POR LOS ARTÍCULOS 430 FRACCIONES I Y IV, Y 446 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO EFECTUÓ LA SUPERVISIÓN CORRESPONDIENTE A LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN FALTANTES DEL FRACCIONAMIENTO EN CUESTION, DETERMINANDO LOS SIGUIENTES DATOS:

MONTO A AFIANZAR:	\$11'066,336.60	NÚMERO DE FIANZA:	BKY-0022-0086999
FECHA EN QUE SE EXPIDE:	23 DE SEPTIEMBRE DEL 2021	VIGENCIA:	12 MESES
AFIANZADORA:	BERKLEY INTERNATIONAL FIANZAS MÉXICO, S.A. DE C.V.		

### CERTIFICADOS DE LIBERTAD DE GRAVAMEN

PRESENTANDO CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN PARA EL PREDIO DONDE SE UBICAN LOS LOTES QUE INTEGRAN EL FRACCIONAMIENTO EN TRATAMIENTO.

EN BASE A LO ANTERIOR Y UNA VEZ QUE LA PARTE INTERESADA OBTUVO LA AUTORIZACIÓN DE TRAZA Y PERMISO DE URBANIZACIÓN, CUBRIÓ LOS IMPUESTOS Y DERECHOS CORRESPONDIENTES POR EL DESARROLLO, GARANTIZÓ A SATISFACCIÓN DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN FALTANTES, SE RESUELVE.

## POR LO EXPUESTO Y FUNDADO SE RESUELVE

PRIMERO. SE AUTORIZA A LA EMPRESA "JEMA DESARROLLOS RESIDENCIALES, S.A. DE C.V.", EL PERMISO DE VENTA DE LOS LOTES QUE INTEGRAN LA PRIMERA ETAPA DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "VENTANALES DE SANTA MARIA", MISMAS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

PRIMERA ETAPA  
FRACCIONAMIENTO:

DEL

LOTES DEL 02 AL 11 DE LA MANZANA 2	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR
LOTES DEL 01 AL 14 DE LA MANZANA 3	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR
LOTES DEL 01 AL 16 DE LA MANZANA 4	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR
LOTES DEL 01 AL 07 DE LA MANZANA 5	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR
LOTES DEL 16 AL 19 DE LA MANZANA 5	PARA VIVIENDA UNIFAMILIAR

POR LO QUE LA PRIMERA ETAPA DE PERMISO DE VENTA CONSTA DE 51 LOTES PARA USO HABITACIONAL, PARA UN TOTAL DE 51 VIVIENDAS.

CUADRO DE RESUMEN GENERAL DE ÁREAS DEL DESARROLLO EN CONDOMINIO			
ÁREA		SUPERFICIE	PORCENTAJE
ÁREA VENDIBLE	ÁREA HABITACIONAL	11,170.27	43.57%
SUBTOTAL		11,170.27	43.57%
ÁREA DE SERVICIOS	CONTENEDOR	105.05	0.41%
SUBTOTAL		105.05	0.41%
ÁREA DE DONACION		2,578.08	10.06%
SUBTOTAL		2,578.08	10.06%
VIALIDADES		8,787.72	34.28%
SUBTOTAL		8,787.72	34.28%
VIALIDADES INTERNAS	AFECTACIÓN NORESTE 1	460.14	1.79%
	AFECTACIÓN SUROESTE 2	492.36	1.92%
	AFECTACIÓN SUROESTE 3	1,463.46	5.71%
SUBTOTAL		2,415.76	9.42%
RESERVA		577.83	2.26%
SUBTOTAL		577.83	2.26%
SUPERFICIE TOTAL DEL DESARROLLO EN CONDOMINIO		25,634.91	100.00%

EN CUANTO AL DEFICIT DE AREA DE DONACIÓN QUE SE DERIVA, SE SEÑALA QUE:

- DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 441 DEL REGLAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE CELAYA, GTO., DEL 2014, SE APROBÓ CONSIDERAR UN PORCENTAJE DE LAS AFECTACIONES DEL PREDIO A CUENTA DE ÁREAS DE DONACIÓN, RESULTANDO UNA SUPERFICIE A CUENTA DE ÁREAS DE DONACION DE 724.79 METROS CUADRADOS.

POR LO QUE, CON AMBAS SUPERFICIES, SE CUBRE LA RESPECTIVA SUPERFICIE DE DONACIÓN QUE EL ARTÍCULO 416 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, VIGENTE, ESTABLECE PARA EL DESARROLLO EN TRATAMIENTO.

SEGUNDO. EN LOS CONTRATOS DE COMPRA-VENTA, PROMESA DE VENTA O CUALQUIER INSTRUMENTO NOTARIAL EN QUE SE HAGA CONSTAR EL TRASLADO DE DOMINIO DE ALGÚN LOTE INTEGRANTE DEL DESARROLLO, SE DEBERÁ INSERTAR O SEÑALAR LAS CARACTERÍSTICAS DE ESTE PERMISO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 252 DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, VIGENTE.

TERCERO. EN TODOS LOS INSTRUMENTOS NOTARIALES EN QUE SE HAGA CONSTAR LA TRANSMISIÓN DE DOMINIO Y EN LAS ESCRITURAS PÚBLICAS, SE INCLUIRÁN LAS CLÁUSULAS RESTRICTIVAS NECESARIAS PARA ASEGURAR POR PARTE DE LOS ADQUIRIENTES QUE LOS LOTES NO SE SUBDIVIDIRÁN EN OTROS DE DIMENSIONES MENORES A LAS SEÑALADAS EN EL CÓDIGO Y EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL, ESTANDO OBLIGADOS LOS ADQUIRIENTES A RESPETAR LA ZONIFICACIÓN DEL USO DE SUELO AUTORIZADA PARA EL FRACCIONAMIENTO.

CUARTO. TODOS LOS INSTRUMENTOS NOTARIALES EN QUE SE HAGA CONSTAR LA TRANSMISIÓN DE DOMINIO Y LAS ESCRITURAS PÚBLICAS, DEBERÁN APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO VIII DE LA LEY FEDERAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR, VIGENTE.

QUINTO. EL DESARROLLADOR QUEDA SUJETO A CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL PERMISO DE URBANIZACIÓN, ASÍ COMO A REALIZAR Y CONCLUIR LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS POR LOS ORGANISMOS OPERADORES, CON APEGO AL CALENDARIO Y AVANCE PLANTEADOS EN SU PROGRAMA DE EJECUCIÓN O DE OBRA PRESENTADO Y LLEVAR A CABO LAS REPARACIONES DE LOS VICIOS OCULTOS Y/O DESPERFECTOS QUE PRESENTEN LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 433 CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, VIGENTE.

SEXTO. EL DESARROLLADOR DEBERÁ ACREDITAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL LOS PAGOS QUE REALICE MENSUALMENTE ANTE LOS ORGANISMOS OPERADORES, CFE, JUMAPA Y DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES POR CONCEPTO DE PAGO DEL CONSUMO DE LOS SERVICIOS EN SU DESARROLLO, ELECTRIFICACIÓN, AGUA POTABLE, DRENAJES Y ALUMBRADO PÚBLICO, PAGOS QUE DEBERÁ ACREDITAR HASTA QUE CONCLUYA LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE SU DESARROLLO Y LLEVE A CABO LA MUNICIPALIZACIÓN DEL MISMO, DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 448 CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, VIGENTE.

SÉPTIMO. LA DIRECCIÓN PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EL PERMISO DE VENTA OTORGADO EN CASO DE QUE EL DESARROLLADOR SE ENCUENTRE EN INCUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 448 CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO Y 453 CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, VIGENTE.

OCTAVO. INSCRIBASE ESTA AUTORIZACIÓN A COSTA DEL SOLICITANTE EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL PARTIDO JUDICIAL DE CELAYA, GUANAJUATO Y PUBLIQUESE, POR UNA SOLA VEZ, EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y EN UN DIARIO DE CIRCULACIÓN LOCAL DEL MUNICIPIO DE CELAYA, GUANAJUATO, ESTO, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 30 TREINTA DÍAS NATURALES CONTADOS AL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DEL PRESENTE, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 432 CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, VIGENTE, APERCIBIÉNDOLE QUE EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR ESTE RESOLUTIVO SERÁ CAUSA DE REVOCACIÓN DEL PRESENTE PERMISO DE VENTA COMO SANCIÓN ADMINISTRATIVA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 557 FRACCIÓN IV DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

NOVENO. EL DESARROLLADOR ESTARÁ OBLIGADO A COLOCAR Y CONSERVAR EN EL PREDIO DEL DESARROLLO EN CONDOMINIO, EL AVISO DONDE SE MENCIONEN LAS CARACTERÍSTICAS DEL MISMO Y LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS; ESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 446 CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS FRACCIÓN VIII OCTAVA DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, VIGENTE.

DÉCIMO. EL DESARROLLADOR ESTARÁ OBLIGADO A REALIZAR Y CONCLUIR LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN O DE EDIFICACIÓN, CON APEGO AL PROGRAMA DE EJECUCIÓN, Y EN CASO CONTRARIO, ESTA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO TIENE LA OBLIGACIÓN DE:

- I. COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA QUE DICTEN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD;
- II. SUSPENDER EL PERMISO DE VENTA OTORGADO; Y
- III. INFORMAR A LA TESORERÍA MUNICIPAL PARA QUE PROCEDA AL RECLAMO DE LA GARANTÍA.

LA DIRECCIÓN PROCEDERÁ A CUANTIFICAR EL AVANCE DE OBRA Y EVALUAR LAS OBRAS FALTANTES A EFECTO DE COMUNICAR A LA TESORERÍA MUNICIPAL, EL VALOR A QUE ASCIENDE LA OBRA NO REALIZADA.

EN CONSECUENCIA DE LO ANTES ESTABLECIDO ESTA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO PODRÁ HACER EFECTIVA LA GARANTÍA POR MEDIO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, Y UNA VEZ OBTENIDO SU IMPORTE SE PROCEDERÁ A LA TERMINACIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN.

ESTO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 453 CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES Y 454 CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, VIGENTE.

DÉCIMO PRIMERO. LA PÓLIZA DE GARANTÍA DE NÚMERO BKY-0022-0086999 DE FECHA 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 QUE POR OBRA FALTANTE SE OTORGÓ, DEBERÁ SER RATIFICADA ANTE LA AFIANZADORA CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LOS PERIODOS DE PAGO QUE REALICE EL DESARROLLADOR DEL FRACCIONAMIENTO. LOS PERIODOS DE RATIFICACIÓN DEBERÁN REALIZARSE MIENTRAS EL DESARROLLADOR NO HAYA CONCLUIDO LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DEL DESARROLLO EN REFERENCIA, SITUACIÓN QUE ESTA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO NOTIFICARÁ MEDIANTE OFICIO DE CONCLUSIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN; POR LO QUE LA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN Y SÓLO SE CANCELARÁ CON LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE CELAYA, GTO.

DADO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO DE LA CIUDAD DE CELAYA, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS 07 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021.

ATENTAMENTE



M. EN D.U.A. ARO. LUIS GUSTAVO BAEZ VEGA  
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

# PRESIDENCIA MUNICIPAL - COMONFORT, GTO.

"El Licenciado José Carlos Nieto Juárez, Presidente Municipal de Comonfort, Gto., a los habitantes del mismo hago saber:

Que el H. Ayuntamiento que presido, con fundamento en los artículos 117 fracción VII de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; 76 fracción IV inciso b) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y los 35 y 36 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, en la Sexagésima Séptima Sesión Ordinaria, celebrada el día 30 de Junio de 2021, aprobó el siguiente:

## ACUERDO

### Segunda Modificación al Presupuesto del Ejercicio 2021 de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Comonfort, Gto.

#### JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COMONFORT, GTO.

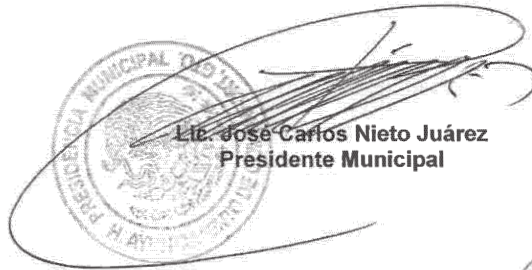
JAPAC 2DA MODIFICACION PRESUPUESTO EJERCICIO 2021		
RESUMEN GENERAL		
INGRESO ESTIMADO		
CRI	CONCEPTO	CANTIDAD
50	PRODUCTOS	\$ 29,893.65
70	INGRESOS POR VENTA DE BIENES, SERVICIOS Y OTROS ING	\$ 27,314,795.53
90	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 447,754.60
80	CONVENIOS	\$ 90,196.50

**TOTAL INGRESOS \$ 27,882,640.28**

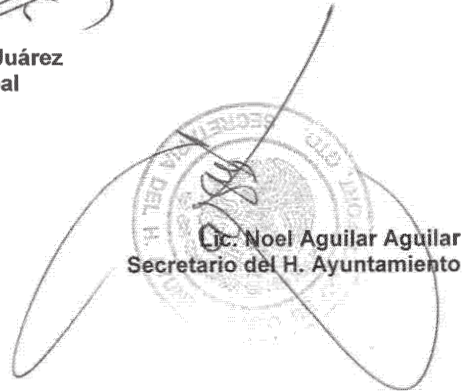
GASTO CORRIENTE	CONCEPTO	CANTIDAD
E0001	DIRECCION EFICIENTE	\$ 3,813,827.48
E0002	CONTABILIDAD	\$ 3,915,937.68
J0001	PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 95,779.19
E0003	COMPRAS EFECTIVAS	\$ 155,785.90
E0004	CONTROL DE ALMACEN	\$ 144,785.90
E0005	SISTEMAS COMPUTACIONALES	\$ 229,191.82
E0006	CONCIENCIA Y CUIDADO DEL AGUA	\$ 194,785.90
E0007	INGRESOS Y CARTERA VENCIDA	\$ 2,376,621.09
E0008	AGUA PARA PIPAS	\$ 1,082,359.80
E0009	AGUA APTA PARA CONSUMO HUMANO	\$ 230,240.28
E0010	POZOS FUNCIONANDO	\$ 11,120,358.20
E0011	MANTENIMIENTO A REDES	\$ 4,432,770.52
<b>CONVENIOS</b>		
E0010	POZOS FUNCIONANDO	\$ 90,196.50

**TOTAL EGRESOS \$ 27,882,640.28**

Dado en la residencia del Ayuntamiento de Comonfort, Gto A los 30 Treinta días del mes de Junio de 2021.



Lic. José Carlos Nieto Juárez  
Presidente Municipal





Lic. Noel Aguilar Aguilar  
Secretario del H. Ayuntamiento

"El Licenciado José Carlos Nieto Juárez, Presidente Municipal de Comonfort, Gto., a los habitantes del mismo hago saber:

Que el H. Ayuntamiento que presido, con fundamento en los artículos 117 fracción VII de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; 76 fracción IV inciso b) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y los 35 y 36 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, en la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el día 15 de septiembre de 2021, aprobó el siguiente:

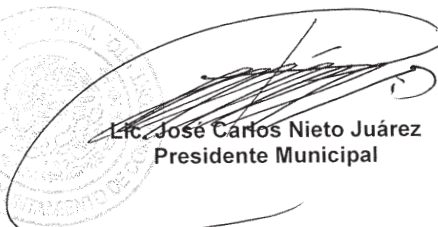
### A C U E R D O

#### Tercera Modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del municipio de Comonfort para el ejercicio fiscal 2021.


<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>MUNICIPIO DE COMONFORT, GTO</b> ADMINISTRACION 2018 - 2021 <b>PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS 2021</b> <b>RESUMEN GENERAL 2021 TERCERA MODIFICACIÓN</b></p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>COMONFORT</b> CRECIENDO POR TI</p> </div> </div>		
INGRESO ESTIMADO		
CUENTA	CONCEPTO	CANTIDAD
<b>ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL</b>		<b>295,781,017.69</b>
	IMPUESTOS	22,405,536.76
	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00
	DERECHOS	15,159,198.65
	PRODUCTOS	841,804.17
	APROVECHAMIENTOS	3,332,385.15
	INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	0.00
	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	240,210,054.66
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00
	INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	13,832,038.29
<b>SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA</b>		<b>2,859,345.20</b>
	PRODUCTOS	55,015.00
	INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACION SERVICIOS Y OTROS INGRESOS	750,000.00
	OTROS INGRESOS	571,060.00
	EJERCICIOS ANTERIORES	1,483,270.20
<b>JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COMONFORT</b>		<b>27,434,885.68</b>
	Productos	29,893.65
	Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos	27,314,795.53
	Convenios	90,196.50
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>326,075,248.57</b>
<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS</b>		
	CONCEPTO	CANTIDAD
<b>ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL</b>		<b>278,831,303.96</b>
<b>RECURSOS EJERCICIO 2021</b>		
	RECURSO MUNICIPAL	41,738,924.73

PARTICIPACIONES FEDERALES	85,595,359.80
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL FEDERAL	1,179,884.48
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL ESTATAL	786,500.16
INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	55,452,164.00
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	53,556,086.00
CONVENIOS ESTATALES	26,309,960.93
CONVENIOS CON BENEFICIARIOS	534,943.57
<b>RECURSOS EJERCICIOS ANTERIORES</b>	
REMANENTES	13,677,480.29
<b>SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA</b>	<b>19,361,304.32</b>
RECURSO MUNICIPAL	218,015.00
RECURSOS PROPIOS	750,000.00
PART FEDERALES (SUBS MPIO)	16,501,959.12
RECURSO ESTATAL	408,060.00
REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	1,483,270.20
<b>JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE COMONFORT</b>	<b>27,882,640.29</b>
RECURSO PROPIO	27,344,689.19
PART FED (TRANSFERENCIAS)	447,754.60
Convenios	90,196.50
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>326,075,248.57</b>

Dado en la residencia del Ayuntamiento de Comonfort, Gto A los 15 Quince días del mes de septiembre de 2021.



Lic. José Carlos Nieto Juárez  
Presidente Municipal



Lic. Noel Aguilar Aguilar  
Secretario del H. Ayuntamiento

"El Licenciado José Carlos Nieto Juárez, Presidente Municipal de Comonfort, Gto., a los habitantes del mismo hago saber:

Que el H. Ayuntamiento que presido, con fundamento en los artículos 117 fracción VII de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; 76 fracción IV inciso b) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y los 35 y 36 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, en la Décima Octava Sesión Extraordinaria, celebrada el día 15 de septiembre de 2021, aprobó el siguiente:

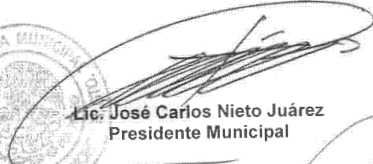
### A C U E R D O

#### Cuarta Modificación al Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2021 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Comonfort, Gto.

CONCEPTO	4TA MOD PPTAL 2021
<b>INGRESOS</b>	<b>20,093,537.59</b>
INGRESOS RECURSO MUNICIPAL	55,015.00
PRODUCTOS	55,015.00
INGRESOS PROPIOS	564,708.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	564,708.00
OTROS INGRESOS	1,488,585.27
DONATIVOS (RM)	98,000.00
VENTA DE CHATARRA (RM)	65,000.00
CONVENIOS (RE)	1,325,585.27
SUBSIDIO MPAL POR PART FEDERALES	16,501,959.12
SUBSIDIO MUNICIPAL ( SERVICIOS PERSONALES)	13,632,019.27
SUBSIDIO MUNICIPAL ( MATERIALES Y SUMINISTROS)	983,991.79
SUBSIDIO MUNICIPAL ( SERVICIOS GENERALES)	1,396,483.90
SUBSIDIO MUNICIPAL ( TRANSFERENCIAS PARA SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS)	156,658.58
SUBSIDIO MUNICIPAL (BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTABGIBLES)	332,805.58
<b>EJERCICIOS ANTERIORES</b>	<b>1,483,270.20</b>
REMANENTES EJERCICIOS ANTERIORES	1,483,270.20

CONCEPTO	4TA MOD PPTAL 2021
<b>EGRESOS</b>	<b>20,093,537.59</b>
RECURSO MUNICIPAL	218,015.00
RECURSOS PROPIOS	564,708.00
PART FEDERALES (SUBS MPIO):	16,501,959.12
RECURSO ESTATAL	1,325,585.27
REMANENTE DE EJERCICIOS ANTERIORES	1,483,270.20

Dado en la residencia del Ayuntamiento de Comonfort, Gto A los 15 Quince días del mes de septiembre de 2021.

  
**Lic. José Carlos Nieto Juárez**  
 Presidente Municipal

  
**Lic. Noel Aguilar Aguilar**  
 Secretario del H. Ayuntamiento

# PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEÓN, GTO.

I.- La que suscribe, Arquitecta Teresita del Carmen Gallardo Arroyo, Directora General de Desarrollo Urbano, en uso de las atribuciones delegadas por el Honorable Ayuntamiento, de conformidad a lo preceptuado por los artículos 76, fracción I, inciso n) de la *Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato*, 135, fracciones I, II inciso a), IV y XVII, 136, fracción II y 138, fracciones I, II y XVIII del *Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de León, Guanajuato*, 9, fracción XV, de la *Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios*, en concordancia con el artículo séptimo transitorio del *Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, 13, fracción XXII, 208, fracción V y 210 del *Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato* tiene a bien autorizar el **Permiso de Venta** de conformidad con lo siguiente:

Propietario:	Ignacio González Durán
Desarrollo en Condominio Horizontal	Valle de Santa Rita
Sección:	Segunda

	Antecedentes	
	Número de oficio	Fecha de autorización
Dictamen de Proyecto de Diseño Urbano	DU/DF-23-10457/2011	29 de agosto de 2011
Autorización de traza:	DU/DF-23-11165/2012	12 de marzo de 2012
Modificación de Taza:	DU/DF-23-11364/2012	26 de abril de 2012
Permiso de Relotificación:	DU/DF-23-12945/2013	27 de febrero de 2013
Licencia de Urbanización:	CRDU/LU/040/2013	25 de julio de 2013
Reclasificación del Tipo de Desarrollo:	DU/DF-23-14233/2013	19 de diciembre de 2013
Modificación de Taza:	DU/DF-23-15483/2014	29 de septiembre de 2014
Modificación de Taza:	DU/DF-23-17134/2015	8 de septiembre de 2015
Modificación de Taza Derivada de la Adecuación a la	DU/DF-23-17719/2016	18 de enero de 2016
Licencia de Urbanización para la Primera Sección:	CRDU/LU/004/2016	18 de enero de 2016
Modificación de Taza Derivada de la Adecuación la	DU/DF/23-17829/2016	7 de marzo de 2016
Lotificación y Autorización de Secciones:	CRDU/LV/044/2016	12 de agosto de 2016
Permiso de Venta para la Primera Sección:	CRDU/LV/044/2016	12 de agosto de 2016
Permiso de Urbanización para la Segunda Sección:	DGDU/DFyEU/23-22661/2019	17 de diciembre de 2019

II.- Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido por los artículos 62, fracciones I, III y VII de la *Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios* y 252 del *Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el Municipio de León, Guanajuato*, se integra al presente **permiso de venta** lo siguiente:

Número de escritura	49,931	de fecha	18 de mayo de 2016
Notario público	Licenciado Jorge Arturo Zepeda Orozco	Número	100
Superficie de área de donación:	8,504.76 M <sup>2</sup>	Folio real	R20*508350
Superficie de Servicios:	136.57 M <sup>2</sup>		R20*508352
Superficie de Vialidad:	8,392.87 M <sup>2</sup>		R20*508354
			R20*508356
			R20*508358
			R20*508360
			R20*508364

III.- En virtud de lo establecido por el artículo 49, fracciones I y III de la *Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios*, personal adscrito a la Dirección General de Desarrollo Urbano, efectuó la supervisión correspondiente a las obras de urbanización del Desarrollo ya mencionado, determinando los siguientes datos:

Monto a afianzar:	\$ 790,279.76		
Número de fianza:	20A07770	Fecha en que se expide:	04 de febrero de 2020
Afianzadora:	Afianzadora DORAMA, Institución de Garantías S.A.		
Línea de validación:	1800020A077701241563	Fecha de vencimiento:	17 de diciembre de 2021

#### Certificado de Gravámenes

Folio real	R20*444723	Fecha en que se expide	11 de marzo de 2020
Folio real	R20*517551	Fecha en que se expide	11 de marzo de 2020
Folio real	R20*517552	Fecha en que se expide	11 de marzo de 2020
Folio real	R20*517553	Fecha en que se expide	11 de marzo de 2020

IV.- Por lo expuesto y fundado, esta Dirección otorga el **Permiso de Venta** para las unidades que integra la **segunda sección** del desarrollo en condominio habitacional campestre denominado **Valle de Santa Rita**, el cual se detalla de la siguiente manera:

#### SEGUNDA SECCIÓN

Superficie total de la segunda sección:	27,719.12	M²	Número total de unidades privadas:	10
Superficie de vialidad pública (Calle Valle del Congo):	1,690.44	M²	Número de lotes para uso condominal:	*2
Superficie del Desarrollo en Condominio:	26,028.68	M²	Número de lotes para unidades privadas:	5
Superficie habitacional:	14,457.53	M²		
Superficie de área de donación (área verde):	7,232.14	M²		
Superficie de área de donación (equipamiento urbano):	1,181.62	M²		
Superficie de área verde y uso común del condominio:	365.68	M²		
Superficie de área de servicio (CFE):	1,456.68	M²		
Superficie de vialidad interna:	1,335.03	M²		

\* El lote condominal 1 cuenta con tres unidades privadas, y el lote condominal 2 cuenta con dos unidades privadas

A continuación se enlistan los lotes que integran el presente permiso de venta:

El lote condominal 1 para uso habitacional, perteneciente a la manzana 1.
El lote condominal 2 y unidades de uso habitacional del 3 al 7 para uso habitacional, todos pertenecientes a la manzana 11.
<b>Condicionantes</b>

**Primero.-** Los lotes y unidades antes descritas, se destinarán única y exclusivamente para el uso que fueron autorizados. Asimismo, en todos los instrumentos notariales de transmisión de dominio de la propiedad de los lotes, se deberá incluir una cláusula que prohíba la subdivisión de los mismos en otras de dimensiones menores.

**Segundo.-** El desarrollador quedará sujeto a cumplir con las obligaciones consignadas en la licencia de urbanización emitida por esta Dirección, así como a realizar y concluir las obras de urbanización faltantes, con las especificaciones señaladas por los órganos operadores y con apego al calendario y avances planteados en su programa de ejecución de obra, así como llevar a cabo las reparaciones de vicios ocultos y/o desperfectos que presenten las obras de urbanización, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 51 de la *Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios*.

**Tercero.-** Publíquese el presente otorgamiento por dos veces, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y en el diario de mayor circulación del municipio de León, Guanajuato con un intervalo de 5 días entre cada publicación. Asimismo, inscribese en el Registro Público de la Propiedad de este partido judicial previa protocolización ante notario público; los gastos que se generen con motivo del presente serán a costa del desarrollador; en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 50 de la *Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios*; 41 del *Reglamento de la Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios*; y 258 del *Código Reglamentario de Desarrollo Urbano para el municipio de León Guanajuato*.

**Cuarto.-** El desarrollador deberá entregar a esta Dirección General de Desarrollo Urbano el recibo de pago correspondiente a la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato en un término no mayor a ocho días hábiles siguientes de realizado el pago, de lo contrario se dará aviso a la Dirección General de Impuestos Inmobiliarios y Catastro y al Registro Público de la Propiedad de que no ha concluido los trámites correspondientes al permiso de venta.

**Quinto.-** Notifíquese al desarrollador de conformidad con lo dispuesto en los artículos 78, 79, 80, 81 y 82 de la *Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios* (fin de texto).

#### **Atentamente**

***El trabajo todo lo vence***

***2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria***

León, Guanajuato, 08 de abril de 2020

El presente documento consta de cinco páginas, un plano anexo y es firmado electrónicamente por:

**Arquitecta Teresita del Carmen Gallardo Arroyo**

Directora General de Desarrollo Urbano

**Arquitecto Sergio Humberto Domínguez Torres**

Director de Fraccionamiento y Estructura Urbana de la Dirección General de Desarrollo Urbano

**Arquitecto Christopher Omar Nuñez Arriaga**

Coordinador de la Dirección de Fraccionamientos y Estructura Urbana adscrita a la Dirección General de Desarrollo Urbano

**Licenciado Guillermo de Jesús Fernández Orozco**

Supervisor Jurídico de la Dirección de Fraccionamientos y Estructura Urbana adscrito a la Dirección General de Desarrollo Urbano.

**Arquitecto Carlos Flavio González Ortiz**

Gerente de Proyectos de la Dirección de Fraccionamientos y Estructura Urbana adscrita a la Dirección General de Desarrollo Urbano

C.c.p. Archivo - El expediente del fraccionamiento **Valle de Santa Rita**

TCGA/SHDT/GJFO/CONA/CFGQ

"El presente documento cumple con el elemento de validez de firma electrónica conforme a lo establecido en los artículos 137, fracción V, del *Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato*, y 1, párrafo segundo, cuarto y quinto, 7 y 8 de la *Ley sobre el uso de medios electrónicos y firma electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios*."

**AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS, INVERSION Y ADMINISTRACION**

23-22893-PV-VALLE DE SANTA RITA-SECC. II-20200408.pdf

21962D641E77D004FB99F3F88C8D5A55EE47B1F3BF7B03D6830787E9EB59929C

<b>Usuario:</b> Nombre: TERESITA DEL CARMEN GALLARDO ARROYO Número de serie: 6884 Validez: Activo Rol: Firmante	<b>Firma:</b> Fecha: 04/10/2021 09:55:56(UTC:20211004145556Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
<b>OCSP:</b> Fecha: 04/10/2021 09:55:58(UTC:20211004145558Z) URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a> Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6884	<b>TSP:</b> Fecha: 04/10/2021 09:55:59(UTC:20211004145559.1100Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo I Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaría de Economía Secuencia: 637689381591100999 Datos estampillados: WDciVTVEdlZYSmlKSkV3eVp2bUFRd2tWNmNnPQ==
<b>Usuario:</b> Nombre: SERGIO HUMBERTO DOMINGUEZ TORRES Número de serie: 6856 Validez: Activo Rol: Firmante	<b>Firma:</b> Fecha: 29/09/2021 17:26:29(UTC:20210929222629Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
<b>OCSP:</b> Fecha: 29/09/2021 17:26:33(UTC:20210929222633Z) URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a> Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6856	<b>TSP:</b> Fecha: 29/09/2021 17:26:33(UTC:20210929222633.6995Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo I Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaría de Economía Secuencia: 637685331936995727 Datos estampillados: NS9LanVld0RoT1RxYkZaNEJYQkN6N3Vpb0NBQP==
<b>Usuario:</b> Nombre: CARLOS FLAVIO GONZALEZ ORTIZ Número de serie: 6B4A Validez: Activo Rol: Firmante	<b>Firma:</b> Fecha: 29/09/2021 16:23:54(UTC:2021092912354Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
<b>OCSP:</b> Fecha: 29/09/2021 16:23:58(UTC:2021092912358Z) URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a> Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6B4A	<b>TSP:</b> Fecha: 29/09/2021 16:23:58(UTC:2021092912358.5149Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo I Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaría de Economía Secuencia: 637685294385149200 Datos estampillados: UFZSK1NUcForRjBaQXh0LzNqeVkoQ0JsVBjPQ==
<b>Usuario:</b> Nombre: GUILLERMO DE JESUS FERNANDEZ OROZCO Número de serie: 6C3C Validez: Activo Rol: Firmante	<b>Firma:</b> Fecha: 29/09/2021 16:43:10(UTC:20210929214310Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA

<b>OCSP:</b> Fecha: 29/09/2021 16:43:14(UTC:20210929214314Z) URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a> Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 6C3C	<b>TSP:</b> Fecha: 29/09/2021 16:43:15(UTC:20210929214315.0155Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637685305950155684 Datos estampillados: Tmw3eTN3TIM2SU9VMzRlumphdFdzUTEzSWJBPQ==
---	---

<b>Usuario:</b> Nombre: CRISTOPHER OMAR NUÑEZ ARRIAGA Número de serie: 688A Validez: Activo Rol: Firmante	<b>Firma:</b> Fecha: 29/09/2021 17:21:58(UTC:20210929222158Z) Status: Certificado Vigente Algoritmo: SHA256WithRSA
<b>OCSP:</b> Fecha: 29/09/2021 17:22:02(UTC:20210929222202Z) URL: <a href="http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO">http://ocsp.reachcore.com/OCSPACGTO</a> Nombre del respondedor: Servicio OCSP de la AC del Estado de Guanajuato Secretaría de Finanzas Inversión y Administración Emisor del respondedor: AUTORIDAD CERTIFICADORA DEL ESTADO DE GUANAJUATO SECRETARIA DE FINANZAS INVERSION Y ADMINISTRACION Número de serie: 688A	<b>TSP:</b> Fecha: 29/09/2021 17:22:03(UTC:20210929222203.3556Z) Nombre del respondedor: Advantage Security PSC Estampado de Tiempo 1 Emisor del respondedor: Autoridad Certificadora Raiz Segunda de Secretaria de Economia Secuencia: 637685329233556823 Datos estampillados: bTlhNmhMV3NuV2NVY1RYNmndvcExpcGhTNFc4PQ==



# PRESIDENCIA MUNICIPAL - MANUEL DOBLADO, GTO.

Ing. Gustavo Adolfo Alfaro Reyes, Presidente Constitucional del Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato, a los habitantes de este hago saber:

Que el Ayuntamiento que presido, con fundamento en los artículos 115 fracción II y V incisos a), d) y f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 6, 7 y 11 fracciones I, II, III, XIII, XV, XVI, XVII, XIX, XXI y XXIV de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; 117, fracciones I y II incisos a), d) y f) de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 11 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 76 fracción I inciso b), II, incisos a), c) y h), V inciso f), 236, 237, 239 y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, en Sesión Ordinaria 91 de fecha 23 de septiembre del 2021, se aprobó el siguiente:

## Reglamento del Código de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato

### Título Primero Disposiciones Generales

#### Capítulo I Normas Preliminares

#### Naturaleza y Objeto

**Artículo 1.** Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de orden público y observancia general en el municipio de Manuel Doblado, Guanajuato, y tiene por objeto proveer la observancia del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Manuel Doblado, Guanajuato, en materia de:

- I. Zonificación, regulación, autorización, control y vigilancia del uso de suelo;
- II. Regulación, autorización, control y vigilancia de la ejecución de obras, construcciones y edificaciones sean éstas públicas o privadas;
- III. Autorización, registro, modalidades, restricciones, especificaciones y características a que se sujetará el diseño, ubicación, construcción, mantenimiento, mejoramiento, conservación e instalación de anuncios y toldos;
- IV. Regulación, autorización, control y vigilancia de la división y fusión de bienes inmuebles, así como de los fraccionamientos y desarrollos en condominio; y
- V. Realización de acciones de inspección y vigilancia, la determinación de infracciones y la imposición de medidas de seguridad en materia de lo señalado en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Manuel Doblado, Guanajuato.

#### Glosario

**Artículo 2.** Para los efectos del presente reglamento, además de las definiciones contenidas en el Código Territorial, se entenderá por:

- I. **Alineamiento:** Documento expedido por la Dirección, a petición de parte, en el cual se establece la delimitación gráfica de cualquier inmueble con respecto a la línea divisoria en el terreno que lo limita con la vía pública existente o futura, o cualquier otra restricción;
- II. **Andador:** Vialidad destinada únicamente para el uso de peatones y con restricciones para la circulación de vehículos, salvo los de emergencia, para dar acceso a los lotes de los fraccionamientos o viviendas y áreas privativas tratándose de condominios, así como en áreas públicas como plazas, mercados y centros comerciales;
- III. **Área de Amortiguamiento:** El área situada al interior de los lotes o predios con la finalidad de aminorar los impactos entre dos zonas de uso del suelo;
- IV. **Áreas de Servicio:** Porción de terreno con frente a la vía pública o vías internas de un fraccionamiento o desarrollo en condominio que permiten el paso o la instalación de los ductos e infraestructura necesaria para la conducción de agua potable, drenaje y alcantarillado, ya sea sanitario o pluvial, así como energía eléctrica y alumbrado;
- V. **Área Privativa:** Casa, departamento, vivienda, local o áreas, sujetos al régimen de propiedad en condominio;
- VI. **Arroyo Vehicular:** Espacio de una vialidad destinado para la circulación de vehículos;
- VII. **Atlas Municipal de Riesgos:** Sistema integral de información sobre los agentes perturbadores y daños esperados, resultado de un análisis espacial y temporal sobre la interacción entre los peligros, la vulnerabilidad y el grado de exposición de los agentes afectables, en Manuel Doblado, Gto.;
- VIII. **Avalúo:** Estudio para estimar el justo valor económico de un bien mueble o inmueble, avalado por una institución, especialistas o peritos en el área;

- IX. **Bien Inmueble:** Bien que tiene una situación fija y no puede ser desplazado, es decir terrenos, edificaciones, caminos y construcciones de todo género adheridas al suelo.
- X. **Cambio de Uso de Suelo:** Determinación que emite el Ayuntamiento, previa evaluación de compatibilidad, con base a los estudios de compatibilidad urbanística, impacto ambiental, vial, de riesgo o las resoluciones emitidas por las diversas dependencias y entidades municipales, según el caso del que se trate, por medio de la cual se modifica un uso de suelo establecido en el Programa Municipal. Siempre y cuando se ubiquen dentro de los usos o destinos condicionados que marca el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial;
- XI. **CAS:** Coeficiente de Absorción del Suelo. Es el lineamiento urbanístico que determina una porción de la superficie total de un predio que deberá quedar libre de techo, pavimento, sótano o de cualquier material impermeable que la cubra y la cual se expresará convertida en un porcentaje del total de la superficie del predio;
- XII. **Caso Especial:** Uso, actividad o construcción que se pretenda desarrollar dentro de un inmueble que, en caso de cubrir con los requisitos que señala el presente reglamento, contrastarían o generarían problemas en zonas ya consolidadas;
- XIII. **Código Territorial:** Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato;
- XIV. **Comisión:** Comisión Técnica Municipal para el Ordenamiento Territorial;
- XV. **Comisión de Desarrollo Urbano:** La Comisión del Ayuntamiento que tiene a su cargo el estudio, dictamen y propuestas de solución de los asuntos en materia de desarrollo urbano;
- XVI. **Comité Técnico:** Comité Técnico de la Zona declarada como Centro Histórico y de los inmuebles catalogados por el INAH en el Municipio de Manuel Doblado, Gto.;
- XVII. **COS:** Coeficiente de ocupación del suelo. Es el factor expresado en porcentaje, que determina la porción de cualquier inmueble, respecto a la superficie total del mismo, que puede ser efectivamente desplantada para la edificación o instalación de cualquier construcción;
- XVIII. **CUS:** Coeficiente de utilización del suelo. Factor por el cual se establece el máximo de metros cuadrados que se pueden construir en un lote y se expresa en número de veces en relación con el tamaño total del mismo. Para obtenerlo habrá que multiplicar la superficie de desplante (cos) por el número de niveles permitidos en el programa municipal, todo ello entre la superficie total del terreno;
- XIX. **Densidad Aplicable:** Número de habitantes por hectárea que se aplicará en el cálculo de la densidad del proyecto de división de predio, fraccionamiento y/o desarrollo en condominio, y que es determinado en base a las variables de pendiente natural del terreno, tipo de suelo, capacidad de cobertura de servicios en la zona y densidad de vegetación.
- XX. **Densidad de Población:** Número de habitantes por hectárea de acuerdo a las densidades que se establecen en el Programa Municipal, conforme al índice municipal de ocupación de vivienda arrojado por el último estudio realizado por el INEGI;
- XXI. **Desarrollador:** Se ajustará a lo que menciona el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato;
- XXII. **Desarrollo Urbano Sustentable:** Acciones urbanísticas integralmente planeadas que contemplan usos y destinos mixtos, vivienda, ecotecnologías, equipamientos, servicios, empleo y transporte de forma equilibrada para el buen funcionamiento e incorporación adecuada a la zona urbana de los centros de población o en nuevas zonas urbanas;
- XXIII. **Dictamen de Riesgo en Materia de Protección Civil:** Documento expedido por la Dirección Municipal de Protección Civil o instancia competente con base en el estudio de riesgo, en el que se señalan las condicionantes que deberá cumplir el interesado en los términos de las disposiciones jurídicas en materia de seguridad y protección civil;
- XXIV. **Dictamen Técnico:** Opinión técnica emitida por la autoridad competente o por un profesionista especializado sobre un caso en particular;
- XXV. **Dirección:** Dirección de Desarrollo Urbano, la cual interviene en la regulación, conservación, mejora, crecimiento y desarrollo de la administración sustentable del territorio;
- XXVI. **Estación de Servicio:** Aquellos establecimientos destinados al almacenamiento y venta al menudeo de aceites y grasas lubricantes, combustibles para vehículos automotores al público en general, tales como gasolina, diesel, gas LP, gas natural comprimido y cualquier otro tipo de energético destinada para tal fin; suministrándolos directamente de tanques de almacenamiento o depósitos confinados a recipientes portátiles, contenedores autorizados y taques de vehículos automotores;
- XXVII. **Estudio de Compatibilidad:** Estudio presentado por el solicitante a la Dirección que deberá ser realizado por un experto en materia urbanística y el cual deberá de contemplar lo estipulado en el Programa Municipal para su presentación;
- XXVIII. **Estudio de Riesgo:** Estudio presentado por los interesados en obtener un permiso de uso de suelo en el que deberán indicarse las medidas de seguridad a efecto de mitigar los impactos que se pudieran generar. Estudio que se dictamina por las instancias federales, estatales y municipales en el ámbito de su respectiva competencia;
- XXIX. **Equipamiento Urbano:** Conjunto de inmuebles, instalaciones, construcciones y mobiliario afectos a un servicio público, para obras complementarias del asentamiento humano y de beneficio colectivo y para obras relativas a la cultura, la educación, el comercio y el abasto, el esparcimiento, el deporte, la salud y para las actividades recreativas, asistenciales, administrativos

- o similares. También será considerada como equipamiento urbano las áreas verdes que tengan que constituir los desarrolladores, las cuales deberán de ser entregadas con árboles y plantas que de acuerdo al suelo garanticen la vida de estas;
- XXX. **Evaluación de Impacto Ambiental:** Estudio que realiza la Dirección de Ecología municipal o la dependencia que haga sus veces previo acuerdo del Ayuntamiento, mediante el cual se determina si es necesaria o no la presentación de una manifestación de impacto ambiental, en qué modalidad deberá presentarse, los requisitos para su integración y debida presentación;
- XXXI. **Evaluación de Impacto Vial:** Estudio realizado por un particular en el que se señalen los efectos que produce la generación, atracción y combinación de viajes de vehículos, dentro del sistema vial municipal y sus medidas de mitigación por un uso del suelo determinado, validados por la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad;
- XXXII. **Evaluación de la Manifestación de Impacto Ambiental:** Revisión a la manifestación de impacto ambiental que realiza la Dirección de Ecología Municipal;
- XXXIII. **Fachada:** Todo aquel volumen, paramento de construcción que sea visible desde cualquier punto del entorno, perspectiva urbana e inclusive desde cualquier punto del panorama visual;
- XXXIV. **Falla Geológica:** Roturas del suelo a lo largo de las cuales se puede observar un desplazamiento, debido a algún movimiento geológico;
- XXXV. **Fraccionamiento:** Se ajustará a lo que menciona el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato;
- XXXVI. **Fusión:** La unión en un sólo predio de dos o más inmuebles colindantes; siempre que no se requieran en la zona de su ubicación dotaciones adicionales a las existentes de infraestructura y servicios públicos;
- XXXVII. **Gasolinera:** Establecimiento en donde se vende gasolina. Puede ser parte o no de una estación de servicio;
- XXXVIII. **INAH:** Instituto Nacional de Antropología e Historia;
- XXXIX. **Informe de Actividades y Procesos:** Información proporcionada por el solicitante, a través del formato establecido por la Dirección competente en relación al fin para el que se pretende utilizar el predio o lote propuesto por el interesado. (Memoria Descriptiva)
- XL. **Infraestructura:** Los sistemas y redes de organización y distribución de bienes y servicios en los centros de población, incluyendo aquellas relativas a las telecomunicaciones y radiodifusión;
- XLI. **Inmueble:** Terreno y/o construcciones que en él se encuentran;
- XLII. **Inmuebles Catalogados:** Bien declarado como monumento arqueológico, artístico, histórico o como bien cultural de conformidad con la normativa aplicable;
- XLIII. **SMAPA:** Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Manuel Doblado, Gto.;
- XLIV. **Lote:** Porción de terreno, con o sin construcciones que tiene acceso a través de una vialidad urbana o de un área de uso común, que forma parte de un fraccionamiento o desarrollo en condominio o que es producto de una división de inmuebles;
- XLV. **Lofificación:** Partición de un predio en cualquier número de fracciones que para dar acceso a las partes resultantes requiere el trazo de una o más vías públicas y de obras de urbanización;
- XLVI. **Manifestación de Impacto Ambiental MIA:** Estudio que se presenta ante la Dirección de Ecología Municipal, en el que se señalan los efectos que produce la modificación del medio ambiente de una zona o área determinada, por la acción del hombre o la naturaleza, así como las acciones necesarias para mitigar dichos efectos;
- XLVII. **Manifestación de Impacto Vial MIV:** Documento mediante el cual el particular da a conocer a la autoridad, con base en estudios, el impacto vial que generaría una obra o actividad dentro del sistema vial municipal y sus medidas de mitigación, dentro de una zona o área determinada con el uso del suelo pretendido por el solicitante;
- XLVIII. **Manzana:** Área formada por uno o varios terrenos colindantes, delimitados por vías públicas;
- XLIX. **Mobiliario Urbano:** Todos aquellos elementos urbanos complementarios, fijos, permanentes, móviles o temporales que sirven de apoyo a la infraestructura, equipamiento y refuerzan la imagen del municipio tales como: fuentes, bancas, botes de basura, macetas, señalamientos, nomenclatura, cajeros permanentes, teléfonos públicos, kioscos, máquinas de refresco, entre otros;
- L. **Modificación de Lofificación Autorizada:** Autorización otorgada para variar en un fraccionamiento o desarrollo en condominio al que se le haya otorgado el permiso de urbanización o edificación, las condiciones de frente, fondo o superficie para obtener una cantidad de lotes diferentes a la autorización de traza original, siempre y cuando las condiciones de vialidad, infraestructura de dotación de servicios y las del contexto urbano inmediato así lo permitan;
- LI. **Movilidad:** Capacidad, facilidad y eficiencia de tránsito o desplazamiento de las personas y bienes en el territorio, priorizando la accesibilidad universal, así como la sustentabilidad de esta;
- LII. **Municipio:** Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato;
- LIII. **Norma Técnica Ambiental:** Conjunto de reglas científicas o tecnológicas que expide el Instituto de Ecología del Estado y/o la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial, con carácter obligatorio sujetándose a lo dispuesto en las leyes aplicables, cuya finalidad es establecer los requisitos, especificaciones, condiciones, procedimientos, parámetros y límites permisibles que deberán observarse en el desarrollo de actividades o uso y destino de bienes de competencia estatal que causen o puedan causar desequilibrio ecológico o daño al ambiente y además que

- uniforme principios, criterios, políticas y estrategias en la materia;
- LIV. **NMX:** Norma Mexicana de cumplimiento voluntario;
- LV. **NOM:** Norma Oficial Mexicana de cumplimiento obligatorio;
- LVI. **Nomenclatura:** La denominación que se asigna a un bien de uso común destinado a la vialidad, así como a las colonias, fraccionamientos, barrios, parques y jardines cuyo objeto es su identificación y localización;
- LVII. **Número Oficial:** La asignación numérica que la Dirección otorga a una finca, lote baldío o predio el cual se conformará de números arábigos o de éstos seguidos de alguna letra del alfabeto comenzando por la letra "A" y continuando hasta la "Z";
- LVIII. **Organismos Operadores:** Comisión Nacional del Agua, Comisión Estatal del Agua, Comisión Federal de Electricidad, SMAPA, Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- LIX. **Ordenamiento Sustentable del Territorio:** Se ajustará a lo que menciona el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato;
- LX. **Pancoupe:** Zona libre de construcción considerada como vía pública, que se ubica en los predios esquineros de las manzanas para permitir la visibilidad de los conductores de vehículos al llegar a una intersección de vías.
- LXI. **Patrimonio Histórico Cultural:** Los bienes inmuebles catalogados por el INAH, o los considerados por las leyes o reglamentos en la materia;
- LXII. **Predio:** Lote o terreno sin construcción;
- LXIII. **Programa Municipal:** Programa Municipal de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial de Manuel Doblado, Gto. (PMDUOET)
- LXIV. **Propietario:** Persona física o moral que acredita legalmente, mediante escritura pública o título reconocido por la Ley, la propiedad y posesión de un predio, finca o edificación;
- LXV. **Proyecto de Diseño Urbano:** Propuesta de distribución y estructura urbana de un fraccionamiento o desarrollo en condominio, realizada conforme a los procedimientos y requisitos establecidos en el Código Territorial y este Reglamento;
- LXVI. **Proyecto de Rasantes:** Conjunto de especificaciones sobre la topografía de la región y su correspondiente correlación con el diseño de la vialidad y superficie de rodamiento, así como el comportamiento de los escurrimientos de la propia zona, aguas arriba y aguas abajo, de conformidad con lo que estipule SMAPA;
- LXVII. **Régimen de Propiedad en Condominio:** Situación jurídica que se produce cuando una cosa o un derecho pertenecen pro indiviso a varias personas con aprovechamiento independiente y, que además, tengan una salida propia a un elemento común o a la vía pública, en donde los condóminos tienen derecho exclusivo de propiedad sobre su departamento, vivienda, casa, local, piso o áreas y derecho de copropiedad sobre los elementos o partes comunes del inmueble;
- LXVIII. **Reglamento:** Reglamento del Código de Ordenamiento Territorial para el Municipio de Manuel Doblado, Gto.;
- LXIX. **Restauración:** Reparar un inmueble que se encuentre dentro del catálogo del INAH del deterioro que ha sufrido para recuperarlo o renovarlo, conservando sus características estéticas;
- LXX. **Restricciones y/o Condicionantes:** Limitantes físicas o disposiciones administrativas a las que se tendrán que ajustar los predios como resultado del análisis legal y técnico de los trámites solicitados ante la Dirección competente;
- LXXI. **SARE:** Sistema de Apertura Rápida de Empresas. Aquellas actividades comerciales y de servicios que por sus características son compatibles en la mayoría de las zonas y no generan riesgos de tipo ambiental, vial o urbano a los predios colindantes, dado que su intensidad es baja;
- LXXII. **SCT:** Secretaría de Comunicaciones y Transportes;
- LXXIII. **Tanque de Almacenamiento:** Recipiente de gran tamaño, normalmente cerrado, destinado a contener líquidos o gases;
- LXXIV. **Toldo:** cubierta de tela o plástico que se tiende para hacer sombra;
- LXXV. **Unidades de Gestión Ambiental y Territorial (UGAT's):** Unidades especiales apropiadas, que sirven como base territorial para determinar las políticas de ordenamiento ecológico y la política de ordenamiento urbano territorial, así como el manejo del suelo por medio de estrategias ecológicas y urbano-territoriales, criterios de regulación ambiental y directrices urbano-territoriales;
- LXXVI. **Urbanización:** La instalación de los ductos e infraestructuras necesaria para la conducción de agua potable, drenaje y alcantarillado, ya sea sanitario o pluvial, la instalación de las líneas e infraestructura necesarias para la conducción de energía eléctrica y alumbrado público, así como la construcción de guarniciones, banquetas y pavimentos de arroyos, nomenclatura de calles y arborización;
- LXXVII. **Uso y Destinos del Suelo:** Asignación y autorización de las áreas o zonas designadas dentro del territorio municipal para su emplazamiento en actividades y/o giros existentes o futuros en una superficie determinada, lote o predio, o la fracción de los mismos, marcados o previstos en el Programa Municipal;
- LXXVIII. **Uso de Comercio y Servicios Especializados:** Se definen como zonas especiales a centros comerciales, hoteles, estacionamientos públicos, estacionamientos de servicio de lavado y engrasado o privados, que por su ubicación y espacios disponibles constituyen puntos estratégicos para servicio al público;

- LXXIX. Vano:** Hueco de puerta, de ventana o de otra abertura en un muro, pared, losa o tejado;
- LXXX. Vía Pública:** Todo espacio de uso común que por disposición de la normativa o autoridad administrativa se encuentra destinado al libre tránsito, tales como andadores, calles, avenidas, bulevares, caminos vecinales, carreteras, puentes, pasos a desnivel, así como todo inmueble que se destina para ese fin;
- LXXXI. Vicios Ocultos:** Aquel desperfecto que aparece en las obras de urbanización después de la entrega recepción, derivado de la mala ejecución de la obra y/o instalación, así como de la calidad de los materiales; y
- LXXXII. Zona del Centro Histórico:** La zona que se encuentra delimitada por los edificios arquitectónicos catalogados por el INAH y que se plasma en el Programa Municipal.

#### Principios

**Artículo 3.** La aplicación e interpretación de este reglamento estará regida por los principios de derecho a la ciudad, equidad e inclusión, derecho a la propiedad urbana, coherencia y racionalidad, participación democrática y transparencia, productividad y eficiencia, protección y progresividad del espacio público, resiliencia, seguridad urbana y riesgos, sustentabilidad ambiental, accesibilidad universal y movilidad, establecidos en el artículo 4 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.

#### Supletoriedad

**Artículo 4.** Los trámites y procedimientos establecidos en este reglamento se sujetarán a las directrices establecidas en el mismo, así como a las que determina el Código Territorial y, en lo no dispuesto, se atenderá al Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Asimismo, para lo no previsto en el presente reglamento, se resolverá aplicando supletoriamente las leyes y reglamentos de cualquier orden de gobierno que sean aplicables, así como las normas oficiales aplicables.

#### Pago de Derechos

**Artículo 5.** Las licencias, permisos y autorizaciones previstos en este reglamento causarán el pago de derechos previsto en la Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal de que se trate.

### Capítulo II Autoridades Competentes

**Artículo 6.** Son autoridades competentes para la aplicación de este reglamento:

- I. Ayuntamiento;
- II. Presidente Municipal;
- III. Dirección de Desarrollo Urbano;
- IV. Dirección de Ecología;
- V. Dirección Municipal de Protección Civil; y
- VI. Dirección de Planeación.

En la aplicación del presente Reglamento, se deberán de observar los lineamientos normativos e instrumentos de política, planes y programas en materia ambiental.

Asimismo, corresponde a las demás dependencias municipales y paramunicipales, la aplicación de las disposiciones reglamentarias de este ordenamiento en el desarrollo de sus actividades y ámbito de su competencia, así como proporcionar a través de su personal facultado, la información necesaria dentro de su ámbito respectivo de competencia, que le sea solicitada para los efectos del presente reglamento.

#### Atribuciones del Ayuntamiento

**Artículo 7.** Además de aquellas señaladas en el Código Territorial, son atribuciones del Ayuntamiento:

- I. Aprobar y expedir las declaratorias sobre usos, destinos y reservas territoriales, en los términos de este reglamento y demás normativa aplicable;
- II. Aprobar los anexos y manuales a este reglamento, así como sus modificaciones y actualizaciones;
- III. Realizar estudios y modificaciones de usos y destinos cuando existan zonas en el territorio municipal con nuevas condiciones de desarrollo y se demuestre que quedan cubiertas las necesidades de infraestructura urbana, sin que se afecte la existente de la zona o región;
- IV. Autorizar, previo dictamen de la Comisión de Desarrollo Urbano y la Dirección de Desarrollo Urbano, solicitudes de casos especiales no previstos en este reglamento, requeridos por la

dinámica del desarrollo urbano municipal y que sean compatibles con los usos establecidos en la zona;

- V. Autorizar, previo dictamen de la Comisión de Desarrollo Urbano y de las dependencias involucradas, el establecimiento de actividades de riesgo y giros con normas particulares, establecidos en este reglamento;
- VI. Solicitar ante la autoridad competente la expropiación por causa de utilidad pública, para llevar a cabo acciones de usos y destinos de áreas, así como predios definidos en el Programa Municipal;
- VII. Autorizar la celebración de convenios con instituciones públicas y privadas, así como dependencias y entidades de la administración pública estatal y/o federal, en cualquier acción que incida en las materias que regula este reglamento; y
- VIII. Las demás que le confiera la normativa aplicable.

#### **Atribuciones del Presidente Municipal**

**Artículo 8.** Además de aquellas señaladas en el Código Territorial, son atribuciones del Presidente Municipal:

- I. Proponer al Ayuntamiento las acciones de simplificación administrativa y mejora regulatoria, diseñadas por la Dirección correspondiente, con la finalidad de que los permisos, licencias y autorizaciones previstas en este reglamento sean eficientes, procurando evitar cargas a los particulares, para su aprobación;
- II. Suscribir, con autorización del Ayuntamiento los convenios a que hace referencia la fracción VII del artículo anterior; y
- III. Las demás que le confiera la normativa aplicable.

#### **Atribuciones de la Dirección de Desarrollo Urbano**

**Artículo 9.** Además de aquellas señaladas en el Código Territorial, son atribuciones de la Dirección de Desarrollo Urbano:

- I. Establecer o dictaminar los requisitos técnicos indispensables dispuestos en el Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable, que los particulares deberán acatar en materia de uso del suelo a fin de satisfacer las condiciones que sean compatibles con las zonas;
- II. Establecer de acuerdo al Código Territorial, al Programa Municipal, este reglamento y demás normativa aplicable, los lineamientos para el uso del suelo, estableciendo los alineamientos oficiales, tipos de construcciones y predios con usos afines de acuerdo a las características y normas a seguir para su autorización;
- III. Clasificar los usos del suelo de acuerdo a las características y normas del presente reglamento, así como definir los objetivos y características de cada uno de estos;
- IV. Aplicar en el ámbito de su competencia las diferentes restricciones y/o condicionantes que marquen el Programa Municipal, el reglamento y demás normativa aplicable, así como las directrices emitidas por la Comisión Nacional del Agua, Comisión Federal de Electricidad, SMAPA u otros organismos operadores, a efecto de evitar el uso inconveniente del suelo y sus compatibilidades;
- V. Definir las medidas necesarias a que deban sujetarse los usos en los predios o zonas arqueológicas, históricas, agropecuarias, mineras, rurales, forestales, reservas ecológicas o especiales o de protección del patrimonio cultural por tratarse de áreas sujetas a conservación y mejoramiento;
- VI. Asignar la clasificación de vías colectoras y vías, de acuerdo a la sección de las mismas y al planteamiento de proyecto de los nuevos desarrollos;
- VII. Llevar a cabo las acciones adecuadas a efecto de sustentar la micro planeación necesaria que conlleve a una mejor operación del presente reglamento;
- VIII. Fijar las normas técnicas para lograr la satisfacción de los requerimientos de habitabilidad, funcionamiento, higiene, seguridad, estabilidad, prevención y atención a emergencias, en las construcciones que se ejecuten en el Municipio, así como determinar las medidas necesarias que aseguren su cumplimiento;
- IX. Establecer los fines para los que se pueden autorizar el uso de los terrenos y los tipos de las construcciones, en los términos del Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable;
- X. Integrar un Registro de Peritos Responsables de Obra con los profesionistas que cumplan con los requisitos establecidos en este reglamento;
- XI. Integrar un registro de permisos otorgados para la colocación de anuncios y toldos en el Municipio;
- XII. Calcular y fijar el monto de las garantías a que hace referencia este reglamento;
- XIII. Designar y autorizar al personal que lleve a cabo las funciones de vigilancia, inspección y notificación en aplicación del presente reglamento;
- XIV. Promover la investigación por parte de instituciones educativas o de la sociedad civil que

- contribuyan al desarrollo urbano;
- XV. Asesorar y coadyuvar con el Ayuntamiento y el Presidente Municipal en el ejercicio de las atribuciones que les competen en virtud de la aplicación de este reglamento;
  - XVI. Implementar acciones de simplificación administrativa y mejora regulatoria, con la finalidad de que los permisos, licencias y autorizaciones previstas en este reglamento sean eficientes, procurando evitar cargas a los particulares, y proponerlas al Presidente Municipal; y
  - XVII. Las demás que le confiera la normativa aplicable.

En el ejercicio de sus atribuciones, la Dirección establecerá la coordinación que resulte necesaria con las dependencias que deban involucrarse, con el objeto de que todas las acciones que se realicen en cumplimiento a las disposiciones previstas en este ordenamiento sean sustentables.

El personal adscrito a esta Dirección tendrá las atribuciones y obligaciones que le sean conferidas en el Manual de Procedimientos que, para tal efecto, apruebe el Ayuntamiento del Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato y su actuación quedará sujeta de igual manera a los protocolos y procedimientos contenidos en el mismo instrumento.

#### **Atribuciones de la Dirección de Desarrollo Urbano en materia de Patrimonio Histórico Cultural**

**Artículo 10.** Además de aquellas señaladas en el Código Territorial, son atribuciones de la Dirección de Desarrollo Urbano:

- I. Establecer o dictaminar los requisitos técnicos indispensables dispuestos en el Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable que los particulares deberán acatar en materia de uso del suelo a fin de satisfacer las condiciones que sean compatibles con el Centro Histórico y los inmuebles catalogados, así como la comprendida en los anexos "F" y "G" del presente reglamento, lo anterior, con la finalidad de proteger, conservar, restaurar y preservar el patrimonio cultural urbano y arquitectónico, las áreas de valor escénico, el paisaje y la imagen urbana;
- II. Establecer de acuerdo al Código Territorial, al Programa Municipal, este reglamento y demás normativa aplicable, los lineamientos para el uso del suelo, estableciendo los alineamientos oficiales, tipos de construcciones y predios con usos afines de acuerdo a las características y normas a seguir para su autorización en el centro histórico y los inmuebles catalogados así como la comprendida en los anexos "F" y "G" del presente reglamento, lo anterior con la finalidad de proteger, conservar, restaurar y preservar el patrimonio cultural urbano y arquitectónico, las áreas de valor escénico, el paisaje y la imagen urbana;
- III. Integrar un registro de permisos otorgados para la colocación de anuncios y toldos en el municipio en el centro histórico e inmuebles catalogados, así como los comprendidos en el anexo "F" y "G" del presente reglamento, lo anterior con la finalidad de proteger, conservar, restaurar y preservar el patrimonio cultural urbano y arquitectónico, las áreas de valor escénico, el paisaje y la imagen urbana.

### **Capítulo III**

#### **Zona del Centro Histórico e Inmuebles Catalogados**

##### **Políticas de conservación del patrimonio histórico, cultural urbano y arquitectónico**

**Artículo 11.** En la expedición de las licencias, permisos o autorizaciones contempladas en este reglamento se deberá tomar en consideración las políticas de conservación del patrimonio cultural urbano y arquitectónico ubicado en el Municipio, contenidas en el Programa Municipal, así como las contenidas en el anexo "F" y "G" de este reglamento.

##### **Proyectos y acciones para la protección, conservación, restauración y preservación del patrimonio histórico, cultural urbano y arquitectónico**

**Artículo 12.** Corresponde al Ayuntamiento aprobar e implementar las medidas, proyectos y acciones para la protección, conservación, restauración y preservación del patrimonio histórico, cultural urbano y arquitectónico, las áreas de valor escénico, el paisaje y la imagen urbana, incluyendo el establecimiento de restricciones y modalidades a los usos del suelo y a las construcciones; de acuerdo a las propuestas generadas por la Dirección de Desarrollo Urbano en conjunto con cualquier otra dependencia involucrada.

##### **Inventario del patrimonio histórico cultural urbano y arquitectónico y de las áreas de valor escénico**

**Artículo 13.** Corresponde a la Dirección, con la participación de las dependencias que correspondan, la elaboración del inventario del patrimonio histórico, cultural urbano y arquitectónico y de las áreas de valor escénico.

**Zona del Centro Histórico**

**Artículo 14.** La administración, fomento y control del desarrollo urbano en la Zona del Centro histórico quedará sujeta a las disposiciones establecidas en el reglamento, así como en las zonas de entorno que se determinen en el Programa Municipal y en el catálogo de inmuebles de INAH.

**Comité Técnico**

**Artículo 15.** Se crea el Comité Técnico de la Zona del Centro Histórico del Municipio de Manuel Doblado, Gto., en lo sucesivo el Comité Técnico, como organismo auxiliar en la coordinación institucional y de concertación de acciones e inversiones con los sectores público, social y privado. Tendrá carácter permanente y se integrará de la siguiente forma:

- I. Presidente Municipal, quien lo encabezará;
- II. Un integrante del Ayuntamiento, designado por el Pleno, en calidad de vocal;
- III. Titular de la Dirección de Desarrollo Urbano, quien fungirá como secretario ejecutivo;
- IV. Titular de la Dirección de Obras Públicas, en calidad de vocal;
- V. Titular de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, en calidad de vocal;
- VI. Titular de la Casa de la Cultura Municipal, en calidad de vocal;
- VII. Titular de Turismo Municipal, en calidad de vocal;
- VIII. Titular de Protección Civil, en calidad de vocal;
- IX. Titular de Seguridad Pública y Vialidad, en calidad de vocal;
- X. Un representante de la Dirección Estatal de la Cultura del Estado de Guanajuato, designado por su Titular, en calidad de vocal; y
- XI. Tres representantes de los sectores público, social y privado con conocimiento en la protección, conservación, restauración, y preservación del patrimonio cultural urbano y arquitectónico, designados por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, pudiendo ser integrantes de COPLADEM, que se integrarán al comité en calidad de vocales.

El Comité podrá convocar, con carácter de invitados temporales o permanentes, a representantes de instituciones públicas o privadas cuya competencia u objeto incida con los fines de este, quienes solo tendrán derecho a voz. Asimismo, podrá auxiliarse de profesionales y expertos en asuntos de su competencia.

**Sesiones, toma de decisiones, derecho a voz, voto, suplencias y causas de remoción**

**Artículo 16.** Las sesiones del Comité Técnico se celebrarán semestralmente de manera ordinaria y extraordinaria en cualquier momento, cuando así lo amerite el asunto a tratar. Las decisiones del Comité Técnico se tomarán con el voto de la mayoría simple de los integrantes presentes en la sesión en que se tomen, en caso de empate el Presidente tendrá el voto dirimente.

Todos los integrantes tendrán derecho a voz y voto. Los integrantes a que se refiere la fracción XII del artículo anterior durarán en su encargo el mismo periodo que el del Ayuntamiento que los designó.

Por cada integrante propietario se designará, por escrito, un suplente, a excepción de los integrantes a que se refiere la fracción XII del artículo anterior, mismos que serán removidos de su cargo si incurren en 2 faltas injustificadas de manera consecutiva. En ausencia del Presidente, el Secretario Ejecutivo realizará su función.

**Atribuciones del Comité Técnico**

**Artículo 17.** Son atribuciones del Comité Técnico:

- I. Opinar respecto a los dictámenes, licencias, permisos y autorizaciones que contempla este reglamento a desarrollarse en la Zona del Centro Histórico y en los inmuebles catalogados, así como sus zonas de entorno que se determinen en el Programa Municipal, privilegiando su protección y conservación;
- II. Emitir criterios de unificación de los dictámenes, licencias, permisos y autorizaciones que contempla este reglamento a desarrollarse en la Zona del Centro Histórico y en los inmuebles catalogados, así como sus zonas de entorno que se determinen en el Programa Municipal, con el objeto de agilizar su tramitación;
- III. Establecer políticas, normas, criterios, acciones o mecanismos que promuevan la protección, conservación y mejoramiento del patrimonio edificado en la Zona del Centro Histórico y en los inmuebles catalogados, así como sus zonas de entorno que se determinen en el Programa Municipal;
- IV. Coadyuvar en la generación de acciones de fomento turístico, privilegiando en todo momento la protección, conservación y mejoramiento del patrimonio edificado en la Zona del Centro Histórico y en los inmuebles catalogados, así como sus zonas de entorno que se determinen en el Programa Municipal;
- V. Generar la vinculación y coordinación necesaria con instituciones públicas o privadas,

nacionales o internacionales cuyo objeto esté relacionado con la protección, preservación, conservación y restauración del patrimonio cultural urbano y arquitectónico;

- VI. Fomentar la generación de estudios relacionados con la protección, preservación, conservación y restauración del patrimonio cultural urbano y arquitectónico que abarca la Zona del Centro Histórico y en los inmuebles catalogados, así como sus zonas de entorno que se determinen en el Programa Municipal;
- VII. Participar y organizar eventos en los que se analice la protección, preservación, conservación y restauración del patrimonio cultural urbano y arquitectónico;
- VIII. Requerir a la Dirección o a las autoridades que resulten competentes, la instauración de procedimientos, aplicación de medidas de seguridad, acciones y medidas correctivas para garantizar el cumplimiento de las disposiciones del Código Territorial aplicables a la Zona del Centro Histórico y en los inmuebles catalogados, así como sus zonas de entorno que se determinen en el Programa Municipal;
- IX. Integrar las comisiones que sean necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos de su competencia; y
- X. Las demás que le confiera el Ayuntamiento.

#### **Atribuciones del Presidente**

**Artículo 18.** Son atribuciones del Presidente del Comité Técnico:

- I. Presidir las sesiones del Comité;
- II. Representar al Comité ante cualquier instancia pública o privada, nacional o internacional, que se requiera;
- III. Instruir al Secretario Ejecutivo a la emisión de la convocatoria a sesiones ordinarias o extraordinarias;
- IV. Promover la participación de sus integrantes; y
- V. Las demás que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones.

#### **Atribuciones del Secretario Ejecutivo**

**Artículo 19.** Son atribuciones del Secretario Ejecutivo del Comité Técnico:

- I. Emitir y notificar las convocatorias para sesionar, así como proveer todo lo necesario para su adecuado desarrollo;
- II. Levantar las actas de las sesiones, mismas que deberán estar suscritas por todos los integrantes que intervinieron en ellas y ocuparse de su resguardo;
- III. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el Comité, y
- IV. Las demás que le asigne el Presidente.

#### **Atribuciones de los Vocales**

**Artículo 20.** Son atribuciones de los Vocales del Comité Técnico:

- I. Asistir a las sesiones a las que sean convocados;
- II. Participar activamente en las sesiones a las que sean convocados, así como en los asuntos de competencia del Comité;
- III. Desempeñar las comisiones que les sean encomendadas;
- IV. Proponer al pleno los mecanismos para el mejor desempeño de su competencia;
- V. Respetar los acuerdos del Comité; y
- VI. Las demás que le sean conferidas por el Comité.

#### **Contenido de las Convocatorias**

**Artículo 21.** Las convocatorias deberán realizarse por lo menos con dos días hábiles de anticipación a su celebración, señalando lugar, fecha y hora en que se efectuarán, adjuntando la orden del día y toda la información que se considere necesaria para el desahogo de los asuntos a tratar.

## **Título Segundo Zonificación y Usos de Suelo**

### **Capítulo I Normas Preliminares**

#### **Disposiciones normativas a que se sujetan los estudios dictámenes o acuerdos en que se basan las autorizaciones de uso de suelo**

**Artículo 22.** Los estudios, dictámenes o acuerdos para autorizar los diferentes usos de suelo en zonas, predios y lotes deberán ser compatibles con lo dispuesto en el Programa Municipal y cumplir con los requisitos y procedimientos establecidos en el Código Territorial, este reglamento y demás normativa

aplicable, así como en las especificaciones contenidas en el Anexo A de este ordenamiento.

Ningún uso del suelo podrá entrar en funcionamiento sin que previamente se obtengan las licencias y resoluciones favorables correspondientes y se cumplan los requisitos que establece el Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable.

#### **Determinación sobre casos reglamento**

**Artículo 23.** Los casos especiales y aquellos asuntos relacionados con la materia que regula este reglamento que no estén previstos en el mismo serán resueltos por el Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión, sobre la compatibilidad del uso de suelo de que se trate.

La Comisión, dictaminará sobre la autorización o no de los casos especiales, tomando en cuenta los factores de mitigación de los impactos que causen a las zonas consolidadas, que presente el solicitante. En ningún caso se autorizan cuando como resultado del análisis, resulte que no existe compatibilidad entre los usos establecidos para los predios colindantes, así como los predios que se ubican en la misma zona.

### **Capítulo II**

#### **De la Comisión Técnica Municipal para el Ordenamiento Territorial**

##### **Participación de la Comisión**

**Artículo 24.** En la determinación sobre casos especiales y aquellos no previstos en este reglamento, así como en las solicitudes de cambio de uso de suelo, el establecimiento de actividades de riesgo o giros con normas particulares fungirá como órgano auxiliar de opinión y consulta la Comisión, misma que se integrará por los titulares de las siguientes dependencias y entidades de la administración municipal:

- I. Protección Civil;
- II. Ecología;
- III. Fiscalización;
- IV. SMAPA;
- V. Seguridad Pública y Vialidad;
- VI. Servicios Públicos Municipales;
- VII. Catastro; y
- VIII. Desarrollo Urbano.

##### **Convocatoria y emisión de opinión por la Comisión**

**Artículo 25.** La Dirección se encargará de convocar a la Comisión, proporcionando a sus integrantes, con la anticipación debida, toda la información relacionada con el asunto a tratar, así como las necesidades de información u opiniones requeridas.

##### **Contenido de la Opinión de la Comisión**

**Artículo 26.** La opinión que emita la Comisión contendrá la atención puntual a las necesidades planteadas por la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate. Una vez realizado lo descrito, el dictamen emitido se turnará al Ayuntamiento para su acuerdo correspondiente y en caso de no proceder la aprobación se requerirá justificar legal, administrativa y técnicamente lo emitido.

### **Capítulo III**

#### **Grupos de Usos de Suelos**

**Artículo 27.** Para efectos de este reglamento, los diferentes usos y destinos del suelo se agrupan de acuerdo a la intensidad de estos, los cuales estarán sujetos a compatibilidad dentro de las zonas marcadas en el Programa Municipal. Dichos grupos son los siguientes:

- Grupo de usos I: Habitacional densidad mínima;
- Grupo de usos II: Habitacional densidad baja;
- Grupo de usos III: Habitacional densidad media;
- Grupo de usos IV: Habitacional densidad alta;
- Grupo de usos V: Habitacional densidad alta con usos mixtos de comercio y servicio de intensidad media y alta;
- Grupo de Usos VI: Comercio y servicios de intensidad baja;
- Grupo de Usos VII: Comercio y servicios de intensidad media;
- Grupo de Usos VIII: Comercio y servicios de intensidad alta;
- Grupo de Usos IX: Industria ligera de ladrillo;
- Grupo de Usos X: Industria ligera;
- Grupo de Usos XI: Industria mediana;
- Grupo de Usos XII: Industria pesada;

Grupo de Usos XIII: Actividades de riesgo;  
 Grupo de Usos XIV: Agrícola;  
 Grupo de Usos XV: Pecuario;  
 Grupo de Usos XVI: Turístico, recreativo o ecoturístico;  
 Grupo de Usos XVII: Actividades extractivas;  
 Grupo de Usos XVIII: Especiales;  
 Grupo de Usos XIX: Equipamiento urbano vecinal;  
 Grupo de Usos XX: Equipamiento urbano zonal;  
 Grupo de Usos XXI: Equipamiento urbano especializado;  
 Grupo de Usos XXII: Infraestructura pública;  
 Grupo de Usos XXIII: Conservación ecológica;  
 Grupo de Usos XXIV: Área verde, parque urbano y jardín público;

La descripción general de cada uno de los grupos de uso y destinos del suelo se presentan en el anexo "C" de este reglamento.

#### Características para grupos de usos habitacionales

**Artículo 28.** Las densidades aplicables, dimensiones mínimas para divisiones para cada grupo de usos habitacionales y factores COS, CUS y CAS, serán las siguientes:

**Tabla de Densidades en el Municipio**

CONCEPTO	ALTA	MEDIA	BAJA	MÍNIMA	SUB URBANO O RURAL	TEMPORAL
Densidad máxima de hab/Ha	290 a 520	195 a 270	95 a 140	50 a 100	1 a 50	Ocupación ocasional
Densidad máxima de viviendas/Ha.	58 a 104	39 a 54	19 a 28	10 a 20	10 a 12	Ocupación ocasional
Frente mínimo del predio m	6	8	15 en fraccionamientos tipo A 10 en fraccionamientos tipo B	20		
Superficie mínima de lote m2	90 a 200	140 a 480	300 a 800	600 a 1200		Ocupación ocasional
Superficie mínima de lote m2 Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Lotes hab. Interés social en condominio hasta 4 viviendas 180 m2.			Lotes unifamiliares 105 m2		
Coefficiente de Ocupación del Suelo (COS)	0.8	0.7	0.6	0.4	0.2	
Coefficiente de Utilización del Suelo (CUS)	1.6 a 2.4	1.4 a 2.1	1.2 a 1.8	0.8 a 1.2	0.4	
Coefficiente de Absorción del Suelo (CAS)	10%	12.5%	12.5%	18%	40%	40%

Los predios con pendiente mayor al 20% y que justifiquen mediante estudio de compatibilidad urbanística que pudieran ser susceptibles de desarrollar, se deberán de ajustar a la densidad aplicable mínima o menor conforme a su grado de uso, siempre y cuando la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, dictamine que el estudio presentado es correcto y se ajusta a los lineamientos en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial.

Tratándose de desarrollos habitacionales de densidad alta de más de 250 viviendas, cuya construcción sea tipo dúplex, la superficie mínima del predio será de 105 metros cuadrados, con un frente mínimo de 6 metros y la densidad aplicable será de 900 habitantes por hectárea.

Para el grupo habitacional de densidad alta a que se refiere la tabla anterior, con la opinión favorable de la Dirección y con el propósito de fomentar el acceso a la vivienda popular a los habitantes del municipio, que por circunstancias personales les es prácticamente imposible acceder a la adquisición de una vivienda, el Ayuntamiento podrá autorizar excepcionalmente cambios de uso de suelo y desarrollos urbanos con superficies y dimensiones menores, siempre y cuando acrediten:

- I. Ser desarrollos certificados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Urbano (SEDATU) o por alguna otra instancia Federal de apoyo a la vivienda; o
- II. Ser desarrollos impulsados por institutos oficiales de vivienda, ya sea municipal, estatal o federal;

- III. Que permitan acceso a subsidios o créditos a personas que se encuentren en condiciones económicas que les haga imposible la adquisición de una vivienda regular.

#### Características para los grupos de usos de suelo VI al XXIV

**Artículo 29.** Las normas de intensidad, dimensiones, servicios de carga y descarga y factores COS, CUS y CAS, de los usos de suelo VI al XII, serán:

Grupo de Uso		Norma de Intensidad	Dimensión del predio	Servicio de carga y descarga	COS	CUS	CAS
I	Comercio y servicios de intensidad baja.	Hasta 15 personas activas	Máxima 300 m <sup>2</sup>	Hasta camioneta de 3 toneladas.	0.4	0.8 a 1.2	12.5 %
II	Comercio y servicios de intensidad media.	Hasta 100 personas activas.	Máxima 1600 m <sup>2</sup>	Hasta camioneta de 3 toneladas.	0.4	0.8 a 1.2	12.5%
III	Comercio y servicios de intensidad alta.	Más de 100 personas activas	Más de 1601 m <sup>2</sup>	Tráiler (transporte pesado)	0.4	0.8 a 1.2	12.5%
IV	Industria ligera de ladrillo.	Estos usos corresponden a las actividades de producción del ladrillo que se encuentran dentro de la zona urbana y que se propone que se realice un programa de reubicación en un parque industrial con mejores condiciones de producción y de menor generación de contaminación con tecnologías más amigables con el medio ambiente.			0.4	0.8 a 1.2	18%
V	Industria ligera	Hasta 50 personas activas	Máxima 600 m <sup>2</sup>	Hasta camioneta de 3 toneladas.	0.4	0.8 a 1.2	18%
VI	Industria Mediana	Más de 50 personas activas.	Máxima 1000 m <sup>2</sup>	Hasta tráiler.	0.4	0.8 a 1.2	18%
VII	Industria Pesada	Más de 50 personas activas.	Más de 10,000 m <sup>2</sup>	Hasta tráiler	0.4	0.8 a 1.2	18%
VIII	Actividades de riesgo	Manejo de materiales, procesos o residuos: corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables y biológico infeccioso			0.2	0.8 a 1.2	40%
IX	Agrícola	Actividades rurales dedicadas a la siembra, cosecha y almacenaje de productos vegetales			0.2	0.4	40%
X	Pecuario	Actividades rurales dedicadas a la ganadería, piscicultura y avicultura			0.2	0.4	40%
XI	Turístico, recreativo o ecoturístico	Actividades recreativas de apreciación y conocimiento de la naturaleza, a través de la interacción con la misma, mediante desarrollo de infraestructura ecoturística			0.2	0.4	40%
XII	Actividades extractivas	Son actividades de explotación de bancos de materiales pétreos y que requieren de estudios de acuerdo a las normas estatales en la materia o federales en su caso			0.2	0.4	40%
XIII	Especiales	Son giros y actividades especiales relativos a estaciones de servicio de gasolina y/o diésel, estaciones de gas LP con almacenamiento fijo, de gas natural con abastecimiento por red subterránea y, y bases de encierro con abastecimiento de diésel.			0.2	0.4	40%
XIV	Equipamiento urbano vecinal	Son elementos del equipamiento urbano que sirven para dar servicios a una población de hasta 5000 habitantes de las colonias o zonas rurales donde se ubiquen, quedando lo más cercano a las zonas habitacionales o dentro de ella.					
XV	Equipamiento urbano zonal	Son elementos del equipamiento urbano que sirven para dar servicios a una población de hasta 10000 habitantes de las colonias o zonas rurales donde se ubiquen, quedando lo más cercano a las zonas habitacionales o dentro de ella.					
XVI	Equipamiento urbano Especializado	Son equipamientos urbanos que tienen una cobertura a toda la población de la zona urbana y del municipio, pudiendo ser todos aquellos del sistema normativo de equipamiento urbano de la SEDESOL					
XVII	Infraestructura Pública	Se refiere a las vialidades e infraestructura pública, así como áreas de apoyo a la infraestructura como tanques de almacenamiento de agua potable, subestaciones eléctricas, puentes vehiculares, puentes y pasos peatonales					
XVIII	Conservación Ecológica	Consistente en aquellas zonas que representan características de conservación naturales con especies forestales que por su ubicación, diversidad y conservación sin perturbaciones antrópicas o naturales, representen un valor ambiental en el territorio municipal.					70%
XIX	Área verde, parque urbano y jardín público	Son las áreas forestadas o de especies naturales que han sido habilitadas para ofrecer servicios ambientales a las zonas urbanas o rurales, y que también tienen funciones de ocio, recreación y deportivas.					

**Informe de actividades y procesos.**

**Artículo 30.** A excepción de los usos habitacionales autorizados, para el resto de las actividades y usos, el solicitante deberá presentar juntamente con la solicitud de la constancia de factibilidad un informe de actividades y procesos a la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate.

**Estudios**

**Artículo 31.** La evaluación de impacto ambiental, evaluación de impacto vial, estudio de compatibilidad urbanística y riesgo se deberán presentar necesariamente ante la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, con su resultado positivo al momento de solicitar permiso de uso de suelo correspondiente.

En caso de que se trate de un predio al que se le pretenda dar un uso sin realizar ningún tipo de construcción, el resultado de los estudios requeridos deberá presentarse para el otorgamiento del permiso de uso de suelo y la licencia de funcionamiento, en caso de aplicar.

Para la emisión de la evaluación de impacto ambiental, será indispensable que el interesado presente ante la Dirección de Ecología la factibilidad de uso de suelo emitida por la Dirección de Desarrollo Urbano de acuerdo a la zona que se trate, además de la solicitud de impacto ambiental.

**Consideración de estudios**

**Artículo 32.** Para los casos especiales en que los particulares deseen que se revise y en su caso reconsidere la evaluación de impacto ambiental, evaluación de impacto vial, estudio de compatibilidad urbanística o riesgo, deberá realizarse la solicitud a cada dirección responsable, de manera previa a la expedición de la constancia de factibilidad y de ninguna manera la Dirección estará obligada a otorgarla de forma positiva al resultar incompatibilidad.

**Usos sujetos a estudio de compatibilidad, evaluación de impacto vial y manifestación de impacto ambiental**

**Artículo 33.** Los usos de suelo a desarrollarse en lotes o predios que requieran el estudio de compatibilidad, evaluación de impacto vial y manifestación de impacto ambiental, serán los clasificados como:

- I. Fraccionamientos y desarrollos en condominio con destino habitacional en todas sus densidades;
- II. Comercios y servicios de intensidad media y alta;
- III. Industria de cualquier intensidad;
- IV. Cualquier uso que implique la alteración de la infraestructura urbana o vial para su funcionamiento.
- V. Usos o destinos condicionados.
- VI. Usos o destinos asignados.
- VII. Aquellos que no cumplan con las condicionantes que marca el Programa Municipal; y
- VIII. Aquellos que no estén contemplados en el programa Municipal.

Cualquier solicitud que implique un nuevo desarrollo de una zona deberá realizar los estudios mencionados, como antecedente para el otorgamiento de la constancia de factibilidad.

Aunados a lo anterior, requerirán evaluación de impacto vial aquellas obras señaladas en el artículo 309 del Código Territorial.

**Usos comerciales de intensidad media o alta**

**Artículo 34.** Cualquier uso comercial, de servicios o industrial que contemple dos o más locales individuales, independientemente del tamaño del predio, se considera como usos de intensidad media o alta de acuerdo al servicio de carga y descarga requerida.

**Capítulo IV****Instrumentos para el Control del Desarrollo Urbano****Constancias, permisos y licencias**

**Artículo 35.** El Municipio llevará a cabo el control del desarrollo urbano a través de:

- I. Constancia de factibilidad;
- II. Permiso de uso de suelo;
- III. Evaluación de compatibilidad;
- IV. Licencia de alineamiento; y
- V. Constancia de número oficial.

**Requisito previo para la realización de obras o utilización de predios**

**Artículo 36.** Para la realización de obras públicas y privadas, así como para la utilización o uso de predios, es obligatorio obtener previamente el permiso de uso de suelo.

**Sección Primera  
Constancias de Factibilidad****Constancia de Factibilidad**

**Artículo 37.** La constancia de factibilidad es el documento informativo expedido por la Dirección de acuerdo a la zona que se trate, a petición de parte, en el que se manifiestan los usos predominantes y compatibles, condicionados e incompatibles, así como los destinos, modalidades y restricciones asignados a un inmueble determinado en el Programa Municipal.

**Requisitos para la emisión de la Constancia de Factibilidad**

**Artículo 38.** Los requisitos que deberá cubrir el solicitante, a efecto de obtener la constancia de factibilidad serán los siguientes:

- I. Solicitud por escrito, que contenga:
  - a) Nombre del solicitante y domicilio para oír y recibir notificaciones;
  - b) Ubicación y superficie del predio; y
  - c) Memoria descriptiva por desarrollar en el predio.
- II. Croquis de localización del predio, en donde señale los predios colindantes, además de las calles de la zona en que se ubica;
- III. Juego de fotografías de la fachada(s) e interiores o en su defecto del predio en comentario;
- IV. Copia de identificación oficial de quien solicita y de quien tramita si es que no es el propietario;
- V. Copia simple de la escritura pública debidamente inscrita en el registro público de la propiedad;
- VI. Copia reciente de 3 meses del certificado de libertad de gravamen;
- VII. Copia simple del comprobante del pago del impuesto predial del ejercicio fiscal vigente;
- VIII. Dictamen de Riesgo en Materia de Protección Civil, en los giros que la Dirección determine y/o en su caso los contenidos en el Programa Municipal y en el Código Territorial;
- IX. Evaluación de Impacto Ambiental, en los giros que la Dirección determine y/o en su caso los contenidos en el Programa Municipal y en el Código Territorial;
- X. Evaluación de Impacto Vial, en los giros que la Dirección determine y/o en su caso los contenidos en el Programa Municipal y en el Código Territorial;
- XI. Acta constitutiva de la empresa, si es persona moral el solicitante;
- XII. Plano de conjunto del proyecto a desarrollar en formato DWG o KMZ e impreso en escala legible.

**Formato de la Constancia de Factibilidad**

**Artículo 39.** La Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, determinará el formato a que estará sujeta la emisión de la Constancia de Factibilidad, tomando en cuenta el contenido mínimo de información a que hace referencia el artículo 254 del Código Territorial, por lo que se plasmará en la constancia: el uso predominante y los usos compatibles, condicionados e incompatibles, aplicables al inmueble de que se trate, así como los destinos, modalidades y restricciones aplicables conforme al programa municipal.

En caso de que, en la solicitud respectiva, el interesado precise el uso que se pretende otorgar al inmueble, al expedir la constancia de factibilidad la Dirección hará constar los trámites y requisitos que se deberán satisfacer para obtener el permiso de uso de suelo.

**Término para expedir la Constancia de Factibilidad**

**Artículo 40.** La Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, deberán expedir la constancia de factibilidad en el término de diez hábiles contados a partir del ingreso de la solicitud, siempre y cuando se cumpla con los Dictámenes y Evaluaciones positivos que las demás áreas deben emitir en el ámbito de su competencia y se encuentre en una zona compatible de acuerdo al Programa Municipal.

**Vigencia de la Constancia de Factibilidad**

**Artículo 41.** La constancia de factibilidad tendrá una vigencia igual al Programa Municipal en el que se haya fundado, siempre que éste no haya sufrido modificaciones aplicables al inmueble de que se trate.

**Constancias de Factibilidad emitidas a Desarrolladores**

**Artículo 42.** Las factibilidades y/o convenios de dotación de servicios emitidas por las dependencias u organismos descentralizados deberán ser dictaminadas con base en la constancia de factibilidad correspondiente otorgada al desarrollador por parte de la Dirección, de acuerdo a la zona que se

trate, haciendo referencia de este documento como base para su expedición.

## **Sección Segunda**

### **Permiso de Uso de Suelo**

#### **Permiso de Uso de Suelo**

**Artículo 43.** Permiso de uso de suelo es aquél expedido por la Dirección en que se imponen las condiciones, restricciones y modalidades a que quedará sujeto el aprovechamiento de determinado inmueble, de conformidad con el Programa Municipal.

#### **Requisito previo a la ejecución de obras**

**Artículo 44.** La persona física o jurídico-colectiva, pública o privada, que pretenda realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio del Municipio deberá obtener, previamente a la ejecución de estas, el permiso de uso de suelo que expida la Dirección de acuerdo a la zona que se trate.

#### **Requisitos para obtener el permiso de uso de suelo**

**Artículo 45.** Los requisitos que deberá cubrir el solicitante, a efecto de obtener el permiso de uso de suelo serán los siguientes:

- I. Cuando la obra, acción, actividad, servicio, proyecto o inversión esté comprendida dentro de los usos predominantes o compatibles establecidos en el Programa Municipal vigente, sólo se requerirá la solicitud respectiva, a la que se le anexarán los siguientes documentos:
  - a) Título de propiedad y/o escritura de propiedad, inscrita en el Registro Público de la Propiedad o documento que compruebe la posesión del inmueble de que se trate, expedido por la autoridad competente;
  - b) Copia del recibo de pago del impuesto predial, que corresponda al ejercicio fiscal vigente;
  - c) Memoria descriptiva del proyecto, especificando el uso o destino que se le dará;
  - d) Copia simple de identificación oficial del propietario y/o solicitante;
  - e) Las resoluciones y requisitos que para cada caso se señalan en los anexos del presente reglamento.
- II. Cuando la obra, acción, actividad, servicio, proyecto o inversión esté comprendida dentro de los usos condicionados establecidos en el Programa Municipal o, conforme a lo dispuesto por este reglamento, se estime que tendrá un impacto significativo en alguna de las materias de interés regional, además de los requisitos establecidos en la fracción I de este artículo, el solicitante deberá presentar para su evaluación el estudio de compatibilidad y estudios técnicos complementarios que en su caso se soliciten, así como todo lo estipulado en el Anexo "A" de este Reglamento.

En este supuesto, la Dirección únicamente podrá expedir el permiso solicitado una vez que se haya efectuado la evaluación de compatibilidad y emitido el acuerdo en que se haya otorgado la autorización respectiva, por parte del Ayuntamiento.

#### **Formato de solicitud del permiso de uso de suelo**

**Artículo 46.** La Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, determinará el formato de solicitud del permiso de uso de suelo que el solicitante deberá presentar, anexando los documentos e información a que se refiere el artículo anterior.

#### **Plazos para la expedición del permiso de uso de suelo**

**Artículo 47.** La Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, deberá resolver sobre la expedición del permiso de uso de suelo en los siguientes plazos:

- I. Cinco días hábiles, tratándose del supuesto establecido en la fracción I del artículo 45; y
- II. Quince días hábiles, tratándose del supuesto a que se refiere la fracción II del artículo 45. Siempre y cuando los usos no tengan que ser sometidos a sesión de Ayuntamiento.
- III. Los usos de suelo, que tengan que ser aprobados por el Ayuntamiento, contarán con un plazo de hasta 20 días hábiles posteriores a su aprobación para poder otorgar dicho permiso o, en su caso, dependerá de la fecha en que sea remitido el acuerdo del Ayuntamiento a la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### **Vigencia del permiso de uso de suelo**

**Artículo 48.** El permiso de uso de suelo tendrá una vigencia igual al Programa Municipal en el que se haya fundado, siempre que éste no haya sufrido modificaciones aplicables al inmueble de que se trate y persista el uso en tipo, intensidad y densidad a que se refiera el permiso.

Sin embargo, como medida de control del desarrollo urbano en el Municipio, el permiso de uso de suelo deberá refrendarse anualmente presentando el solicitante únicamente el permiso de uso de suelo del año anterior, aunado a las factibilidades que la Dirección considere en caso de ser un giro especial o de riesgo.

#### **Permisos de usos de suelo en zonas de protección y conservación**

**Artículo 49.** En las zonas de protección y conservación, sólo se autorizarán los usos del suelo de acuerdo a lo previsto en el Programa Municipal y en las demás disposiciones normativas aplicables.

#### **Predios con permisos de usos de suelo inicialmente autorizados para un uso diferente al solicitado**

**Artículo 50.** Todas las actividades culturales, comerciales o de servicios, permanentes o transitorias, que se den en un predio que inicialmente fue autorizado para un uso diferente al solicitado, estarán sujetas a la autorización del Ayuntamiento, mediante el otorgamiento de un permiso de uso de suelo temporal o definitivo, que en ningún caso se otorgará si no existe compatibilidad conforme a lo establecido en el Programa Municipal, el presente reglamento y demás disposiciones legales aplicables.

#### **Negativa para el otorgamiento de permisos de uso de suelo en caso de actividades incompatibles**

**Artículo 51.** No se otorgarán permisos de uso del suelo para actividades que no guarden compatibilidad expresa con respecto a las normas de intensidad del uso del suelo autorizado original o anterior.

Asimismo, y de igual manera que lo vertido en el párrafo anterior, bajo ninguna circunstancia, se autorizarán permisos de uso de suelo para casinos, centros de apuestas, salas de sorteos, casas de juego y similares, así como para el establecimiento de centros que presenten espectáculos con personas desnudas o semidesnudas, todo esto de conformidad a lo estipulado en el artículo 117 fracción II inciso a) de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato.

#### **Estudios de Compatibilidad Urbanística**

**Artículo 52.** La presentación de los estudios de compatibilidad urbanística serán obligatorios para todos los desarrollos y proyectos de cambio de uso de suelo, previamente a la solicitud correspondiente, a fin de sustentar técnica y funcionalmente su viabilidad e inserción en el territorio municipal, fundamentando ampliamente la compatibilidad pretendida para los casos en que se requiera generar cambios de uso de suelo o modificación de densidades, así como también se solicitaran en los casos que el Programa Municipal lo indique.

#### **Usos tramitados vía SARE**

**Artículo 53.** Los usos que se pretendan tramitar a través del SARE, se ajustarán a las siguientes directrices:

- I. Solo se autorizarán giros comerciales o de servicios de bajo riesgo a la salud o al medio ambiente, que no representen algún impacto social negativo derivado de su funcionamiento, que no incluyan alguna de las actividades señaladas en el artículo 1 de la Ley de Alkoholes para el Estado de Guanajuato, así como, en los que el incremento adicional de servicios de agua potable, descarga de aguas residuales y acometida eléctrica no provoque deficiencias de suministro a los inmuebles y edificaciones vecinas y que pretendan desarrollar sus actividades sobre inmuebles ya edificados
- II. La superficie necesaria para la realización de la actividad de giros de bajo impacto no deberá exceder los 90 m<sup>2</sup>;
- III. Solo aplicará para los usos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Operación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas aprobado por el Ayuntamiento;
- IV. No aplica para predios y/o construcciones en los que los propietarios tengan adeudos o multas pendientes con cualquiera de las dependencias de la administración municipal, incluida la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecología Territorial.

#### **Formato de solicitud vía SARE**

**Artículo 54.** Para solicitar el trámite por medio del SARE, el interesado deberá llenar el formato que para este efecto la Dirección expida, debiendo ser firmado por el propietario o en su caso el arrendatario y el propietario solidariamente. A la solicitud se deberán anexar los documentos que a continuación se detallan:

- I. Formato único municipal SARE, en original y copia que sirva de acuse de recibo;
- II. Comprobante que acredite la propiedad o posesión legal del inmueble (copias de escrituras inscritas en el Registro Público de la Propiedad, contrato de arrendamiento o comodato);

- III. Copia de identificación oficial con fotografía del solicitante (credencial del INE, Pasaporte o cédula profesional);
- IV. Recibo de pago del impuesto predial del ejercicio fiscal vigente;
- V. Croquis, indicando medidas, superficie y colindancias; y
- VI. Comprobante de pago por el trámite.

Los giros que se podrán tramitar vía SARE se señalan en el Anexo "D" de este reglamento.

### **Sección Tercera** **Evaluación de Compatibilidad**

#### **Evaluación de Compatibilidad**

**Artículo 55.** La evaluación de compatibilidad es el procedimiento administrativo mediante el que, a partir del estudio técnico presentado por el interesado, se determinan los efectos que la modificación propuesta a la zonificación producirá en el ambiente, los recursos naturales, el equipamiento urbano, la infraestructura pública, los servicios públicos, la imagen urbana, el paisaje, el patrimonio cultural urbano y arquitectónico, la movilidad urbana y la seguridad de las personas y sus bienes, a fin de resolver sobre la viabilidad del cambio propuesto y, en su caso, establecer las medidas de prevención, mitigación y compensación aplicables.

#### **Sustanciación del procedimiento de evaluación de compatibilidad**

**Artículo 56.** Corresponde a la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, sustanciar los procedimientos de evaluación de compatibilidad y someter a la aprobación del Ayuntamiento el proyecto correspondiente. En los casos en que resulte procedente incorporará a la resolución la opinión de la Comisión.

#### **Contenido del estudio en que se base la solicitud de evaluación de compatibilidad**

**Artículo 57.** Para efectuar la evaluación de compatibilidad, los solicitantes deberán presentar a la Dirección un estudio que deberá contener, al menos:

- I. La descripción de los posibles efectos que el uso de suelo propuesto para determinado inmueble en tipo o intensidad diferente a los señalados en la zonificación, así como las obras relativas, producirán en el ambiente, la infraestructura pública, el equipamiento urbano, los servicios públicos, el patrimonio cultural urbano y arquitectónico, la imagen urbana, el tránsito vehicular y la seguridad de las personas y sus bienes, en la zona en que se pretende asignar el uso del suelo; y
- II. Las medidas de prevención, mitigación y compensación aplicables al caso; y
- III. Deberá ser realizado por un experto en materia urbanística.

#### **Acuerdo derivado del procedimiento de evaluación de compatibilidad**

**Artículo 58.** Una vez efectuada la evaluación, la Dirección remitirá al Ayuntamiento el expediente correspondiente a efecto de que se dicte el acuerdo respectivo, en el que se podrá:

- I. Autorizar el cambio de uso del suelo, así como la expedición del permiso respectivo, en los términos solicitados;
- II. Autorizar, de manera condicionada, tanto el cambio de uso del suelo como la expedición del permiso respectivo a la modificación de la obra, acción, actividad, servicio, proyecto o inversión de que se trate, incluyendo el establecimiento de medidas adicionales de prevención, mitigación y compensación; o
- III. Negar el cambio de uso de suelo o la expedición del permiso respectivo, cuando se contravenga el presente reglamento, las leyes, reglamentos, programas y demás disposiciones aplicables o exista falsedad en la información proporcionada por el solicitante.

### **Sección Cuarta** **Licencia de Alineamiento, Número Oficial y Constancia de Número Oficial**

#### **Definiciones de alineamiento y número oficial**

**Artículo 59.** Alineamiento es la traza sobre el terreno que limita el predio, respecto de la vía pública existente o con la futura conforme a lo señalado en el Programa Municipal o por las disposiciones emitidas al respecto por la Dirección, indicando las restricciones que existen en cuanto a las vías de comunicación, la infraestructura, líneas de energía, ductos, arroyos, cañadas, cuerpos de agua y sus respectivos derechos de vía generados.

El número oficial es el documento que emite la Dirección, para identificación de un predio, en el que se señale nombre del propietario, superficie, medidas y colindancias que señala el instrumento con que acredita la propiedad, así como datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad, cuenta predial, calle, número asignado, fraccionamiento, colonia, comunidad o barrio y en ningún caso se otorgará en zonas irregulares o en vialidades que no cuenten con urbanización o con designación oficial para su nomenclatura, salvo casos muy específicos previo dictamen técnico de la Dirección por tratarse de casos eventuales.

El otorgamiento de la licencia de Alineamiento y Número Oficial se registrará por lo que determine el Manual de Asignación de Nomenclatura, Número Oficial y Alineamiento que, para tal efecto, sea aprobado por el Ayuntamiento.

#### **Requisitos para obtener la licencia de alineamiento y número oficial**

**Artículo 60.** Para obtener la licencia de alineamiento y número oficial el solicitante deberá presentar la siguiente documentación, en función a los casos señalados:

- I. Predio que forme parte de un desarrollo autorizado:
  - a) Presentar solicitud en el formato que proporcione la Dirección, debidamente requisitada, anexando croquis de ubicación;
  - b) Copia fotostática de escrituras o título de propiedad, inscritas ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
  - c) Comprobar estar al corriente en el pago del impuesto predial; y
  - d) Copia de identificación oficial del propietario.
- II. Cualquier predio sin importar su superficie, pero de acuerdo a su ubicación establecida en el Programa Municipal:
  - a) Presentar solicitud en el formato que proporcione la Dirección, debidamente requisitada;
  - b) Copia fotostática de escrituras o título de propiedad inscritas ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
  - c) Copia fotostática de carta poder o representación legal notariada en caso de que el propietario no firme la solicitud;
  - d) Comprobar estar al corriente en el pago del impuesto predial;
  - e) Copia de identificación oficial del propietario y/o del solicitante; y
  - f) Croquis de localización del predio, referida a los números de predios colindantes, además de las calles de la zona en que se ubica y en el caso de que no existan estas referencias deberá presentar levantamiento topográfico, señalando líneas de energía, caminos y cualquier otro elemento que le dé acceso o que le genere limitantes, dicho levantamiento deberá ser referido a coordenadas UTM y en caso de que el predio este muy accidentado o existan accidentes naturales, deberá indicar las curvas de nivel correspondientes.
- III. Los predios con una superficie mayor de 1,000.00 m<sup>2</sup> que no pertenezcan a un desarrollo autorizado:
  - a) Presentar solicitud en el formato que proporcione la Dirección, debidamente requisitada;
  - b) Copia fotostática notariada de carta poder o representación legal en caso de que el propietario no realice los tramites;
  - c) Copias fotostáticas de las escrituras o título de propiedad inscritas ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
  - d) Comprobar estar al corriente en el pago del impuesto predial;
  - e) Copia de identificación oficial del propietario y/o del solicitante;
  - f) Levantamiento topográfico, señalando líneas de energía, caminos y cualquier otro elemento que le dé acceso o que le genere limitantes, dicho levantamiento deberá ser referido a coordenadas UTM y en caso de que el predio este muy accidentado o existan accidentes naturales, deberá indicar las curvas de nivel correspondientes; y
  - g) contar con el visto bueno por las dependencias federales o estatales que colinden con el predio en el ámbito de su competencia, en caso de ser este el caso.

#### **Requisitos para obtener la constancia de Número Oficial**

**Artículo 61.** Para obtener la constancia de número oficial el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- I. Presentar solicitud en el formato que proporcione la Dirección;
- II. Copias fotostáticas de las escrituras o título de propiedad inscritas ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;
- III. Copia de identificación oficial del propietario; y

- IV. Comprobar estar al corriente en el pago del impuesto predial.

#### **Capítulo V**

##### **Usos y Actividades con Normas Particulares**

**Artículo 62.** Son usos y actividades con normas particulares los siguientes:

- I. Estaciones de servicio de gasolina, diesel y/o carburación;
- II. Estaciones de carburación y plantas de distribución para suministro de gas L.P.;
- III. Antenas y equipos de transmisión y retransmisión remota de señales;
- IV. Explotación de bancos de material;
- V. Industria de ladrillo, ligera, mediana y pesada.

En estos supuestos, corresponderá al Ayuntamiento resolver sobre el otorgamiento del permiso de uso de suelo respectivo, previa opinión de la Comisión.

##### **Permisos de usos de suelo para Industria Ligera del Ladrillo**

**Artículo 63.** Además de los requisitos señalados en el artículo 45 de este reglamento, será necesario para el otorgamiento de este permiso, que la industria se ubique dentro de las zonas predominantes para este giro que marque el Programa Municipal. Además, el particular deberá cumplir con lo que determine la Dirección de Ecología Municipal. Bajo ninguna circunstancia se autorizarán usos de suelo para nuevos hornos.

#### **Sección Primera**

##### **Estaciones de Servicio de Gasolina, Diesel y/o Carburación**

##### **Clasificación de las estaciones de servicio**

**Artículo 64.** Además de lo previsto en la NOM-EM-001-ASEA-2015, las estaciones de servicio se clasificarán de la siguiente manera:

- I. **Estaciones especiales:** Estación de servicio de espacio reducido que cumpla con las características establecidas por la autoridad normativa competente en las cuales solamente se podrán instalar un máximo de dos dispensarios y doce mangueras;
- II. **De servicio carretero:** Son las que se ubican en zonas adyacentes al derecho de vía de carreteras federales, estatales o caminos municipales, dentro del Municipio;
- III. **De servicio rural:** Son las que se ubican en las zonas rurales así definidas en el Programa Municipal y/o las UGATS y/o cualquier otro ordenamiento territorial aplicable;
- IV. **De servicio urbano:** Son aquellas que se ubican en zonas urbanas así definidas en el Programa Municipal y/o las UGATS y/o cualquier otro ordenamiento territorial aplicable;
- V. **De autoconsumo:** Son establecimientos para el suministro de combustible a los vehículos de sector municipal, estatal, federal, paramunicipal, paraestatal y empresarial, ubicados dentro de las instalaciones de éstas y para su uso particular y operacional exclusivamente.

##### **Requisitos y criterios técnicos generales**

**Artículo 65.** Las construcciones que requieran instalaciones para almacenamiento o distribución de combustibles o cualquier otro tipo de energía, deberán cumplir además de la legislación aplicable, con aquellas disposiciones establecidas en el presente reglamento.

##### **Almacenamiento de gasolina, diésel o gas**

**Artículo 66.** Independientemente de lo que se establece en las leyes, reglamentos y normas oficiales mexicanas para el almacenamiento y transporte de materiales y sustancias, toda persona física o moral que por la naturaleza de sus actividades comerciales o industriales requiera del almacenamiento de gasolina, diésel o gas en sus instalaciones deberá contar con el permiso correspondiente por la autoridad competente; así como con el permiso que para el efecto emita la SCT o la autoridad competente, para el aprovechamiento del derecho de vía de las carreteras federales o estatales en los casos aplicables.

##### **Ubicación de estaciones**

**Artículo 67.** Para la autorización de ubicación, construcción y funcionamiento de estaciones de servicio, deberán obtener previamente todas las autorizaciones federales y estatales aplicables, incluyendo sin limitar la factibilidad de uso de suelo correspondiente. Para la autorización de una gasolinera, se deberán de cumplir con las mismas disposiciones que para las estaciones de servicio, señaladas en el presente reglamento.

A fin de minimizar los riesgos a la población, no podrá autorizarse la operación, construcción y funcionamiento de nuevas estaciones de servicio dentro de la cabecera municipal, tampoco en las

zonas que no sean compatibles con el giro solicitado de conformidad al Programa Municipal.

Para este giro, aunado a la factibilidad deberá presentar el estudio de compatibilidad urbanística, así como los estudios siguientes:

- a) Estudio geológico, geotécnico y/o geofísico para descartar fallas en la zona;
- b) Mecánica de suelos;
- c) Estudio de Análisis de riesgos;
- d) Dictamen de Riesgo en Materia de Protección Civil;
- e) Evaluación de Impacto Ambiental;
- f) Evaluación de Impacto Vial;
- g) Los demás estudios técnicos que la Dirección, pudiere solicitar.

#### **Distancias y restricciones**

**Artículo 68.** El predio para la instalación de estaciones de servicio deberá atender a las distancias y restricciones indicadas en este reglamento.

#### **Lineamientos para distancias**

**Artículo 69.** Para otorgar cualquier autorización municipal en donde se revise la viabilidad para una estación de servicio, las distancias requeridas en estos lineamientos, se respetarán los usos autorizados previamente, así como los usos colindantes o previstos en el Programa Municipal.

#### **Criterios técnicos estaciones de servicio**

**Artículo 70** Además de lo previsto en la NOM-EM-001-ASEA-2015 y/o de cualquier otra norma oficial mexicana o regulación vigente y aplicable, en la construcción de cualquier tipo de estación de servicio, deberán cumplirse los siguientes criterios técnicos generales:

- I. Las áreas, instalaciones y especificaciones de materiales y equipos de las estaciones de servicio deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas aplicables, con los criterios normativos vigentes de diseño del área normativa competente, generales y específicos de este reglamento;
- II. Todas las estaciones de servicio cumplirán con la NOM-001-SEDE- 2012, instalaciones eléctricas (utilización) o su equivalente, así como con las normas técnicas para instalaciones eléctricas complementarias que para tal efecto se emitan;
- III. Todos los cables y conexiones de puesta a tierra que se empleen en las estaciones de servicio serán aislados para protegerlos de la corrosión, en concordancia con las especificaciones de las normas oficiales mexicanas y normas mexicanas de referencia aplicables;
- IV. El diseño de proyectos, instalaciones, materiales, equipos y accesorios deberá de dar cumplimiento en los aspectos aplicables vigentes, con lo establecido de manera enunciativa más no limitativa en las normas oficiales mexicanas siguientes:
  - a. NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo condiciones de seguridad;
  - b. NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad-prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo;
  - c. NOM-005-STPS-1998, Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas;
  - d. NOM-022-STPS-2008, Electricidad estática en los centros de trabajo - condiciones de seguridad;
  - e. NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías; y
  - f. NOM-018-STPS-2000, sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.
- V. La parte más profunda de la excavación para alojar a los diques o fosas de contención para tanques de almacenamiento deberá de conservar una distancia mayor o igual a un metro con respecto del nivel estático máximo del manto freático;
- VI. Para tanques de almacenamiento de combustible superficiales, estos deberán estar limitados por diques o muros de contención, con altura mínima de 2.50 metros y la separación mínima entre estos será de 1.00 metro y entre el muro de contención y el muro de colindancia, así como a otras instalaciones de la propia estación de servicio, que serán de 10.00 metros;
- VII. Para tanques de almacenamiento de combustible subterráneos, la distancia mínima entre el límite de estos y la colindancia del predio, se considera de 3.00 metros, para predios menores a 800 m<sup>2</sup>, se regirá de acuerdo a la distancia que designe la autoridad competente en materia de protección civil;
- VIII. Para determinar la superficie del área administrativa, así como para la autorización de los servicios complementarios en las estaciones de servicio, se considerará lo dispuesto en la

- normatividad aplicable vigente;
- IX. Las estaciones de servicio, que en el interior cuenten con servicios complementarios deberán prever en el partido arquitectónico el área de estacionamiento;
  - X. Por su localización respecto a la manzana se respetarán de dos a tres accesos o salidas como máximo, en base a la ubicación del predio en la manzana y estos siempre deberán darse a la vialidad primaria;
  - XI. Las estaciones de servicio requerirán presentar para la obtención de su factibilidad de uso de suelo la autorización que en materia de impacto ambiental y de riesgo expida la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la Dirección de Ecología Municipal o de la autoridad competente en materia de impacto ambiental y de riesgo. Así mismo requerirán el dictamen emitido por la Dirección Municipal de Protección Civil;
  - XII. A la terminación de una obra, el responsable deberá dar aviso de la conclusión de las obras en un plazo no mayor de 15 días hábiles a la Dirección y solicitar autorización de ocupación. Previa inspección de la obra terminada, la Dirección autorizará la ocupación y uso de esta, de acuerdo a lo normado por el presente reglamento. La estación de servicio no podrá ser ocupada hasta en tanto se obtenga la autorización de ocupación de inmuebles. Para solicitar la autorización de ocupación será necesario que el promovente entregue oficio de autorización de la autoridad competente, donde se indique que las instalaciones cumplen con las normas de seguridad para el suministro y abasto de combustible.
  - XIII. Las estaciones de servicio deberán presentar como parte de los requisitos previos a la licencia de construcción las medidas de seguridad y el plan de contingencias, avalados por el Cuerpo de Bomberos y la Dirección Municipal de Protección Civil;
  - XIV. Deberá incluir al frente del predio y en el acceso a las diversas áreas de la estación de servicio la circulación peatonal con condiciones de seguridad y accesibilidad para personas con capacidades diferentes; y
  - XV. Designar a un perito responsable de obra, que se encuentre inscrito dentro del padrón de la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### **Del proceso de autorización de las estaciones de servicio**

**Artículo 71.** Para llevar a cabo el trámite para la autorización de la factibilidad de uso de suelo, licencia de construcción, operación, terminación de obra de las estaciones de servicio los promoventes deberán llevar a cabo los trámites previstos en los lineamientos relativos a estos procesos establecidos en este Reglamento. Para ello la Dirección, integrará el expediente correspondiente, el cual será de acceso público y deberá constar como mínimo de la siguiente información y documentación:

- a) Proyecto arquitectónico, que incluya todas las indicaciones de los dictámenes vial, ambiental y riesgo, enlistando dichos dictámenes en dicho plano. Además, deberán de venir sellados y firmados por el Perito de Proyecto, Perito de Obra y en caso de ser necesario por las Unidades Verificadoras correspondientes;
- b) Autorización de riesgo aprobado por la autoridad competente;
- c) Autorización de impacto vial aprobado por la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad; incluyendo las diversas autorizaciones necesarias. Cuando la ubicación lo requiera, se presentará una aprobación por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y/o la Comisión Estatal de Caminos para el acceso carretero del Gobierno del Estado, según el caso;
- d) Autorización en Materia de Impacto Ambiental, aprobado por la SEMARNAT a través de la Agencia de Seguridad, Energía y Ambiente, de la Dirección de Medio Ambiente y Ecología del Municipio o de la Secretaría de Medio Ambiente del Estado de Guanajuato;
- e) Dictámenes resolutivos favorables, emitidos por la dependencia competente en materia de energía y ambiente;
- f) Los programas de operación, mantenimiento, prevención de accidentes, atención de emergencias y protección civil para obras de construcción, avalados y aprobados por la Dirección Municipal de Protección Civil;
- g) El estudio de mecánica de suelos que especifique la capacidad de carga, estratigrafía, cálculo para la estabilidad de los taludes y determinación del bulbo de presión de las cargas procedentes de las construcciones colindantes;
- h) Programa de rescate de flora, en caso de que la dependencia en materia de energía y ambiente no lo incluya;
- i) Estudio fotográfico de colindancias, fallas y vías públicas. Dicho documento deberá de constar ante Notario Público;
- j) Estudio geológico donde se mencionen las fallas y los efectos que estos tendrán en el giro o edificación y como se minimizarán los riesgos;
- k) Presentar trimestralmente un informe a la Dirección, del avance de trabajos de construcción, previo a iniciar la construcción y a contar con permiso de construcción;
- l) Presentar factibilidad de uso de suelo; y
- m) Asignación de Perito responsable inscrito en el padrón de la Dirección.

**Causas de rechazo autorización de uso de suelo**

**Artículo 72.** La solicitud será rechazada si el interesado presenta:

- I. Documentación incompleta y/o falsa;
- II. Documentación que no cumple los requisitos exigidos en este reglamento y/o;
- III. Documentación o información que no cumple con cualquier otro requisito establecido en este Reglamento y demás reglamentos municipales aplicables.
- IV. Que la factibilidad de uso de suelo haya tenido un resultado negativo.

**Otorgamiento de licencias de uso de suelo**

**Artículo 73.** La Dirección otorgará las licencias respectivas, siempre y cuando se cumpla con el presente Reglamento y demás disposiciones federales, estatales y municipales vigentes en la materia, previa autorización del Ayuntamiento.

**Condiciones para la instalación y construcción de nuevas estaciones**

**Artículo 74.** En la instalación y construcción de nuevas estaciones de servicios se deberá de respetar los coeficientes de ocupación y utilización de suelos (COS y CUS) que establece el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Manuel Doblado, Gto., de conformidad al uso de suelo del predio, no debiendo afectar áreas verdes, parques y jardines, reservas ecológicas y promoverá la creación de jardines con plantas nativas de la zona y no podrá realizarse la tala de árboles bajo ninguna circunstancia.

**Obligación de destinar áreas verdes en estaciones de servicio**

**Artículo 75.** Deberá destinar, al menos, el equivalente al diez por ciento de la superficie total del predio para áreas de vegetación de la zona, incluyendo dentro de este porcentaje, franjas de 1.50 metros en las colindancias del inmueble, a excepción de los accesos, salidas de vehículo y lugares en donde existe construcción.

**Ubicación, distancias de amortiguamiento y salvaguarda**

**Artículo 76.** La ubicación de estaciones de servicio atenderá las siguientes disposiciones:

- I. No podrán instalarse en predios que tengan colindancias con establecimientos en los que se realicen alguna de las actividades siguientes:
  - a) Trabajos con soldadura, flama abierta o combustión;
  - b) Manejo de recipientes y contenedores sujetos a presión; y
  - c) Procesos de fundición y en condiciones elevadas de temperatura.
- II. No podrán autorizarse en predio ubicados en la Zona del Centro Histórico y zonas de riesgo, como: fallas geológicas o fracturas, barrancas, zonas de derrumbes, terrenos susceptibles de inundación, terrenos pantanosos, zonas de desplazamiento, así como las demás restricciones que en su momento sean consideradas por el atlas de riesgo municipal o por la autoridad competente o en las que no lo permita el Programa Municipal;
- III. Se deberán de respetar en todo momento, sin excepción alguna, las indicaciones de superficie contenidas en estos lineamientos, debiendo autorizarse exclusivamente la ubicación y construcción de las estaciones de servicio en los inmuebles que reúnan las características indicadas en este Reglamento.

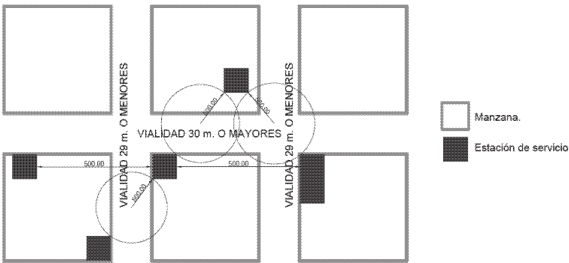
**Especificaciones generales de construcción de estaciones de servicio**

**Artículo 77.** El predio propuesto deberá garantizar vialidades internas, áreas de servicio público, almacenamiento de combustibles y los diversos elementos requeridos para su construcción y operación que establece la autoridad competente, así como, elementos arquitectónicos que indique el presente reglamento, la NOM-005-ASEA-2016 y/o la que haga sus veces, respetando en todo momento que las mismas cumplan, sean armónicas y compatibles con el entorno urbanístico y paisajístico del Municipio.

**Distancias mínimas entre estaciones de servicio**

**Artículo 78.** El establecimiento de una estación de servicio deberá tener como mínimo un radio de influencia de 500 metros con relación a otra estación de servicio con diferente número de registro, considerando el lugar de ubicación entre una y otra, así mismo, se deberá de observar lo siguiente:

- I. Para el establecimiento de estaciones de servicio respecto a otras estaciones de servicio:
  - a) Para vialidades de 30 m o mayores en el mismo sentido lineal 500 m de distancia desde el lindero más cercano y en sentido opuesto 500 m radiales desde el vértice más cercano de la gasolinera existente;
  - b) Para vialidades de 29 m o menores, la distancia será radial de 500 metros;



- II. Conforme a lo previsto en las normas oficiales mexicanas y demás legislación aplicable, para el establecimiento de estaciones de servicio deberá considerarse una distancia mínima de:
- a) Treinta metros de la proyección de líneas de transmisión de alta tensión y subtransmisión de energía eléctrica y/o de la instalación de soporte de estas;
  - b) Cien metros del perímetro de plantas eléctricas de distribución y carga;
  - c) Cien metros de antenas o estructuras y emisoras de radiación electromagnética no ionizantes con altura igual o mayor de sesenta metros o la altura de la antena no menor a 50 metros;
  - d) Cien metros de ductos para transportar derivados líquidos del petróleo;
  - e) Veinticinco metros de vías férreas;
  - f) Un mínimo de doscientos cincuenta metros fuera del predio destinado a la estación de servicio, de sitios de almacenamiento de sustancias químicas inflamables;
  - g) Un mínimo de doscientos cincuenta metros de centros de concentración masiva de personas, tales como escuelas, hospitales, mercados, cines, teatros, estadios, plazas comerciales, deportivos, templos, auditorios, plazas cívicas, entre otros;
  - h) Doscientos cincuenta metros de áreas con uso de suelo habitacional en cualquier intensidad; y
  - i) Cuatrocientos metros de rellenos sanitarios.

Densidad territorial de las estaciones de servicio

**Artículo 79.** De conformidad con lo estipulado en el Programa Simplificado para el Establecimiento de Nuevas Estaciones de Servicio, expedido por la Comisión Federal de Competencia, publicado en Diario Oficial de la Federación del 19 de agosto de 1994, los predios propuestos, para garantizar vialidades internas, áreas de servicio público y almacenamiento de combustibles, áreas verdes y los diversos elementos requeridos para la construcción y operación de una estación de servicio o gasolinera, deben cumplir por lo mínimo con las siguientes características:

	SUPERFICIE MÍNIMA (M2)	FRENTE MÍNIMO (MTS LINEALES)	PRODUCTOS
-ESQUINA ZONAS URBANAS -NO ESQUINA	400	20	MAGNA PREMIUM
	800	30	MAGNA PREMIUM
CARRETERAS	2400	30	MAGNA PREMIUM DIESEL
-EN POBLADO	400	20	MAGNA PREMIUM DIESEL
ZONAS RURALES -FUERA DEL POBLADO	800	30	MAGNA PREMIUM DIESEL
			MAGNA PREMIUM
ZONAS ESPECIALES	200	15	MAGNA PREMIUM

Del impacto social

**Artículo 80.** Para el otorgamiento de la factibilidad de uso de suelo, el promovente, a su costo y con la supervisión de la Dirección, realizará un censo con por lo menos el cincuenta por ciento más uno de los vecinos que efectivamente habitan en un radio de doscientos cincuenta metros del lugar en donde se pretenda ubicar la estación de servicio de gasolina, diésel, carburación y/o gas a efecto de conocer su opinión. Se considerará un impacto social positivo en el caso de que el setenta y cinco por ciento de los encuestados estén de acuerdo con el proyecto. La Dirección expedirá los lineamientos para la realización del censo a que este artículo refiere.

Procedencia social de las estaciones de servicio

**Artículo 81.** Se autorizarán únicamente aquellos proyectos que cuenten con el impacto social positivo debidamente avalado por la Dirección, previa autorización del Ayuntamiento.

**Disposición de residuos**

**Artículo 82.** Considerar un depósito para la eliminación de desechos por cada dispensario existente, debiendo apegarse a lo estipulado en la normatividad ambiental aplicable. Así mismo, las estaciones de servicio deben contar con un área de confinamiento temporal de desechos sólidos de conformidad a lo estipulado por la Dirección de Ecología del Municipio y lo establecido en la NOM-CRP-005-ECOU1993.

**Programa de manejo integral de residuos**

**Artículo 83.** Cada estación de servicio deberá contar con un programa de manejo integral de residuos sólidos, de conformidad por lo dispuesto por los reglamentos municipales aplicables. Los residuos generados durante la operatividad de la estación deberán ser recolectados y almacenados temporalmente en el área de confinamiento temporal conforme lo dispuesto en las Normas Oficiales Mexicanas NOM-052-SEMARNAT-2005, NOM-055- SEMARNAT-2003, NOM-057-SEMARNAT-1993 y demás aplicables al caso.

**Sentido de circulación vial y ubicación de accesos y salidas**

**Artículo 84.** El diseño de circulación vial en el interior de la estación de servicio deberá estar sujeto a los sentidos de circulación de las vías que circundan el predio donde se ubique el proyecto en cuestión, por ningún motivo se modificarán los sentidos de las vías para solucionar particularmente la circulación interior del predio.

**Ubicación de accesos y salidas**

**Artículo 85.** Para la ubicación de los accesos y salidas de la estación se deberá obtener el visto bueno de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad y posteriormente deberá tramitar el permiso correspondiente otorgado por la autoridad competente en los ámbitos que corresponda.

**Señalética de los accesos y salidas**

**Artículo 86** Deberán construirse los accesos y salidas, mediante el cambio de la textura de la superficie de rodamiento y la instalación de señales verticales y el señalamiento en piso con flechas indicando el sentido de circulación con el fin de asegurar la circulación del peatón.

**Normativa en materia de señalamientos**

**Artículo 87.** El tipo de señalamiento informativo y de destino en áreas externas a las estaciones de servicio deberá sujetarse a las especificaciones de señalización vial informativa y de servicios, así como de señalamiento interno.

**Sistemas de tratamiento de agua**

**Artículo 88.** El SMAPA será responsable de vigilar la calidad del agua que se deposite en los drenajes municipales, por lo que se solicitará a los propietarios de las estaciones de servicio la implantación y operación de sistemas de tratamiento para que las características de calidad del agua se ajusten a los niveles previstos en las normas oficiales mexicanas correspondientes y, en su caso, a las condiciones particulares que fije previamente la Dirección de Ecología o las dependencias que así el Ayuntamiento determine.

**Disposición de aguas residuales en las estaciones de servicio**

**Artículo 89.** Queda estrictamente prohibido descargar aguas residuales sin previo tratamiento al dren donde vayan a ser descargadas. Deberán en todo momento cumplir la normatividad aplicable vigente.

**Lineamientos de seguridad**

**Artículo 90.** Los tanques enterrados para almacenamiento de combustible deberán cumplir con el criterio de doble pared, el contenedor secundario debe de estar construido con materiales de suficiente espesor, densidad y composición, de tal forma que prevenga el debilitamiento estructural (fatiga mecánica) y el ataque químico (envejecimiento), como consecuencia del posible contacto con hidrocarburos. El diseño de los tanques debe ser apropiado para que siempre sea posible monitorear el espacio entre el tanque primario y el tanque secundario, para garantizar la ausencia total de fugas en ambos recipientes de conformidad con las especificaciones del área normativa competente.

**Áreas de carga y descarga de combustible**

**Artículo 91.** Se deberá prever el área de carga y descarga de combustible, así como las áreas de restricción respectivas. Al momento de suministrar la gasolina o diésel a los tanques de almacenamiento deberá restringirse la circulación y operación en un radio de 5 metros a partir del centro del vehículo abastecedor de combustible y aplicar los protocolos establecidos por el área normativa competente.

**Medidas de seguridad**

**Artículo 92.** Se deberá de contar con el número de extinguidores necesarios para la zona de despacho de combustible, zona de almacenamiento y edificación de oficinas, de acuerdo a la normatividad correspondiente, pero no podrá ser menor de un extinguidor por zona de despacho de combustible, por bomba, zona de almacenamiento, caseta de control y por cada edificación adicional existente.

**Artículo 93.** Se deberá considerar un radio mínimo de 15.00 metros desde el eje de cada bomba de combustible a cualquier colindancia.

### **Sección Segunda** **Estaciones de Carburación, Almacenamiento** **y Distribución para Suministro de Gas L.P.**

#### **Compatibilidad de las estaciones de carburación,** **almacenamiento y distribución para suministro de Gas L.P.**

**Artículo 94.** La compatibilidad de las estaciones de carburación, almacenamiento y distribución para suministro de Gas L.P. estará condicionada a las normas oficiales mexicanas correspondientes, así como a las disposiciones de este reglamento y demás normativa que resulte aplicable.

#### **Autorización de las estaciones de carburación,** **almacenamiento y distribución para suministro de Gas L.P.**

**Artículo 95.** Las estaciones de carburación, almacenamiento y distribución para suministro de Gas L.P. solamente se autorizarán en las vías o zonas contempladas en el Programa Municipal, debiendo cumplir con todos los lineamientos que se mencionan en este reglamento y aquellos que emitan las autoridades en la materia.

#### **Definiciones relacionadas con estaciones de gas L.P**

**Artículo 96.** En la aplicación de las normas técnicas para las estaciones de gas L.P. con almacenamiento fijo, se deberá de considerar las siguientes definiciones:

- I. Gas licuado de petróleo, Gas L.P.: Se entiende por gas licuado de petróleo, o Gas L.P. el combustible que se almacena, transporta y suministra a presión en estado líquido, en cuya composición química predominan los hidrocarburos butano y propano o sus mezclas;
- II. Estación de carburación para suministro, de Gas L.P.: Es un sistema fijo y permanente para suministrar gas a tanques instalados permanentemente en vehículos de combustión interna que utilizan Gas L.P. como carburante y para su propulsión;
- III. Áreas de trasiego: Lugares donde se realizan operaciones de suministro (carga de auto tanques), área de recepción (descarga de auto tanques), área de llenado (llenado de tanques de carburación); y
- IV. Recipientes de almacenamiento de Gas L.P.: Recipientes cuyas características se ajustan a las normas oficiales mexicanas correspondientes o la correspondiente a su fecha de fabricación; y
- V. Estación de almacenamiento y distribución de gas L.P.

#### **Normativa aplicable**

**Artículo 97.** Las estaciones de servicio de Gas L.P. se sujetarán a lo dispuesto por la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, Reglamento de Gas Licuado de Petróleo y a las Normas Oficiales aplicables, así como a lo dispuesto en el presente reglamento.

#### **Venta en estaciones de carburación, almacenamiento y distribución**

**Artículo 98.** La venta en estaciones de carburación para suministro de Gas L.P. comprende el establecimiento y operación de un centro de suministro de gas para uso en motores de combustión interna, previa conformidad de la Secretaría de Energía, de acuerdo con sus facultades de regulación del uso de energía y con base en los programas de protección al ambiente que establezcan las autoridades competentes.

#### **Prevenciones por contingencias o siniestros**

**Artículo 99.** Para proteger a la población y el medio ambiente general de cualquier contingencia o siniestro originado por las estaciones de carburación, almacenamiento y/o distribución para suministro de Gas L.P. la empresa deberá cumplir con las siguientes consideraciones:

- I. Deberá realizar estudios de riesgo ambiental y de protección civil, mismos que serán dictaminados por la autoridad competente en la materia;
- II. Deberán contratar y mantener vigente un seguro o garantía que cubra la responsabilidad por daños a terceros, durante la construcción y operación de la misma;
- III. Contar con un Programa Interno de Protección Civil;

- IV. Estudio de vida útil de las instalaciones, equipos e implementos, así como su destino final; y
- V. Realizar estudios geológicos, geofísicos y/o geotécnicos para determinar las afectaciones por fallas geológicas, grietas y hundimientos.

#### **Elementos que debe garantizar el predio**

**Artículo 100.** El predio propuesto debe garantizar vialidades internas, áreas de servicio al público y almacenamiento de combustibles, áreas verdes y los diversos elementos requeridos para la construcción y operación de las estaciones de carburación, almacenamiento y/o distribución para suministro de Gas L.P. que establece el Reglamento de Gas Licuado de Petróleo y las Normas Oficiales mexicanas correspondientes.

#### **Requisitos de urbanización y ubicación**

**Artículo 101.** En la urbanización y ubicación del área donde se pretenda construir una estación de carburación, almacenamiento y/o distribución para suministro de Gas L.P. deberán cumplirse los requisitos generales señalados en las normas correspondientes y, en su caso, con las condiciones particulares que fije este reglamento.

#### **Requisitos generales**

**Artículo 102.** En el área donde se pretenda ubicar y construir una estación de carburación, almacenamiento y/o distribución de Gas L.P. se deberán cumplir las normas oficiales mexicanas y lo siguiente:

- I. Las colindancias y sus construcciones deberán estar libres de riesgos para la seguridad de la estación, tales como hornos, aparatos que usen fuego o talleres en los que se produzcan chispas y el predio deberá ser autosuficiente para mitigar sus impactos al interior;
- II. Las estaciones de Gas L.P. deben ubicarse en zonas donde exista como mínimo un acceso consolidado y nivelación superficial que permita el tránsito seguro de los vehículos con Gas L.P., así como el desalojo de aguas pluviales;
- III. No debe haber líneas eléctricas de alta tensión que crucen la estación, ya sean aéreas o por ductos bajo tierra;
- IV. Si el área donde se desea construir una estación se encuentra en zona susceptible de deslaves, partes bajas de lomeríos, terrenos con desniveles o terrenos bajos, se hará el análisis y desarrollo de medidas de protección;
- V. Las estaciones ubicadas al margen de carreteras deben contar con carriles de aceleración y/o desaceleración;
- VI. En las estaciones que den servicio al público, el tanque de almacenamiento deberá ser ubicado a una distancia mínima de 50 metros con respecto a centros hospitalarios, educativos y de reunión;
- VII. Las oficinas destinadas a control administrativo de la estación y atención al público deben estar construidas con materiales incombustibles;
- VIII. Las estaciones comerciales deberán contar con servicios sanitarios que cumplan con la reglamentación de construcción aplicable en la materia;
- IX. La descarga de aguas residuales debe estar conectada al sistema de alcantarillado municipal y se debe cumplir con las especificaciones que señala la autoridad competente;
- X. Cuando en la zona no se haya instalado el sistema de alcantarillado municipal, se debe cumplir con las especificaciones que señala la autoridad competente.
- XI. El predio no deberá de presentar fallas geológicas, para lo cual se deberán de realizar los estudios técnicos necesarios que avalen este dicho, los cuáles deberán ser validados por las unidades administrativas municipales competentes, como lo son: Protección Civil, Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología. De presentarse este tipo de fallas, se tendrán que respetar las distancias que para el efecto se necesitan y por ningún motivo se podrá construir y/o pasar instalaciones por la zona de afectación.

#### **Autorización de servicios complementarios**

**Artículo 103.** Para la autorización de los servicios complementarios en las estaciones de carburación para suministro, almacenamiento y/o distribución de Gas L.P. se deberá de considerar lo que dispone este reglamento.

#### **Requisitos generales del área de construcción**

**Artículo 104.** En el área donde se pretenda construir la estación de carburación de Gas L.P. se deberán cumplir los requisitos generales siguientes:

- I. El terreno de la estación de carburación, suministro y/o distribución de Gas L.P. debe tener pendientes y los sistemas adecuados para desalojo de aguas pluviales;
- II. Las zonas de circulación deben tener una terminación pavimentada y amplitud suficiente para el fácil y seguro movimiento de vehículos y personas;
- III. Las zonas de circulación, de protección, almacenamiento, maquinaria y equipo, así como las

de recepción y de suministro se deben mantener despejados, libres de basura o cualquier material combustible;

- IV. La vegetación de ornato sólo se permite fuera de las zonas marcadas en la fracción anterior y debe mantenerse siempre verde;
- V. La estación contará con accesos de dimensiones adecuadas para permitir la fácil entrada y salida de vehículos y personas de modo que los movimientos de estos no entorpezcan el tránsito;
- VI. No debe existir estacionamiento de vehículos en la zona de maniobras y trasiego;
- VII. La zona de recipientes de almacenamiento tipo intemperie debe quedar delimitada como mínimo, por murete de concreto armado con una altura de 60 centímetros y un espesor mínimo de 20 centímetros, en la separación entre muretes será de 1 metro como máximo;
- VIII. Cuando se instalen recipientes tipo intemperie, la zona donde se ubiquen deberá tener piso de concreto y contar con desnivel que permita el desalojo de las aguas pluviales; y
- IX. No deben existir talleres en las áreas de almacenamiento y trasiego.

#### **Especificaciones técnicas del equipo, maquinaria y recipientes de almacenamiento**

**Artículo 105.** Las especificaciones técnicas del equipo y maquinaria, recipientes de almacenamiento, tuberías y accesorios que se utilicen para el almacenamiento y manejo de Gas L.P. deberán ajustarse a las normas oficiales mexicanas correspondientes.

#### **Características de los recipientes**

**Artículo 106.** Los recipientes de almacenamiento de Gas L.P. deberán ser de la capacidad adecuada al volumen de consumo que se estime en la localidad donde se ubique la estación y con las limitaciones que marquen las normas oficiales mexicanas correspondientes.

#### **Lineamientos de autorización**

**Artículo 107.** Para evitar riesgos a la salud de la población, se deberán respetar los siguientes lineamientos:

- I. No se autorizará la instalación de estaciones de carburación, almacenamiento y/o distribución para suministro de Gas L.P. en zonas urbanas;
- II. Tanto los tanques de almacenamiento, como las zonas de trasiego o todo tipo de tuberías y accesorios, medidores de suministro, maquinaria o tomas de recepción y suministro de la estación deberán ubicarse a una distancia mínima de 500 metros con respecto a una estación de servicio. La distancia mencionada, es la más cercana a la tangente de los tanques o a las zonas de trasiego, según sea el caso, hasta el parámetro del uso mencionado;
- III. El predio debe localizarse a una distancia mínima de 100 metros de la industria de riesgo o de cualquier actividad que maneje materiales o residuos peligrosos, tales como soldadura, fundición, entre otros;
- IV. El predio deberá estar delimitado con barda, con una altura mínima de 3 metros, en colindancias;
- V. El predio deberá contar con franjas de 3 metros en frentes principales y franja de 1.5 metros en el resto de las colindancias, cuya superficie será destinada a áreas verdes; y
- VI. La Dirección de Desarrollo Urbano, así como la Dirección Municipal de Protección Civil, se encuentran facultadas para suspender temporalmente las actividades de la estación de servicio o clausurarlas cuando justificadamente el servicio represente un riesgo para la comunidad.

#### **Características de la señalización**

**Artículo 108.** El tipo de señalamiento informativo y de destino en áreas externas a las estaciones de servicio deberá sujetarse a las especificaciones de señalización vial, informativa y de servicios que establece el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito editado por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes. En lo que se refiere al señalamiento interno, rótulos de prevención, pintura y colores distintivos deberá sujetarse a lo dispuesto por las normas oficiales mexicanas correspondientes, así como los preceptos legales de aplicación municipal.

#### **Medidas de seguridad y plan de contingencias**

**Artículo 109.** Las estaciones de carburación, almacenamiento y/o distribución para suministro de Gas L.P. deberán presentar las medidas de seguridad y el plan de contingencias avalados por la Dirección Municipal de Protección Civil, en el momento de solicitar el permiso de construcción.

#### **Solicitud de Permiso de Construcción**

**Artículo 110.** Una vez otorgado el permiso de uso de suelo y el dictamen de la Dirección de Ecología se solicitará el permiso de construcción, donde se les señalarán todos los lineamientos que deberán de respetar para la construcción de las estaciones de carburación para suministro de Gas L.P.

#### **Autorización de ocupación**

**Artículo 111.** Para solicitar la autorización de ocupación será necesario que el propietario entregue la autorización de la Secretaría de Energía, donde se indique que las instalaciones cumplen con las normas de seguridad para el suministro y abasto de combustible.

El propietario será el único responsable del buen funcionamiento de la estación de carburación, almacenamiento y/o distribución para suministro de Gas L.P., así como de su mantenimiento, relevando de cualquier responsabilidad a la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecología Territorial, así como al Ayuntamiento por las fallas o mal uso de las instalaciones.

La Dirección, así como la Dirección Municipal de Protección Civil, se encuentran facultadas para suspender temporalmente las actividades de la estación de servicio o clausurarlas cuando justificadamente el servicio represente un riesgo para la comunidad

### **Sección Tercera** **Antenas, Equipos de Transmisión** **y Retransmisión Remota de Señales**

#### **Proyecto de instalación del sistema**

**Artículo 112.** Para evaluar cualquier solicitud, la empresa solicitante deberá enviar previamente su proyecto de instalación del sistema, refiriendo sus alcances a corto y mediano plazo que permita a las autoridades municipales prever y evaluar cada elemento para coordinar acciones con otras dependencias.

No se autorizará la instalación de ningún elemento estructural o complementario, a la compañía que no cubra este requisito previo.

#### **Lineamientos de Autorización**

**Artículo 113.** La autorización de antenas, equipos de transmisión y retransmisión remota de señales se sujetará a lo siguiente:

- I. Será autorizado mediante acuerdo del Ayuntamiento, con base en los estudios de compatibilidad urbanística, impacto ambiental, vial y/o de riesgo; teniendo en cuenta los dictámenes de las dependencias involucradas, según el caso del que se trate, señalándose como uso prohibido para las zonas habitacionales, dentro de la cabecera municipal, así como en las localidades concentradoras que marca el Programa Municipal;
- II. El Proyecto deberá presentarse acompañado de un estudio de riesgos, de imagen urbana, gráfico y fotográfico con la propuesta de mimetización de los equipos a utilizar, un estudio de compatibilidad y un estudio de impacto ambiental. En dichos estudios se especificarán las condiciones físicas predominantes y la mitigación de impactos en la zona en que se pretenda instalar, justificando ampliamente su emplazamiento; así mismo, se deberá presentar el dictamen de riesgo en materia de protección civil y la evaluación de impacto ambiental;
- III. En caso de aprobarse la instalación de este uso, el predio deberá estar bardeado; la barda deberá estar aplanada y pintada a la altura del primer nivel colindante o en caso de colindar con lotes baldíos la altura mínima de la barda será de 3 metros y deberá tener una franja mínima de 80 centímetros de área arbolada al exterior del bardeado y dentro de la misma propiedad, debiendo proporcionar el mantenimiento constante por parte de la empresa operadora;
- IV. El portón y/o puerta de acceso deberán ser ciegos;
- V. En la manifestación de impacto ambiental y/o en el estudio de impacto ambiental y riesgos deberán indicarse claramente los mecanismos de mitigación de ruido y medidas visuales, de tal manera que éste no impacte fuera del predio. La planta de energía eléctrica de emergencia deberá instalarse en un espacio cerrado que no genere ruido ni mal aspecto al exterior;
- VI. La Dirección llevará la revisión técnica del expediente con la finalidad de turnarlo al Ayuntamiento.
- VII. En caso de que el estudio se determine favorable, el sistema propuesto esté certificado y se compruebe que no genera riesgo a la salud, deberá exhibirse un letrero en el que se informe que es una instalación que no genera riesgo ni a la seguridad ni a la salud y que se encuentra de acuerdo a las normas oficiales mexicanas e internacionales, haciendo referencia a las mismas. Además, al exterior de la construcción deberá exhibirse:
  - a) El Número oficial del inmueble;
  - b) El nombre de la compañía responsable; y
  - c) El número telefónico gratuito de la compañía, para quejas o casos de emergencia.
- VIII. Se deberá permitir el acceso y uso a las autoridades municipales en casos de inspección por razones de seguridad pública y/o emergencia; y
- IX. Deberá proponer un programa de mantenimiento periódico, hasta el término de la vida útil de

las instalaciones y equipo en operación, hasta su retiro o sustitución.

#### **Permiso de construcción**

**Artículo 114.** Para llevar a cabo la construcción de las instalaciones y colocación de equipos e implementos necesarios para este uso se deberá contar con permiso de construcción, para lo cual deberá cubrir la siguiente documentación:

- I. Permiso de uso de suelo;
- II. Copia de escritura ó título de propiedad inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, debiendo presentar la copia para su cotejo;
- III. Acreditar estar al corriente en el pago del impuesto predial;
- IV. Estudio de mecánica de suelos, firmado por un perito responsable de obra;
- V. Memoria de cálculo, firmada por un perito responsable de obra;
- VI. Tres juegos de planos, firmados por un perito responsable de obra;
- VII. Estudio de vida útil de las instalaciones, equipos e implementos, así como su destino final.

### **Sección Cuarta Explotación de Bancos de Material**

#### **Lineamientos de autorización**

**Artículo 115.** Para este uso se deberán de respetar las condiciones para la selección, operación, seguimiento, abandono, obras complementarias de un sitio de extracción o explotación de materiales pétreos; así como, los parámetros de diseño y medidas de regeneración ambiental, para lo cual se deberá observar lo establecido en la Norma Técnica Ambiental NTA-IEE-002/2007 o norma que la sustituya, atendiendo en todo momento sus lineamientos y especificaciones. Para su trámite, análisis, dictamen y resolución deberá cumplir con lo siguiente:

- I. Presentar levantamiento topográfico del sitio, cumpliendo con los lineamientos de la NTA y especificando la superficie a explotar;
- II. Propuesta y diseño de regeneración de la zona afectada, en caso de no contar previamente con la debida autorización de impacto ambiental;
- III. Estudio de Manifestación de Impacto Ambiental y Evaluación de Impacto Ambiental por parte de la Dirección de Ecología
- IV. Dictamen técnico a la Comisión, previa presentación del estudio de compatibilidad urbanística, levantamiento fotográfico y topográfico ante la Comisión. Esta gestión se realizará a través de la Dirección de Desarrollo Urbano de acuerdo a la zona que se trate; y
- V. Constancia de factibilidad, emitida por la Dirección y para la cual deberá presentar todos los requisitos anteriormente señalados.

Una vez integrada toda la documentación correspondiente a la solicitud de uso del suelo, ésta se presentará ante la Comisión de Desarrollo Urbano del Ayuntamiento a fin de analizar la viabilidad de cada caso para su posterior trámite ante el pleno del Ayuntamiento.

Previo a la explotación del banco y posterior a la obtención del Uso de Suelo, deberá presentar la Autorización de la Manifestación de Impacto Ambiental por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial del Estado de Guanajuato o documento homólogo.

No se autorizarán nuevos frentes de explotación en el mismo predio hasta en tanto no se subsanen en los frentes explotados, las acciones de mitigación y regeneración estipuladas en el NTA.

Los bancos que no cuenten con el permiso de uso de suelo correspondiente o que hayan explotado sin permiso, serán sancionados en los términos de este reglamento, debiéndose dar aviso a la PAOT para realizar las acciones conducentes.

### **Capítulo VI Normas Técnicas de Zonificación Municipal**

#### **Zonificación**

**Artículo 116.** La zonificación es la determinación de las áreas que integran el territorio del Municipio, sus usos, destinos predominantes y compatibles, condicionados e incompatibles, así como la delimitación de las reservas, provisiones territoriales, áreas de conservación, crecimiento, mejoramiento y consolidación de estos.

#### **Tipos de Zonas**

**Artículo 117.** Para los efectos de este reglamento, los tipos de zonas ubicadas en el Municipio son las

que se señalan en el Programa Municipal.

#### **Objetivos de las normas técnicas de zonificación**

**Artículo 118.** Los objetivos de las normas técnicas de zonificación son los siguientes:

- I. Facilitar la consulta de las normas tanto por la ciudadanía en general, como por las autoridades competentes encargadas de aplicar este reglamento; y
- II. Establecer los usos predominantes, compatibles, condicionados e incompatibles hacia el interior de cada una de las zonas.

#### **Tablas de compatibilidades y usos condicionados**

**Artículo 119.** Las compatibilidades, usos condicionados, asignados e incompatibilidades de los grupos de uso dentro de las zonas y corredores serán los marcados en la Tabla de Compatibilidades, que figura como Anexo "E" de este reglamento.

#### **Categorías de los usos y destinos**

**Artículo 120.** Las compatibilidades de uso se establecen en base a las siguientes categorías de usos y destinos:

- I. Uso o destino predominante: aquél que caracteriza de una manera principal una zona, siendo plenamente permitida su ubicación en la zona o corredor de que se trate;
- II. Uso o destino compatible: aquél que desarrolla funciones complementarias al uso predominante dentro de una zona o corredor;
- III. Uso o destino condicionado: aquél que con los usos predominantes requieren de una localización especial y de cumplir con las condicionantes del proyecto que determine el Ayuntamiento atendiendo a la evaluación de impacto urbano y compatibilidad; y
- IV. Uso de suelo asignado: aquellos usos o destinos que se ubiquen en la zona de reserva para el crecimiento y en la zona de consolidación urbana;
- V. Uso de suelo incompatible: aquél que no puede coexistir bajo ningún supuesto o condición, con los usos predominantes o compatibles de la zona correspondiente.

#### **Normativa en uso de suelo habitacional**

**Artículo 121.** Cuando se pretenda desarrollar un uso del suelo habitacional plurifamiliar de renta o de venta, el proyecto deberá respetar la normatividad en materia de condominios que establece el reglamento. El mismo procedimiento se seguirá para cualquier otro uso no habitacional y que sea susceptible de constituirse en régimen de condominio.

#### **Usos permitidos en zonas de conservación ecológica.**

**Artículo 122.** En las zonas de conservación ecológica las edificaciones de equipamiento urbano que se construyan deberán contar con autorización mediante acuerdo del Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión, cuando el Programa Municipal así lo estipule. Los proyectos permitidos deberán contemplar proyectos de tratamiento de aguas residuales y programas de aprovechamiento de aguas grises, así como el uso de energías limpias.

#### **Permiso de uso del suelo en locales comerciales, centros comerciales y bodegas, sin un uso predeterminado**

**Artículo 123.** Para obtener el permiso de uso del suelo en locales comerciales, centros comerciales y bodegas destinados para la venta o renta sin un uso predeterminado, se deberán manifestar los usos potenciales que se podrán establecer en los mismos, a fin de establecer las compatibilidades y que la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate determine la clasificación por grupo de usos. El uso final solo podría ser uno o varios de los usos manifestados.

En este supuesto, se deberá cumplir con las áreas para estacionamientos, de acuerdo a las normas que se mencionan en el presente reglamento.

#### **Normas para establecer el número de cajones de estacionamiento**

**Artículo 124.** El número de cajones de estacionamientos atenderá a lo siguiente:

- I. El número total de cajones de estacionamiento para un lote, se deberá verificar en la tabla del Anexo "B" de este ordenamiento.
- II. Las áreas de carga y descarga y los cajones de estacionamiento nunca se podrán combinar y/o compartir;
- III. Los cajones de estacionamiento no podrán sustituir las áreas verdes indicadas en este reglamento, ni las que se comprenden en las secciones de las vías de la ciudad;
- IV. Los cajones de estacionamiento así como el área para llevar a cabo las maniobras de carga y descarga, deberán localizarse dentro de los lotes, excepto en los que por su importancia histórica o monumental impidan esto, para este caso deberán contar con instrumentos

contractuales celebrados con estacionamientos públicos para cumplir con el requisito o bien deberá contar con autorización mediante acuerdo del Ayuntamiento para utilización de la vía pública en los horarios y bajo las condicionantes que este le señale previo dictamen de la Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad;

- V. Los estacionamientos requeridos para los usos que establece este reglamento no podrán ser objeto de lucro, salvo aquellos que sean especificados para uso de estacionamiento público;
- VI. Las especificaciones de dimensionamiento y construcción de los cajones de estacionamiento tendrán observancia en lo dispuesto por el Título relativo a las Obras y Construcciones;
- VII. En ningún caso el estacionamiento en vía pública podrá sustituir los cajones de estacionamiento que requieran los usos del suelo al interior de sus predios; y
- VIII. Para lotes o predios que no cuenten con construcciones fijas, en los que se vayan a realizar actividades de intensidad media y alta o mediana y pesada, se deberá presentar un anteproyecto de zonificación para calcular el número de cajones de acuerdo a las áreas manifestadas, aun cuando no exista construcción en ellas.

#### **Reglas para la interpretación de los límites de las zonas**

**Artículo 125.** Además de las disposiciones contenidas en el artículo 81 del Código Territorial, los límites de las zonas que se establecen en los planos de zonificación se interpretarán según las disposiciones siguientes:

- I. En los límites de zonas marcadas con usos distintos, de acuerdo a la zona que se trate, se podrá autorizar usos del suelo que como resultado de las resoluciones de los estudios de compatibilidad urbanística resulten como usos compatibles en ambas zonas;
- II. Cuando una línea divisoria de zona sea señalada entre las manzanas de la dimensión más larga, el límite se considerará con la distancia de lo que mida de fondo cada lote tipo ubicado a lo largo de la línea divisoria;
- III. Cuando una línea divisoria de zona sea señalada entre las manzanas de la dimensión más corta, el límite será el lote completo ubicado en la cabecera de manzana;
- IV. No se autorizará el cambio o ampliación de usos del suelo en los límites de zonas, cuando dichos usos no sean compatibles entre las mismas; y
- V. Los casos no previstos en cuanto a límites de zonas serán resueltos por la Dirección de acuerdo a la zona que se trate, con base en lo dispuesto en este reglamento y demás disposiciones de la materia aplicables. En caso de duda será competente la Dirección de Desarrollo Urbano.

### **Título Tercero Obras y Construcciones**

#### **Capítulo I Normas Preliminares**

##### **Normativa aplicable**

**Artículo 126.** La autorización y ejecución de obras, construcciones o edificaciones deberán sujetarse a las disposiciones contenidas en el Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable.

Tratándose de obras y construcciones a desarrollarse en la Zona del Centro Histórico y los inmuebles catalogados, se sujetará también a las disposiciones contenidas en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas y en la Ley del Patrimonio Cultural del Estado de Guanajuato, además de que se escuchará la opinión del Comité Técnico.

##### **Obligación de notificar a la Tesorería Municipal**

**Artículo 127.** La Dirección notificará a la Tesorería Municipal toda autorización de obra o construcción que modifique las características de un inmueble, dentro de los treinta días hábiles contados a partir de que tengan conocimiento. Asimismo, dará aviso de la terminación de construcciones, la instalación de servicios, la apertura de vialidades urbanas, el cambio de nomenclatura de calles o la realización de cualquier obra pública o privada que implique la modificación de las características de los predios o de sus servicios.

##### **Comisiones para la actualización de las normas técnicas en materia de construcciones**

**Artículo 128.** Las direcciones integrarán comisiones para la elaboración y actualización de la normatividad técnica aplicable a este Título, en las que participen miembros del Ayuntamiento y representantes de instituciones de educación tecnológica o superior, colegios o asociaciones de profesionistas, cámaras empresariales y otros organismos relacionados con la materia.

**Medidas de Precaución**

**Artículo 129.** Para la ejecución de obras en la vía pública o en cualquier predio o predios, deberán tomarse todas las medidas necesarias para evitar daños y perjuicios a las personas o sus bienes, para lo cual deberá prever el colocar señalamientos de seguridad visibles durante el día y por la noche.

**Capítulo II  
Permisos y Autorizaciones****Sección Primera  
Permiso de Construcción****Permiso de Construcción**

**Artículo 130.** El permiso de construcción es aquél documento expedido por la Dirección de acuerdo a la zona que se trate, en el que se autoriza a los propietarios o usufructuarios de un inmueble para construir, modificar, colocar, reparar o demoler cualquier obra, edificación, estructura o instalación en el mismo, en los términos del Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable.

Previamente a la tramitación del permiso de construcción, los interesados deberán obtener el permiso de uso de suelo, e identificará mediante la cuenta predial el inmueble en que se haya de efectuar la construcción de que se trate.

Quedan exceptuados del permiso de construcción las obras señaladas en el artículo 375 del Código Territorial. En el caso de bardeado se deberá dar aviso a la Dirección, presentando deslinde del predio. Para la Zona del Centro Histórico, se deberá realizar el trámite correspondiente en los casos de inmuebles catalogados ante el INAH y deberá solicitar el permiso de construcción posterior a la autorización del Instituto.

No se expedirán permisos para construir en fracciones o lotes provenientes de división de inmuebles no autorizadas y que no cuenten con escritura o título de propiedad debidamente inscritos en el Registro Público de la propiedad, tampoco se expedirán permisos para construir sobre ríos, arroyos, lagos, derechos de vía, calles, bulevares, ni banquetas.

**Contenido del permiso de construcción**

**Artículo 131.** La Dirección determinará los formatos para expedir el permiso de construcción, mismos que, atendiendo al artículo 373 del Código Territorial, deberán contener:

- I. Los datos generales del solicitante;
- II. Los datos de ubicación del predio;
- III. La finalidad del permiso de conformidad con las acciones establecidas en el artículo anterior, así como en su caso, los metros cuadrados de construcción que se realizarán;
- IV. Las limitaciones y modalidades en materia de vialidades urbanas y áreas verdes que se establezcan en el Programa Municipal;
- V. Las condiciones relativas a las áreas de maniobras y de estacionamiento;
- VI. Los coeficientes de ocupación del suelo y de densidad poblacional aplicables;
- VII. El alineamiento y número oficial;
- VIII. Las especificaciones técnicas aplicables a las cimentaciones;
- IX. Las condiciones o limitaciones para el uso de agua potable en la ejecución de las obras de que se trate; y
- X. La clave catastral y/o número de cuenta predial correspondiente al inmueble en que se autorice la obra de que se trate.

**Término para la expedición del permiso de construcción.**

**Artículo 132.** La Dirección expedirá o negará el permiso de construcción en un término de 15 días hábiles contados a partir de la presentación de la solicitud. En caso de la negativa de expedición del permiso de construcción, se deberá de exponer por escrito las causas específicas que dieron origen al rechazo, otorgando un plazo de 2 meses para corregirlas y poder otorgar el permiso.

La Dirección podrá negar el permiso de construcción en predios que no cumplan con los coeficientes de ocupación, habitabilidad y/o uso de suelo estipulados en este reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable.

La autorización del permiso de construcción no implica responsabilidad alguna para la Dirección de Desarrollo Urbano o para el Municipio en lo referente a los diseños técnicos, estructurales, ni a su

construcción.

#### **Vigencia del permiso de construcción**

**Artículo 133.** La Dirección determinará la vigencia del permiso de construcción que se expida, en relación con la naturaleza y magnitud de la obra por ejecutar, así como en los siguientes criterios:

- I. Hasta 20 días tratándose de reposición y reparación de pisos que no afecten elementos estructurales y demoliciones de hasta 16 metros cuadrados, si el inmueble se encuentra desocupado y sin afectar la estabilidad del resto de la construcción;
- II. Hasta 45 días para canalizaciones para introducción de redes y líneas de infraestructura o excavaciones o cortes de cualquier índole cuya profundidad sea mayor de 0.60 metros. Para solicitar el permiso correspondiente a esta fracción se requiere presentar ante la Dirección: plano de la obra a ejecutar, presupuesto y calendario de obra, así como fianza por un monto equivalente al 50% del total de los trabajos respectivos, con lo cual se garantice la calidad de la obra, vicios ocultos, daños generados a la vía pública como consecuencia de la obra y/o reparación de pavimentos y bases, con una vigencia de un año.
- III. Hasta 30 días para la construcción de bardas y/o cercados para la delimitación de predios. Para solicitar el permiso correspondiente, se acompañará copia de escritura pública o título de propiedad, croquis de ubicación del predio, plano del proyecto, plano topográfico en el que se especifique las medidas, anchos, escarpes y bases según el caso, así como, deslinde del predio en ambos casos.

Si al término de la vigencia autorizada esta no se haya concluido, dentro de los 15 días siguientes al vencimiento deberá obtenerse su renovación. A la solicitud se acompañará una descripción de los trabajos a ejecutar, así como su programa de obra respectivo.

En caso de que no se tramite la renovación del permiso de construcción correspondiente procederá la suspensión de la construcción.

#### **Requisitos para la expedición del permiso de construcción**

**Artículo 134.** El permiso de construcción deberá ser tramitado por el propietario del predio, para cuyo caso deberá adjuntar copia de su identificación oficial o de su representante legal con poder notariado, adjuntando la identificación oficial del apoderado y del poderdante.

Son requisitos para la expedición del permiso de construcción:

- I. Tratándose de proyectos para uso habitacional: marginado, económico, interés social y medio:
  - a. Copia de escritura o título de propiedad inscrito en el Registro Público de la Propiedad;
  - b. Formato de solicitud proporcionado por la Dirección;
  - c. Copia del contrato de agua potable y alcantarillado (obra nueva) o copia del último recibo de agua, así como recibo de pago del impuesto predial del año fiscal en que se hace la solicitud;
  - d. Dos juegos de planos del proyecto de obra con escala de 1:50, 1:75 o 1:100 o el necesario para su correcta lectura, debidamente acotados y con los niveles correspondientes, que contenga: nombre, firma y número de cédula profesional del autor del proyecto, planta de conjunto, de azoteas, arquitectónica de cada nivel, fachadas interiores y exteriores, norte, cortes longitudinal y transversal que deben mostrar las alturas máximas, acabados en fachadas y las secciones sanitarias que solicita en su proyecto, croquis de localización del terreno o construcción con nombre de la calle y calles circundantes, distancia a la esquina más próxima, y cuadro de referencia de datos generales del proyecto, donde se plasme la firma del profesionista de la rama de la ingeniería civil o de la arquitectura que sea perito responsable de obra, registrado en el padrón de la Dirección;
  - e. En el caso de proyectos de clasificación de tipo medio, construcción de muros de contención y bardas de más de 3 metros de altura, tomada a partir del nivel natural del terreno, se anexarán además los planos del diseño estructural, cimentación y estructura, la memoria de cálculo; previo aviso y dictamen por parte del perito responsable de obra en el cual justifique mediante anexo gráfico y nota de bitácora, el correcto diseño estructural de la construcción;
  - f. En el caso de realizar cortes de terreno se presentarán las memorias de cálculo estructural para los muros de contención, previendo los drenes necesarios para la filtración de humedad y para la construcción de bardas que no presenten una función estructural o esfuerzos de contención se requiere cumplir con lo dispuesto en los incisos a), b), c) y d);
- II. **Proyectos para vivienda de tipo residencial:**
  - a. Copia de escritura o título de propiedad debidamente inscritos en el Registro Público de

la Propiedad;

- b. Formato de solicitud proporcionado por la Dirección;
- c. Copia del contrato de agua potable y alcantarillado (obra nueva) o copia del último recibo de agua, así como recibo de pago del impuesto predial del año fiscal en que se hace la solicitud;
- d. Dos juegos de planos del proyecto de obra con escala de 1:50, 1:75 o 1:100 o el necesario para su correcta lectura, debidamente acotados y con los niveles correspondientes, que contenga: nombre, firma y número de cédula profesional del autor del proyecto, planta de conjunto, de azoteas, arquitectónica de cada nivel, fachadas interiores y exteriores, norte, cortes longitudinal y transversal que deben mostrar las alturas máximas, acabados en fachadas y las secciones sanitarias que solicita en su proyecto, croquis de localización del terreno o construcción con nombre de la calle y calles circundantes, distancia a la esquina más próxima y cuadro de referencia de datos generales del proyecto, donde se plasme la firma del profesionista de la rama de la ingeniería civil o de la arquitectura que sea perito responsable de obra, registrado en el padrón de la Dirección;
- e. Para el caso de proyectos elaborados por profesionistas extranjeros que cuenten con los permisos correspondientes para la práctica de su profesión dentro del país, los proyectos que presenten deberán estar firmados de manera conjunta y solidariamente con un perito de la rama de la ingeniería civil o de la arquitectura, que este dado de alta como perito responsable de obra en el Municipio;
- f. En caso de que la vivienda se encuentre dentro de zonas marcadas como de riesgo dentro del atlas municipal, deberá presentar la factibilidad de Protección Civil, en caso de que la factibilidad no sea positiva, el permiso podrá negarse por riesgo inminente.
- g. Dos juegos de copias de los planos del proyecto de instalaciones eléctricas, hidráulicas, especiales, sanitarias y de gas;
- h. Planos del diseño estructural: cimentación y estructura, acompañado de la memoria de cálculo, con firma autógrafa del perito responsable del mismo, del cual se adjuntará copia de su cédula profesional; y
- i. En caso de que el proyecto cuente con alberca, deberá presentar el visto bueno otorgado por la Dirección de Ecología y de la SMAPA.

**III. Proyectos para usos especiales, equipamiento urbano especializado e industrias de cualquier intensidad:**

- a. Copia de escritura o título de propiedad debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad;
- b. Formato de solicitud proporcionado por la Dirección;
- c. Copia de la factibilidad de agua potable, así como recibo del pago del impuesto predial del año fiscal en que se hace la solicitud;
- d. Diseño geométrico vial y de accesos, cálculo de número de cajones de estacionamientos necesarios de acuerdo al tipo de proyecto;
- e. Plano avalado por la Dirección Municipal de Protección Civil, en el que se señalen las Direcciones de evacuación, salidas de emergencia, abatimiento de puertas, sistema de protección contra incendios;
- f. En el caso en que el proyecto genere condiciones de alteración de estabilidad del suelo por la ejecución de cortes o rellenos del terreno natural, o que se encuentre en zonas propensas a fallas geológicas o deslaves se deberá presentar estudio de geotecnia, geofísico y/o geológicos y planos con las especificaciones de las estructuras recomendadas en el resultado del estudio señalado y que soporten las solicitaciones que contengan el empuje y cargas de la construcción;
- g. Tres juegos de planos del proyecto ejecutivo de la obra, con escala de 1:50, 1:75 o 1:100 según sea el caso, con detalles escala 1:20, debidamente acotados y con los niveles correspondientes, que contenga: plantas de conjunto, de azoteas, arquitectónica de cada nivel, fachadas interiores y exteriores, norte, cortes por fachada, longitudinal y transversal que deben mostrar las alturas máximas y las secciones sanitarias que solicita en su proyecto, acabados en fachadas, croquis de localización del terreno o construcción con nombre de la calle y calles circundantes, distancia a la esquina más próxima y cuadro de referencia de datos generales del proyecto donde se plasme la firma del profesionista de la rama de la ingeniería civil o de la arquitectura, el cual sea el autor del proyecto, así como la firma del perito responsable de obra registrado ante la Dirección, además dos copias de la cédula profesional del autor del proyecto;
- h. Para el caso de proyectos elaborados por profesionistas extranjeros que cuenten con los permisos correspondientes para la práctica de su profesión dentro del país, los proyectos que presenten deberán estar firmados de manera conjunta y solidariamente con un profesionista de la rama de la ingeniería civil o de la arquitectura, que este dado de alta como perito responsable de obra en el Municipio;
- i. Un juego de copias de los planos del proyecto de instalaciones eléctricas, hidráulicas, especiales, sanitarias y de gas con sus respectivas memorias descriptivas y de cálculo,

- firmadas por un perito en la materia, acompañado de dos copias de su cédula profesional;
- j. Planos del diseño estructural: cimentación y estructura, acompañado de la memoria de cálculo, firmadas por un perito en la materia, acompañado de dos copias de su cédula profesional. En todos los planos debe colocarse el nombre y firma del propietario y del perito responsable de la obra;
  - k. Aprobación de la ubicación y del uso de suelo de la construcción de acuerdo a lo previsto en el Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable;
  - l. En caso de que el proyecto cuente con alberca, deberá presentar el visto bueno otorgado por la Dirección de Ecología y de SMAPA.
  - m. Se consideran proyectos para usos especiales: edificios públicos, comerciales, de servicios turísticos (hoteles, bares, restaurantes, centros nocturnos, discotecas), de espectáculos, de culto, de asistencia social y hospitalaria, talleres, bodegas, tiendas departamentales y de autoservicio, industrias, centros deportivos, estadios, estacionamientos, gasolineras, gaseras, estaciones de carburación, almacenamiento y/o distribución, plantas de tratamiento de aguas residuales o potabilizadoras, cualquier tipo de obra que implique concentraciones masivas de personas y/o vehículos, antenas o cualquier instalación de telecomunicaciones, además de cualquier construcción, obra o instalación que implique cualquier grado de riesgo a bienes o personas;
  - n. Para cimentar o bardear un terreno se requiere sólo cumplir con lo dispuesto en los incisos a), b), y d) de la fracción anterior. Cuando existan edificaciones aledañas al predio, deberá presentar un registro fotográfico y una evaluación estructural por un perito en la materia.
- IV. Para el caso de intervenciones en edificios ya existentes y localizados en la Zona del Centro Histórico y a fin de proceder a su catalogación, a la solicitud de permiso de construcción deberá además acompañarse lo siguiente:
- a. Nombre del propietario;
  - b. Ubicación del inmueble;
  - c. Número del registro catastral o predial;
  - d. Fundamentos y motivos de la intervención;
  - e. Levantamiento del estado actual del edificio, cotas y niveles;
  - f. Levantamiento fotográfico del edificio;
  - g. Levantamiento de deterioros materiales y materiales constructivos;
  - h. Proyecto de restauración, reparación, reciclaje, conservación o adecuación, según sea el caso;
  - i. Especificaciones de la intervención;
  - j. Uso de suelo; y
  - k. Autorización por parte del INAH, en caso de ser inmueble catalogado

#### **Instalación de tapiales**

**Artículo 135.** La instalación de tapiales, puntales y andamios que invadan la acera o vialidad, requerirá permiso de obra específico y contar con la autorización por parte de la autoridad vial correspondiente.

#### **Instalación, modificación o reparación de ascensores**

**Artículo 136.** La instalación, modificación o reparación de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte electromecánico requerirá permiso de obra específico. Con la solicitud del permiso respectivo, se acompañarán la responsiva profesional de un ingeniero mecánico electricista, ubicación del edificio y el tipo de servicio a que se destinará, dos juegos de planos con especificaciones de la empresa que fabrique el aparato y una memoria donde se detallen los cálculos.

Los ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte electromecánico deberán proyectarse a una distancia mínima de un metro de las colindancias. Quedan fuera de lo estipulado en este artículo las reparaciones que no alteren las especificaciones de la instalación, manejo de sistema eléctrico o de seguridad.

### **Sección Segunda**

#### **Permiso de Ocupación o Modificación de la Vía Pública**

##### **Permiso de ocupación o modificación de la vía pública**

**Artículo 137.** Para ocupar o modificar la vía pública en cualquier proceso de edificación, modificación, reparación o demolición o en general toda clase de obras de naturaleza similar, será necesario el otorgamiento previo del permiso correspondiente, que será expedido por la Dirección.

**Requisitos para el otorgamiento del permiso de ocupación o modificación de la vía pública**

**Artículo 138.** Para el otorgamiento del permiso que contempla el artículo anterior, se observará lo siguiente:

- I. En el caso de particulares, para alojar redes y líneas de infraestructura se aplicarán los criterios de costo marcados en la Ley de Ingresos correspondiente al ejercicio fiscal de que se trate, adicionalmente, deberá presentar anexo a su solicitud una carta de garantía por los trabajos a ejecutar haciéndose solidariamente responsables el propietario y el constructor, acreditando previamente su personalidad para la ejecución de los trabajos ante la Dirección;
- II. En el caso de la intervención de la vía pública por parte de empresas públicas y privadas para el alojamiento, ampliación o introducción de redes y líneas de infraestructura, la Dirección señalará las condiciones bajo las cuales sea concedida, fijándose una fianza de hasta el 30% del monto de las obras a ejecutar que garantice la calidad de los mismos, así como la reparación y/o vicios ocultos, hasta por un año, presentando para tal efecto el presupuesto correspondiente para su análisis y validación, la cual deberá ser ingresada a la Dirección antes del inicio de la obra que se solicite;
- III. Además, habrán de instalar los señalamientos visuales y luminosos, protecciones y tapiales que se requieran para la protección de los peatones o vehículos, en conformidad con lo establecido en el permiso otorgado por la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate; y
- IV. Deberán presentar la factibilidad de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

**Supuestos en los que no se autorizará el uso de la vía pública**

**Artículo 139.** No se autorizará a los particulares el uso de la vía pública en los siguientes casos:

- I. Para aumentar el área de un predio o de construcciones. Sólo se autorizarán balcones únicamente en vanos con un saliente máximo de 50 centímetros a partir del primer nivel, siempre y cuando la amplitud de la vía pública, el ancho de banqueta y elementos de infraestructura aérea lo permitan; la realización de éstos serán acorde con las condicionantes que la Dirección emita en su análisis y dictamen de cada caso en particular sobre diseño, forma, material y color de tal forma que se integre al contexto de su ubicación;
- II. Para obras, actividades o fines que ocasionen molestias al vecindario, tales como la producción de polvos, humos, malos olores, gases, ruidos, luces intensas o elementos que impacten de manera negativa a la imagen urbana del entorno;
- III. Para conducir líquidos nocivos, abrasivos o contaminantes por la superficie;
- IV. Para depósitos de basura, escombros u otros desechos;
- V. Para aquellos otros fines o acciones contrarios al interés público; y
- VI. No se autorizarán ni se permitirán escalones y/o rampas para acceso y/o paso a estacionamientos o cocheras a ningún predio bajo ninguna circunstancia, salvo que la Dirección bajo una causa excepcional así lo disponga.

**Obligaciones de las personas que ocupen la vía pública**

**Artículo 140.** Toda persona física o moral que ocupe con obras o instalaciones las vías públicas estará obligada a retirarlas o cambiarlas de lugar por su cuenta y riesgo cuando la Dirección, lo indique. Los escombros, las excavaciones o cualquier otro obstáculo provisional para el libre tránsito por la vía pública, deberá ser mediante protecciones y señalamientos de seguridad y que informen el tipo de obra que se ejecuta, empresa o dependencia que la ejecuta y tiempo autorizado de duración de la misma, esto durante el día, y con señalamientos luminosos claramente visibles, durante la noche, así como a mantener las señales necesarias durante el tiempo que dure dicha ocupación para minimizar el riesgo de accidentes. Asimismo, deberán obtener el permiso correspondiente. En la autorización que expida la Dirección, para la ocupación o el uso de vía pública, se indicará el plazo límite de ocupación y de retiro una vez finalizada la obra o construcción de que se trate.

**Uso de la vía pública en caso de fuerza mayor**

**Artículo 141.** En caso de fuerza mayor, toda persona física o moral podrá usar la vía pública para ejecutar de inmediato obras de emergencia, pero estarán obligadas a dar aviso y a solicitar el permiso correspondiente al día hábil siguiente a aquel en que se inicien dichas obras.

Cuando la Dirección disponga remover o retirar dichas obras o elementos u objetos provenientes de la misma, no estará obligada a pagar cantidad alguna por el costo del retiro, el cual será a cargo de la persona física o moral responsable de las mismas.

**Prohibición de modificar la vía pública**

**Artículo 142.** Ningún particular ni dependencia pública o privada puede ejecutar construcciones, modificaciones o reparaciones en la vía pública, ni ejecutar obras que de alguna manera modifiquen las existentes, sin autorización previa de la Dirección, esto incluye a la SMAPA, Dirección de Obras Públicas y Dirección de Servicios Públicos.

**Cortes en aceras y guarniciones**

**Artículo 143.** Los cortes en aceras y guarniciones no deberán entorpecer ni hacer molesto el tránsito de peatones sobre la banqueta y de los vehículos sobre el arroyo de calle y la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, puede prohibirlo.

**Artículo 144.** La construcción de rampas de acceso vehicular, escalones y/o rampas peatonales no se podrá colocar sobre la banqueta ni fuera de esta, se debe cuidar no entorpecer el tránsito peatonal ni vehicular. La Dirección podrá autorizar estas acciones, dependiendo de las zonas y las condiciones de las banquetas, todo esto de conformidad al manual de calles del presente reglamento que para tal efecto apruebe el Ayuntamiento y a lo indicado por las Direcciones competentes.

**Permiso para la ruptura de pavimento**

**Artículo 145.** El permiso para la ruptura del pavimento o banquetas en la vía pública, para la ejecución de obras públicas y privadas fijará, en cada caso, las condiciones bajo las cuales se concedan. El solicitante estará obligado a la reparación correspondiente utilizando el mismo tipo de materiales preexistentes en el lugar o al pago de ésta, si la obra la hiciera el Municipio.

**Prohibición para depositar objetos que interfieran el tránsito vehicular o peatonal**

**Artículo 146.** Queda prohibido instalar o depositar en aceras y arroyos de calle objetos de cualquier índole que entorpezcan, interfieran o hagan peligrar el tránsito peatonal o vehicular.

**Elementos ornamentales**

**Artículo 147.** Ningún elemento ornamental, estructural, arquitectónico o de protección situado a una altura menor de dos metros cincuenta centímetros, podrá sobresalir del alineamiento. Los que se encuentren a mayor altura se sujetarán a lo siguiente:

- I. Los elementos ornamentales, estructurales, arquitectónicos o de protección que constituyen el perfil de una fachada como pilastras, jardineras, marcos de puertas, ventanas, repisones, cornisas y cejas no podrán sobresalir del alineamiento más de cinco centímetros;
- II. Los balcones abiertos ubicados en el nivel superior sobre la planta baja podrán sobresalir del alineamiento de conformidad con lo establecido en el artículo 126 fracción I de este reglamento;
- III. Las marquesinas y voladizos que invaden la vía pública quedan prohibidos;
- IV. Las rejas en ventanas podrán sobresalir del alineamiento hasta diez centímetros;
- V. Las hojas de las ventanas, puertas de acceso y puertas de cochera en paramento de fachada sólo podrán abrirse al interior del inmueble;
- VI. Las cortinas o toldos de sol serán enrollables o plegadizas y se sujetarán a los lineamientos establecidos en el título correspondiente a Anuncios y Toldos del presente reglamento;
- VII. Los toldos de protección frente a la entrada de los edificios se colocarán sobre estructuras desmontables y se sujetarán a los lineamientos establecidos en el título correspondiente a Anuncios y Toldos del presente reglamento; y
- VIII. Los propietarios de las cortinas de sol y toldos de protección están obligados a conservarlos en buen estado y presentación decorosa.

**Descarga pluvial**

**Artículo 148.** Los techos, balcones, y en general cualquier saliente, deberán drenarse de manera que se evite absolutamente la caída y escurrimiento de agua sobre la acera o sobre predios colindantes; para ello los propietarios deberán tener su descarga pluvial dentro de los muros de la construcción, o en su caso a nivel de arroyo de calle, quedando prohibido la conexión directa al drenaje sanitario en los nuevos desarrollos.

**Construcciones temporales**

**Artículo 149.** Las construcciones temporales que invadan la vía pública, instalaciones aéreas o subterráneas, deberán ser retiradas por los responsables una vez terminados las obras o construcciones correspondientes.

**Guarniciones y banquetas**

**Artículo 150.** Los propietarios de predios urbanos podrán construir las guarniciones y banquetas correspondientes al frente de sus lotes, previa autorización de la Dirección de acuerdo a la zona que se trate y bajo las condiciones y especificaciones técnicas que ésta indique.

**Aviso de terminación de obra**

**Artículo 151.** Al término de la ejecución de las obras, el propietario y el perito deberán presentar el aviso de terminación de obra ante la Dirección, en un plazo no mayor de quince días hábiles. El aviso deberá presentarse por escrito refiriendo los datos de identificación del permiso de construcción.

**Inspección de verificación y ocupación de la construcción**

**Artículo 152.** Recibido el aviso de terminación de obra, la Dirección ordenará una inspección para verificar el cumplimiento de los requisitos señalados en el permiso, así como el cumplimiento de los proyectos aprobados.

Si dentro de los diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que se presentó el aviso, no se recibe la inspección, se entenderá que no existe inconveniente para la ocupación de la edificación.

**Autorización para el uso y ocupación de la construcción**

**Artículo 153.** Si del resultado de la inspección practicada se aprecia que la construcción cumple con los requisitos señalados en el artículo anterior, la Dirección autorizará su uso y su ocupación. En caso contrario ordenará al propietario efectuar las modificaciones y, en tanto no se satisfagan, no se autorizará el uso y ocupación de la obra.

**Obras que requieren de autorización por parte de la Unidad Municipal de Protección Civil**

**Artículo 154.** Requerirán de la previa autorización por parte de la Dirección Municipal de Protección Civil, la ocupación y operación de construcciones destinados a:

- I. Escuelas, mercados, centros comerciales, cines, teatros, auditorios, iglesias, restaurantes, centros nocturnos, bares, salones de fiestas, centros de reunión y cualquier otro uso que implique la concentración de un número considerable de personas; así como los usos especiales y equipamiento urbano especializado que señala el Programa Municipal
- II. El establecimiento y funcionamiento de giros industriales, tales como fábricas, talleres y laboratorios;
- III. Tratándose de construcciones cercanas a potenciales zonas de riesgo.

Cuando se ocupe y opere alguna de las construcciones a que hace referencia este artículo sin autorización por parte de la Dirección Municipal de Protección Civil, el propietario está obligado a responder del daño que cause.

**Sección Cuarta  
Construcciones Peligrosas****Obras en edificaciones peligrosas o ruinosas**

**Artículo 155.** Para efectuar obras de reparación, aseguramiento o demolición de edificaciones peligrosas o ruinosas se requerirá el otorgamiento del permiso correspondiente por parte de la Dirección, previo análisis y dictamen técnico de cada caso en específico, así como del dictamen de protección civil.

**Construcciones peligrosas**

**Artículo 156.** Cuando se tenga conocimiento sobre una construcción, estructura o instalación que represente algún peligro para las personas o los bienes, la Dirección, con la urgencia que el caso requiera, solicitará al propietario de aquéllas que efectúe las reparaciones, obras o demoliciones que sean necesarias conforme al dictamen técnico y al de protección civil, precisando el peligro de que se trate.

Conforme al resultado del dictamen técnico y de protección civil, la Dirección podrá ordenar la desocupación temporal o definitiva de una construcción peligrosa. En caso de peligro inminente, la desocupación deberá efectuarse en forma inmediata pudiendo hacerse uso de la fuerza pública para cumplir con dicha orden.

**Capítulo III  
Función Pericial****Peritos especializados**

**Artículo 157.** El proyecto, ejecución y supervisión de cualquier obra de construcción requerirá la intervención de los peritos especializados. Para efectos de lo anterior, se atenderá a la clasificación y funciones de los peritos a que refieren los artículos 385 y 386 del Código Territorial.

**Responsabilidad solidaria de los peritos de proyecto o de obra**

**Artículo 158.** Los peritos de proyecto o de obra serán responsables solidarios para que en las obras en que intervengan se cumpla con lo establecido en el Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal y demás normativa que resulte aplicable.

**Participación de colegios de profesionistas**

**Artículo 159.** Para el ejercicio de las facultades y el cumplimiento de las funciones en materia de asistencia social, el Ayuntamiento designará un cuerpo de peritos responsables de obra, que auxiliará directamente a la Dirección y cuya función específica será la de proporcionar asistencia técnica a los ciudadanos que carezcan de los medios económicos necesarios para utilizar los servicios de un perito responsable de obra.

**Responsiva profesional**

**Artículo 160.** Un perito otorgará su responsiva profesional, cuando:

- I. Suscriba una solicitud de permiso de obra o demolición; y
- II. Suscriba un estudio de carácter arquitectónico o estructural registrado en la Dirección.

**Casos en los que no se requiere responsiva profesional**

**Artículo 161.** La expedición de un permiso de obra no requiere responsiva de un perito responsable de obra, cuando:

- I. Exista arreglo o cambio de entresijos o azoteas y se usa el mismo sistema constructivo, que el claro no sea mayor de 4 metros y no se afecten elementos estructurales, salvo que se trate de la zona de Centro Histórico e Inmuebles Catalogados;
- II. Se construyan bardas interiores y exteriores con una altura máxima de 3.00 metros;
- III. Se abran claros de máximo de 1.50 metros en construcciones de no más de dos pisos, siempre y cuando no se afecten elementos estructurales y no modificando el destino del inmueble;
- IV. Se instalen albañales en casa tipo habitación;
- V. Se construya en un predio baldío una vivienda unifamiliar, que debe tener los servicios sanitarios indispensables, que sea de un nivel como máximo, una superficie de 50 metros cuadrados y/o claros no mayores de 4 metros;
- VI. El arreglo o cambio de techos de azotea o entresijos sobre vigas de madera, cuando en la reparación se emplee el mismo tipo de construcción, salvo que se trate de la zona de Centro Histórico e Inmuebles Catalogados; y
- VII. Cuando se construya en un predio baldío con destino de casa habitación que no exceda de 50 metros cuadrados y está destinada al uso particular del propietario, en este caso, ningún claro podrá ser mayor de 5 metros en techos de madera o de 4 metros en techos de losa de concreto, ni quedan comprendidas edificaciones mayores de una planta.

**Registro de los peritos**

**Artículo 162.** Los peritos deberán tramitar y obtener su inscripción en el registro que para tal efecto lleve la Dirección y deberán actualizar su vigencia cada dos años.

Para acreditar la experiencia en la materia, los peritos presentarán a la Dirección, las constancias de la capacitación recibida, impartida por instituciones de educación superior o tecnológica y, en su caso, la certificación de competencias ocupacionales y laborales que corresponda a la clasificación respectiva.

**Requisitos para obtener el registro**

**Artículo 163.** Son requisitos para obtener el registro como perito:

- I. De Proyectos:
  - a) Ser profesionista en las ramas de la arquitectura, ingeniería civil u otra equivalente, con experiencia en la materia;
  - b) Acreditar el conocimiento del Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable, mediante los mecanismos que determine la Dirección, así como certificaciones, reconocimientos, constancias y/o títulos que lo acrediten como experto en la materia que proyecta;
  - c) Realizar el pago que corresponda;
  - d) Presentar copia simple y original para cotejo del Título y Cédula Profesional
  - e) 2 fotografías tamaño infantil a color; y
  - f) Currículo.
- II. De obra y Supervisión:
  - a) Ser ciudadano mexicano;
  - b) Ser profesionista en las ramas de la arquitectura, ingeniería civil u otra equivalente, con experiencia en la materia;
  - c) Contar cuando menos con tres años de práctica profesional en la construcción, contados a

partir de la fecha de expedición de la cédula profesional, para lo cual deberá presentar su Currículo, título y cédula profesional que acredite su competencia en alguna especialidad, maestría o doctorado dentro del ámbito de la construcción;

- d) Acreditar el conocimiento del Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable, mediante los mecanismos que determinen la Dirección y realizar el pago de derechos correspondiente.
- e) 2 fotografías tamaño infantil a color;

Sólo aquellos peritos que hayan obtenido de la Dirección su registro podrán realizar sus funciones dentro del Municipio. Los profesionistas a que atiende la fracción I y II de este artículo que ocupen un puesto público, sea por elección o nombramiento, no podrán ejercer como peritos en el municipio durante la vigencia de su cargo.

#### **Consejo de peritos de proyecto, responsables de obra y supervisor**

**Artículo 164.** A efecto de coordinarse de manera adecuada con la Dirección, los peritos responsables de obra se constituirán en un Consejo de Peritos Responsables de Obra de la Dirección de Desarrollo Urbano, integrado de la siguiente manera:

- I. Un representante de la Dirección, designado por su titular; y
- II. Dos arquitectos y dos ingenieros civiles, con registro vigente, que podrán ser propuestos por el Ayuntamiento que durarán en su encargo 3 años, pudiendo ser ratificados.

La coordinación del consejo se alternará anualmente entre un arquitecto y un ingeniero civil, quien llevará el registro y representación de dicho órgano. El representante de la Dirección de Desarrollo y Ordenamiento Ecológico Territorial tendrá voto dirimente.

#### **Atribuciones del Consejo de Peritos de Proyectos, Responsables de Obra y Supervisores.**

**Artículo 165.** El Consejo de Peritos de la Dirección tendrá respectivamente las siguientes funciones:

- I. Constituirse como organismo promotor de nuevos peritos;
- II. Analizar cualquier irregularidad por parte de los peritos, en el cumplimiento del Código Territorial, el presente reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable, dando aviso a la Dirección para que esta dictamine si es procedente retirar la licencia en caso de ser necesario;
- III. Vigilar el buen desempeño ético y profesional de los miembros; y
- IV. Convenir con la Dirección la modalidad en que habrá de darse el servicio social por parte de los peritos, para aquellas personas de escasos recursos.

#### **Obligaciones de los peritos responsables de obra**

**Artículo 166.** Son obligaciones de los peritos responsables de obra:

- I. Dirigir y vigilar la obra bajo su responsabilidad o con la ayuda de profesionistas auxiliares aprobados por la Dirección;
- II. Conservar en el lugar de la obra un juego de planos autorizados, copia del permiso correspondiente y llevar en la obra un libro bitácora foliada en el cual se anotarán los siguientes datos:
  - a. Nombre atribuciones y firmas de los profesionistas auxiliares;
  - b. Nombre del propietario, dirección de la obra, número de permiso, fecha de inicio de la obra y nombre del perito responsable de la obra;
  - c. Fecha y firma de cada visita de inspección que realice, las que no podrán ser menor de quince días para obras menores de 300 m<sup>2</sup> y para mayores al menos 1 visita por semana, así como cuando se inicien y terminen las etapas de trazo, excavación, cimentación, desplante de muros, desplante de elementos estructurales, techos, entrepisos, instalaciones y acabados;
  - d. Registro de colado, consignando revisión de armados y la autorización del colado, fecha del colado, resistencia del concreto, especificaciones y localización del colado y demás observaciones pertinentes;
  - e. Fecha de las visitas del perito, fecha y firma de cada visita que hagan los supervisores e inspectores de la Dirección de Desarrollo Urbano, así como las observaciones hechas;
  - f. Materiales empleados para elementos estructurales o de seguridad;
  - g. Procedimientos generales de construcción y control de calidad;
  - h. Fecha de inicio de cada etapa;
  - i. Cambios ordenados por el ejecutor al proyecto y sus causas;
  - j. Observaciones de los supervisores e inspectores de la Dirección de Desarrollo Urbano;
  - k. Cuando la obra lo amerite o sea para giros con riesgo presente, asentar los resultados de los ensayos de laboratorio, tales como concretos, aceros o cualquier otro elemento estructural;

- III. Colocar en lugar visible de la obra, letrero con su nombre, número de registro, número de permiso de obra y ubicación, número de cédula profesional y copia del permiso autorizado por la Dirección.
- IV. Dar aviso por escrito y firmar obligatoriamente como requisito el oficio donde se solicite la terminación de la obra, además de solicitar la autorización de su ocupación;
- V. Comunicar por escrito a la Dirección, en un plazo no mayor de 15 días, cualquier cambio de su domicilio o teléfono;
- VI. Revalidar su registro cada dos años;
- VII. Cuando un perito responsable de obra tuviera necesidad de retirarse temporal o definitivamente de la vigilancia de una obra, deberá comunicarlo a la Dirección, por medio de un escrito en el que se indique quien habrá de sustituirlo, así como la mención expresa del consentimiento del propietario, poseedor o representante legal y del sustituto;
- VIII. Cuando el perito responsable de obra no desee seguir dirigiendo una obra o el propietario no desee que éste continúe, se dará aviso a la Dirección, por medio de un escrito en el que se expresen los motivos, a fin de que se ordene la suspensión total, hasta en cuanto sea designado el sustituto con consentimiento expreso del propietario y del sustituto, debiendo la Dirección levantar constancia del estado de avance de la obra, para poder determinar la responsabilidad de los peritos;
- IX. El perito responsable de obra deberá responsabilizarse por adiciones o modificaciones a las obras mientras el propietario no haga la manifestación o el propio perito no comunique por escrito a la Dirección que haya otorgado el permiso, licencia o autorización, que ha terminado su gestión, para que ésta ordene la inspección correspondiente, para determinar si existen faltas que ameriten ser sancionadas;
- X. Cumplir con lo establecido en el Código Territorial, el presente reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable.

#### **Bitácora de obra**

**Artículo 167.** La bitácora siempre estará en la obra y solamente el perito responsable de obra podrá depositarla en la oficina de la Dirección, en caso de que se presente alguna controversia o irregularidad.

#### **Inasistencia del perito responsable de obra**

**Artículo 168.** La falta de asistencia del perito responsable de obra durante dos semanas consecutivas sin tener un sustituto dará lugar a la sanción de este y a la suspensión de la obra hasta que tenga nuevo perito responsable de obra.

#### **Suspensión del registro**

**Artículo 169.** La Dirección, podrá suspender el registro otorgado a un perito, en cualquiera de los siguientes casos:

- I. Cuando no haya cumplido sus funciones como perito;
- II. Cuando no haya renovado su registro;
- III. Por no atender a los requerimientos y citatorios que le haga la Dirección de Desarrollo Urbano
- IV. Por colaborar en una obra, o desarrollo que no cuente con el o los permisos respectivos.

La suspensión se decretará hasta por un período de 6 meses y en casos de reincidencia, se podrá proceder a su cancelación. La suspensión se computará a partir de la notificación respectiva, debiéndose hacer de manera personal, o por correo certificado con acuse de recibo. En caso de que la licencia de perito haya sido cancelada, no se podrá renovar hasta dentro de 5 años, siempre y cuando cumpla con los requisitos del artículo 163 fracción I y II.

#### **Ejecución de la obra distinta al proyecto aprobado**

**Artículo 170.** Si la ejecución de la obra no corresponde con el proyecto aprobado, aun cuando las variaciones y la obra no cambien estructuralmente, las condiciones de estabilidad, destino, aspecto e higiene, se sancionará al perito responsable de obra y se suspenderá la obra, debiendo presentar los nuevos planos de lo construido. Si no se cumpliera con esta instrucción en el plazo de 10 días hábiles, la Dirección, procederá a cancelar el permiso otorgado, debiendo el interesado presentar nueva solicitud.

#### **Supuestos en los que no se concederán nuevos permisos**

**Artículo 171.** No se concederán nuevos permisos para obras a los peritos responsables de obra, en tanto no subsanen la omisión o la falta de que se trate, invariablemente en los siguientes casos:

- I. Por no registrar su firma;
- II. Por no pagar las multas que se le hubiesen impuesto;
- III. Por no pagar los derechos correspondientes;
- IV. Por incurrir en cualquiera de las irregularidades establecidas en el Código Territorial, el presente reglamento, el Programa Municipal, y demás normativa aplicable.

**Cancelación del Registro**

**Artículo 172.** La Dirección, en conjunto con su Consejo de Peritos, determinarán la cancelación definitiva del registro a peritos, previo derecho de audiencia, cuando:

- I. Haya obtenido el registro proporcionando datos falsos;
- II. Cuando dolosamente haya proporcionado y/o avalado datos falsos u omisiones del proyecto para que se apruebe un permiso que de otro modo no procediera su autorización;
- III. Cuando la Dirección de Desarrollo Urbano, compruebe que ha proporcionado su firma para obtener permisos para obras que no ha dirigido, a excepción de regularizaciones,
- IV. A petición del propio perito responsable de obra.
- V. Cuando se realicen acciones que contravengan las disposiciones del Código Territorial, del presente ordenamiento legal y demás disposiciones legales aplicables.

La cancelación del registro de acuerdo a todo lo anteriormente señalado, será sin menoscabo de la aplicación de las sanciones previstas en el Código Territorial y el presente reglamento. La cancelación comenzará a partir de la notificación hecha por la Dirección, mediante correo certificado con acuse de recibo o de forma presencial.

**Capítulo IV  
Proyecto Arquitectónico****Características de los edificios**

**Artículo 173.** La Dirección, determinará las características de los edificios y de las zonas en que los proyectos pueden autorizarse, según sus diferentes clases y usos, para lo cual tomará en cuenta las disposiciones del Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal y demás normativa aplicable.

**Aprobación de los proyectos arquitectónicos**

**Artículo 174.** La Dirección, aprobará o rechazará los proyectos arquitectónicos de acuerdo con sus características generales o particulares, aplicando en lo correspondiente el presente reglamento y los lineamientos, normas y disposiciones vigentes en la materia.

**Edificios de uso mixto**

**Artículo 175.** Los proyectos para edificios de uso mixto se sujetarán en cada una de sus partes a las disposiciones relativas. Son mixtos aquellos edificios en que se realicen actividades diferentes, como vivienda y comercio, por lo cual deberá cubrir el costo estipulado en la Ley de Ingresos del ejercicio fiscal de que se trate por cada uno de los usos solicitados y que sean dictaminados favorablemente cuando exista compatibilidad entre los mismos y los usos de predios colindantes.

**Fachadas**

**Artículo 176.** Las fachadas en zona de centro histórico y en los inmuebles catalogados, deberán estar aplanadas con mortero-cal (apagada en obra)-arena y en el resto del municipio con mortero cal-arena o mortero prefabricado-arena e impermeabilizadas. No se permite la colocación de materiales aparentes en las fachadas en la zona del Centro Histórico exceptuando la cantera.

Los muros de colindancias deberán cumplir las mismas especificaciones que las fachadas o en su defecto, deberán estar a pintura a la cal, en colores ocres, tierras o terracotas para el Centro Histórico e inmuebles catalogados y vinílicas mate en la misma gama para fuera del perímetro de este; quedando estrictamente prohibida la aplicación de pinturas industriales tales como esmaltes o epóxicas en la zona del centro histórico.

No se permite la apertura de vanos, puertas y ventanas en las fachadas colindantes, que incumplan con lo establecido en el Código Civil para el Estado de Guanajuato.

Tampoco pueden tenerse vistas de costado u oblicuas sobre el mismo predio si no existe como mínimo un metro de distancia a partir del límite de la propiedad entre ambas fincas.

En el caso de ventanas y puertas de cochera no se permitirá que el abatimiento sea hacia la vía pública ni hacia predios colindantes, quedará a criterio de la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate la autorización del sistema propuesto.

**Azoteas**

**Artículo 177.** El tratamiento a las azoteas deberá hacerse atendido a las siguientes normas:

- I. Las descargas de aguas pluviales se localizarán dentro de los límites de la propiedad y será

canalizado hacia la vía pública, debiendo resolver y prever su conducción mediante bajadas pluviales hacia el arroyo de calle, nunca quedando en los niveles superiores. Por ningún motivo se permitirá la conexión directa del desalojo de las aguas pluviales de azoteas o patios hacia la red municipal de drenaje sanitario en los nuevos desarrollos;

- II. Los lugares destinados al lavado, tendido de ropa, tinacos y tanque estacionario deberán protegerse visualmente en todos los lados a una altura mínima de 1.50 metros, y estos se permitirán solamente a la altura máxima permitida que señale la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate y además cumpla con los extremos de los artículos 178 y 179 del presente reglamento; y
- III. No se permite el uso de las azoteas como terrazas cubiertas, talleres, depósitos de materiales de deshecho, bodegas, criaderos de animales, almacenaje de materiales tóxicos o materiales con cualquier grado de explosividad.

#### **Sección Primera** **Altura, Iluminación y Ventilación**

##### **Altura máxima**

**Artículo 178.** La Dirección, de acuerdo a la zona que se trate fijará la altura máxima y número de niveles máximo (CUS) que se autoriza para cualquier proyecto, tomando en cuenta para ello lo siguiente:

- I. Criterios para fijar la altura máxima:
  - a) El ancho de la vía pública en el sitio;
  - b) La conformación del nivel del terreno natural;
  - c) El perfil urbano que forman las fachadas ya existentes, debiéndose de respetar el escalonamiento de dicho perfil;
  - d) Los niveles con que cuentan las construcciones colindantes;
  - e) Las alturas de edificaciones de arquitectura civil y religiosa que se encuentren catalogados o sean monumentos históricos por determinación de Ley;
  - f) En ningún caso se podrán autorizar alturas que obstruyan los remates visuales en miradores públicos. En el caso de calles y vialidades que cuentan con vista panorámica de la ciudad, será la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, la responsable de emitir o no la debida autorización.
  - g) En ningún caso se podrá autorizar la construcción de cualquier elemento arquitectónico, estructural, ornamental o de cualquier otra instalación, solicitada como provisional o permanente por encima de la altura máxima determinada a partir de la consideración y análisis de los criterios citados en los incisos anteriores; será requisito indispensable que el solicitante presente un estudio de visuales tanto desde la vía pública, como desde las colindancias en las que demuestre que se respetan los niveles existentes del entorno, y no se obstruye el asoleamiento y la ventilación de los predios vecinos. Este estudio deberá ser realizado por el perito de proyecto y/o el perito responsable de obra, y
  - h) El hecho de existir construcciones con alturas superiores al promedio en la calle o manzana no justificará la solicitud para construir edificios con alturas superiores al promedio existente.
  - i) Se deberá de realizar una valoración integral del inmueble, debiendo valorar los impactos de altura, desde el frente de la construcción, así como todos sus laterales y centros de manzanas, buscando la congruencia arquitectónica o urbanística, desde todos los puntos visuales de la obra o edificación, de tal forma que se integre en el entorno arquitectónico y natural.
  - j) Los inmuebles con planta inferior o sótano, por debajo de nivel de calle no podrán tener más de un nivel visible.
  - k) Las estructuras que se construyan en las terrazas que sean visibles desde el exterior, serán consideradas dentro de la altura máxima permitida y se requerirá permiso de la Dirección, para poder llevar a cabo su construcción o ejecución.
- II. Criterios para fijar el número de niveles máximos:
  - a) Se entenderá como planta sótano, al nivel que se ubica por debajo del nivel de calle y se permitirá siempre y cuando se justifique por las condiciones topográficas del terreno y que la habilitación del mismo se encuentre debidamente calculado y con las debidas medidas de seguridad para evitar desestabilización del suelo o que se puedan provocar daños a los inmuebles colindantes;
  - b) Se entenderá como planta baja, al nivel que se ubica en el nivel de piso con que cuenta la calle de su acceso principal;
  - c) Se entenderá como planta primer y segundo nivel a los que cumpliendo con la altura máxima autorizada por la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, pudieran construirse sucesivamente sobre la planta baja;

- d) El número de niveles vendrá dado por la altura máxima que fije la Dirección, en base los criterios para determinación de la altura máxima, considerando siempre una altura mínima libre de 2.50 metros para zonas habitables; 2.20 metros para alacenas, baños y pasillos; y 2.30 metros para cocinas, y

Para el caso de que proceda la construcción de un segundo nivel en fachada, quedará a criterio de la Dirección, de ventanas hacia la vía pública, previo análisis del entorno existente.

Altura máxima de edificios

**Artículo 179.** En edificios, ya sea públicos, privados como son hoteles, condominios verticales, centros comerciales y de servicios, la altura de dichas edificaciones será revisada por la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, considerando las condiciones propias del entorno urbano y los impactos hacia los predios colindantes y usuarios de la vía pública en que se pretenda emplazar, sustentado en un estudio de imagen urbana, así como lo establecido en el artículo 178 del presente reglamento.

La construcción de edificios solo estará autorizada en las zonas distintas a la zona del centro histórico, así como en las siguientes zonas: bulevares, corredor carretero zona de consolidación urbana y reserva de crecimiento, estipuladas en el Programa Municipal.

Con independencia de las atribuciones de las Unidades Administrativas Municipales a que se refiere este artículo, la altura máxima de un edificio en las áreas permitidas será de 12 metros sobre el nivel de la vialidad.

Superficies libres

**Artículo 180.** A partir del nivel en que se desplantan los pisos de un edificio deberán quedar como mínimo un 20% de superficies libres destinadas a patios o áreas verdes que sirvan para dar iluminación y ventilación a las distintas áreas, sin que dichas superficies puedan ser techadas parcial o totalmente con corredores, pasillos, domos, marquesinas o escaleras.

Iluminación

**Artículo 181.** Todo espacio habitable en todos los pisos deberá tener iluminación y ventilación natural por medio de vanos que darán directamente a la vía pública o a patios.

La superficie total de ventanas será por lo menos de 1/5 de la superficie del piso de cada pieza o espacio, y la superficie libre para ventilación será de 1/3 de la superficie de iluminación.

Ventilación

**Artículo 182.** Los patios que funcionan para dar ventilación e iluminación a los espacios habitables tendrán las siguientes dimensiones en relación con la altura de los muros:

ALTURAS	DIMENSIÓN MÍNIMA	ÁREA MÍNIMA
4.00 MTS.	1.50 MTS.	4.00 M2
8.00 MTS.	2.50 MTS.	8.00 M2

Para la ventilación e iluminación de los espacios no habitables:

ALTURAS	DIMENSIÓN MÍNIMA	ÁREA MÍNIMA
4.00 MTS.	1.50 MTS.	3.00 M2
8.00 MTS.	2.00 MTS.	4.50 M2

Cuando el patio se encuentre adyacente a una colindancia, deberá construirse un muro con una altura por lo menos del nivel que marque la planta baja.

Sección Segunda  
Circulaciones

Circulaciones

**Artículo 183.** Se entiende por circulaciones, aquellos espacios o elementos destinados a la comunicación entre diferentes espacios habitables y no habitables, los cuales pueden ser corredores, túneles, pasillos, escaleras y rampas.

Características y dimensiones de las circulaciones

**Artículo 184.** Las características y dimensiones de las circulaciones horizontales deberán regirse por las disposiciones siguientes:

- I. Los edificios tendrán siempre escaleras que comuniquen todos sus niveles, aun cuando existan

- elevadores;
- II. Las escaleras en casas unifamiliares o en el interior de departamentos unifamiliares, tendrán una anchura mínima de 0.90 metros, excepto las de servicio, que podrán tener una anchura mínima de 0.70 metros;
  - III. En cualquier otro tipo de edificio, la anchura mínima será de 1.20 metros; en los centros de reunión y salas de espectáculos, las escaleras tendrán una anchura igual a la suma de las anchuras de las circulaciones a las que se den servicio;
  - IV. El ancho de los descansos deberá tener por lo menos, igual a la anchura reglamentaria de la escalera;
  - V. Solamente se permitirán escaleras compensadas o de caracol, en casas unifamiliares o en comercios y oficinas con superficies menores a cien metros cuadrados;
  - VI. Las escaleras contarán con un máximo de 15 peldaños entre descansos, exceptuando las compensadas y las de caracol, y
  - VII. En caso de edificios públicos o de servicios, se deberá contar con un elevador con capacidad, según cálculo de población del edificio, además de contar con escalera de emergencia, y deberá cumplir con lo establecido en el artículo 180 de este reglamento.

#### **Rampas para peatones**

**Artículo 185.** Las rampas para peatones deberán satisfacer lo estipulado en la norma técnica correspondiente. En caso de no existir una norma técnica específica, se deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Tendrá una anchura mínima igual a la de las circulaciones a las que dé servicio.
- II. La pendiente máxima será de 15%;
- III. Los pavimentos serán antideslizantes, y La altura mínima de barandales, cuando se requieran, será de 0.90 metros, y se construirán de manera que impidan el paso de niños a través de ellos.

### **Sección Tercera Accesos y Salidas**

#### **Anchura de accesos y salidas**

**Artículo 186.** La anchura de los accesos, salidas, salidas de emergencia y puertas que comuniquen a la vía pública, deberán tener un ancho mínimo de 1.20 metros, los accesos a casa habitación unifamiliares y a departamentos u oficinas ubicados en el interior de edificios, podrán tener una anchura libre mínima de 0.90 metros.

#### **Tiempo de desalojo en accesos que sirvan de salidas**

**Artículo 187.** Los accesos que en condiciones normales sirven también de salidas o las salidas aparte de las consideradas como de emergencia, deberán permitir el desalojo del local en un máximo de tres minutos, considerando que cada persona puede pasar por un espacio de 0.60 metros en un segundo.

En caso de instalarse barreras en los accesos para el control de los asistentes o las que se utilizan en las salidas de las escuelas, éstas deberán contar con autorización de la Dirección, que indique el horario en que pueden ser colocadas; y para su construcción se deberán implementar dispositivos adecuados que permitan su abatimiento o eliminen de inmediato su oposición con el simple empuje de los espectadores ejercido de adentro hacia fuera.

Todos los edificios públicos deberán contar con las medidas necesarias para la atención óptima a personas con capacidades diferentes, rampas o señalética.

#### **Salidas de emergencia**

**Artículo 188.** Cuando la capacidad de los hoteles, casa de huéspedes, hospitales, centros de reunión o culto, industrias, talleres, salas de espectáculos, etc., sea superior a cuarenta concurrentes, o cuando el área de venta de locales o centros comerciales sea superior a mil metros cuadrados, deberán contar con salidas de emergencia que cumplan con los siguientes requisitos:

- I. Deberán existir por lo menos una en cada local o nivel del edificio;
- II. Serán en número y de dimensiones tales, que sin considerar las salidas de uso normal, permitan el desalojo del local en un máximo de tres minutos;
- III. Tendrán salidas directas a un espacio de transición que desemboque a la vía pública, o lo harán por medio de pasillos con anchura mínima igual a la suma de las circulaciones que desemboquen en ellos, y
- IV. Estarán libres de toda obstrucción y en ningún caso tendrán acceso o cruzarán a través de locales de servicio, tales como cocinas, bodegas y otros similares.

#### **Requisitos de las puertas de salida**

**Artículo 189.** Las puertas de salida o de salidas de emergencia de los edificios a que se refiere el artículo anterior, deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Siempre serán abatibles hacia el exterior sin que sus hojas obstruyan pasillos o escaleras;
- II. El claro que dejen libre las puertas al abatirlas, no será menor que la anchura mínima que fija el artículo 186;
- III. Contará con dispositivos que permitan su apertura con el simple empuje de los concurrentes;
- IV. Cuando comuniquen con las escaleras, entre las puertas y el peralte inmediato deberá haber un descanso con una longitud mínima de 1.20 metros, y
- V. No se permiten puertas simuladas, ni se colocarán espejos en las puertas.

#### **Sección Cuarta Espacios de Estacionamiento**

##### **Normas de estacionamiento como requisito para el permiso de construcción y para uso de suelo de estacionamientos públicos**

**Artículo 190.** La Dirección, otorgará el permiso de construcción, siempre que se cumpla con las normas para estacionamiento de vehículos previstas en este reglamento.

##### **Número de cajones de estacionamiento por área**

**Artículo 191.** Tomando en consideración su tipología y ubicación, las edificaciones deberán contar como mínimo con los espacios para estacionamiento de vehículos que se establecen en el Anexo "B", en lo correspondiente al Número de Cajones de Estacionamiento (NCE) para cada uso de suelo.

##### **Cajones para personas con capacidades diferentes**

**Artículo 192.** Todos los edificios deberán contar con cajones de estacionamiento para personas con capacidades diferentes en un 5% como mínimo de su capacidad de estacionamiento y deberán contar con su respectiva señalización y rampas.

##### **Cajones por zona de la ciudad**

**Artículo 193.** Las cantidades de cajones para estacionamiento de vehículos para las diferentes zonas de la ciudad se definirán por la Dirección, conforme a la cuantificación de demanda, en coordinación con la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

##### **Cajones en edificaciones no incluidas**

**Artículo 194.** Cualquier otra edificación no incluida en el Anexo B; se sujetará a estudio y resolución por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, por la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad y por la normativa aplicable.

##### **Cajones en predios con diferentes usos**

**Artículo 195.** La demanda total para aquellos casos en que en un mismo predio se encuentren establecidos diferentes giros y usos, será la suma de las demandas señaladas a continuación, y a criterio de la Dirección de acuerdo a la zona que se trate:

- I. Los requerimientos resultantes se podrán reducir en un 5 por ciento para edificios o conjuntos de uso mixtos, con demanda horaria de espacio para estacionamiento no simultánea, y
- II. El 60 por ciento de las áreas de estacionamientos de los conjuntos habitacionales, deben estar localizados y diseñados para permitir, por lo menos, un incremento del 100 por ciento de la oferta original, mediante la construcción posterior de pisos.

##### **Medidas de los cajones de estacionamiento**

**Artículo 196.** La medida de los cajones de estacionamiento para coches será de 5.00 x 2.40 metros.

##### **Estacionamiento en cordón**

**Artículo 197.** Se podrá aceptar el estacionamiento en cordón, en cuyo caso el espacio para el acomodo de vehículos grandes será de 6.00 x 2.40 m y un 50 por ciento podrá ser de 4.80 x 2.00 m para coches chicos, en estas medidas no se incluyen las áreas necesarias para la circulación.

##### **Cajones en estacionamientos públicos y privados para personas con capacidades diferentes**

**Artículo 198.** Los estacionamientos públicos y privados deberán destinar por lo menos un cajón por cada 20 cajones, para uso exclusivo de personas con capacidades diferentes, ubicado lo más cerca posible de la entrada de la edificación para estos casos, las medidas del cajón serán de 5.00 x 3.80 metros.

##### **Estacionamientos que no sean de autoservicio**

**Artículo 199.** En los estacionamientos públicos o privados que no sean de autoservicio, podrán permitirse que se dispongan los espacios de tal manera que para sacar un vehículo se mueva un máximo de dos.

#### **Edificaciones que no cumplan con los espacios de estacionamiento**

**Artículo 200.** Las edificaciones que no cumplan con los espacios de estacionamientos establecidos en el artículo 191, podrán usar otros predios, siempre y cuando se encuentren a una distancia no mayor de 250 metros, no se atraviesen vialidades primarias, y que los propietarios de las edificaciones comprueben la propiedad y/o arrendamiento de estos predios.

#### **Colocación de letreros en estacionamientos alternativos**

**Artículo 201.** Cuando se utilicen otros predios como estacionamiento, se deberán colocar en las edificaciones letreros señalando la ubicación del estacionamiento, y en los predios, señalando la edificación a la que dan servicio, previa autorización de la Dirección de Desarrollo Urbano y de la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad.

### **Sección Quinta Edificios para Habitación**

#### **Piezas habitables**

**Artículo 202.** Para los efectos de este reglamento, se considerarán piezas habitables, los locales que se destinen a salas, estancias, comedores, dormitorios, alcobas, despachos y oficinas; y no habitables los destinados a cocinas, cuartos de servicio, baños, cuartos de planchar y otros similares.

#### **Dimensiones de las piezas habitables y no habitables**

**Artículo 203.** La pieza habitable tendrá una dimensión mínima libre de 3.00 metros por lado, un área mínima de 9.00 m<sup>2</sup> y una altura mínima de 2.40 metros.  
La pieza no habitable tendrá una dimensión mínima libre de 1.20 metros por lado, un área mínima de 3.00 m<sup>2</sup> y una altura mínima de 2.40 metros.

#### **Permisos de construcción en relación a las piezas habitables**

**Artículo 204.** Podrá otorgarse permiso de construcción a las viviendas que tengan como mínimo, una pieza habitable y sus servicios completos de cocina y baño, en caso de que sea construcción nueva; si es ampliación quedarán a criterio de la Dirección de acuerdo a la zona que se trate.

#### **Viviendas unifamiliares**

**Artículo 205.** Cada vivienda será unifamiliar y deberá tener sus propios servicios de baño, lavado, excusado y fregadero.

#### **Servicios sanitarios**

**Artículo 206.** Las edificaciones estarán provistas de servicios sanitarios con el número mínimo, tipo de muebles y las características que se establecen a continuación:

- I. Con un excusado, una regadera y uno de los siguientes muebles: lavabo, fregadero o lavadero;
- II. Las viviendas con superficie igual o mayor a 45 m<sup>2</sup>, contarán cuando menos con un excusado, una regadera, un lavabo, un lavadero y un fregadero;
- III. Los locales de trabajo y comercio con superficie hasta de 120 m<sup>2</sup> por cada usuario, contarán cuando menos con un excusado y un lavabo o vertedero;
- IV. En los baños públicos y en deportes al aire libre, se deberá contar, además, con un vestidor y un casillero o similar, por cada usuario. En baños de vapor o de aire caliente, se deberán colocar adicionalmente dos regaderas de agua caliente y fría y una de presión;
- V. Los excusados, lavabos y regaderas a que se refiere la fracción anterior, se distribuirán por partes iguales en locales separados para hombres y mujeres. En los casos que se demuestre el predominio de un sexo sobre otro, podrá hacerse la proporción equivalente, señalándolo así en el proyecto;
- VI. En el caso de locales sanitarios para hombres, será obligatorio agregar 1 mingitorio para locales con un máximo de 2 excusados. A partir de locales con 3 excusados, podrá sustituirse uno de estos por 1 mingitorio, sin necesidad de recalcular el número de excusados. El procedimiento de sustitución podrá aplicarse a locales con mayor número de excusados, pero la proporción entre éstos y los mingitorios no excederá de 1 a 3:
  - a) Todas las edificaciones, excepto de habitación y alojamiento, deberán contar con bebederos o con depósitos de agua potable en proporción de 1 por cada 30 trabajadores o fracción que exceda de 15, o uno por cada 100 alumnos, según sea el caso;
  - b) En industrias y lugares de trabajo donde el trabajador está expuesto a contaminación

con venenos o materiales irritantes o infecciosos, debe colocarse 1 lavabo adicional por cada 10 personas, así como una regadera y un registro con trampa;

- c) En los espacios para muebles sanitarios, se observarán las siguientes dimensiones mínimas libres, de frente/fondo:
- d) Usos domésticos y baños en cuartos de hotel: Excusado 0.70m x 1.05 m; lavabo 0.70 m x 0.70 m; regadera 0.70 m x 0.70 m;
- e) Baños públicos: Excusado 0.75 m x 1.10 m; lavabo 0.75 m X 0.90 m; regadera 0.80 m x 0.80 m; regadera de presión 1.20 m x 1.20 m, y
- f) En baños y sanitarios de uso doméstico y cuartos de hotel, los espacios libres que quedan al frente y a los lados de excusados y lavabos, podrán ser comunes a dos o más muebles;
- g) En los sanitarios de uso público indicados en la fracción IV, se deberá destinar por lo menos, un espacio para excusado de cada 10 o fracción, a partir de 5, para uso exclusivo de personas con capacidades diferentes. En estos casos, las medidas del espacio para excusado serán de 1.70 x 1.70 m y deberán colocarse pasamanos, así como los dispositivos que establezcan las normas técnicas complementarias correspondientes;
- h) Los sanitarios deberán ubicarse de manera tal que no sea necesario para los usuarios subir o bajar más de un nivel o recorrer más de 50 metros para su acceso; y
- i) Los sanitarios deberán tener pisos impermeables y antiderrapantes, y los muros de las regaderas deberán tener materiales impermeables hasta una altura mínima de 1.75 metros.

#### **Red de drenaje**

**Artículo 207.** Cuando no sea posible utilizar el drenaje municipal, será obligatorio contar con proyecto aprobado por SMAPA, Comisión Estatal de Agua o Comisión Nacional de Agua, para el tratamiento de las aguas negras, disposición de lodos, y uso de las aguas grises, los sistemas a que se refiere este artículo, sólo podrá ser aprobados en lotes mayores a 300.00 m<sup>2</sup>; en el caso de predios menores a esa superficie no podrán contar con autorizaciones de obra, hasta en tanto no cuenten con una descarga conectada a la red de drenaje municipal, siempre y cuando se encuentren en zonas urbanas en caso contrario se deberá contar con un proyecto aprobado por SMAPA y Ecología Municipal.

#### **Albercas públicas**

**Artículo 208.** Las albercas, deberán contar con autorización de SMAPA (sistema municipal de agua potable y alcantarillado) así como cuando menos con:

- I. Equipos de recirculación, filtración y purificación de agua;
- II. Boquillas de inyección para distribuir el agua tratada y de succión para los aparatos limpiadores de fondo;
- III. Rejillas de succión distribuidas en la parte honda de la alberca, en número y dimensiones necesarias para que la velocidad de salida del agua sea la adecuada, a fin de evitar accidentes a los nadadores;

#### **Almacenes de depósito de basura**

**Artículo 209.** Deberán ubicarse uno o varios locales para almacenar depósitos o bolsas de basura, ventilados y a prueba de roedores, en los siguientes casos, aplicando los índices mínimos de dimensiones:

- I. Conjuntos habitacionales con más de 15 viviendas; y
- II. Alimentos y bebidas, mercados y tiendas de autoservicio con más de 250 m<sup>2</sup>.

#### **Obras de almacén de residuos peligrosos**

**Artículo 210.** Las obras para almacenar residuos sólidos peligrosos, químico tóxicos y radioactivos se ajustarán a los ordenamientos legales y reglamentarios aplicables.

#### **Edificaciones que produzcan humos, olores, gases y vapores**

**Artículo 211.** Las edificaciones que produzcan contaminación por humos, olores, gases y vapores, se sujetarán a lo dispuesto por las leyes y reglamentos aplicables en materia de contaminación ambiental, en el caso de hornos de tabique deberán contar con las autorizaciones de la Dirección de Ecología y el uso de suelo siempre y cuando se ubiquen dentro de las zonas permitidas en el programa municipal.

#### **Comercio ambulante, temporal e informal**

**Artículo 212.** Todo comercio ambulante, temporal e informal que genere residuos sólidos y líquidos deberán sujetarse a los ordenamientos legales y reglamentarios aplicables, así como deberán contar

con los permisos correspondientes de la Dirección de Ecología y de SMAPA.

#### **Asoleamiento de locales habitables**

**Artículo 213.** En conjuntos habitacionales con más de 10 viviendas, el proyecto arquitectónico deberá garantizar que cuando menos el 75% de los locales habitables, reciban asoleamiento.

#### **Medios de ventilación**

**Artículo 214.** Los locales en las edificaciones contarán con medios de ventilación que aseguren la provisión de aire exterior a sus ocupantes. Para cumplir con esta disposición, deberán observarse los siguientes requisitos:

- I. Los locales habitables y las cocinas domésticas en edificaciones habitacionales; los locales habitables en edificios de alojamiento; los cuartos de encamados en hospitales; y las aulas en edificaciones para educación elemental y media, tendrán ventilación natural por medio de ventanas que den directamente a la vía pública, terrazas, azoteas, superficies descubiertas interiores o patios. El área de abertura de ventilación no será inferior al 5% del área del local;
- II. Los demás locales de trabajo, reunión o servicio, en todo tipo de edificación, tendrán ventilación natural con las características mínimas antes señaladas, o bien, se ventilarán con medios artificiales que garanticen su uso eficiente;
- III. En los locales en que se instale un sistema de aire acondicionado que requiera condiciones herméticas, se instalarán ventilas de emergencia hacia áreas exteriores, con un área cuando menos del 10% de lo indicado en la fracción I de este artículo.
- IV. Las circulaciones horizontales se podrán ventilar a través de otros locales o áreas exteriores, a razón de un cambio de volumen de aire por hora; y
- V. Las escaleras en cubos cerrados en edificaciones destinadas a habitación plurifamiliar, oficinas, salud, educación y cultura, recreación, alojamiento y servicios mortuorios, deberán estar ventilados permanentemente en cada nivel hacia la vía pública, patios de iluminación y ventilación o espacios descubiertos, por medio de vanos cuya superficie no será menor del 10% de la planta del cubo de la escalera, o mediante ductos de extracción de humos, adosados, cuya área en planta deberá responder a la siguiente función:  $a = hs/200$ , en donde  $a$  = área en planta del ducto de extracción de humos en metros cuadrados;  $h$  = altura del edificio, en metros lineales; y  $s$  = área en planta del cubo de la escalera, en metros cuadrados.

En estos casos, el cubo de la escalera no estará ventilado al exterior en su parte superior, para evitar que funcione como chimenea; la puerta para azotea deberá cerrar herméticamente, y las aberturas de los cubos de escalera a los ductos de extracción de humos, deberán tener un área entre el 5% y el 8% de la planta del cubo en la escalera en cada nivel.

#### **Iluminación**

**Artículo 215.** Los locales en las edificaciones contarán con medios que aseguren la iluminación diurna y nocturna necesaria para sus ocupantes y cumplan los siguientes requisitos:

- I. Los locales habitables y las cocinas domésticas en edificaciones habitacionales, locales habitables en edificios de alojamiento, aulas en edificaciones de educación elemental y media, y cuartos para encamados en hospitales, tendrán iluminación diurna natural por medio de ventanas que den directamente a la vía pública, terrazas, azoteas, superficies descubiertas, interiores o patios;
- II. Se permitirá la iluminación diurna natural por medio de domos o tragaluces, en el caso de baños, cocinas no domésticas, locales de trabajo o reunión, almacenamiento, circulaciones y servicios. En estos casos, la proyección horizontal del vano libre del domo o tragaluz, podrá dimensionarse tomando como base mínima el 4% de la superficie del local;
- III. El coeficiente de transmitividad del espectro solar del material transparente o translúcido de domos y tragaluces, en estos casos no será inferior al 85%. Se permitirá la iluminación en fachadas de colindancia mediante bloques de vidrio prismático translúcido, sin que esto disminuya los requerimientos mínimos establecidos para dimensiones de ventanas, domos o tragaluces, y sin que se creen derechos respecto a edificaciones futuras vecinas que puedan obstruir la iluminación;
- IV. Los locales a que se refieren la fracción I, contarán además con medidas artificiales de iluminación nocturna, en los que las salidas correspondientes deberán proporcionar los niveles de iluminación a que hace referencia la fracción III;
- V. Otros locales no considerados en las fracciones anteriores, tendrán iluminación diurna natural, en las condiciones señaladas en las fracciones I y IV, o bien contarán con medios artificiales de iluminación diurna complementaria y nocturna, que deberán proporcionar los niveles a que se refiere la siguiente fracción, y
- VI. Los niveles mínimos de iluminación en luxes que deberán proporcionar los medios artificiales, serán los siguientes: para circulaciones horizontales y verticales en todas las edificaciones, excepto de habitación, el nivel de iluminación será de mínimo 100 luxes, para elevadores 100

luxes y para sanitarios en general 75.

#### **Patios de iluminación y ventilación natural**

**Artículo 216.** Los patios de iluminación y ventilación natural deberán cumplir con las disposiciones siguientes:

- I. Las dimensiones de los patios de iluminación y ventilación natural no podrán ser menores que de 2.50 m<sup>2</sup>
- II. Los muros de patios de iluminación y ventilación natural que se limiten a las dimensiones mínimas establecidas en este artículo y hasta 1.3 veces estos valores, deberán tener acabados de textura lisa, y colores claros
- III. Los patios de iluminación y ventilación natural podrán estar techados por domos o cubiertos siempre y cuando tengan una transmitividad mínima del 85% en el espectro solar y un área de ventilación en la cubierta, no menor al 10% del área del piso del patio, considerando el CAS respectivo.

### **Sección Sexta**

#### **Otro Tipo de Edificaciones**

##### **Directrices aplicables a otro tipo de edificaciones**

**Artículo 217.** Los edificios destinados a comercios y oficinas, educación, hospitales, centros de reunión, industrias, talleres, salas de espectáculos, espectáculos deportivos, clubes deportivos y sociales, baños públicos, templos y conventos, ferias con aparatos metálicos, estacionamientos y cualquier otro, destinado para el servicio público o privado, se regularán, en lo conducente, por las normas generales, del presente reglamento, y a juicio de la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, por aquellos ordenamientos Municipales, Estatales o Federales aplicables al caso específico de que se trate.

### **Sección Séptima**

#### **Prevención y Protección contra Incendios**

##### **Instalaciones y equipos contra incendios**

**Artículo 218.** Las edificaciones deberán contar con las instalaciones y los equipos requeridos para prevenir y combatir los incendios, además de observar las medidas de seguridad respectivas, de acuerdo al tipo de uso al que estén destinadas y deberán presentar el visto bueno de la Dirección Municipal de Protección Civil para poder continuar el trámite.

##### **Equipos y sistemas contra incendios**

**Artículo 219.** Los equipos y sistemas, contra incendio y las medidas de seguridad y protección civil deben mantenerse en condiciones de funcionar en cualquier momento, la Dirección de Desarrollo Urbano, la Dirección Municipal de Protección Civil, y el Cuerpo de Bomberos Municipal, conforme a sus reglamentos y disposiciones administrativas, tienen la facultad de exigir en cualquier construcción o centro de trabajo, el cumplimiento a las sugerencias y equipos especiales determinados por dichos organismos.

##### **Precauciones**

**Artículo 220.** Durante las diferentes etapas de la construcción de cualquier obra, deberán tomarse, las precauciones necesarias para evitar un posible accidente, y en su caso, para combatirlo mediante el equipo de extinción adecuado. Esta protección deberá proporcionarse tanto al área ocupada por la obra, como a las colindancias, bodegas, almacenes y oficinas de esta.

##### **Ubicación de los equipos de extinción**

**Artículo 221.** El equipo de extinción deberá ubicarse en lugares de fácil acceso y se identificará mediante señalamientos, letreros o símbolos claramente visibles, además deberá cumplir con lo que marque el Reglamento de protección Civil para el efecto.

### **Capítulo V**

#### **Ejecución de Obras**

##### **Medidas de protección**

**Artículo 222.** El perito responsable de obra o el propietario de una obra tomará las precauciones, adoptará las medidas técnicas y realizará los trabajos necesarios para proteger la integridad y vida de los trabajadores y la de terceros.

Cuando se solicite una obra en la que sea necesario llevar a cabo trabajos de demolición, el horario para realizar los mismos, será de 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

Cuando se trate de obras a realizarse en la zona de Centro Histórico y en la cabecera municipal se deberá tramitar el permiso para ocupación de vía pública ante la Dirección y notificando a la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad, respetando los horarios marcados por la misma.

#### **Conservación de planos y permisos**

**Artículo 223.** Los planos y permisos de las obras deberán conservarse durante la ejecución de las obras y estarán a disposición de los inspectores y supervisores de la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### **Obras interrumpidas**

**Artículo 224.** Los propietarios de toda obra interrumpida están obligados a limitar sus predios con cercas o bardas y clausurar los vanos para impedir todo acceso indebido además de la acumulación de basura.

#### **Medidas de seguridad para predios colindantes**

**Artículo 225.** Durante la ejecución de una obra, deberán tomarse las medidas necesarias para no alterar el comportamiento ni el funcionamiento de las construcciones e instalaciones en predios colindantes o en la vía pública, ejecutando los procedimientos especificados en los planos aprobados y en la memoria de cálculo.

Se deberán tomar las medidas necesarias para no causar molestias a los vecinos y a los usuarios de la vía pública.

#### **Resistencia y calidad de materiales**

**Artículo 226.** La resistencia, calidad y características de los materiales empleados en la construcción serán las que se señalen en las especificaciones de diseño y en los planos constructivos, autorizados por la Dirección y deberán satisfacer las normas de calidad.

#### **Materiales y escombro en la vía pública**

**Artículo 227.** Los materiales y los escombros podrán colocarse en la vía pública, únicamente el tiempo necesario para las maniobras de introducción o extracción desde dentro del predio, no debiéndose ocupar en ningún caso, un ancho mayor a la mitad de la banqueta.

El confinamiento temporal del escombro, materiales, andamiaje o cualquier otra actividad de la construcción se realizará en el espacio que indique la Dirección; para tal efecto será necesario tramitar el permiso de ocupación de vía pública y sólo se autorizará por los días estipulados en dicho permiso.

#### **Vehículos de carga y descarga**

**Artículo 228.** Los vehículos que carguen o descarguen materiales para una obra, podrán estacionarse momentáneamente en la vía pública, durante los horarios que fije la Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad y con arreglo a lo que disponga al efecto el Reglamento de Movilidad y Transporte, que nunca podrá ser en horarios pico de entrada y salida de alumnos de instituciones educativas.

### **Capítulo VI**

#### **Estructuras, Uso y Conservación de Predios y Edificios Sección Primera Estructura**

#### **Elementos no estructurales**

**Artículo 229.** Se consideran como elementos no estructurales aquellos que poseen resistencia y rigidez despreciable con respecto a las de la estructura principal, y aquellos que no tienen con la estructura principal una unión capaz de transmitir esfuerzos.

#### **Estructuras**

**Artículo 230.** En todo lo referente a diseño y construcción de estructuras de mampostería, cimentaciones, estructuras de concreto, estructuras de madera, y estructuras metálicas, se normarán por el proyectista y/o constructora bajo su estricta responsabilidad.

#### **Autorización de especificaciones técnicas estructurales**

**Artículo 231.** La Dirección, analizará las especificaciones técnicas, y dará la autorización correspondiente para su ejecución, previa revisión del proyecto.

#### **Edificaciones en zona de Centro Histórico y edificios catalogados**

**Artículo 232.** Las edificaciones que se proyecten para la Zona del Centro Histórico y edificios catalogados deberán sujetarse a las restricciones de altura de los monumentos, materiales, acabados, colores, aberturas y todos los demás que señalen las dependencias gubernativas correspondientes, así como lo establecido por las disposiciones existentes sobre imagen urbana.

### **Sección Segunda**

#### **Uso y Conservación de Predios**

##### **Uso y conservación de predios y edificaciones**

**Artículo 233.** El uso y conservación de los predios baldíos, y de las edificaciones, se sujetará a las prescripciones del presente reglamento, y a lo establecido en los permisos expedidos.

##### **Obligación de los propietarios de terrenos**

**Artículo 234.** Los propietarios tienen la obligación de mantener sus terrenos en buenas condiciones de aspecto e higiene, para evitar que se conviertan en lugares peligrosos.

Los terrenos deberán estar cercados o bardeados para evitar que acumulen basura y escombros, previa autorización y/o requerimiento de la Dirección de Desarrollo Urbano.

##### **Obligación de los propietarios de edificaciones**

**Artículo 235.** Los propietarios tienen la obligación de conservar sus edificaciones en buenas condiciones de estabilidad, instalación e higiene; las fachadas aseadas y pintadas de acuerdo a lo señalado en el artículo 178 del presente reglamento; toldos y similares en buen estado.

##### **Cambio de uso**

**Artículo 236.** El Ayuntamiento a solicitud de la Dirección, podrá autorizar el cambio de uso de un predio o de una edificación de acuerdo con los planos aprobados y elaborados por un profesionista en el ramo, para la zona donde se aplique el predio, previo dictamen técnico y siempre y cuando los estudios técnicos que requiera la Dirección al particular justifiquen el cambio de uso de suelo.

En construcciones ya ejecutadas, el Ayuntamiento y a solicitud de la Dirección podrá autorizar el cambio de uso, si se efectúan las modificaciones necesarias, y se construyen las instalaciones adecuadas para cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias y correspondientes, a juicio de la Dirección.

##### **Usos diferentes a los autorizados**

**Artículo 237.** Cuando una edificación o un predio se utilicen total o parcialmente para algún uso diferente al autorizado, sin haber obtenido previamente la autorización del uso del suelo o del cambio de uso, la Dirección, ordenará con base en dictamen técnico, lo siguiente:

- I. La restitución de inmediato al uso aprobado, si esto puede hacerse sin necesidad de ejecutar obras, y
- II. La ejecución de obras, adaptaciones, instalaciones y otros trabajos que sean necesarios para el correcto funcionamiento del inmueble, y la restitución al uso aprobado o compatible dentro de la zona de su ubicación en el programa municipal, dentro del plazo que para ello se le señale.

### **Capítulo VII**

#### **Conservación de la Zona del Centro Histórico y de Inmuebles Catalogados**

##### **Destinatarios de las disposiciones**

**Artículo 238.** Los propietarios de bienes inmuebles que integran la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal, y el catálogo de Inmuebles Catalogados por el INAH, deberán conducirse de acuerdo con lo establecido en el presente capítulo.

##### **Permisos**

**Artículo 239.** Para realizar cualquier tipo de obra o intervención en los inmuebles de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal, se deberá contar con el permiso FAVORABLE expedido por el INAH, para que posterior a este pueda ser otorgado el permiso de construcción correspondiente por la Dirección.

##### **Requisitos del permiso**

**Artículo 240.** Para solicitar permiso de ejecución de obra dentro de la Zona del Centro Histórico, así

como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal, se deberá presentar la siguiente documentación, ante la Dirección:

- I. Solicitud firmada por el propietario y/o representante legal, especificando el tipo de obra a realizar, domicilios del predio en que se realizará la obra, de notificación del propietario y del responsable de la obra; así como la documentación o formatos requeridos por el INAH;
- II. Planos arquitectónicos detallados del estado actual del inmueble: plantas, cortes y fachadas a escala 1:50 acotados, y detalles arquitectónicos si se considera necesario a escala convencional 1:75 1:100, así como los niveles y nombres de cada uno de los espacios existentes, incluyendo localización del inmueble en la ciudad firmados y avalados por el perito responsable de obra;
- III. Planos arquitectónicos del proyecto a realizarse: plantas, cortes y fachadas a escala convencional 1:50; 1:75 o 1:100 acotados, niveles y nombres de los espacios, especificaciones y acabados; planos estructurales, planos de instalaciones, estudio de visuales y de asoleamiento en caso de ser ampliación para primer y segundo nivel;
- IV. Proyecto autorizado por las autoridades correspondientes de acuerdo a lo estipulado en los artículos 241, 242 y 243 de este reglamento;
- V. Levantamiento fotográfico del inmueble y su entorno inmediato;
- VI. Firma del profesionista responsable en restauración en caso de ser monumento catalogado, y en todos los planos anteriores.
- VII. Las necesidades de cajones de estacionamiento determinadas de conformidad con lo estipulado por los artículos 124 y 191 de este reglamento.

#### **Sección Primera Autoridades Competentes**

##### **Instituto Nacional de Antropología e Historia**

**Artículo 241.** Es competencia de la Dirección Nacional de Antropología e Historia la autorización de los proyectos para ejecución de cualquier tipo de obra en los edificios y monumentos catalogados.

##### **Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura**

**Artículo 242.** Es competencia de la Dirección Nacional de Bellas Artes y Literatura la autorización de los proyectos para ejecución de obra en los monumentos artísticos catalogados según corresponda.

##### **Competencia de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial**

**Artículo 243.** Es competencia de la Dirección de Desarrollo Urbano, en materia de conservación de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal:

- I. Vigilar y asegurar el cumplimiento de lo establecido por este reglamento;
- II. Promover la integración de agrupaciones o sociedades civiles que auxilien a las autoridades competentes en la vigilancia y mantenimiento de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno;
- III. Promover acciones y programas de recuperación, restauración y conservación de los monumentos y mejoramiento de la imagen urbana de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, coadyuvando con la Dirección Nacional de Antropología e Historia; y
- IV. La autorización de proyectos para demoliciones, adecuaciones, ampliaciones, modificaciones, restauraciones y ejecución de obra nueva previa autorización del INAH.

##### **Comité Técnico**

**Artículo 244.** Para el ejercicio de las atribuciones contenidas en este capítulo, la Dirección se auxiliará del Comité Técnico.

#### **Sección Segunda Acciones de Protección y Conservación**

##### **Clasificación de inmuebles**

**Artículo 245.** Para efecto de este capítulo dentro de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, los inmuebles se clasifican de la siguiente manera:

- I. Monumentos Catalogados: Son todos aquellos inmuebles que se encuentran dentro del Catálogo Nacional de Monumentos e inscritos dentro del Registro Público de Monumentos y

Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas dependiente de la Dirección Nacional de Antropología e Historia y de la Dirección Nacional de Bellas Artes, y que son importantes por sus características arquitectónicas o por estar vinculados a algún hecho histórico relevante para la nación, la región o la localidad. Se incluyen en esta categoría los edificios virreinales dentro y fuera de la mancha urbana, y que sean representativos de esa etapa arquitectónica, en el Municipio.

- II. Edificios con valor de conjunto: son todos aquellos inmuebles, antiguos o modernos, que no se encuentran inscritos dentro del Registro Público de Monumentos Históricos y Artísticos y que por su valor formal - arquitectónico o de contexto se integran a la imagen urbana de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno;
- III. Edificios sin interés: son todos aquellos inmuebles que por sus características tipológicas no se integran a su contexto urbano - arquitectónico inmediato. Para estos casos se buscará la manera de lograr una integración con su contexto; y
- IV. Sitios: son aquellos espacios urbanos actuales o vestigios de asentamientos humanos que, por su valor histórico, arquitectónico de conjunto o de paisaje, debe ser considerado como de preservación y previa declaratoria municipal como sitio para conservación.

Todo permiso de construcción deberá cumplir con las normas y requerimientos de uso y conservación que marque el Programa Municipal, así como las normas generales que para construcciones establece este capítulo.

#### **Inmuebles con valor histórico**

**Artículo 246.** Los inmuebles con valor histórico, artístico o arqueológico, así como los que por determinación de ley son considerados como monumentos históricos en los términos del Artículo 36 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, que se encuentren fuera del perímetro referido a la Zona de centro histórico, tanto en la ciudad, como en otras localidades del Municipio, se regularán por los ordenamientos plasmados en la Ley Federal citada, procurando en todo momento su conservación, incluyendo la Zona Arqueológica de Peralta.

#### **Intervención en inmuebles considerados monumentos históricos**

**Artículo 247.** Cuando se intervengan inmuebles considerados como monumentos históricos, artísticos o bienes nacionales se deberá guardar y conservar un respeto absoluto a los elementos arquitectónicos de mayor valor, tanto en exteriores como en sus interiores; no se permitirán alteraciones mayores y las modificaciones que se propongan deberán integrarse a las características arquitectónicas originales.

#### **Respeto al partido arquitectónico**

**Artículo 248.** Dentro de la Zona del Centro Histórico así como de los sitios y monumentos catalogados del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, la división de predios, deberá de respetar el partido arquitectónico evitando la división física mediante elementos que provoquen la pérdida de la lectura original del inmueble, previa autorización de la Dirección, y en las fachadas de los inmuebles deberán conservarse como una unidad en cuanto a colores, acabados, elementos decorativos y ornamentales, puertas y ventanas, carpintería y herrería.

#### **Prohibiciones dentro de la Zona de Centro Histórico e Inmuebles Catalogados**

**Artículo 249.** Dentro de la Zona del Centro Histórico e Inmuebles Catalogados, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, las fachadas de los edificios que no se integren a su contexto inmediato, deberán modificarse para lograrlo, siguiendo los lineamientos que se marcan para las nuevas construcciones en este capítulo, así como los siguientes lineamientos:

- I. No se permitirá el predominio del vano sobre el macizo, los vanos deben ser verticales con proporciones similares a las que guarden los monumentos catalogados en la calle o zona respectiva; los pretilos deberán rematarse por cornisas, listeles o cintarillas en proporciones similares a las del contexto original predominante, si existiera dentro del mismo. Se prohíbe la colocación de barandales sobre éstos;
- II. Se prohíbe la colocación y/o construcción de tejados, tejabanos, carpas, estructuras vidriadas o similares, en cualquier nivel distinto a la planta baja en su parte posterior;
- III. Queda prohibida la colocación de cubiertas y domos con posición distinta a la horizontal;
- IV. Los tiros de chimenea, tinacos, tendedores o demás estructuras que contaminen la visual de la quinta fachada, deberán ser terminados con cubierta horizontal y no inclinada, ni terminación en ojiva, debiendo ser su altura máxima la propia del pretil en caso de que este se ubique en la primera crujía del inmueble y en cualquier ubicación distinta podrá sobresalir hasta 50 centímetros por encima del pretil, debiendo quedar por debajo de la altura máxima autorizada por la Dirección; y
- V. Para la restitución total de aplanados en interiores y exteriores esta se autorizará únicamente

previo análisis y dictamen de la Dirección, debiendo llevarse a cabo únicamente con mortero fabricado a base de cal viva apagada en obra, arena lavada y baba de nopal; y en el caso de consolidaciones menores a un metro cuadrado, podrán realizarse con mortero fabricado a base de cemento.

#### **Inmuebles con varios comercios**

**Artículo 250.** Cuando en un mismo inmueble se establezcan varios comercios, estos se diferenciarán por su anuncio exclusivamente, no se permitirá que se rompa la unidad cromática ni la textura con cambios de colores o aplanados en la fachada.

#### **Edificios de valor de conjunto**

**Artículo 251.** En los edificios de valor de conjunto, antiguo y moderno, deberá respetarse la fachada en sus características originales en todos sus elementos. Podrán realizarse modificaciones en el interior siempre y cuando no afecten las características de integración con los otros inmuebles colindantes, especialmente tratándose de un monumento catalogado.

Para la realización de cualquier obra en su interior y fachada, deberá contarse con la autorización respectiva, por parte de las autoridades federales y municipales correspondientes.

Fuera de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, si el inmueble colinda con un monumento catalogado, histórico o artístico, deberá tener la autorización de la Dirección Nacional de Antropología e Historia o de la Dirección Nacional de Bellas Artes.

Tratándose de construcciones colindantes a inmuebles de tipo religioso, se establece la restricción de resguardar dicho inmueble con una distancia mínima de 8 metros en la que se prohíbe la construcción de cualquier elemento, lo anterior con el fin de salvaguardar la integridad del inmueble en cuestión.

#### **Usos no autorizados**

**Artículo 252.** Dentro de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, no se autorizarán usos para instalaciones, comercios y servicios que:

- I. Provoquen contaminación ambiental con residuos y desechos por líquidos, humos y polución que afecten o deterioren los edificios históricos;
- II. Provoquen conflictos viales a causa de circulación de grandes vehículos, talleres o camiones que afecten la estabilidad e imagen de los edificios;
- III. Requieran espacios, volúmenes e instalaciones incompatibles con la imagen, tipología, proporciones y el entorno de la zona de protección, tales como gasolineras y expendios de combustibles, estaciones de servicio, locales de exhibición de vehículos y maquinaria industrial, almacenes y distribución de materiales agropecuarios, de construcción e industriales; y
- IV. Que por su actividad requieren de instalaciones, depósitos, antenas, chimeneas o elementos visibles desde el exterior de los inmuebles que por sus dimensiones o volumetría rompan con la armonía y las características formales de la zona de protección.

#### **Permiso para realizar demoliciones**

**Artículo 253.** Para efectuar cualquier demolición parcial o total en inmuebles comprendidos dentro de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, será necesario obtener permiso de la Dirección y en su caso de las autoridades federales competentes, quienes podrán autorizar o negar el permiso atendiendo a las características y estado del inmueble y deberá observar lo establecido en el artículo 222 del presente reglamento.

Para solicitar permiso a que hace referencia el párrafo anterior, se deberá acompañar a esta un informe de uso del predio donde se ubica la construcción que se pretende demoler, el levantamiento arquitectónico del estado actual del inmueble y el proyecto de la nueva construcción y levantamiento fotográfico.

Únicamente se autorizarán demoliciones cuando el inmueble o parte de este represente un peligro inminente para la seguridad pública o para la conservación del mismo edificio o sus colindantes, o cuando el edificio no presente elementos arquitectónicos de valor histórico; debiendo acatar lo dispuesto en el artículo 222 de este reglamento y quedará a criterio de la Dirección, el otorgar permiso para la utilización de equipos especiales, previa autorización del INAH.

**Características de las nuevas construcciones**

**Artículo 254.** Todas las construcciones nuevas que se realicen dentro de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, deberán integrarse y armonizarse con las características tipológicas de sus colindantes, en dimensiones y proporciones, sujetándose a los siguientes lineamientos:

- I. Las alturas de las nuevas construcciones no rebasarán las alturas promedio de los edificios existentes en la calle o manzana de su ubicación, respetando el límite de las líneas de remates visuales de los edificios históricos. El hecho de existir construcciones con alturas superiores al promedio en la calle o manzana no justificará la solicitud para construir edificios con alturas superiores al promedio existente;
- II. Deberán conservar su paño a todo lo largo de la fachada, sin dejar ningún espacio entre las construcciones colindantes;
- III. No se autorizarán techumbres en una o más aguas, todas las cubiertas deberán ser planas y horizontales;
- IV. No se autorizará ningún tipo de construcción o volumen, permanente o temporal, en azoteas que sea visible desde la vía pública a cualquier distancia, tales como tanques de gas, ferrozos, tendederos, bodegas, cuartos de servicios, antenas o cualquier otro elemento ajeno al perfil urbano, a condición de que se logre una integración con los elementos arquitectónicos existentes;
- V. La relación entre vanos, macizos y sus proporciones sobre los paramentos de la calle serán las que predominen en las construcciones del entorno, catalogadas como monumentos, o en su defecto con los edificios de valor ambiental.
- VI. Todos los vanos de puertas y ventanas deberán desplantarse y terminar a un mismo nivel, tomando como base el nivel que predomine en los patios de la calle, de igual manera las proporciones de los vanos serán las predominantes en los edificios con mayor valor arquitectónico de la calle donde se ubique el inmueble;
- VII. Los balcones y enrejados no sobresaldrán más de 30 cms., del paño de fachadas exteriores en primer nivel, y 10 cms., en planta baja; las cornisas y remates de 10 centímetros;
- VIII. No se permitirá la colocación de celosías en balcones, pretilas o en otros elementos de fachadas exteriores;
- IX. No se permitirá la construcción de marquesinas, ni la instalación de cortinas metálicas, así como tampoco puertas prefabricadas de madera o herrería que no tengan las características de la zona en mención, el hecho de que en la zona de ubicación existan este tipo de construcciones, no justificará su realización.
- X. No se permitirán puertas de aluminio y puertas de protección de herrería, y Los recubrimientos de las fachadas, serán a base de aplanados de mortero cal apagada-arena en proporción 1:3,

No se permitirán recubrimientos de materiales ajenos a los materiales característicos del entorno inmediato, ni la colocación de lambrines.

**Sección Cuarta**  
**Proyectos y Obras en Espacios Urbanos**

**Respeto a la traza original**

**Artículo 255.** Para cualquier proyecto que se pretenda realizar en los espacios urbanos como vialidades, banquetas, plazas, etc., de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, se respetará o en su caso rescatará la traza original de su etapa histórica más significativa. No se podrán modificar los materiales originales de los espacios urbanos, y se procurará lo siguiente:

- I. El mobiliario urbano como postes de alumbrado, teléfonos, bancas, kioscos, jardineras, basureros, macetones, buzones, paradas de autobuses casetas de taxis, estanquillos de publicaciones, boleterías y homólogos se integrarán a la imagen del contexto. Deberán contar con la autorización de la Dirección, la cual determinará sus lineamientos, diseño y características;
- II. La nomenclatura de calles y plazas se diseñará de tal manera que armonice con las características formales y ambientales de la zona, integrándose al diseño del mobiliario urbano, con una tipografía sencilla, de acuerdo a nomenclaturas originales en la zona; y
- III. Las áreas verdes públicas y privadas son parte integral de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, constituyendo también parte del entorno, como tal deberán protegerse y conservarse.

No se permitirá afectar, deteriorar o eliminar árboles tanto en espacios públicos como privados; cuando la existencia de un árbol ponga en peligro la estabilidad de una construcción o la seguridad

pública, se autorizara su sustitución por otro de igual diámetro de tronco, o por el número de árboles cuya suma de los diámetros de sus troncos sea igual al que sustituya y se plantaran en un lugar más adecuado, de conformidad a lo establecido por la Dirección Ecología y Medio Ambiente, previo permiso otorgado para el retiro por dicha Dirección.

#### **Sección Quinta Ejecución de las Obras**

##### **Otorgamiento de Fianza**

**Artículo 256.** A juicio de la Dirección, en coordinación con la Dirección Nacional de Antropología e Historia, la Dirección de Bellas Artes y Literatura o del Instituto Nacional de Antropología e Historia, según su competencia, se podrá requerir una fianza que garantice el pago de posibles daños a los inmuebles colindantes de la obra a realizarse, así como para garantizar la conclusión de las obras que se autoricen.

##### **Realización de inspecciones**

**Artículo 257.** Durante el proceso de ejecución de obra, la Dirección, podrá realizar las inspecciones que consideren pertinentes para vigilar que se cumpla con las especificaciones y las disposiciones fijadas en el proyecto autorizado.

##### **Exenciones fiscales**

**Artículo 258.** Al concluir las obras autorizadas en un monumento que haya sido rescatado o restaurado se podrá dictaminar y promover las exenciones fiscales de dicho inmueble si así lo solicitare el propietario.

La obra tiene que coincidir con el proyecto autorizado, reservándose la Dirección, el derecho de ordenar las modificaciones necesarias a efecto de que se adecuen al mismo.

#### **Sección Sexta Estacionamientos**

##### **Construcción de estacionamientos**

**Artículo 259.** Para la construcción de estacionamientos que se ubiquen dentro de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- I. Obtener factibilidad de uso del suelo y permiso de uso de suelo;
- II. Presentar resolución favorable de los titulares de Movilidad y Transporte Municipal y Dirección Municipal de Protección Civil; y
- III. Presentar aprobación expedida por el INAH, en caso de ser inmueble catalogado.

##### **Requerimiento de cajones de estacionamiento**

**Artículo 260.** Para el requerimiento de cajones de estacionamiento se considerarán los siguientes aspectos:

- I. Para fincas catalogadas de valor histórico los cajones podrán localizarse en otro espacio cuando así se requiera; o al menos deberá contar con un contrato de servicio en un estacionamiento gozando de horas gratuitas para el uso autorizado. Será obligatorio que los predios o construcciones en que haya un contrato de servicio de estacionamiento, se instalen anuncios dentro del inmueble indicando el lugar y nombre del estacionamiento con el cual se tiene el contrato de servicio; y
- II. Para construcciones se dejarán los cajones de estacionamiento requeridos por el uso del suelo los cuales deberán estar dentro del predio, y para su aprobación deberán presentar a la Dirección, la resolución favorable del titular de Movilidad y Transporte municipal en los casos que señale este reglamento.

#### **Título Cuarto Anuncios y Toldos**

##### **Capítulo I Normas Preliminares**

##### **Definiciones**

**Artículo 261.** Anuncio es cualquier expresión gráfica, escrita o electrónica que se coloca o difunde en

cualquier vialidad urbana o bien de uso común, o que sea visible desde los mismos, para mostrar o informar al público cualquier mensaje, publicidad o propaganda, relacionado con la producción o venta de bienes, con la prestación de servicios y, en general, con el ejercicio lícito de cualquier actividad, así como la estructura física que la contenga o soporte.

Todo es la cubierta protectora contra la luz solar, para evitar el deterioro de mercancía o productos expuestos en aparadores.

#### **Objeto de las disposiciones en materia de anuncios**

**Artículo 262.** El contenido de este título tendrá por objeto:

- I. Asegurar que los anuncios producidos por la publicidad de negocios, locales comerciales, productos y demás actividades económicas y sociales, sean planeados, diseñados y ubicados en la forma y en los sitios dispuestos y que no representen riesgo a las personas o sus bienes, ni atenten contra la imagen urbana, el paisaje de la zona o la visibilidad vial;
- II. Proporcionar a la población del Municipio, la certeza de que los anuncios que se utilizan en la publicidad, cualquiera que esta sea, se fabriquen con los cálculos estructurales y las normas de seguridad vigentes, para que cubran cualquier riesgo que puedan representar;
- III. Sentar las bases para que las autoridades municipales regulen, registren, inspeccionen, verifiquen, aperciban, sancionen y otorguen el permiso correspondiente, previo pago de los derechos generados de conformidad con la Ley de Ingresos del ejercicio fiscal de que se trate, para la colocación de anuncios en cualquier vialidad urbana o bien de uso común, o que sean visibles desde los mismos; y
- IV. Establecer el equilibrio coherente y armónico entre la actividad económica de publicidad exterior, el paisaje y la imagen urbana.

### **Capítulo II**

#### **Permisos**

**Artículo 263.** La colocación, instalación, conservación, modificación, ampliación y retiro de anuncios en cualquier vialidad urbana o bien de uso común, o que sean visibles desde las mismas, así como los colocados en zonas, predios o bienes que no sean de competencia federal o estatal, adyacentes a autopistas, carreteras, puentes, caminos o cualquier otra vía de comunicación, o que sean visibles desde las mismas, así como la emisión, instalación o colocación de anuncios en los sitios o lugares a los que tenga acceso el público, requerirá del permiso previamente expedido por la Dirección.

Los establecimientos comerciales y de servicios sólo podrán colocar anuncios para dar a conocer el nombre y giro de estos, previo permiso otorgado por la Dirección.

Queda prohibida la instalación de anuncios espectaculares, pintados, en bandera, pantallas electrónicas, cualquier tipo de iluminación en serie y la exposición de mercancías en marcos, puertas y fachadas en la zona del Centro Histórico. Bajo ninguna circunstancia podrán colocarse en la plaza y jardín principal fuera de los pendones designados para ello y deberán estar autorizados por la Dirección.

#### **Principios aplicables en materia de anuncios**

**Artículo 264.** En los permisos que expida la Dirección, se procurará la protección del paisaje, aplicando los principios de eficiencia, calidad visual, prevención de la contaminación visual y seguridad vial, a que atiende el artículo 266 del Código Territorial.

#### **Condiciones, modalidades y restricciones de los anuncios**

**Artículo 265.** La Dirección, podrá establecer condiciones, modalidades o restricciones para la colocación o instalación de anuncios, procurando evitar que estos:

- I. Puedan producir contaminación visual; alterar el entorno natural, la infraestructura pública, el equipamiento urbano, el paisaje o la imagen urbana; obstruir o interferir con la libre circulación de vehículos o personas; o limitar o reducir la visibilidad de la vialidad urbana o de la señalización vial;
- II. Por la ubicación, dimensiones o materiales empleados en su construcción o instalación, puedan poner en peligro la salud, la vida o la integridad física de las personas o la seguridad de los bienes;
- III. Tengan semejanza con la señalización vial o con el mobiliario urbano especializado para el control de la circulación vehicular; y
- IV. Que con su instalación se pueda afectar, obstruir, limitar, interferir o alterar la apreciación visual de alguna zona o inmueble que se encuentre sujeto a alguno de los regímenes de protección al patrimonio cultural urbano y arquitectónico o a las áreas de valor escénico previstos en el Código Territorial, este reglamento, en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, o en la Ley del Patrimonio Cultural del Estado de

Guanajuato y en el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial.

No se autorizará la colocación o instalación de anuncios, cuando en su contenido se incite a la violencia, atente contra la convivencia social, promueva la discriminación con motivo de género, raza o condición social, resulte difamatorio o atente contra la dignidad de la persona o de la comunidad.

#### **Prohibiciones**

**Artículo 266.** No se autorizarán los permisos de anuncios cuando su colocación o realización pretenda efectuarse en:

- I. Monumentos, plazas cívicas, panteones, cementerios, puentes peatonales o vehiculares, glorietas, camellones, pasos a desnivel, así como en parques urbanos, jardines públicos, áreas verdes, unidades deportivas y cualquier otra instalación recreativa;
- II. Árboles, semáforos, luminarias, postes y en cualquier otro sitio en que se obstruya o interfiera con la libre circulación de vehículos o personas, o se limite o reduzca la visibilidad de la vialidad urbana o de la señalización vial;
- III. Tratándose de la colocación de anuncios engomados en postes, árboles, semáforos, así como en la señalización vial y demás mobiliario urbano;
- IV. De un extremo a otro de la vialidad urbana; y
- V. En los elementos que forman parte de la infraestructura pública, el equipamiento y mobiliario urbanos, así como en la señalización vial.

#### **Propaganda electoral**

**Artículo 267.** Los anuncios de carácter político se sujetarán a los periodos y condiciones que establezca la normatividad electoral, federal y estatal, y a las siguientes bases:

- I. La Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, gestionará la celebración de convenios con los partidos políticos con registro en el municipio, a efecto de que se establezcan los mecanismos a través de los cuales se retirará la propaganda que a favor de sus candidatos hubiese fijado en los términos de las leyes electorales, dentro de los sesenta días naturales posteriores a la realización de la jornada electoral, y
- II. En caso de que los partidos políticos incumplan con lo establecido en los convenios en cita, se aplicarán las sanciones establecidas en este reglamento, con independencia de las sanciones que corresponda imponer a las autoridades electorales competentes.

#### **Requisitos para la solicitud de anuncios**

**Artículo 268.** Las solicitudes de permiso para la fijación, instalación o colocación de anuncios adosados e integrados deberán contener los siguientes datos y acompañar los documentos que a continuación se indican:

- I. Solicitud por escrito de la propuesta, mencionado dimensiones, localización y tipo de anuncio;
- II. Plano de la fachada donde se va a colocar, a escala 1:50 incluyendo la propuesta;
- III. El diseño del letrero a escala 1:50 tomando en cuenta diseño, dimensiones, materiales, colores, texto y demás elementos que contribuyan al mensaje publicitario;
- IV. Fotografías a color de 7 X 9 cms. de la perspectiva completa de la calle y de la fachada del edificio en el que se pretenda fijar o instalar el anuncio, marcado sobre ellas el contorno que muestre el aspecto del anuncio ya instalado;
- V. Autorización por escrito del propietario del inmueble, donde se colocará el anuncio, en el caso de que el solicitante no lo sea; y
- VI. Permiso de uso de suelo del establecimiento.

#### **Requisitos para la solicitud de toldos**

**Artículo 269.** Para poder obtener el permiso correspondiente a toldos se requerirá la siguiente documentación:

- I. Solicitud por escrito, presentando las dimensiones del toldo y diseño;
- II. Presentación de fotografías del inmueble de frente, apreciándose su totalidad y de
- III. La perspectiva completa de la calle y/o plaza;
- IV. Plano a escala 1:50 especificando el sistema de soporte del mismo, color y el tipo de material que se pretenda utilizar; así como perspectiva o render del toldo a colocar.
- V. Autorización por escrito del propietario del inmueble donde se colocará el toldo, en el caso de que el solicitante no lo sea; y
- VI. Permiso de uso de suelo del establecimiento.

El permiso para la autorización de toldos únicamente procederá tratándose de aparadores en los que se exhiban productos perecederos y luego de obtener el permiso de Uso de Suelo correspondiente; en caso de ser un caso diferente a este, la Dirección lo determinará.

#### **Responsabilidad solidaria**

**Artículo 270.** La presentación, contenido de la solicitud y demás documentos requeridos serán responsabilidad del solicitante en forma solidaria con el propietario del inmueble donde se pretenda instalar o colocar el anuncio o toldo.

Recibirá la solicitud, la Dirección practicará la revisión del contenido del proyecto, verificando en todo caso que se ajuste al presente reglamento.

#### **Termino de resolución**

**Artículo 271.** La Dirección dependiendo de la zona, expedirá el permiso correspondiente en un término máximo de quince días hábiles, contados a partir de la presentación de la solicitud.

#### **Vigencia del permiso**

**Artículo 272.** La Dirección, determinará la vigencia de los permisos expedidos, en base a las características específicas de cada solicitud, sin que pueda exceder de un año. Al concluir su vigencia, los interesados podrán solicitar su renovación dentro de los treinta días siguientes a que diera lugar. En caso de que la negociación a que el anuncio esté relacionado cierre, el propietario estará obligado a retirar cualquier anuncio que se le haya autorizado.

#### **Registro de anuncios y toldos**

**Artículo 273.** La Dirección, llevará un registro de los permisos otorgados, a efecto de apercebir a sus propietarios, al término de su vigencia, sobre su retiro o en su caso renovación.

#### **Revocación**

**Artículo 274.** Se revocarán los permisos otorgados en los siguientes casos:

- I. Cuando los datos proporcionados por el solicitante resulten falsos y con base a ellos se hubiese expedido el permiso correspondiente;
- II. Cuando habiéndose ordenado al titular del permiso respectivo, efectuar trabajos de conservación y mantenimiento, no los efectuó dentro del plazo que se le haya señalado;
- III. En el caso de que después de otorgado el permiso se compruebe que el anuncio este en una zona en la que no se autorice su colocación o fijación, o el anuncio o toldo no fuere de los permitidos en ella;
- IV. Si el anuncio o toldo se fija o coloca en sitio distinto del autorizado;
- V. En el caso que la Dirección, lo determine por razones de interés público; y
- VI. En el caso de cualquier infracción a lo dispuesto por este Título. Una vez revocado el permiso, se otorgará un término de 5 días naturales para el retiro del anuncio o toldo a que se refiera.

#### **Procedimiento para la revocación**

**Artículo 275.** Para efectuar la revocación a que hace referencia el artículo anterior, la Dirección, hará constar en un acta los hechos o circunstancias que dan origen a la causal a que atiende el artículo anterior y la notificará al titular del permiso para que manifieste lo que a su derecho convenga en el término de 3 días hábiles contados a partir de la recepción de esta.

Del análisis de la contestación emitida por el titular del permiso, y en su caso, del desahogo de las pruebas que ofreciere, la Dirección, emitirá la resolución correspondiente, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la presentación de la contestación.

En caso de que el titular del permiso no de contestación en el término a que hace referencia este artículo, se procederá a la revocación de dicho permiso.

#### **Desconocimiento de propietario de anuncios o letreros**

**Artículo 276.** Cuando se desconozca la identidad del propietario o responsable del anuncio o letrero, se realizarán las notificaciones respectivas al negocio, empresa o persona física que se esté publicitando, a efecto de que manifieste si ellos son los propietarios de los mismos, o en su caso, señale a los propietarios. En caso de que no se identifique al propietario serán retirados haciendo constar este hecho en un acta circunstanciada.

#### **Abstención de propietarios**

**Artículo 277.** Los propietarios o poseedores de inmuebles deberán abstenerse de permitir la instalación de anuncios o toldos en los predios de su propiedad o posesión sin contar con el permiso respectivo.

**Causales de negativa del permiso**

**Artículo 278.** En ningún caso se otorgarán permisos para la colocación de anuncios y toldos que, por su ubicación, dimensiones o materiales empleados en su construcción o instalación, puedan poner en peligro la salud, la vida o la integridad física de las personas o alteren los valores urbanos-arquitectónicos de las edificaciones en la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal, y su contexto inmediato; ocasionen molestias a los vecinos del lugar en que se pretenda colocar, afecten o puedan afectar la normal prestación de los servicios públicos o la limpieza e higiene, o alteren la compatibilidad del uso o destino del inmueble, de conformidad con las normas de desarrollo urbano.

**Autorizaciones previas**

**Artículo 279.** Cuando el bien o servicio que se pretenda anunciar, requiera para su difusión al público el registro o autorización previos de alguna dependencia Estatal o Federal, no se autorizará el uso de los medios de publicidad a que este Título se refiere, sin que se acredite haber obtenido los correspondientes registros y autorizaciones.

No se expedirán permisos para la fijación e instalación de anuncios, ni la colocación de placas o rótulos, aun cuando sean simplemente denominativos, para anunciar las actividades de un establecimiento mercantil o espectáculo público, sin que se acredite previamente haber obtenido el permiso de uso de suelo respectivo.

**Mantas y pendones**

**Artículo 280.** La Dirección dependiendo de la zona que se trate, otorgará permisos para la colocación de mantas que no contengan publicidad comercial, en los principales accesos de la ciudad, con una vigencia máxima de 15 días naturales, considerando lo siguiente:

- I. Se deberá presentar solicitud por escrito en donde señale los generales del solicitante, así como la ubicación en donde se pretende instalar y el evento a publicitar; así como las medidas.
- II. Diseño;
- III. Depósito en garantía para el retiro oportuno, a razón de 15 días de salario mínimo vigente en el Municipio y se devolverá una vez que notifique que la manta o pendón ha sido retirado; y
- IV. Las dimensiones máximas serán de 1.00 x 2.50 metros en sentido horizontal, para mantas; y para pendones de 0.60 x 0.90 metros.

En caso de incumplimiento en el retiro de las mantas y pendones una vez que ha expirado el permiso respectivo, se hará efectiva la garantía a que atiende la fracción III de este artículo. Cuando el solicitante que ha incumplido con el retiro gestione de nueva cuenta un permiso para la instalación de anuncios o toldos la garantía se duplicará y, en caso de que se presente un segundo incumplimiento, se rechazarán las solicitudes subsecuentes.

**Capítulo III****Clasificación, Diseño, Ubicación y Colocación Sección Primera Clasificación****Clasificación atendiendo al lugar donde se coloquen**

**Artículo 281.** En atención al lugar que se fijen, instalen o coloquen, los anuncios se clasifican en:

- I. De fachadas, muros, paredes, bardas o tápiales;
- II. De vidrieras y escaparates;
- III. De piso en predios no edificados o parcialmente edificados; y
- IV. Especiales.

**Clasificación en atención a su duración**

**Artículo 282.** Atendiendo a su duración los anuncios se clasifican en transitorios y permanentes:

- I. Se consideran transitorios:
  - a) Los volantes, folletos y muestras de productos y en general toda clase de propaganda impresa y distribuida en forma directa;
  - b) Los que se refieran a baratas, liquidaciones y subastas;
  - c) Los que se coloquen en bardas, andamios y fachadas de obras en construcción;
  - d) Los programas de espectáculos y diversiones;
  - e) Los referentes a cultos religiosos;
  - f) Los que se coloquen con motivo de actividades cívicas o conmemorativas;
  - g) Los relativos a propaganda política durante las campañas electorales;

- h) Los que se coloquen en el interior y exterior de vehículos, y
  - i) En general, todo aquel que se fije, instale o coloque por un término no mayor a 30 días naturales.
- II. Se consideran permanentes:
- a) Los pintados, colocados o fijados en cercas o predios baldíos;
  - b) Los pintados, adheridos o instalados en muros o bardas;
  - c) Los que se fijen o instalen en el interior de los locales a los que tenga acceso el público;
  - d) Los contenidos en placas denominativas;
  - e) Los pintados o colocados en pórticos, portales o pasajes, y
  - f) En general, todo aquel que se fije, instale o coloque por un término mayor a 120 días naturales.

#### Clasificación atendiendo a sus fines

**Artículo 283.** Por sus fines los anuncios se clasifican en:

- I. Denominativos: Aquéllos que solo contengan el nombre, denominación o razón social de la persona física o moral que se trate, profesión o actividad a que se dedique, o figura con que sea identificada una empresa o establecimiento mercantil;
- II. De propaganda: Los que se refieran a marcas, productos, eventos, servicios o actividades similares promoviendo su venta, uso o consumo;
- III. Mixtos: Aquéllos que contengan elementos de mensajes comprendidos en los denominativos y de propaganda; y
- IV. De carácter cívico, social o político.

#### Clasificación en atención a su colocación

**Artículo 284.** Los anuncios, en cuanto a su colocación podrán ser:

- I. Adosados: Aquéllos que se fijen o adhieran en su completa superficie a las fachadas o muros de los edificios;
- II. Pintados: Los que se hagan mediante la aplicación de pintura a la cal o vinílico mate sobre superficies de las edificaciones;
- III. Integrados: Los que, en alto relieve, bajo relieve o calados, formen parte integral de la edificación que los contiene; y
- IV. Anuncios carreteros: Aquéllos que se encuentren adosados o pintados en muros o bardas, sobre derechos de vías o predios colindantes a ellas; previa autorización de la autoridad correspondiente.

#### Disposiciones generales aplicables a los anuncios

**Artículo 285.** Los anuncios a que se refieren las clasificaciones contenidas en este Capítulo deberán sujetarse a las siguientes disposiciones:

- I. Serán adosados los que se instalen sobre paramentos edificados tales como muros de fachadas, bardas o tapiales.
- II. Se prohíbe la colocación de anuncios en vías públicas o zonas federales.

### Sección Segunda Diseño

#### Idioma

**Artículo 286.** El texto de los anuncios deberá redactarse en idioma español con sujeción a las reglas de la gramática, no pudiendo emplearse palabras de otro idioma, salvo que se trate de dialectos nacionales, nombres propios, y marcas o nombres comerciales en lengua extranjera que estén registrados en la Secretaría de Economía. El anuncio deberá incluir únicamente el nombre o razón social de la empresa y el principal giro comercial.

#### Prohibición de semejanza con signos de tránsito

**Artículo 287.** Los anuncios no deberán tener semejanza con los signos o indicaciones que regulen el tránsito, ni tendrán superficie reflectora parecidas a las que usan en sus señalamientos las dependencias de seguridad pública en el municipio, Estado, Federación u otras dependencias oficiales.

#### Determinaciones de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial

**Artículo 288.** La Dirección, propondrá y diseñará la utilización de mamparas adosadas a muros en lugares estratégicos, para evitar la colocación de anuncios en postes o muretes. Asimismo, establecerá las distintas zonas y sitios turísticos, en los que se autorice la fijación de anuncios

permanentes, determinando la clase y características de estos para cada una de las zonas en las que puede haberlos, y señalar las zonas en que se prohíba su fijación y colocación.

#### **Elementos que forman parte de un anuncio**

**Artículo 289.** Se consideran parte de un anuncio, los elementos que lo integran, tales como:

- I. Bases elementos de suspensión;
- II. Estructura de soporte;
- III. Elementos de fijación o de sujeción;
- IV. Caja o gabinete de anuncio;
- V. Carátula, vista o pantalla;
- VI. Elementos de iluminación;
- VII. Elementos mecánicos, eléctricos, plásticos o hidráulicos; y
- VIII. Elementos e instalaciones accesorias.

#### **Forma de los anuncios**

**Artículo 290.** Solo se permitirá la colocación de un anuncio si su forma es rectangular, y su colocación horizontal, proporcionada al paramento, al acceso comercial, y al inmueble en general.

#### **Anuncios en alto y bajo relieve**

**Artículo 291.** Los anuncios o letreros podrán ser planos o en alto relieve, sin exceder de 5 cms y en bajo relieve que no exceda de 2 cms en la zona de centro histórico.

#### **Medidas**

**Artículo 292.** Las medidas a las que deberán ajustarse los anuncios, sujetándose a la proporción del paramento, vano o inmueble en general, será las siguientes:

- I. Para placas de profesionistas, la medida máxima será de 0.30 metros vertical por 0.50 metros horizontal;
- II. Para establecimientos comerciales la medida máxima será de 0.50 metros vertical por 1.10 metros horizontal, proporcionada al vano o macizo del acceso;
- III. Para plazas comerciales la medida máxima deberá ser de 1.00 metro vertical por 2.00 metros horizontal, proporcionado al acceso principal del inmueble; y
- IV. Los anuncios en planta alta tendrán con máximo 0.50 metros vertical, y su medida horizontal será proporcionada al macizo, no excediendo de 1.30 metros horizontal.

#### **Logotipo personal**

**Artículo 293.** Cuando un establecimiento se anuncie con logotipo personal, deberá integrarlo al letrero, su color no causará restricción.

#### **Materiales en letreros**

**Artículo 294.** Los materiales que podrán utilizarse en los letreros serán en la zona del centro histórico:

- I. Madera;
- II. Bronce cobre, latón (laminados);
- III. Cantera; y
- IV. Cerámica.

#### **Señalización de calles**

**Artículo 295.** Para la señalización del nombre de las calles, callejones y similares, únicamente se podrá realizar sobre madera y cantera, cerámica o pintados sobre el paramento con pintura negro o mate.

#### **Colores**

**Artículo 296.** Los anuncios únicamente podrán tener tres colores mate, queda prohibida la utilización de colores brillantes y fosforescentes en la zona del centro histórico.

#### **Logotipos y marcas registradas**

**Artículo 297.** El color y el diseño del anuncio deberán proyectarse conservando las características tradicionales de la ciudad, tomando en cuenta colores tierra. En el caso de logotipos de marca registradas, se aceptarán los colores propuestos, siempre y cuando no degraden la fisonomía de la ciudad.

#### **Dimensiones de los anuncios**

**Artículo 298.** El resto de los anuncios, así como las dimensiones, colores y letras, de los anuncios propuestos en los límites de la zona urbana, sobre vías rápidas serán determinados por la Dirección de acuerdo a la zona de que se trate.

#### **Iluminación en anuncios**

**Artículo 299.** Para los anuncios o letreros al exterior, solo se permitirá el uso de dos fuentes luminosas de luz blanca cálida, por el frente del anuncio, iluminándolo, oculta o integrada al marco del mismo anuncio, solo y cuando la fuente luminosa no salga más allá de 10 centímetros del perímetro.

#### **Anuncios tipo bandera y verticales**

**Artículo 300.** Queda prohibida la colocación de anuncios en forma perpendicular a las fachadas (tipo bandera) y anuncios verticales.

#### **Prohibiciones al diseño del anuncio**

**Artículo 301.** Dentro del diseño del anuncio o letrero, queda prohibido:

- I. La utilización de pintura de esmalte (brillante);
- II. La dimensión de las letras mayores a treinta centímetros de altura;
- III. La colocación de números telefónicos;
- IV. Señalar la lista de productos, mercancías, servicios o nombres distintos al del establecimiento;
- V. Logotipos, dibujos o monogramas de marcas registradas ajenas al establecimiento;
- VI. Nombres de marcas o productos industriales ajenos al establecimiento;
- VII. Los que contengan faltas de ortografía;
- VIII. Colocarlos sobre recuadros de color diferente al de la fachada; y
- IX. Frases en idiomas extranjeros.

#### **Anuncios ajenos al establecimiento**

**Artículo 302.** Queda prohibido la colocación de anuncios o letreros en fachadas o muros destinados a informar negocios en otras direcciones o que sean ajenos al giro del establecimiento.

#### **Anuncios que se fijen al pavimento o la vía pública**

**Artículo 303.** Se prohíben todos aquellos anuncios que se fijen o coloquen en el piso o pavimentos de la vía pública, así como el mobiliario e instalaciones urbanas y áreas verdes excepto la señalización de tránsito, ajustándose a la reglamentación correspondiente.

#### **Prohibiciones para la colocación de anuncios**

**Artículo 304.** Queda prohibido fijar, colocar o instalar anuncios, cualquiera que sea su clase o material, en los siguientes lugares:

- I. En las zonas no autorizadas para ello, conforme a lo dispuesto en este reglamento;
- II. En la vía pública, cualquiera que sea la altura, o cuando se utilicen los elementos e instalaciones de esta, tales como pavimentos, banquetas, guarniciones, postes, unidades de alumbrado, kioscos, bancas, así como basureros, casetas y registros telefónicos, buzones de correo y en general todos aquellos elementos de utilidad u ornato de plazas, paseos, jardines, parques, calles y avenidas;
- III. En las casetas o puestos, cuando unas y otros estén instalados en la vía pública;
- IV. En postes, pedestales, plataformas, si están sobre la banqueta, arroyo o camellones de la vía pública;
- V. En las fachadas laterales de cualquier edificación;
- VI. En los casos en que se obstruya la visibilidad de las placas de nomenclatura de las calles, o de cualquier otro tipo de señalamiento oficial, y a menos de 100.00 metros de cruceros de vías primarias o con vías de circulación continua, de cruceros viales con pasos a desnivel.

#### **Mantas, banderolas, caballetes y adornos colgantes**

**Artículo 305.** Podrá expedirse permiso para el uso de mantas, banderolas, caballetes, así como adornos colgantes, pendientes o adosados a los postes, fuera de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal, y siempre que no obstruyan los señalamientos de tránsito, la nomenclatura de calles e iluminación pública, y que no contengan propaganda comercial.

#### **Anuncios en predios no edificadas**

**Artículo 306.** Solo se autorizarán anuncios en las bardas de predios no edificadas, si no exceden de veinte por ciento de la superficie de las bardas y que no contengan propaganda comercial.

#### **Placas, rótulos y logotipos**

**Artículo 307.** Las placas, rótulos y logotipos, solo podrán colocarse o fijarse adosados a la fachada del edificio en que los interesados tengan su domicilio, consultorio, despacho o taller, fachadas de bodegas, almacenes o establecimientos industriales o mercantiles, con excepción de ventanas y edificios de valor arquitectónico monumental.

### Sección Tercera Ubicación y Colocación

#### Anuncios en fachadas

**Artículo 308.** Se podrá autorizar un anuncio en la fachada de cada edificio, adosado o sobre paños lisos sin que se dañe ningún elemento arquitectónico y ornamental del inmueble.

En un edificio donde se ubiquen varios establecimientos al exterior, los anuncios deberán colocarse y diseñarse con criterio uniforme, asesorados por la Dirección de Desarrollo Urbano, la Dirección Nacional de Antropología e Historia, y/o el INAH. Solo se permite la colocación de un anuncio comercial por cada establecimiento.

#### Reglas para la colocación de anuncios

**Artículo 309.** Los anuncios se colocarán de acuerdo a lo siguiente:

- I. Parte superior e interior del vano de la planta baja, con una altura libre de 2.50 metros del nivel del piso del acceso, como mínimo, siempre y cuando no se trate de un edificio catalogado. En el caso de que se trate de un edificio catalogado por el INAH, no se permitirá la colocación de anuncios sobre el acceso principal;
- II. Dentro del marco del acceso principal, siempre y cuando la proporción del vano lo permita;
- III. Toda colocación deberá ser de carácter reversibles, sin dañar el inmueble en donde se encuentra ubicado;
- IV. En el interior de edificios catalogados los anuncios deberán ser uniformes: en dimensiones, materiales y colores;
- V. Los anuncios se podrán presentar:
  - a) Pintado o tallados sobre piezas de madera o lámina con marco de madera;
  - b) Fundido en metal;
  - c) De azulejos de barro vidriado sobre plataforma de madera y enmarcados;
  - d) En los monumentos cuya fachada cuente con exceso de decoración o este recubierto con cantera o material cerámico, el anuncio deberá de colocarse sobre una base de madera y donde la decoración lo permita;
  - e) Los avisos serán permitidos únicamente en carteles o lugares autorizados para este fin, siempre y cuando se coloque sobre un bastidor metálico, sin dañar el paramento;
  - f) Los avisos o anuncios de dependencias oficiales para fines de utilidad general, deberán situarse en forma que no afecte la apreciación de los edificios de valor histórico y deberán estar proporcionados a este; y
  - g) La señalización vehicular deberá contar con el apoyo de la Dirección de Desarrollo Urbano, para que su ubicación no afecte el aspecto de la ciudad en la zona del centro histórico y/o en inmuebles catalogados.

**Artículo 310.** Atendiendo al número de anuncios se podrán autorizar aquéllos que cumplan con las reglas que se mencionan a continuación:

- I. Por cada local comercial sólo se autorizará un anuncio, indistintamente de su tipo y ubicación o colocación;
- II. Tratándose de varios locales, independientes entre sí ubicados en la planta baja de un mismo inmueble, con varios accesos, se deberá adoptar y seguir un criterio uniforme para el diseño y colocación de los anuncios necesarios, previa aprobación por la Dirección de una propuesta específica.
- III. Cuando también existan locales en la planta alta de algún inmueble, se deberá instalar un directorio general, cuya ubicación obligatoriamente deberá preverse en el interior del inmueble, dentro de alguna de sus áreas de uso común; y
- IV. En una plaza y/o conjunto comercial se permitirá anunciar en su fachada únicamente el nombre del conjunto y para identificar individualmente a cada uno de los ocupantes se deberá instalar un directorio general, ubicándolo éste en algún espacio interior de uso común, como puede ser el destinado a vestíbulo general; quedando prohibida su colocación al exterior o en la vía pública, tratándose de la zona de centro histórico o en inmuebles catalogados.

#### Por la forma de la colocación en la fachada de los inmuebles

**Artículo 311.** Atendiendo a la forma de colocación de los anuncios y mantas en las fachadas de los inmuebles, se podrán autorizar aquellos que cumplan con las reglas que se mencionan a continuación:

- I. Deberá considerarse como primera opción su colocación en la parte superior y externa del enmarcamiento del vano de acceso en planta baja, siempre y cuando se deje una

- separación libre de 10 cm., hacia cualquier elemento de ornato;
- II. Sobre el paramento de la fachada entre dos vanos o a un costado de uno de ellos, siempre y cuando no sea posible colocar el letrero según se indica en las fracciones anteriores, debiendo ubicarlo de tal manera que su límite o borde superior coincida con la línea horizontal que prolongue el extremo superior del enmarcamiento de los citados vanos y su altura no sea mayor que 40 cm, dejando en cualquier caso una separación libre de cuando menos 10 cm., hacia cualquier elemento ornamental;
  - III. Toda colocación de letreros deberá ser en forma reversible, sin dañar el inmueble en donde será ubicado, sin que por ningún motivo se oculten de manera total o parcial las molduras, enmarcamientos, cornisas y/o cualquier otro tipo de elemento ornamental propio de la fachada;
  - IV. Para la colocación eventual de mantas sobre paramentos de fachadas, estas deberán tener siempre una forma rectangular, con su lado mayor colocado en posición vertical; teniendo la Dirección la facultad para señalar la ubicación específica en el inmueble, siempre que no se oculten elementos ornamentales o arquitectónicos de la propia fachada, y sin que las mantas puedan permanecer en el sitio autorizado, por periodos que en total sumen más de siete (7) días.
  - V. Dentro de la Zona de Centro Histórico, en los inmuebles catalogados y otros sitios históricos, estén catalogados o no, podrá autorizarse la colocación de mantas sobre el paramento de los inmuebles, sin que el periodo total de permanencia sea mayor a siete (7) días, no autorizando la colocación de mantas cruzando la calle;
  - VI. En el exterior de los inmuebles, los anuncios deberán ser de características uniformes, siguiendo un diseño normalizado, con similitud de dimensiones, materiales, colores y ubicación;
  - VII. En los monumentos cuya fachada contenga una decoración relevante o esté recubierta con cantería o material cerámico, el anuncio deberá solucionarse de tal forma que su colocación no afecte el diseño arquitectónico y la decoración del inmueble y éste se integre a la fachada con sus características formales;
  - VIII. No se autorizará la colocación de anuncios sobre recuadros que estén pintados directamente sobre la fachada de un inmueble, tratándose de la zona de Centro Histórico e inmuebles catalogados
  - IX. No se permitirá la colocación de logotipos ni razones sociales pintados sobre los cristales ubicados al exterior de cualquier tipo de inmueble, pudiendo aceptarse estos de manera excepcional cuando sean tallados, labrados o esmerilados sobre el cristal y su dimensión total no rebase más del 5% del área transparente.

#### **Logotipos y razones sociales**

**Artículo 312.** No se podrán colocar logotipos y razones sociales en los cristales ubicados al exterior y en planta baja de los inmuebles.

#### **Dimensiones, aspectos y ubicación**

**Artículo 313.** Los anuncios deberán ajustarse a las dimensiones, aspectos y ubicación que se señalen en el presente reglamento para no desvirtuar los elementos arquitectónicos de los inmuebles en los que se pretenda instalar o estén instalados y para que, al proyectarse en perspectiva sobre una calle, edificio o monumento, armonicen con los elementos urbanos.

El diseño de cada anuncio, al que se sujetará su construcción e instalación, comprenderá las estructuras, soportes, anclajes y cualquier elemento que sirva para fijarlo o sostenerlo, así como sus accesorios e instalaciones, de forma tal que todos ellos integren una unidad que armonice con la cartelera del anuncio, con el inmueble en que quede instalado y en el paisaje urbano de la zona de su ubicación.

#### **Obligaciones del perito responsable de obra**

**Artículo 314.** El perito responsable de obra tendrá las siguientes obligaciones:

- I. Dirigir y vigilar el proceso de los trabajos de conformidad con el presente reglamento;
- II. Colocar en el lugar visible del anuncio una placa con su nombre, número de registro en la dirección y número de permiso de instalación de la estructura, asimismo, expresarán en la placa el nombre y domicilio del propietario del anuncio; y
- III. Dar aviso a las autoridades correspondientes de la terminación de los trabajos relativos del anuncio, así como de las obras de conservación o mantenimiento que se realicen en los mismos.

#### **Peritos responsables de obra infraccionados**

**Artículo 315.** No se concederán permisos, a las solicitudes con responsiva profesional de peritos responsables de obra, que habiendo incurrido en infracciones a este reglamento, no hubiesen corregido la irregularidad y pagado las multas que se hubieran impuesto.

**Anuncios en tápiales, andamios y fachadas de obras en proceso de construcción**

**Artículo 316.** Los anuncios en tápiales, andamios y fachadas de obra en proceso de construcción, estarán limitados al término que comprenda el permiso de construcción o su prórroga, y serán de dos tipos:

- I. Relacionados con la obra, y solo podrán tener los datos relativos a créditos profesionales de empresas o personas físicas. Se colocarán en los lugares y con los formatos que presenten y determinen el perito responsable de obra o corresponsales en instalaciones o en seguridad estructural, observando los requisitos aplicables señalados en este Título; y
- II. No relacionados con la obra, como comerciales y culturales, los que se fijarán en carteles que cumplan los requisitos establecidos en el presente Título.

**Cambio de leyenda o figura del anuncio**

**Artículo 317.** El interesado, durante la vigencia del permiso respectivo, podrá realizar el cambio de leyenda o figura de un anuncio mediante el simple aviso que se dé a la Dirección de acuerdo a la zona que se trate, anexando al formato fotografía, dibujo, croquis o descripción que muestre su forma, dimensiones, colores, texto y demás elementos que constituyan el mensaje publicitario. En caso de que la modificación de la leyenda o figura del anuncio constituya un cambio en la marca comercial, al aviso deberá acompañarse la documentación que se especifica en el artículo 268, sin que ello implique obtener un nuevo permiso.

**Capítulo IV****Obligaciones de los responsables y propietarios****Obligaciones de los propietarios**

**Artículo 318.** Los propietarios de los anuncios o toldos tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Mantenerlo en buenas condiciones de seguridad, estabilidad, limpieza y estética;
- II. Dar aviso de cambio de perito responsable de obra, en su caso, dentro de los diez días naturales siguientes al día en que ocurra;
- III. Solicitar, cuando proceda, la regularización o registro de los trabajos que se hubieren realizado sin permiso en relación con un anuncio o toldo, dentro del término de diez días naturales siguientes a la fecha de su conclusión;
- IV. Solicitar el permiso para ejecutar obras de ampliación y modificación de anuncios o toldos de conformidad con lo que dispone el presente ordenamiento; y
- V. Las demás que le imponga este reglamento.

**Capítulo V****Toldos****Permisos para la colocación de toldos**

**Artículo 319.** Los permisos se otorgarán solamente cuando se trate de establecimientos cuya mercancía sea expuesta en aparadores en los cuales, por su naturaleza, dicha mercancía pueda deteriorarse por los efectos de la luz solar. Así mismo se autorizarán los toldos cuando existan antecedentes de que el edificio los tuvo como parte integral de su diseño original.

**Toldos enrollables**

**Artículo 320.** Todos los toldos deberán ser enrollables a fin de que solamente se bajen en las horas en que el sol pueda dañar la mercancía y permanecerán enrollados el resto del tiempo.

**Letreros y anuncios**

**Artículo 321.** En ningún caso deberán pintarse letreros ni anuncios, sobre los toldos.

**Limpieza e higiene**

**Artículo 322.** Los toldos deberán de mantenerse siempre limpios y en buen estado de conservación, si esto no ocurriera, la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, notificará al propietario del establecimiento o encargado que debe arreglarlo o lavarlo en un plazo no mayor de 3 días naturales. Si se hace caso omiso la Dirección procederá a retirarlo e impondrá la sanción administrativa que le corresponda.

**Colores**

**Artículo 323.** Los únicos colores que podrán ser autorizados para los toldos serán: verde olivo, café tabaco y color vino, armonizando con los colores de las fachadas. Un edificio solo podrá tener toldos de un mismo color, dimensión y diseño.

**Dimensiones**

**Artículo 324.** La dimensión del volado del toldo deberá ser de 0.60 metros, como mínimo y de 0.90 metros, como máximo, dependiendo del ancho que presente la banqueta.

**Colocación y prohibiciones**

**Artículo 325.** Los toldos deberán colocarse en la parte alta del marco de la puerta, cuando no existan antecedentes o herrería hecha expreso, con el fin de portarlo desde los orígenes del inmueble.

Los toldos deberán ser de carácter reversible, quedando prohibidos su iluminación, su colocación en niveles superiores del edificio, o aquellos de forma circular.

**Sistema para soporte**

**Artículo 326.** El sistema que se utilice para el soporte de los toldos no deberá obstruir el paso libre de los peatones tanto en altura como en los elementos salientes; por lo tanto, la altura máxima para estos elementos no deberá ser menor de 2.10 metros del nivel del piso de banqueta.

**Capítulo VI****Anuncios y Toldos en la Zona del Centro Histórico  
y en Inmuebles Catalogados****Generalidades**

**Artículo 327.** En la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal catalogados o con valor arquitectónico y sus zonas de entorno que al efecto se determinen en el Programa Municipal, estará prohibida la colocación o instalación de anuncios que deterioren la imagen urbana, el valor escénico o el estilo arquitectónico de la misma, o que se ubiquen fuera de los lugares que para ese objeto señale la Dirección.

**Disposiciones aplicables**

**Artículo 328.** Para colocar cualquier tipo de anuncio comercial o informativo dentro de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal catalogados o con valor arquitectónico y sus zonas de entorno que al efecto se determine en el Programa Municipal, se deberá contar con la autorización de la Dirección, de conformidad con lo establecido en el presente Título.

**Respeto al perfil arquitectónico**

**Artículo 329.** La colocación y el tipo de anuncios deberán respetar el carácter formal, el perfil arquitectónico-urbano y el valor ambiental de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal catalogados o con valor arquitectónico y sus zonas de entorno que al efecto se determine en el programa municipal, ya que se consideran parte integral de la imagen urbana.

**Materiales y diseño**

**Artículo 330.** El diseño de los anuncios, y su tipografía, así como los materiales, la colocación, las proporciones y demás lineamientos que aseguren la adecuada integración de los mismos al perfil arquitectónico y urbano deberá sujetarse a las disposiciones que para este fin establezca la Dirección, de conformidad con lo dispuesto en este reglamento.

**Señalización de calles**

**Artículo 331.** Para la señalización del nombre de las calles, callejones y similares, únicamente se podrá realizar sobre madera, cantera, cerámica o pintados sobre el paramento con pintura negra mate. Solo se permitirá la utilización de cerámica para la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal, catalogados o con valor arquitectónico y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal para señalar la vialidad de las calles.

**Dimensiones**

**Artículo 332.** Se autorizarán las dimensiones del anuncio diferentes a las señaladas en este reglamento, dentro de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal, en el caso en donde se demuestre que el anuncio es parte integral de la fachada original, así como la autenticidad de este.

**Iluminación**

**Artículo 333.** Cuando los anuncios o letreros al interior de un edificio dentro de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal sean visibles desde la vía pública y requieran de iluminación, esta deberá cumplir los siguientes requisitos para ser autorizada:

- I. Solo funcionará de noche y las fuentes luminosas focos lámparas o tubos necesarios, no deberán estar expuestos directamente a la vista;
- II. La luz emitida por estas fuentes no deberá ser de color y deberá ser continua, no intermitente, y
- III. En ningún caso se permitirá el uso de gas neón.

Está prohibida la instalación de anuncios con cajas o gabinetes luminosos.

#### **Anuncios**

**Artículo 334.** No se autorizan anuncios en bardas, azoteas, cortinas metálicas, muros laterales de colindancias, toldos, puertas principales, ventanas y balcones tanto superiores como inferiores, colgantes en el interior de pórticos o de portales públicos, salientes o adosados a columnas, postes o pilastras. Dentro de la Zona del Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal no se autoriza la colocación de mantas sobre el paramento del inmueble, ni la colocación de ellas atravesando la calle. Se prohíbe la exposición de mercancías en fachadas, marcos y puertas.

#### **Toldos**

**Artículo 335.** Para la colocación de toldos en la Zona de Centro Histórico, así como de los sitios y monumentos del resto del territorio municipal y sus zonas de entorno, determinadas por el Programa Municipal, se requerirá que el interesado solicite y obtenga la autorización de la Dirección, ajustándose a lo dispuesto por este Título.

### **Título Quinto Fraccionamientos**

#### **Capítulo I**

#### **Normas Preliminares**

**Artículo 336.** Los estudios, dictámenes o acuerdos para autorizar los fraccionamientos, desarrollos en condominio, divisiones, modificaciones de traza, de áreas y predios, deberán ser compatibles con lo dispuesto con el Programa Municipal, y cumplir con los requisitos que señala el Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable.

Solo se autorizarán fraccionamientos, desarrollos en condominio y divisiones si son compatibles con los usos, destinos y densidades establecidos en el Programa Municipal, y se sujetarán a las modalidades y restricciones establecidas en el permiso de uso de suelo correspondiente, por lo que previo a cualquier gestión deberá obtener el permiso de uso de suelo para fraccionamiento.

Ningún desarrollo se podrá llevar a cabo, sin que previamente se obtengan los permisos correspondientes, y se cumplan los requisitos establecidos.

#### **Acciones que considerar para el otorgamiento de permisos**

**Artículo 337.** Para el otorgamiento de los permisos a que se refiere este Título, la Dirección, deberá tomar en cuenta:

- I. Los usos y destinos de las áreas e inmuebles previstos en el Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal y las demás disposiciones jurídicas aplicables;
- II. Los rangos de densidad de población y los coeficientes de ocupación del suelo, determinados en el Programa Municipal;
- III. La capacidad de servicio de las redes de infraestructura pública y del equipamiento urbano existentes o por construirse;
- IV. La autosuficiencia de los servicios urbanos en los fraccionamientos o desarrollos en condominio que no puedan articularse con la red básica de los servicios públicos;
- V. La organización y control de la red de comunicación vial, de los estacionamientos y del sistema de transporte público;
- VI. La congruencia del proyecto con la estructura urbana de los centros de población;
- VII. La adecuación del proyecto a la topografía y a las características del suelo, a fin de controlar la ejecución de obras o proyectos en zonas no aptas para el desarrollo urbano, así como la protección al ambiente, los recursos naturales, el patrimonio cultural urbano y arquitectónico, el paisaje y la imagen urbana;
- VIII. Las especificaciones relativas a las características, dimensiones y restricciones por alineamiento de construcción de inmuebles, lotes, departamentos, viviendas, locales o áreas de los fraccionamientos o desarrollos en condominio normados por el Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable; y
- IX. Las especificaciones de construcción que por cada tipo de obra o servicio se señalen en las

normas técnicas y disposiciones legales aplicables.

#### Proyectos, obras de urbanización y construcción

**Artículo 338.** Los proyectos, obras de urbanización y construcción en los desarrollos, se sujetarán a las normas técnicas establecidas por la Dirección de Desarrollo Urbano, la Dirección de Obras Públicas Municipales y la Dirección de Servicios Básicos y a los organismos operadores correspondientes incluidos CFE, en relación a:

- I. Diseño urbano;
- II. Redes de agua potable y alcantarillado;
- III. Electrificación y alumbrado público; y
- IV. Pavimentación.

#### Aseguramiento de integración a las redes de infraestructura pública y comunicación vial

**Artículo 339.** En todos los fraccionamientos y desarrollos en condominio se deberá asegurar su correcta integración a las redes de infraestructura pública y de comunicación vial.

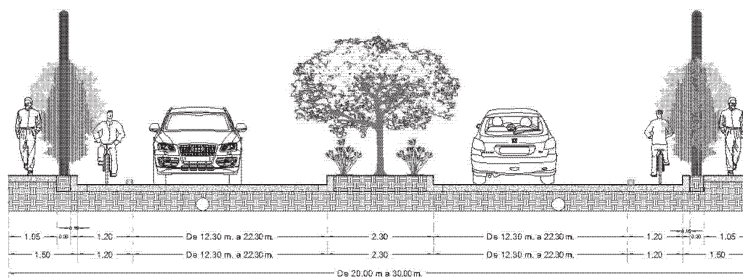
#### Normas técnicas de desarrollo urbano

**Artículo 340.** Las normas técnicas de diseño urbano son las que regulan la autorización del proyecto, la distribución de lotes, viviendas, departamentos o áreas, así como su agrupamiento en manzanas o condominios de tipo vertical y horizontal; la localización de áreas de equipamiento, áreas verdes y espacios libres para recreación, el trazo de vialidades y andadores, cruces y entronques, de acuerdo a su función y nivel de servicio, así como la señalización y mobiliario urbano.

#### Características de vialidades y andadores

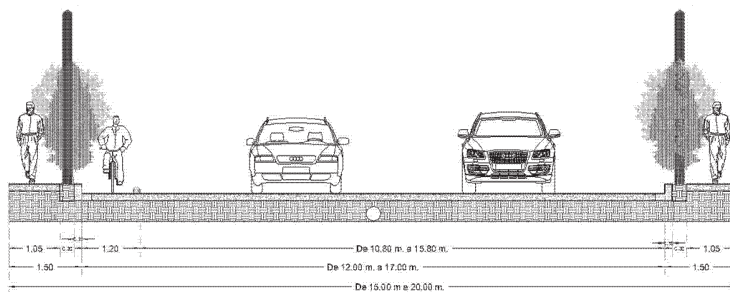
**Artículo 341.** Las vialidades y andadores de los desarrollos, y de las nuevas vialidades proyectadas en el municipio, se construirán de acuerdo con lo previsto en este reglamento y sus características estarán determinadas por la función y nivel de servicio de cada una de ellas, conforme con la siguiente clasificación:

- I. **Ejes metropolitanos:** aquéllos que cuentan con una sección superior a sesenta metros, medida de alineamiento a alineamiento, con camellón central, que cuentan con la estructura vial para la movilidad motorizada y no motorizada, y que conforman una red de comunicación vial integral en las zonas metropolitanas;
- II. **Vías primarias:** aquéllas con una sección de veinte a treinta metros de paramento a paramento; a excepción de aquéllas zonas donde la vialidad ya esté confinada por construcciones preexistentes. En aquéllas zonas donde sea factible deberá contar como mínimo, con un camellón central de 2.30 metros de ancho como mínimo y una ciclovía de 1.20 metros de ancho cada carril como mínimo y banquetas con un ancho de 1.50 metros como mínimo por cada paramento.



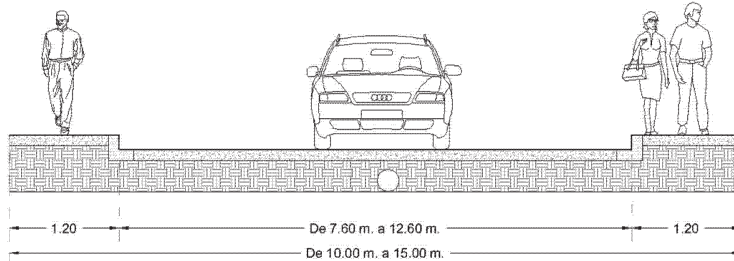
Vías Primarias

- III. **Vías secundarias:** serán de un solo sentido vehicular con un ancho de entre 15 y 20 metros de paramento a paramento con un ancho mínimo de 1.50 metros de banqueta y estacionamiento a un solo lado de la vialidad con la factibilidad de contar con ciclo-vías, aquéllas que permitan interconexión o complementación de circuitos.



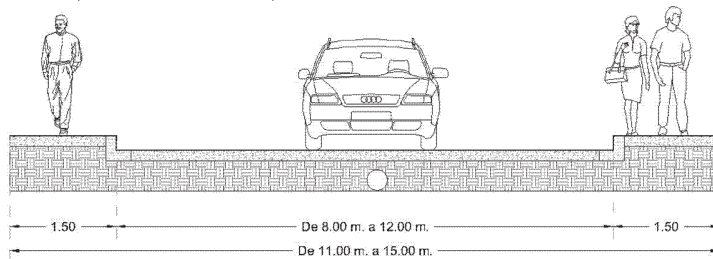
Vías Secundarias

- IV. **Vías colectoras:** aquéllas con una sección igual o mayor a diez metros, pero inferior a quince metros, medida de alineamiento a alineamiento, que cuentan con la estructura vial para la movilidad motorizada y no motorizada, y que se encuentran conectadas con las vías secundarias, formando parte de una red de comunicación vial integral entre las diferentes zonas que conforman los centros de población; con banquetas de 1.20 metros de ancho como mínimo, ambos paramentos,



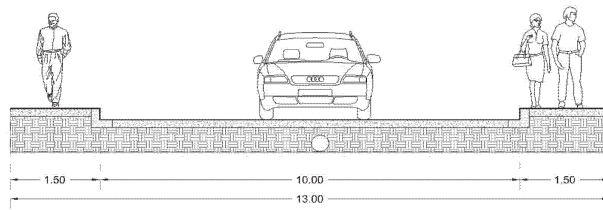
Vías Colectoras

- V. **Calles:** aquéllas con una sección igual o mayor a once metros, pero inferior a quince metros, medida de alineamiento a alineamiento, que cuentan con la estructura vial para la movilidad motorizada y no motorizada, que permiten el acceso vial a los predios, lotes o inmuebles colindantes, y que se encuentran conectadas con las vías colectoras, formando parte de una red de comunicación vial integral al interior de las diferentes zonas que conforman el centro de población; con banquetas de 1.50 metros de ancho como mínimo, ambos paramentos,



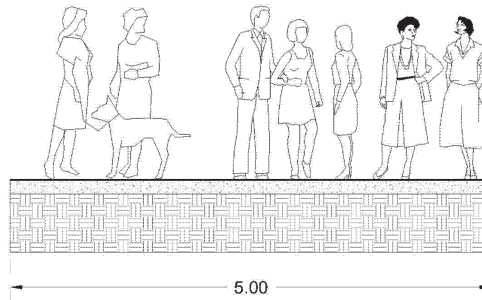
Calles

- VI. **Calles cerradas:** aquéllas con una sección mínima de trece metros, medida de alineamiento a alineamiento, que cuentan con la estructura vial para la movilidad motorizada y no motorizada, que tienen su afluencia predominantemente para dar acceso y servicio a los predios, lotes o inmuebles colindantes, previendo un sólo acceso con retorno vehicular, sin continuidad hacia otras vías o calles; con banquetas de 1.50 metros de ancho como mínimo, ambos paramentos,



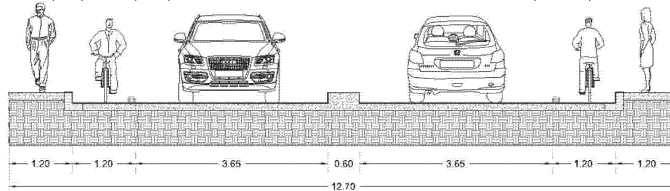
### Calles Cerradas

- VII. **Andadores:** aquéllas con una sección mínima de cinco metros, medida de alineamiento a alineamiento, que cuentan con la estructura vial exclusiva para la movilidad no motorizada, con restricción para la circulación de vehículos, para dar acceso y servicio a los lotes o inmuebles colindantes;



### Andadores

- VIII. **Pasos superiores vehiculares:** Se deberá tener un ancho mínimo de carriles de circulación de 3.65 metros de ancho por cada sentido, con una franja separadora mínima de 60 centímetros y una ciclo vía de 1.20 metros y banquetas peatonales de 1.20 metros de ancho, teniendo un ancho total mínimo de 12.70 metros y debiéndose ajustar a la normatividad y aprobación del proyecto por parte de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes SCT.



### Pasos Superiores Vehiculares

- IX. Las demás que determine el reglamento municipal respectivo, atendiendo a las características del entorno urbano, la densidad poblacional y la estructura de la red de comunicación vial de los centros de población, así como al tipo de suelo, la orografía, topografía e hidrología de la zona en que se ubiquen.

### Banquetas

**Artículo 342.** Los sistemas viales antes mencionados deberán prever en sus banquetas, un diseño y sistema adecuado para que las personas de capacidades diferentes cuenten con las condiciones propicias para su desplazamiento sobre las mismas, en los cruces de calles, y áreas a desnivel; instalando rampas con una pendiente funcional y la señalización adecuada para su seguridad. Su sección transversal no será en ningún caso menor de 1.50 metros, dejando una franja de área verde de 30 cm., de ancho al costado del arroyo vehicular o guarnición, fuera de la medida de la banqueta, exceptuando los pasos superiores vehiculares.

### Estructura vial y traza

**Artículo 343.** El diseño de la traza del desarrollo deberá respetar la estructura vial primaria y secundaria existente y la establecida en el Programa Municipal, así como las condiciones y limitaciones establecidas en la constancia de factibilidad de uso del suelo.

**Distancias de separación de vialidades**

**Artículo 344.** El diseño de la traza del desarrollo deberá considerarse en promedio cuando sea factible la separación entre vialidades de la misma clasificación conforme a las siguientes distancias:

- I. Vialidad primaria: 520 metros;
- II. Vialidad secundaria: 160 metros, y
- III. Vialidad colectora: 80 a 100 metros.

**Calle lateral**

**Artículo 345.** Cuando se proyecten o existan vialidades regionales o primarias, en un desarrollo, se proyectará una calle lateral de baja velocidad que permita el acceso a los lotes colindantes. No se autorizarán usos de tipo habitacional, o de educación, permitiéndose los usos comerciales y de servicios.

**Evaluación de impacto vial**

**Artículo 346.** En la autorización de todos los fraccionamientos y desarrollos en condominio se requerirá de evaluación de impacto vial. Cuando exista un entronque con una carretera, arteria de alta velocidad, el cruce con una vía de ferrocarril, cuerpo de agua, o cuando la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate, lo considere necesario, se requerirá la evaluación de impacto vial y diseño de ingeniería de tránsito, aprobado por el área de Movilidad y Transporte Municipal, mismo que deberá contemplarse en el proyecto y proceso de construcción del fraccionamiento.

**Pancoupé**

**Artículo 347.** Se deberá prever un pancoupé en los lotes esquineros de cada manzana, el cual será diseñado y calculado de acuerdo a la evaluación de impacto vial, de acuerdo al diseño del sistema vial del desarrollo, conforme a las normas y disposiciones que indique la Dirección.

**Postería**

**Artículo 348.** En aquellos casos en que las instalaciones de la red de electrificación y teléfonos, no sean subterráneas y requieran la ubicación de postería, así como la postería del alumbrado público, señalamientos, indicadores o letreros de cualquier tipo, éstos deberán colocarse sobre las áreas jardineadas de las banquetas, sin interferir en el área de circulación de los peatones.

**Organismos operadores competentes**

**Artículo 349.** Los desarrolladores deberán ajustarse a las directrices que establezcan los organismos operadores, de conformidad con lo siguiente:

- I. **SMAPA:** Regulará el proyecto, cálculo y construcción de las redes y tanques de almacenamiento para agua potable;
- II. **Comisión Nacional de Agua y SMAPA:** Tratamiento de descargas de aguas residuales a la red municipal o mediante planta de tratamiento cuando así se requiera;
- III. **Comisión Nacional del Agua:** Perforación de pozos para el abastecimiento de agua potable en los desarrollos;
- IV. Cuando en el predio por desarrollar exista una fuente de abastecimiento para uso diferente al que se pretende, deberá recabarse de la Comisión Nacional del Agua la autorización para el cambio de uso y garantizar su potabilidad;
- V. **Comisión Federal de Electricidad:** Regulará el proyecto, cálculo y construcción de las redes de energía eléctrica; y
- VI. **Dirección de Servicios Públicos Municipales:** Regulará y revisará el proyecto, cálculo y construcción de las redes de alumbrado público.
- VII. **Dirección de Obras Públicas Municipales:** Regulará y revisará el proyecto, cálculo y construcción de las vialidades

En caso de restricciones causadas por oleoductos, gasoductos o líneas de baja y alta tensión, así como barreras naturales y artificiales, éstas serán determinadas por la Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección Municipal de Protección Civil y las dependencias correspondientes.

**Cálculo de las redes de agua, drenaje y electricidad**

**Artículo 350.** Las redes de agua potable, drenaje, alcantarillado y energía eléctrica, deberán ser calculadas de acuerdo con el valor máximo del rango de densidad de población que corresponda a la zona de ubicación del desarrollo, conforme a lo establecido en el Programa Municipal.

**Microplanta de tratamiento**

**Artículo 351.** Cuando en los fraccionamientos de tipo campestre, agropecuarios, y habitacionales, ubicados en localidades rurales no sea posible realizar un sistema de alcantarillado por razones técnicas, en virtud de no contarse con un lugar adecuado para la descarga, SMAPA podrá autorizar la construcción de una fosa séptica o planta de tratamiento común o por lote, respetando los

lineamientos señalados en la normativa aplicable en materia ambiental, de salud y del agua.

#### **Factibilidades**

**Artículo 352.** Las factibilidades y convenios que expida la SMAPA deberán garantizar la suficiencia de los servicios, atendiendo al número de viviendas y a los requerimientos del tipo de desarrollo, densidad de población y capacidad instalada de la infraestructura en la zona de su ubicación.

#### **Estudio de Geotecnia**

**Artículo 353.** Cuando en la zona se presente o exista la posibilidad de fallas geológicas o cualquier fenómeno geológico, será necesario presentar un estudio de geotecnia para garantizar la seguridad y factibilidad del desarrollo.

#### **Estudio de mecánica de suelos**

**Artículo 354.** Para la aprobación de cualquier desarrollo será necesario presentar un estudio de mecánica de suelos, para determinar las características del suelo y sustentar la estructura de las viviendas.

#### **Manifestación de impacto ambiental**

**Artículo 355.** En todo desarrollo de fraccionamientos, será necesaria la resolución aprobada por las dependencias en materia de ecología y protección al ambiente municipal, estatal y/o federal, según el ámbito de su competencia, de acuerdo a la manifestación de Impacto Ambiental presentada ante las mismas.

### **Capítulo II División de Inmuebles**

#### **Permiso de división**

**Artículo 356.** El permiso de división es aquél que otorga la Dirección, para la partición de un inmueble en cualquier número de fracciones, de conformidad con el Programa Municipal, siempre que para dar acceso a las partes resultantes no se generen vialidades urbanas, ni se requieran en la zona de su ubicación dotaciones adicionales a las existentes de infraestructura y de servicios públicos

#### **Requisitos para obtener el permiso de división**

**Artículo 357.** Para obtener el permiso de división, el interesado deberá presentar la solicitud por escrito ante la Dirección, con los siguientes requisitos:

- I. Copia de la escritura pública de propiedad, inscrita en el Registro Público de la Propiedad;
- II. Cuando se trate de persona jurídica colectiva copia de la escritura constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad, así como documento que acredite la personalidad jurídica del representante legal;
- III. Certificado de libertad de gravámenes actualizado (como mínimo deberá tener 2 meses de actualización);
- IV. Constancia de apeo y deslinde, en caso de que se requiera;
- V. Certificación de clave catastral y/o número de cuenta predial del inmueble; (recibo de impuesto predial actual);
- VI. Plano del levantamiento topográfico que incluya las vialidades urbanas colindantes, la infraestructura pública existente, garantizando debidamente el acceso a los predios resultantes, servidumbre de paso a los predios resultantes de una división de predios urbanos; incluyendo cuadro constructivo con coordenadas UTM acompañado de formato digital (avalúo del predio a dividir);
- VII. La constancia de suficiencia del servicio público de energía eléctrica, expedida por la Comisión Federal de Electricidad, y suficiencia de agua potable y alcantarillado expedida por la SMAPA, tratándose de predios Urbanos; y
- VIII. Copia del comprobante de pago de los impuestos y derechos que correspondan.
- IX. Proyecto de división donde se muestre la superficie total del terreno y la parte a dividir, se garantice el acceso a los predios a dividir y la suficiencia de servicios.

#### **Plazo para subsanar las omisiones**

**Artículo 358.** En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos señalados en el artículo anterior, la Dirección, deberá prevenir al interesado, por escrito y dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, salvo que la carga de trabajo de la Dirección no lo permita, se podrá ampliar el término a un máximo de 10 días hábiles.

Esto, a fin de que subsane el interesado la omisión dentro del término de diez días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el interesado haya desahogado la

prevención, se desechará el trámite, dejando a salvo los derechos para que se inicie uno nuevo.

#### **Plazo para la expedición del permiso de división**

**Artículo 359.** Los permisos de división deberán expedirse dentro de los tres días hábiles siguientes a aquél en que se practicó la visita de inspección, salvo que la carga de trabajo de la Dirección no lo permita, se podrá ampliar el término a un máximo de 20 días hábiles.

En el permiso correspondiente se especificará el número de lotes aprobados, medidas y superficies.

#### **Condiciones para el otorgamiento del permiso de división**

**Artículo 360.** Para el otorgamiento del permiso de división de inmuebles, la Dirección, deberá considerar la zona de ubicación del inmueble en el Programa Municipal. Los lotes resultantes se ajustarán al uso previsto en ese Programa. Cualquiera que fuere la extensión del inmueble, se deberán cumplir las siguientes condiciones:

- I. Los lotes resultantes no podrán tener una superficie menor de 105 m<sup>2</sup> de acuerdo al Programa Municipal.
- II. El destino de los lotes resultantes no presente impedimentos para su utilización posterior y no generen incompatibilidad futura de acuerdo a los usos y destinos señalados en el Programa Municipal; y
- III. Los lotes resultantes cuenten con servicios de agua potable y alcantarillado, y de energía eléctrica.

Quedan excluidas de este régimen las resoluciones que se emitan con motivo de la partición de una herencia, así como la división forzosa derivada del cumplimiento de obligaciones civiles, determinada por la autoridad judicial en sentencia ejecutoriada.

#### **Causas por las que no se autorizará el permiso de división**

**Artículo 361.** No se autorizará la división de predios urbanos o rústicos en los siguientes casos:

- I. Cuando resulten lotes con superficie menor a la que se establezca en este reglamento;
- II. Cuando se rebase la densidad permitida en la zona, de acuerdo al Programa Municipal;
- III. Cuando se identifique que se pretende efectuar un trámite que debe ser por vía de fraccionamientos o desarrollos en condominio;
- IV. Cuando no exista la suficiencia de servicios;
- V. Cuando exista controversia sobre posible invasión y/o afectación de la vía pública, derechos de vía, o derechos federales, estatales o municipales;
- VI. Cuando el predio a dividir se encuentre en zonas de riesgo, previo dictamen de la Dirección Municipal de Protección Civil;
- VII. Cuando no exista una calle o servidumbre de paso que garantice el acceso a cada uno de los predios que se generen; y
- VIII. Cuando las divisiones que se solicitan no cuentan con una amplitud de calle o camino por lo menos de 10 metros.

#### **Particularidades en la expedición del permiso de división**

**Artículo 362.** En la expedición del permiso de división, se deberán considerar las siguientes particularidades:

- I. Para el caso de que la vialidad ya esté establecida, y reconocida, tenga un ancho menor a 10 metros el resultado de la solicitud quedará a criterio de la Dirección de acuerdo a la zona que se trate;
- II. Para cualquier trámite de permiso de división destinado a cualquier otro uso distinto del habitacional unifamiliar, con superficie menor a la establecida en este reglamento, se deberá justificar plenamente tal condición, mediante la constancia de factibilidad de uso del suelo del predio en cuestión para tal efecto; debiendo insertarse en la escritura o escrituras que se generen, la prohibición del uso habitacional o mixto, según el caso;
- III. La división, implica la actualización del valor fiscal del predio, para efectos del pago de impuesto predial, y en su caso, de traslación de dominio.

#### **Predios agrícolas, rústicos o rurales**

**Artículo 363.** En el caso de predios agrícolas, rústicos o rurales se asegurará que las partes resultantes de la división tengan un acceso franco a cada una de ellas, con una sección mínima de 7.00 metros de paramento a paramento de linderos y que al menos cuenten con servicio de energía eléctrica y/o de agua potable.

Será necesario que las servidumbres de paso existentes se mencionen y respeten en el avalúo, proyecto de división y solicitud del propietario con la siguiente leyenda: "brecha y/o acceso que se

constituye como servidumbre de paso y será de uso común".

#### Usos de suelo y densidades

**Artículo 364.** Los lotes resultantes de la división deberán respetar el uso del suelo y las densidades de población previstos en el Programa Municipal.

#### Revocación de Permiso de División

**Artículo 365.** Se considerará conducta constitutiva de revocación del permiso de División cuando:

- I. Se haya presentado información y/o documentos falsos o alterados para la obtención del permiso, a la Dirección.
- II. Cuando el predio a dividir se encuentre en algún proceso jurídico, del cual no se le haya hecho de conocimiento a la Dirección.

### Capítulo III Fusión de Inmuebles

#### Permiso de fusión

**Artículo 366.** El permiso de fusión es aquél que otorga la Dirección y que consiste en la unión de dos o más predios o lotes contiguos, con usos compatibles, con el fin de constituir una unidad de propiedad.

#### Requisitos para obtener el permiso de fusión

**Artículo 367.** Para obtener el permiso de fusión, el interesado deberá presentar la solicitud por escrito ante la Dirección, con los siguientes requisitos:

- I. Copia de las escrituras públicas de propiedad, inscritas en el Registro Público de la Propiedad; de los predios a fusionar
- II. Cuando se trate de persona jurídico colectiva, copia de la escritura constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad, así como documento que acredite la personalidad jurídica del representante legal;
- III. Certificado de libertad de gravámenes actualizado de cada una de las escrituras públicas (como mínimo deberá tener 2 meses de actualización); de los predios a fusionar
- IV. Constancia de apeo y deslinde, en caso de que se requiera;
- V. Certificación de clave catastral y/o número de cuenta predial de los inmuebles; (recibo de impuesto predial actual);
- VI. Plano del levantamiento topográfico que incluya las vialidades urbanas colindantes, la infraestructura pública existente, incluyendo cuadro constructivo con coordenadas UTM acompañado de formato digital (avalúos de los predios a fusionar);
- VII. La constancia de suficiencia del servicio público de energía eléctrica, expedida por la Comisión Federal de Electricidad, tratándose de inmuebles urbanos y suficiencia de agua potable y alcantarillado expedida por SMAPA, tratándose de predios Urbanos; de los predios a fusionar, y
- VIII. Copia del comprobante de pago de los impuestos y derechos que correspondan.
- IX. Proyecto de fusión donde se muestre la superficie total de cada uno de los terrenos y la superficie total que se generará al fusionar garantizando el acceso al predio a fusionar y la suficiencia de servicios.

#### Plazo para subsanar las omisiones

**Artículo 368.** En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos señalados en el artículo anterior, la Dirección, deberá prevenir al interesado, por escrito y dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, para que subsane la omisión dentro del término de diez días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el interesado haya desahogado la prevención, se desechará el trámite, dejando a salvo los derechos para que se inicie uno nuevo.

#### Plazo para la expedición del permiso de fusión

**Artículo 369.** Los permisos de fusión deberán expedirse dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que se practicó la visita de inspección. En el permiso correspondiente se especificará la superficie total del lote aprobado, medidas, superficies y colindancias

#### Condiciones para el otorgamiento del permiso de fusión

**Artículo 370.** Para el otorgamiento del permiso de fusión de inmuebles, la Dirección, deberá considerar la zona de ubicación de los inmuebles en el Programa Municipal. El lote resultante se ajustará al uso

previsto en ese Programa. Cualquiera que fuere la extensión del inmueble, se deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- I. El destino del lote resultante no presente impedimentos para su utilización posterior y no genere incompatibilidad futura de acuerdo a los usos y destinos señalados en el Programa Municipal; y
- II. El lote resultante cuente con servicios de agua potable y alcantarillado, y de energía eléctrica.
- III. Deberá contar con la factibilidad de servicios, para el giro que se pretende dar al inmueble; siempre y cuando éste sea compatible con el Programa Municipal

Quedan excluidas de este régimen las resoluciones que se emitan con motivo de la fusión de una herencia, así como la fusión forzosa derivada del cumplimiento de obligaciones civiles, determinada por la autoridad judicial en sentencia ejecutoriada.

#### **Causas por las que no se autorizará el permiso de fusión**

**Artículo 371.** No se autorizará la fusión de predios urbanos o rústicos en los siguientes casos:

- I. Cuando resulten lotes con superficie menor a la que se establezca en este reglamento;
- II. Cuando se rebase la densidad permitida en la zona, de acuerdo al Programa Municipal;
- III. Cuando no exista la suficiencia de servicios;
- IV. Cuando exista controversia sobre posible invasión y/o afectación de la vía pública, derechos de vía, o derechos federales, estatales o municipales;
- V. Cuando los predios a fusionarse se encuentren en zonas de riesgo, previo Dictamen de la Dirección Municipal de Protección Civil;
- VI. Cuando no exista una calle que garantice el acceso al predio y/o predios que se generen; y
- VII. Cuando las fusiones que se solicitan no cuenten con una amplitud de calle o camino por lo menos de 10 metros.

#### **Particularidades en la expedición del permiso de fusión**

**Artículo 372.** En la expedición del permiso de fusión, se deberán considerar las siguientes particularidades:

- I. Para el caso de que la vialidad ya este establecida, y reconocida, tenga un ancho menor a 10 metros el resultado de la solicitud quedara a criterio de la Dirección de acuerdo a la zona de que se trate;
- II. Para cualquier trámite de permiso de fusión destinado a cualquier otro uso distinto del habitacional unifamiliar, se deberá justificar plenamente tal condición, mediante la constancia de factibilidad de uso del suelo del predio en cuestión para tal efecto; debiendo insertarse en la escritura o escrituras que se generen, la prohibición del uso habitacional o mixto, según el caso;
- III. Cuando una fusión pretenda llevarse a cabo en fraccionamientos previamente autorizados o regularizados, se analizará la procedencia de la misma, los antecedentes de las condiciones bajo las cuales se dieron dichas autorizaciones o regularizaciones, el comportamiento de la zona en que se ubique y de acuerdo al lote tipo predominante en la colonia o barrio en que se ubique;
- IV. La autorización para llevar a cabo una fusión de predios, no implica la autorización para fusionar los usos que sobre éstos se estén dando; y
- V. La fusión, implica la actualización del valor fiscal del predio, para efectos del pago de impuesto predial, y en su caso, de traslación de dominio.

#### **Predios agrícolas, rústicos o rurales**

**Artículo 373.** En el caso de predios agrícolas, rústicos o rurales se asegurará que las partes resultantes de la fusión tengan un acceso, con una sección mínima de 7.00 metros de paramento a paramento de linderos y que al menos cuente con servicio de energía eléctrica y de agua potable.

Será necesario que las servidumbres de paso existentes se mencionen y respeten en el avalúo, proyecto de fusión y solicitud del propietario con la siguiente leyenda: "brecha y/o acceso que se constituye como servidumbre de paso y será de uso común".

#### **Usos de suelo y densidades**

**Artículo 374.** El lote resultante de la fusión deberá respetar el uso del suelo y las densidades de población previstos en el Programa Municipal.

#### **Revocación de Permiso de Fusión**

**Artículo 375.** Se considerará conducta constitutiva de revocación del permiso de Fusión cuando:

- I. Se haya presentado información y/o documentos falsos o alterados para la obtención del permiso, a la Dirección.
- II. Cuando el predio y/o los predios a fusionar se encuentren en algún proceso jurídico, del cual no se le haya hecho de conocimiento a la Dirección.

#### **Capítulo IV Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio**

##### **Áreas de donación**

**Artículo 376.** Los fraccionamientos y desarrollos en condominio deberán contar con áreas de donación, destinadas a áreas verdes y para la dotación de equipamiento urbano, de conformidad con lo estipulado por los artículos 416 al 420 del Código Territorial.

Previo a la recepción de las áreas de donación, por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano, será necesario contar con el Visto Bueno de la Dirección de Ecología para efecto de verificar que dichas áreas de donación sean entregadas habilitadas como tales.  
Se deberá anexar la Factibilidad de SMAPA para acreditar la suficiencia del servicio de agua potable.

#### **Sección Primera Fraccionamientos**

##### **Lotes unifamiliares habitacionales**

**Artículo 377.** Los lotes unifamiliares de los fraccionamientos habitacionales tendrán una superficie mínima de ciento cinco metros cuadrados.

##### **Fraccionamientos habitacionales**

**Artículo 378.** Los fraccionamientos habitacionales se autorizarán en las áreas previstas para el crecimiento urbano del centro de población. Las obras que ahí se realicen deberán ser diseñadas de tal forma que se preserve la imagen urbana. El tipo de materiales que se utilicen para su urbanización, serán determinados por la Dirección.

##### **Obras de urbanización**

**Artículo 379.** Los fraccionamientos habitacionales deberán contar con las siguientes obras de urbanización:

- I. Básicas:
  - a) Redes de Agua potable con tomas domiciliarias en cada lote;
  - b) Redes de Drenaje, descargas domiciliarias y alcantarillado;
  - c) Redes de energía eléctrica, acometidas domiciliarias y alumbrado público,.
  - d) Pavimentación,
  - e) Guarniciones y Banquetas, y
  - f) Áreas verdes forestadas (sembrado de árboles y jardinería)
- II. Complementarias:
  - a) Mobiliario urbano,
  - b) Señalamientos y nomenclatura de calles, aprobados por la Dirección; retornos viales, en caso de proponer calles cerradas; y
  - c) Construcción de carriles de desaceleración y/o de incorporación a vialidades primarias o secundarias para solucionar el acceso, cuando así lo determine el requerimiento y la magnitud del desarrollo, o bien, la construcción de pasos a desnivel para resolver la problemática e impacto vial que se genere a partir del propio desarrollo, cumpliendo con la normatividad emitida por la autoridad Federal, Estatal o Municipal, competente de acuerdo a la zona que se trate
  - d) Deberán contar con al menos uno de los siguientes elementos para cumplir con el principio de sustentabilidad de acuerdo al artículo 413 del Código Territorial:
    - I. Celdas fotovoltaicas para la operación de la red de alumbrado público
    - II. Contenedores para la separación de los residuos en la fuente de generación
    - III. Red de suministro de gas natural
    - IV. Planta de Tratamiento de aguas residuales
    - V. Sistema para la captación y aprovechamiento de aguas pluviales para el riego y conservación de las áreas verdes; o
    - VI. Calentamiento de agua a través de calentadores solares

Dichos elementos dependerán de las características del fraccionamiento y deberán ser autorizadas por la Dirección de Ecología y por la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### **Construcción de viviendas multifamiliares o edificios habitacionales**

**Artículo 380.** En los fraccionamientos habitacionales se permitirá la construcción de viviendas multifamiliares o edificios habitacionales, siempre y cuando se respete la densidad de población señalada por el Programa Municipal. Cuando el diseño de traza de un fraccionamiento de cualquier clasificación involucre una calle cerrada, ésta deberá considerar un retorno al final de la misma, cuyo diámetro no podrá ser menor que el doble de su sección.

**Fraccionamientos residenciales tipo A, B, y C**

**Artículo 381.** Los fraccionamientos residenciales podrán ser de tipo A, B, C, D y E deberán tener como mínimo las siguientes características:

- I. Fraccionamientos residenciales Tipo A (Habitacional densidad mínima):**
  - a) Sus lotes no podrán tener un frente menor de 20 metros, ni una superficie menor de 800 metros cuadrados;
  - b) Las vialidades locales, deberán tener una sección mínima de 13 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 2.50 metros de ancho, debiéndose destinar 0.70 metros para franja ajardinada o arriates; y
  - c) Las vialidades colectoras, deberán tener una sección mínima de 20 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 3 metros de ancho, debiéndose destinar 1 metro para franja jardineada o arriates.
  - d) Deberá respetar una norma de intensidad de hasta 50 habitantes por Hectárea.
- II. Fraccionamientos residenciales Tipo B (Habitacional densidad baja):**
  - a) Sus lotes no podrán tener un frente menor de 10 a 15 metros lineales, ni una superficie menor de 300 a 450 metros cuadrados;
  - b) Las vialidades locales, deberán tener una sección mínima de 12 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 2.0 metros de ancho, debiéndose destinar 0.60 metros para franja jardineada o arriates; y
  - c) Las vialidades colectoras, deberán tener una sección mínima de 18 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 2.50 metros de ancho, debiéndose destinar 0.80 metros para franja jardineada o arriates.
  - d) Deberá respetar una norma de intensidad de hasta 120 habitantes por Hectárea.
- III. Fraccionamientos residenciales Tipo C (Habitacional densidad media):**
  - a) Sus lotes no podrán tener un frente menor de 8 metros, ni una superficie menor de 140 metros cuadrados;
  - b) Las vialidades locales, deberán tener una sección mínima de 12 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 2 metros de ancho, debiéndose destinar 0.60 metros para franja jardineada o arriates; y
  - c) Las vialidades colectoras, deberán tener una sección mínima de 16 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 2 metros de ancho, debiéndose destinar 0.60 metros para franja jardineada o arriates.
  - d) Deberá respetar una norma de intensidad de hasta 450 habitantes por Hectárea.
- IV. Fraccionamientos residenciales Tipo D (Habitacional densidad alta):**
  - a) Sus lotes no podrán tener un frente menor de 6 metros, ni una superficie menor de 105 metros cuadrados;
  - b) Las calles locales, deberán tener una sección mínima de 13.00 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 2.00 metros de ancho, debiéndose destinar 0.60 metros para franja jardineada o arriates;
  - c) Las vialidades colectoras, deberán tener una sección mínima de 14 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 2.00 metros de ancho, debiéndose destinar 0.60 metros para franja jardineada o arriates; y
  - d) Deberá considerarse la creación de áreas comerciales dentro del fraccionamiento.
  - e) Deberá respetarse una norma de intensidad de hasta 900 habitantes por Hectárea
- V. Fraccionamientos residenciales Tipo E (Habitacional densidad alta con usos mixtos de comercio y servicio de intensidad media y alta)**
  - a) Sus lotes no podrán tener un frente menor de 6 metros, ni una superficie menor de 105 metros cuadrados;
  - b) Las calles locales, deberán tener una sección mínima de 13.00 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 2.00 metros de ancho, debiéndose destinar 0.60 metros para franja jardineada o arriates;
  - c) Las vialidades colectoras, deberán tener una sección mínima de 14 metros de paramento a paramento y las banquetas serán de 2.00 metros de ancho, debiéndose destinar 0.60 metros para franja jardineada o arriates; y
  - d) Deberá considerarse la creación de áreas comerciales y de servicios de intensidad media y alta dentro del fraccionamiento.
  - e) Deberá respetarse una norma de intensidad de hasta 900 habitantes por Hectárea en fraccionamientos o desarrollos en condominio horizontales o verticales, comercios y servicios de intensidades media y alta

**Fraccionamientos de habitación popular  
e interés social de urbanización progresiva**

**Artículo 382.** Los fraccionamientos de habitación popular o interés social podrán desarrollarse bajo el procedimiento de urbanización progresiva siempre y cuando sean promovidos por organismos públicos en materia de vivienda, con las mismas características señaladas en el artículo anterior, fracción IV y V.

**Fraccionamientos de habitación popular  
o de interés social de mil viviendas**

**Artículo 383.** Tratándose de fraccionamientos de habitación popular o de interés social de mil viviendas o más, su construcción podrá ser de tipo dúplex, siempre y cuando sus lotes tengan un frente mínimo de 10.00 metros, y una superficie mínima de 170 metros cuadrados y no se construyan más de 70 viviendas por hectárea.

**Ocupación en la modalidad de urbanización inmediata**

**Artículo 384.** Los fraccionamientos habitacionales residenciales tipo A, B, C, D y E de habitación popular o interés social de urbanización inmediata, solo se podrán construir y ocupar los lotes una vez que se hayan concluido y estén en funcionamiento las obras básicas y complementarias, de la totalidad o la sección solicitada en el permiso de construcción.

**Ocupación en la modalidad de urbanización inmediata**

**Artículo 385.** En los fraccionamientos tipo A, B, C, D y E de habitación popular o interés social de urbanización progresiva no se podrá construir y ocupar los lotes hasta que se concluyan las obras de urbanización básicas, mismas que deberán quedar concluidas en el plazo que fije el permiso de urbanización respectivo y, las obras de urbanización complementarias deberán ser realizadas en un plazo posterior de tres años como máximo, para lo cual, el promovente deberá tramitar un permiso de urbanización adicional.

**Fraccionamientos campestres**

**Artículo 386.** Los fraccionamientos campestres son aquellos cuyos lotes se destinarán a uso habitacional unifamiliar o usos hortícolas o frutícolas y que se ubiquen en áreas señaladas como de fomento ecológico en el Programa Municipal, éstos deberán de ubicarse fuera de límite del centro de población.

Este tipo de fraccionamientos deberán ajustar su ubicación y diseño a lo dispuesto en las normas de desarrollo urbano, de control de la contaminación y sanitarios, así como a las demás disposiciones que regulen la operación de actividades agropecuarias, turísticas, de servicios e industriales.

**Obras de urbanización de fraccionamientos campestres**

**Artículo 387.** Los fraccionamientos campestres deberán contar como mínimo, con las siguientes obras de urbanización:

- I. Básicas:
  - a) Fuente de abastecimiento de agua potable, red de distribución y tomas domiciliarias;
  - b) Planta de tratamiento común, o por cada uno de los lotes y en su caso sistema de alcantarillado con salidas domiciliarias de albañal, debiendo prever el tratamiento de aguas residuales según el artículo 351, del presente reglamento; y
  - c) Red de distribución de energía eléctrica, acometidas domiciliarias y alumbrado público.
- II. Complementarias:
  - a) Pavimentación, considerando cunetas a ambos lados del arroyo;
  - b) Arbolado y jardinería;
  - c) Nomenclatura;
  - d) Camino de acceso nivelado y revestido con material mejorado;
  - e) Retornos viales, en caso de proponer calles cerradas; y
  - f) Construcción de carriles de desaceleración y/o de incorporación a vialidades primarias o secundarias para solucionar el acceso, cuando así lo determine el requerimiento y la magnitud del desarrollo, o bien, la construcción de pasos a desnivel para resolver la problemática e impacto vial que se genere a partir del propio desarrollo, cumpliendo con la normatividad que emita la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.
  - g) Deberán contar con al menos uno de los siguientes elementos para cumplir con el principio de sustentabilidad de acuerdo al artículo 413 del Código Territorial:
    - I. Celdas fotovoltaicas para la operación de la red de alumbrado público
    - II. Contenedores para la separación de los residuos en la fuente de generación
    - III. Red de suministro de gas natural
    - IV. Planta de Tratamiento de aguas residuales
    - V. Sistema para la captación y aprovechamiento de aguas pluviales para el riego y conservación de las áreas verdes; o
    - VI. Calentamiento de agua a través de calentadores solares

Dichos elementos dependerán de las características del fraccionamiento y deberán ser autorizadas por la Dirección de Ecología y por la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### **Fraccionamientos campestres residenciales y rústicos**

**Artículo 388.** Los fraccionamientos campestres podrán ser residenciales o rústicos, y tendrán las siguientes características:

- I. Campestre residencial. Son aquellos cuyos lotes se destinarán a uso habitacional unifamiliar y tendrán las siguientes características:
  - a) Sus lotes no podrán tener un frente menor de 20 metros, ni una superficie menor de 1000 metros cuadrados;
  - b) Se permitirá la construcción como máximo en el 30% de la superficie del lote y el resto se aprovechará en espacios abiertos;
  - c) El aprovechamiento predominante será de vivienda unifamiliar y se permitirá usos recreativos o turísticos en los que se fomente la regeneración de ecosistemas; y
  - d) Las vialidades locales deberán tener una sección mínima de paramento a paramento de fachada de 13.0 metros, con un arroyo de calle mínimo de 8.00 metros, medida de paramento a paramento, incluyendo banquetas de 2.50 m. donde se considerará un arriate de 80 cm.
- II. Campestre rústico. Son aquellos cuyos lotes serán destinados predominantemente para usos hortícolas y frutícolas y habitacional unifamiliar temporal, y deberán tener como mínimo, las siguientes características:
  - a) Sus lotes no podrán tener un frente menor de 50 metros, ni una superficie menor de 2500 metros cuadrados, para uso agropecuario;
  - b) Se permitirá la construcción como máximo en el 10 % de la superficie del lote y el resto se aprovechará en espacios abiertos; y
  - c) Las calles locales deberán tener una sección mínima de arroyo de 10.00 metros, incluyendo cunetas de 0.60 m. en ambos paramentos para conducción del agua pluvial.

#### **Fraccionamientos comerciales o de servicios**

**Artículo 389.** Fraccionamientos comerciales o de servicios son aquellos cuyos lotes se destinarán al establecimiento de bodegas para depósito, locales con aparadores para venta al menudeo y al mayoreo y otros usos que no implique un proceso de transformación, y deberán estar ubicados dentro de la zona de Reserva de Crecimiento Urbano (ZRU) y la zona de Consolidación Urbana (ZCU). Deberán contar con las siguientes obras de urbanización:

- I. Básicas:
    - a) Redes de agua potable con tomas domiciliarias en cada lote;
    - b) Redes de drenaje y descargas domiciliarias;
    - c) Redes de energía eléctrica, alumbrado público y acometidas domiciliarias;
    - d) Hidrantes contra incendios, servicios sanitarios y de recolección de basura; y
    - e) Áreas de carga y descarga, así como de estacionamiento.
    - f) Pavimentación
    - g) Guarniciones
    - h) Banquetas
  - II. Complementarias:
    - a) Señalamientos y nomenclatura de calles, arbolado en las calles y lugares destinados a este fin;
    - b) Construcción de carriles de desaceleración y/o de incorporación a vialidades primarias o secundarias para solucionar el acceso, cuando así lo determine el requerimiento y la magnitud del desarrollo, o bien, la construcción de pasos a desnivel para resolver la problemática e impacto vial que se genere a partir del propio desarrollo, cumpliendo con la normatividad que emita la Secretaría de Comunicaciones y Transportes; y/ o autoridades Federales, Estatales y Municipales competentes.
    - c) Áreas de estacionamiento suficientes, en relación con la cantidad de lotes y tipo de establecimientos propuestos, de acuerdo al Anexo "B" de este reglamento.
    - d) Deberán contar con al menos uno de los siguientes elementos para cumplir con el principio de sustentabilidad de acuerdo al artículo 413 del Código Territorial:
- I. Celdas fotovoltaicas para la operación de la red de alumbrado público
  - II. Contenedores para la separación de los residuos en la fuente de generación
  - III. Red de suministro de gas natural
  - IV. Planta de Tratamiento de aguas residuales
  - V. Sistema para la captación y aprovechamiento de aguas pluviales para el riego y conservación de las áreas verdes; o
  - VI. Calentamiento de agua a través de calentadores solares

Dichos elementos dependerán de las características del fraccionamiento y deberán ser autorizadas por la Dirección de Ecología y por la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### **Características de los fraccionamientos comerciales o de servicios**

**Artículo 390.** Los fraccionamientos comerciales deberán tener como mínimo las siguientes características:

- I. Sus lotes no podrán tener un frente menor de 8 metros, ni una superficie menor de 240 metros cuadrados;
- II. Se permitirá la construcción como máximo en el 70% de la superficie del lote y el resto se aprovechará en espacios abiertos;
- III. El aprovechamiento predominante será para actividades comerciales y de almacenaje;
- IV. Las calles locales deberán tener una sección de 16.00 metros, medida de paramento a paramento, incluyendo 2 carriles de circulación vehicular de 3.50 m., 2 carriles para estacionamiento de 2.50 m. y banquetas de 2.00 m. a ambos lados sin franja jardineada; y
- V. En este tipo de fraccionamiento en ningún caso se permitirán calles cerradas.
- VI. Deberán contar con un plan de contingencias, salidas de emergencia, señalética, etc y deberán de presentar la validación del Programa Interno de Protección Civil por parte de la Dirección Municipal de Protección Civil.

#### **Modificación de la traza en fraccionamientos comerciales o de servicios**

**Artículo 391.** En los fraccionamientos comerciales o de servicios sólo se permitirá la modificación de la traza cuando sea factible dotar a los lotes resultantes con los servicios respectivos, sin perjudicar los suministros del sector, manzana o unidad comercial. Para esto SMAPA dictaminará respecto de dicha suficiencia.

Una vez autorizado el fraccionamiento comercial no se permitirá el cambio de uso o densidad del lote, de acuerdo a la zonificación correspondiente y a los diversos giros comerciales aprobados.

#### **Fraccionamientos turísticos, recreativo-deportivos**

**Artículo 392.** Fraccionamientos turísticos, recreativo-deportivo son aquellos que el Ayuntamiento podrá autorizar para que se fomenten las actividades de esparcimiento y donde en forma complementaria a las mismas se promueva el uso o disfrute de viviendas de ocupación temporal y/o eventual cualquiera que sea su modalidad de comercialización.

Estos fraccionamientos podrán ser ubicados tanto en las áreas previstas para crecimiento urbano como en las destinadas a preservación ecológica observando en todo momento lo dispuesto por las leyes ambientales, forestales y de desarrollo urbano y tendrán las siguientes características:

- I. Sus lotes no podrán tener un frente menor de 20 metros, ni una superficie menor de 500 metros cuadrados;
- II. Deberá respetarse el rango mínimo de la densidad marcada en la zona de su ubicación;
- III. Su aprovechamiento predominante será para el desarrollo de las actividades turísticas recreativas o deportivas el cual nunca será menor al 65% de la superficie total del desarrollo y deberá contar con las instalaciones necesarias para su adecuado funcionamiento.
- IV. Deberán contar con un plan de contingencias, salidas de emergencia, señalética, etc y deberán de presentar la validación del Programa Interno de Protección Civil por parte de la Dirección Municipal de Protección Civil.
- V. Deberán contar con al menos uno de los siguientes elementos para cumplir con el principio de sustentabilidad de acuerdo al artículo 413 del Código Territorial:
  - a) Celdas fotovoltaicas para la operación de la red de alumbrado público
  - b) Contenedores para la separación de los residuos en la fuente de generación
  - c) Red de suministro de gas natural
  - d) Planta de Tratamiento de aguas residuales
  - e) Sistema para la captación y aprovechamiento de aguas pluviales para el riego y conservación de las áreas verdes; o
  - f) Calentamiento de agua a través de calentadores solares

Dichos elementos dependerán de las características del fraccionamiento y deberán ser autorizadas por la Dirección de Ecología y por la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### **Áreas para el desplazamiento peatonal o vehicular**

**Artículo 393.** Las áreas necesarias para el adecuado desplazamiento peatonal o vehicular que permitan el acceso a las instalaciones deportivas y a cada una de las viviendas serán de acuerdo a las siguientes características:

- I. Las calles internas y las áreas de estacionamiento necesarias deberán cumplir con la norma

de dotación especificada en el Título de Obras y Construcciones, para este tipo de desarrollos, se deberá dejar el número necesario de cajones de estacionamiento para las viviendas en proporción de 1.20 por cada una;

- II. Los andadores peatonales que sirvan de enlace entre las construcciones y viviendas y se encuentren ubicados entre las zonas verdes deberán de estar constituidos por una franja pavimentada de 1.50 metros de ancho, como mínimo;
- III. Obras de urbanización: En desarrollos ubicados en las áreas previstas como Zona de Consolidación Urbana y Zona de Reserva Urbana, previstas en el Programa Municipal, deberá cumplir con las obras de infraestructura básicas y complementarias señaladas en el artículo 379 de este reglamento; y
- IV. Obras complementarias: Se deberán circundar por medio de una barda o reja; y se deberán arbolar las áreas libres destinadas a éste fin.

#### **Fraccionamientos industriales**

**Artículo 394.** Fraccionamientos industriales son aquellos cuyos lotes se aprovechen predominantemente para la construcción de instalaciones en las cuales se desarrollen procesos de transformación de materias y producción de bienes de consumo, autorizados en las áreas previstas por el Programa Municipal.

#### **Cumplimiento de normativa ambiental**

**Artículo 395.** Los fraccionamientos industriales cualquiera que sea su tipo, deberán cumplir con lo dispuesto por la normativa ambiental federal y estatal vigente, a fin de que en ellos se controlen y mitiguen las emisiones de humos, ruidos, olores o desperdicios contaminantes.

#### **Tipos de industria**

**Artículo 396.** Los fraccionamientos industriales serán de cuatro tipos:

- I. **Industria Ligera de Ladrillo:** Estos productos corresponden a las actividades de producción de ladrillo, que se encuentran dentro de la zona urbana, y para la que se deberá realizar un programa de Reubicación en un Parque Industrial con mejores condiciones de producción y de menor generación de contaminación, con tecnologías más amigables con el medio ambiente. Deberá contar en todo el perímetro del fraccionamiento, con una franja de amortiguamiento arbolada, la cual deberá ser determinada por la Dirección de Ecología Municipal, en el tipo y número de especies a colocar.
- II. **Industria ligera:** Estos usos se caracterizan por no generar conflictos negativos relevantes en las zonas de su ubicación, por lo que las industrias ligeras pueden ubicarse dentro de las zonas urbanas ya consolidadas, siempre y cuando realicen los estudios técnicos necesarios para establecer las medidas necesarias para mitigar, prevenir o compensar los impactos ambientales, urbanos, viales y de otros tipos que puedan generar.
- III. **Industria mediana:** Las industrias medianas consideradas como manufactureras, se podrán ubicar en sitios fuera de las zonas urbanas donde, al igual que la industria ligera, deberán realizar los estudios técnicos necesarios para establecer las medidas necesarias para mitigar, prevenir o compensar los impactos ambientales, urbanos, viales y de otros tipos que puedan generar.
- IV. **Industria pesada:** Para este uso, se considera industria pesada a aquellas actividades económicas dedicadas a la extracción y transformación de las materias primas, en grandes cantidades de productos brutos o pesados para procesarlos y transformarlos en productos finales o semielaborados para otros procesos industriales. Estas industrias requieren de grandes superficies de terreno y de mano de obra, generan impactos considerables al entorno y contienen un alto grado de riesgo. Estas actividades estarán condicionadas al grado de impacto que puedan tener en el territorio municipal y se registrarán también por las normas mexicanas aplicables a los giros que pretenden instalarse en el municipio.

#### **Fraccionamientos de Industria Ligera**

**Artículo 397.** Los fraccionamientos industriales de industria ligera deberán tener como mínimo las siguientes características:

- I. Sus lotes no podrán tener una superficie mayor de 600 metros cuadrados;
- II. Se permitirá la construcción como máximo en el 80% de la superficie del lote y el resto se aprovechará como área verde;
- III. El aprovechamiento predominante será para actividades industriales y no se autorizará la construcción de viviendas, se permitirá solamente el 10% de la superficie vendible para áreas comerciales y de servicios en las zonas autorizadas;
- IV. En este tipo de fraccionamientos en ningún caso se permitirán calles cerradas, y deberá realizarse un estudio especial de vialidad, el cual deberá de ser elaborado por una empresa especializada y autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad;
- V. Las calles locales deberán tener una sección mínima de 16.00 metros, medida de paramento a paramento, incluyendo 2 carriles de circulación vehicular de 3.50 m., 2 carriles para

- estacionamiento de 2.50 m. y banquetas de 2.00 m. a ambos lados sin franja jardineada; y
- VI. Todo fraccionamiento que sea aprobado dentro de este tipo deberá contar como mínimo con las siguientes obras de urbanización:
- a) Incorporación al sistema o fuente de abastecimiento de agua potable, red de distribución y tomas domiciliarias;
  - b) Sistema de alcantarillado separado, con descargas domiciliarias para pluvial, y sanitario, a las que solamente se podrán verter residuos sometidos a un tratamiento previo que cumpla con las condiciones particulares de descarga y la normatividad en la materia;
  - c) Red de distribución de energía eléctrica, para uso industrial;
  - d) Alumbrado público;
  - e) Ductos para redes telefónicas;
  - f) Guarniciones y banquetas;
  - g) Pavimento de calles que soporte tráfico pesado de acuerdo al estudio de mecánica de suelos y diseño de pavimentos;
  - h) Hidrantes contra incendios;
  - i) Arbolado y jardinería en áreas de calles (camellones), glorietas y demás lugares destinados a ese fin;
  - j) Placas de nomenclatura en los cruces de las calles;
  - k) Construcción de carriles de desaceleración y/o de incorporación a vialidades primarias o secundarias para solucionar el acceso, cuando así lo determine el requerimiento y la magnitud del desarrollo, o bien, la construcción de pasos a desnivel para resolver la problemática e impacto vial que se genere a partir del propio desarrollo;
  - l) Áreas de estacionamiento suficientes, en relación con la cantidad de lotes y tipo de establecimientos propuestos; y
  - m) Caseta de vigilancia.
- n) Deberá contar en todo el perímetro del fraccionamiento, con una franja de amortiguamiento arbolada, la cual deberá ser determinada por la Dirección de Ecología Municipal, en el tipo y número de especies a colocar.
- o) Deberán contar con al menos uno de los siguientes elementos para cumplir con el principio de sustentabilidad de acuerdo al artículo 413 del Código Territorial:
- I. Celdas fotovoltaicas para la operación de la red de alumbrado público
  - II. Contenedores para la separación de los residuos en la fuente de generación
  - III. Red de suministro de gas natural
  - IV. Planta de Tratamiento de aguas residuales
  - V. Sistema para la captación y aprovechamiento de aguas pluviales para el riego y conservación de las áreas verdes; o
  - VI. Calentamiento de agua a través de calentadores solares
- VII. Deberá respetar la norma de intensidad de hasta 50 personas activas y servicio de carga y descarga hasta camioneta de 3 toneladas.

Dichos elementos dependerán de las características del fraccionamiento y deberán ser autorizadas por la Dirección de Ecología y por la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### **Fraccionamientos de industria mediana**

**Artículo 398.** Los fraccionamientos clasificados como industria mediana deberán tener como mínimo las siguientes características:

- I. Sus lotes deberán tener una, superficie máxima de hasta 10,000 m<sup>2</sup>;
- II. Se permitirá la construcción como máximo en el 80% de la superficie del lote y el resto se aprovechará como área verde;
- III. El aprovechamiento predominante será para actividades industriales y no se autorizará la construcción de viviendas, se permitirá solamente el 5 % de la superficie vendible para áreas comerciales y de servicios en las zonas autorizadas;
- IV. En este tipo de fraccionamientos en ningún caso se permitirán calles cerradas, y deberá realizarse un estudio especial de vialidad, el cual deberá de ser elaborado por una empresa especializada y autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano y por la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad;
- V. Las calles locales deberán tener una sección de 23.00 metros, medida de paramento a paramento, incluyendo 4 carriles de circulación vehicular de 3.50 m., 2 carriles para estacionamiento de 2.5 m. y banquetas de 2.00 m. a ambos lados con franja jardineada;
- VI. Todo fraccionamiento que sea aprobado dentro de este tipo deberá contar como mínimo con las siguientes obras de urbanización:
  - a) Incorporación al sistema o fuente de abastecimiento de agua potable, red de distribución y tomas domiciliarias;
  - b) Sistema de alcantarillado separado, con descargas domiciliarias para pluvial, y sanitario, a las que solamente se podrán verter residuos sometidos a un tratamiento previo que

- cumpla con las condiciones particulares de descarga;
- c) Planta de tratamiento de aguas residuales;
  - d) Red de distribución de energía eléctrica, para uso industrial;
  - e) Alumbrado público;
  - f) Ductos para redes telefónicas;
  - g) Guarniciones y banquetas;
  - h) Pavimento de calles que soporte tráfico pesado de acuerdo al estudio de mecánica de suelos y diseño de pavimentos;
  - i) Hidrantes y sistemas de prevención de riesgos y contra incendios;
  - j) Arbolado y jardinería en áreas de calles, glorietas y demás lugares destinados a ese fin;
  - k) Placas de nomenclatura en los cruces de las calles;
  - l) Caseta para seguridad pública y de vigilancia;
  - m) Construcción de carriles de desaceleración y/o de incorporación a vialidades primarias o secundarias para solucionar el acceso, cuando así lo determine el requerimiento y la magnitud del desarrollo, o bien, la construcción de pasos a desnivel para resolver la problemática e impacto vial que se genere a partir del propio desarrollo; y
  - n) Áreas de estacionamiento suficientes, en relación con la cantidad de lotes y tipo de establecimientos propuestos.
  - o) Deberá contar en todo el perímetro del fraccionamiento, con una franja de amortiguamiento arbolada, la cual deberá ser determinada por la Dirección de Ecología Municipal, en el tipo y número de especies a colocar.
  - p) Deberán contar con al menos uno de los siguientes elementos para cumplir con el principio de sustentabilidad de acuerdo al artículo 413 del Código Territorial:
- I. Celdas fotovoltaicas para la operación de la red de alumbrado público
  - II. Contenedores para la separación de los residuos en la fuente de generación
  - III. Red de suministro de gas natural
  - IV. Planta de Tratamiento de aguas residuales
  - V. Sistema para la captación y aprovechamiento de aguas pluviales para el riego y conservación de las áreas verdes; o
  - VI. Calentamiento de agua a través de calentadores solares
  - VII. Deberá respetar la norma de intensidad de más de 50 personas activas y servicio de carga y descarga hasta tráiler

Dichos elementos dependerán de las características del fraccionamiento y deberán ser autorizadas por la Dirección de Ecología y por la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### **Fraccionamientos de industria pesada**

**Artículo 399.** Los fraccionamientos clasificados como industria pesada deberán tener como mínimo las siguientes características:

- I. Sus lotes deberán tener una superficie de más de 10000 metros cuadrados
- II. Se permitirá la construcción como máximo en el 70% de la superficie del lote y el resto se aprovechará como área verde;
- III. El aprovechamiento predominante será para actividades industriales y no se autorizará la construcción de viviendas, se permitirá solamente el 5 % de la superficie vendible para áreas comerciales y de servicios en las zonas autorizadas;
- IV. En este tipo de fraccionamientos en ningún caso se permitirán calles cerradas, y deberá realizarse un estudio especial de vialidad, el cual deberá de ser elaborado por una empresa especializada y autorizado por la Dirección de Desarrollo Urbano y la Dirección de Seguridad Pública y Vialidad;
- V. Las calles locales deberán tener una sección de 23.00 metros, medida de paramento a paramento, incluyendo 4 carriles de circulación vehicular de 3.50 m., 2 carriles para estacionamiento de 2.50 m. y banquetas de 2.00 m. a ambos lados con franja jardineada; y
- VI. Todo fraccionamiento que sea aprobado dentro de este tipo deberá contar como mínimo con las siguientes obras de urbanización:
  - a) Incorporación al sistema o fuente de abastecimiento de agua potable, red de distribución y tomas domiciliarias;
  - b) Sistema de alcantarillado separado, con descargas domiciliarias para pluvial, sanitario y de aguas residuales, a las que solamente se podrán verter residuos sometidos a un tratamiento previo que cumpla con las condiciones particulares de descarga;
  - c) Planta general de tratamiento de aguas residuales;
  - d) Subestación eléctrica;
  - e) Red de distribución de energía eléctrica, de alta y baja tensión;
  - f) Alumbrado público;
  - g) Ductos para redes telefónicas;

- h) Guarniciones y banquetas;
- i) Pavimento de calles que soporte tráfico pesado de acuerdo al estudio de mecánica de suelos y diseño de pavimentos;
- j) Sistemas de prevención de riesgos e incendios;
- k) Arbolado y jardinería en áreas de calles, glorietas y demás lugares destinados a ese fin;
  
- l) Placas de nomenclatura en los cruces de las calles;
- m) Caseta para seguridad pública;
- n) Construcción de carriles de desaceleración y/o de incorporación a vialidades primarias o secundarias para solucionar el acceso, cuando así lo determine el requerimiento y la magnitud del desarrollo, o bien, la construcción de pasos a desnivel para resolver la problemática e impacto vial que se genere a partir del propio desarrollo; y
- o) Áreas de estacionamiento suficientes, en relación con la cantidad de lotes y tipo de establecimientos propuestos.
- p) Deberá contar en todo el perímetro del fraccionamiento, con una franja de amortiguamiento arbolada, la cual deberá ser determinada por la Dirección de Ecología Municipal, en el tipo y número de especies a colocar.
- q) Deberán contar con al menos uno de los siguientes elementos para cumplir con el principio de sustentabilidad de acuerdo al artículo 413 del Código Territorial:
  - I. Celdas fotovoltaicas para la operación de la red de alumbrado público
  - II. Contenedores para la separación de los residuos en la fuente de generación
  - III. Red de suministro de gas natural
  - IV. Planta de Tratamiento de aguas residuales
  - V. Sistema para la captación y aprovechamiento de aguas pluviales para el riego y conservación de las áreas verdes; o
  - VI. Calentamiento de agua a través de calentadores solares
  - VII. Deberá respetar la norma de intensidad de más de 50 personas activas y servicio de carga y descarga hasta tráiler.

Dichos elementos dependerán de las características del fraccionamiento y deberán ser autorizadas por la Dirección de Ecología y por la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### Actividades de riesgo

**Artículo 400.** Los fraccionamientos para actividades de alto riesgo deberán estar ubicados dentro de las áreas destinadas a este uso, de conformidad con lo establecido por el Programa Municipal. Las características para este tipo de fraccionamientos serán las contempladas en el artículo anterior.

#### Fraccionamientos mixtos de usos compatibles

**Artículo 401.** Fraccionamientos mixtos de usos compatibles son aquellos en que la agrupación de lotes que se destine a usos diferentes, quedará determinada por la zonificación propuesta; en que las diferentes áreas o zonas podrán proponerse separadas por cada uso, preferentemente mediante vialidades, andadores o elementos naturales o artificiales; los usos propuestos deberán ser compatibles entre sí, de conformidad con lo dispuesto por el Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal, y demás normativa aplicable, así como sus características dependerán de la combinación de los usos permitidos, debiendo presentar complementariamente un estudio de compatibilidad urbanística en que se justifique dicha compatibilidad y contarán con las siguientes obras de urbanización:

- I. Básicas:
  - a) Redes de Agua potable con tomas domiciliarias en cada lote;
  - b) Redes de Drenaje y descargas domiciliarias; y
  - c) Redes de energía eléctrica, alumbrado público y acometidas domiciliarias.
  - d) Pavimentación;
  - e) Guarniciones;
  - f) Banquetas;
- II. Complementarias:
  - a) Señalamiento y nomenclatura de calles;
  - b) Construcción de carriles de desaceleración y/o de incorporación a vialidades primarias o secundarias para solucionar el acceso, cuando así lo determine el requerimiento y la magnitud del desarrollo, o bien, la construcción de pasos a desnivel para resolver la problemática e impacto vial que se genere a partir del propio desarrollo; y
  - c) Áreas de estacionamiento suficientes, en relación con la cantidad de lotes y tipo de establecimientos propuestos.
  - d) Deberán contar con al menos uno de los siguientes elementos para cumplir con el principio de sustentabilidad de acuerdo al artículo 413 del Código Territorial:
    - I. Celdas fotovoltaicas para la operación de la red de alumbrado público
    - II. Contenedores para la separación de los residuos en la fuente de generación

- III. Red de suministro de gas natural
- IV. Planta de Tratamiento de aguas residuales
- V. Sistema para la captación y aprovechamiento de aguas pluviales para el riego y conservación de las áreas verdes; o
- VI. Calentamiento de agua a través de calentadores solares

Dichos elementos dependerán de las características del fraccionamiento y deberán ser autorizadas por la Dirección de Ecología y por la Dirección de Desarrollo Urbano.

### Sección Segunda Desarrollos en Condominio

#### Densidad de población

**Artículo 402.** Sólo se aprobarán desarrollos en condominio que cumplan con la densidad de población señalada en el Programa Municipal.

#### Proyecto de urbanización y características

**Artículo 403.** El proyecto de urbanización y construcción de desarrollos en condominio deberá contar con las obras de urbanización, básicas y complementarias que señala el artículo 379 de este reglamento. Además, deberán contar con:

- I. Áreas de uso común, en la proporción que señale el artículo 404 de este reglamento;
- II. Estacionamiento para vehículos de acuerdo a los requerimientos establecidos en el Título relativo a Obras y Construcciones de este reglamento, y
- III. Instalaciones y equipo de seguridad para la atención de emergencias, en desarrollos en condominio de tipo vertical, en los términos de las disposiciones jurídicas en materia de protección civil.
- IV. Deberán contar con al menos uno de los siguientes elementos para cumplir con el principio de sustentabilidad de acuerdo al artículo 413 del Código Territorial:
  - I. Celdas fotovoltaicas para la operación de la red de alumbrado público
  - II. Contenedores para la separación de los residuos en la fuente de generación
  - III. Red de suministro de gas natural
  - IV. Planta de Tratamiento de aguas residuales
  - V. Sistema para la captación y aprovechamiento de aguas pluviales para el riego y conservación de las áreas verdes; o
  - VI. Calentamiento de agua a través de calentadores solares

Dichos elementos dependerán de las características del fraccionamiento y deberán ser autorizadas por la Dirección de Ecología y por la Dirección de Desarrollo Urbano.

#### Proporción de áreas de uso común

**Artículo 404.** Los desarrollos en condominio de uso habitacional conforme al número de viviendas que lo integren deberán contar con los espacios destinados a área verde acondicionadas con pasto y árboles; espacios libres con plaza pavimentada, arriates, bancas y el mobiliario urbano indispensable y de equipamiento urbano en base a las normas de dotación de equipamiento urbano básico, y de acuerdo a lo siguiente:

Número de viviendas	Equipamiento + área verde y espacios abiertos (M2/vivienda)	Área verde y espacios abiertos (M2/vivienda)	Equipamiento urbano (M2/vivienda)
2 a 10	12.60	12.60	
11 a 24	14.00	14.00	
51 a 100	28.70	14.00	14.70
101 a 200	31.85	15.40	16.45
201 a 300	33.55	15.40	18.15
301 a 400	35.40	15.40	20.00
401 a 500	40.40	15.40	25.00
501 a 600	42.90	15.40	27.50
601 a 700	43.40	15.40	28.00
701 en adelante	45.15	15.40	29.75
		Deberán considerarse como áreas comunes en el régimen de propiedad en condominio	Deberán escriturarse a favor del Municipio

#### Acondicionamiento de las áreas comunes

**Artículo 405.** Las superficies que se destinen en el proyecto como áreas verdes y espacios abiertos deberán considerarse como áreas comunes y deberán estar acondicionadas en función del uso que

se les pretenda dar, mismo que deberá estar definido en el diseño urbano del conjunto y en la escritura constitutiva del régimen, así como en el reglamento interno del condominio.

Las áreas que se destinen para equipamiento urbano deberán escriturarse a favor del Municipio. La Dirección, dictaminará respecto a su ubicación dentro del desarrollo.

#### **Características de funcionamiento de los desarrollos en condominio horizontales**

**Artículo 406.** Los desarrollos en condominio habitacionales horizontales tendrán las siguientes características de funcionamiento:

- I. Los accesos deberán constituirse mediante un espacio de enlace entre la vía pública y el condominio, en el cual se ubicará una caseta de control; y
- II. Deberán circundarse por medio de una barda o reja.

#### **Características de diseño de los desarrollos en condominio**

**Artículo 407.** Los desarrollos en condominio habitacionales horizontales y verticales tendrán las siguientes características de diseño:

- I. Las calles internas deberán tener una sección mínima de 10 metros que incluya superficie de rodamiento y banquetas;
- II. Los senderos peatonales que sirvan de enlace entre los edificios y se encuentren ubicados entre las zonas verdes deberán estar constituidos por una franja pavimentada de 2.00 metros de ancho como mínimo;
- III. Deberán disponer de espacios para estacionamiento de vehículos, que deberán situarse en zonas previamente determinadas para ése objeto; el proyecto del estacionamiento deberá hacerse en tal forma que cada vehículo pueda salir al área de circulación vehicular, sin necesidad de mover otro vehículo estacionado;
- IV. El número de cajones de estacionamiento será en proporción de 1.20 por vivienda como mínimo, y sus dimensiones mínimas serán de 2.30 metros de ancho por 5.00 metros de largo en batería, y de 2.30 metros de ancho por 5.50 metros de largo en cordón;
- V. Atender la normatividad relativa a personas con capacidades diferentes;
- VI. La distancia entre los cajones de estacionamiento necesaria para maniobras y circulación deberá de ser de 6.00 metros como mínimo; y
- VII. Deberán contar con las instalaciones necesarias colindantes a la vía pública, para depositar la basura y para el logro de que su recolección sea en forma fácil y eficiente de acuerdo a los requerimientos del Municipio.

#### **Ocupación**

**Artículo 408.** Los adquirentes de viviendas o departamentos en los desarrollos en condominio sólo podrán habitarlos hasta que se concluyan las obras de urbanización, básicas y complementarias.

#### **Construcciones tipo dúplex y triplex**

**Artículo 409.** Las construcciones dúplex, triplex y los desarrollos en condominio habitacionales, deberán sujetarse al régimen de propiedad en condominio, y cumplir con lo dispuesto en este reglamento y demás disposiciones aplicables.

Se exceptúan de esta disposición las construcciones tipo dúplex contempladas en el artículo 383 de este ordenamiento. Los condominios verticales deberán prever los espacios para dotación de ventilación e iluminación para cada unidad o área privativa.

#### **Características de los módulos**

**Artículo 410.** Para los efectos de este ordenamiento las construcciones dúplex o triplex se denominarán módulos, los cuales estarán constituidos por dos o tres viviendas respectivamente, considerándose como condominios habitacionales horizontales.

Cada módulo deberá ser estructuralmente independiente entre sí, con frente mínimo de seis metros por cada unidad o área privativa. Cada módulo de las construcciones dúplex de fraccionamientos de habitación popular o interés social, tendrá un frente mínimo de cinco metros por cada unidad o área privativa.

Solamente se permitirá la construcción de viviendas dúplex y triplex cuyos módulos estén desplantados en lotes cuyas dimensiones permitan el adecuado funcionamiento interno de los espacios que conforman el área privativa y se ajusten a las condiciones favorables de habitabilidad, sanidad y ambientales que sean congruentes con las características arquitectónicas y urbanísticas de la zona en que se ubique el desarrollo.

**Desarrollo en condominio de tipo comercial**

**Artículo 411.** El desarrollo en condominio de tipo comercial es el conjunto de locales, establecimientos, o áreas comerciales contruidos en forma horizontal, vertical, o mixta, tales como:

- I. Los locales destinados al almacenamiento y/o venta al mayoreo;
- II. Aquéllos locales destinados al comercio diario al menudeo;
- III. Aquéllos locales destinados a oficinas o despachos para la prestación de servicios profesionales;
- IV. Las plazas o tianguis de propiedad particular concesionados para la prestación del servicio público; y
- V. Los mercados de propiedad particular concesionados para la prestación del servicio público.

**Autorización de desarrollos en condominios comerciales en fraccionamientos**

**Artículo 412.** Dentro de los fraccionamientos mencionados en este reglamento, podrán autorizarse desarrollos en condominio comerciales en áreas colindantes con vialidades primarias o en las zonas señaladas para uso comercial y de servicios en el Programa Municipal.

**Características de los desarrollos en condominio de tipo comercial**

**Artículo 413.** Los desarrollos en condominio de tipo comercial y de servicio deberán cumplir con las siguientes características:

- I. Los condominios horizontales con una superficie total a desarrollar mayor de 500 m<sup>2</sup> y hasta una hectárea, deberán contar con áreas verdes a razón de 14.3 m<sup>2</sup> por cada 100 m<sup>2</sup> de área comercial de acuerdo al proyecto;
- II. Los condominios horizontales con una superficie total a desarrollar mayor de una hectárea, deberán contar con áreas verdes a razón de 15.4 m<sup>2</sup> por cada 100 m<sup>2</sup> de área comercial de acuerdo al proyecto; y
- III. Los condominios verticales deberán sujetarse a lo estipulado en este reglamento, en cuanto al coeficiente de ocupación del suelo y el coeficiente de utilización del suelo.

**Desarrollo en condominio de tipo industrial**

**Artículo 414.** Los desarrollos en condominio de tipo industrial deberán cumplir con las siguientes características:

- I. Para industria ligera se deberá dejar prevista un área del 5 % del total del predio a desarrollar distribuido en 3.5% para área verde y 1.5% para equipamiento urbano;
- II. Para industria mediana se deberá dejar prevista un área del 5 % del total del predio a desarrollar distribuido en 3.0% para área verde y 2.0% para equipamiento urbano; y
- III. Para industria pesada y de alto riesgo se deberá dejar prevista un área del 5 % del total del predio a desarrollar distribuido en 3.0% para área verde y 2.0% para equipamiento urbano.

**Instalaciones**

**Artículo 415.** Los desarrollos en condominio comercial e industrial deberán contar con instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas y de seguridad, en función de la normativa aplicable, referente a:

- I. Zonas de carga y descarga, y maniobras;
- II. Áreas privativas;
- III. Áreas de uso común;
- IV. Áreas de estacionamiento en función de los metros cuadrados vendibles o construidos;
- V. Áreas para vialidades;
- VI. Servicios sanitarios públicos;
- VII. Áreas para depósito y recolección de basura; y
- VIII. Caseta de vigilancia y primeros auxilios.

**Sección Tercera****Especificaciones Técnico – Constructivas de las Obras de Urbanización de los Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio y del resto del Territorio Municipal****Obras eléctricas**

**Artículo 416.** Las obras correspondientes a la red de energía eléctrica para servicio doméstico y alumbrado público, deberán apegarse al proyecto aprobado por la Comisión Federal de Electricidad, así como a las normas y especificaciones que dicha dependencia les indique.

**Guarniciones**

**Artículo 417.** Las guarniciones según su tipo y material deberán cumplir con las siguientes especificaciones:

- I. De concreto de forma trapezoidal, tendrán un ancho mínimo de 20 cm. de base, 12 cm. de corona y 40 cm. de peralte; concreto con una resistencia mínima a la compresión de  $f'c=200$  kg/cms<sup>2</sup>., y juntas de dilatación a cada 3.00 metros mínimo;
- II. De concreto de forma integral o pecho de paloma, con una resistencia mínima a la compresión de  $f'c=200$  kg/cms<sup>2</sup>., y juntas de dilatación a cada 3.00 metros mínimo, deberán de ser de un ancho mínimo de 60.00 cm. de base, 30 cm. de peralte y 15 cm. en la unión con el pavimento como mínimo;
- III. Guarniciones de adoquín; éstas deberán construirse con adoquín de 20 x 40 cm., de un espesor mínimo de 8.00 cm. resistencia a la compresión de  $f'c=150$  kg/cms<sup>2</sup>., se deberá asentar sobre una base de tepetate de 10 cm. de espesor compactado al 90 % de su peso volumétrico seco máximo y junteado con mortero cemento-arena en proporción 1 a 4; y
- IV. Guarniciones de piedra laja; éstas deberán construirse con peralte mínimo de 33.00 cm., La laja deberá ser de un espesor mínimo de 8.00 cm., una resistencia a la compresión de  $f'c=150$  kg/cms<sup>2</sup>. Se deberá asentar sobre una base de tepetate de 10 cm. de espesor compactado al 90 % de su peso volumétrico seco máximo y junteado con mortero cemento-arena en proporción de 1 a 4.

**Banquetas**

**Artículo 418.** Las banquetas en función del material con que se vayan a construir deberán cumplir con las siguientes especificaciones:

- I. Banquetas de concreto: éstas deberán ser de un espesor mínimo de 8.00 cm., con una resistencia mínima a la compresión de  $f'c=200$  kg/cms<sup>2</sup>., se colarán sobre una base de tepetate de 10 cm. de espesor, compactado al 90 % de su peso volumétrico seco máximo;
- II. Banquetas de adoquín: éstas deberán construirse con adoquín de 33 x 33 cm., de un espesor mínimo de 6.00 cm. Resistencia a la compresión de  $f'c=150$  kg/cms<sup>2</sup>., se deberá asentar sobre una base de tepetate de 10 cm. de espesor compactado al 90 % de su peso volumétrico seco máximo y junteado con mortero cemento-arena en proporción 1 a 4;
- III. Banquetas de adoquín de concreto: éstas deberán tener un espesor mínimo de 6 cm. con una resistencia a la compresión de  $f'c=200$  kg/cms<sup>2</sup>., el adoquín de concreto deberá asentarse sobre una capa de arena de 5 cm. de espesor, colocado sobre una base de tepetate de 10 cm. de espesor compactado al 90% de su peso volumétrico seco máximo, una vez asentado el adoquín de concreto, se vibrará y sellarán las juntas con arena fina, y
- IV. Banquetas de piedra laja: se deberá utilizar laja de 6 cms. de espesor mínimo, de una resistencia a la compresión de  $f'c=150$  kg/cms<sup>2</sup>., la piedra laja se deberá asentar sobre una base de tepetate de 10 cms. de espesor compactado al 90% de su peso volumétrico seco máximo y emboquillada con mortero cemento-arena en proporción 1 a 4 y lechada de cemento gris.

**Pavimentación de calles**

**Artículo 419.** En la pavimentación de las calles deberá seguirse el siguiente procedimiento con las especificaciones que se indican:

- I. Limpia y despálme: será necesario limpiar y despálmar para retirar la capa vegetal y proceder al trazo;
- II. Apertura de caja: ésta será de cuando menos 50 cm. de profundidad, de tal manera que permita la colocación de la sub-base, base y pavimento de acuerdo a los anchos y niveles de proyecto, de tal manera que se garantice la ausencia de materia orgánica. En su caso, la Dirección, determinará lo procedente en base al análisis del estudio de mecánica de suelos que solicite al interesado, si así lo juzga conveniente;
- III. Terracerías: se deberá nivelar el terreno natural realizando las obras de corte y relleno necesarias para dar el nivel de sub-rasante, después se deberá proceder a escarificar el terreno natural a una profundidad mínima de 15 cm., a continuación, se procederá a mezclar y compactar con la humedad óptima hasta lograr cuando menos el 90% de su peso volumétrico seco máximo;
- IV. Sub-base: ésta deberá ser de un espesor de 20 cm. como mínimo, compactada cuando menos al 90% de su peso volumétrico seco máximo, la sub-base, deberá ser de material seleccionado y de características físicas apropiadas y se deberá emplear el equipo adecuado y la humedad óptima del material; y
- V. Base: sobre la sub-base se tenderá la base que deberá ser de un espesor mínimo de 15 cm., compactado cuando menos al 95% de su peso volumétrico seco máximo.

La base deberá ser de material seleccionado y de características físicas apropiadas, debiendo emplearse el equipo adecuado y la humedad óptima del material.

#### **Carpetas o superficies de rodamiento**

**Artículo 420.** Las carpetas o superficies de rodamiento, en función del material con que se vayan a construir, deberán cumplir con las siguientes especificaciones:

- I. Losas de concreto hidráulico; éstas deberán colocarse sobre las bases previamente impregnadas con asfalto fm-1 o fm-2, en proporción de 1 a 1.5 litros por m<sup>2</sup>. Las losas deberán ser de un espesor mínimo de 15 cm., concreto de una resistencia mínima de  $f'c=250$  kg/cm<sup>2</sup>, y no mayores de 16 m<sup>2</sup>, con un acabado antideslizante y juntas de dilatación selladas;
- II. Carpetas asfálticas por el sistema de mezcla en el lugar son las que se construyen en la calle o planta, forma de trabajo, mediante el mezclado, tendido y compactación de materiales pétreos y un material asfáltico, este tipo de carpetas deberán cumplir con el siguiente procedimiento y especificaciones:
  - a) Riego de impregnación: la base deberá estar impregnada con asfalto fm-1 o fm-2, en proporción de 1 a 1.5 litros por m<sup>2</sup>., la impregnación deberá ser de 4 milímetros como mínimo;
  - b) Riego de liga: éste deberá ser con asfalto fr-3 en proporción de 1.5 a 1.7 litros por m<sup>2</sup>;
  - c) Carpeta: Ésta será de un espesor mínimo de 5 cm, elaborada con asfalto fr-3 a agregados pétreos de un tamaño máximo de 19 milímetros (3/4) y compactada al 95% de su peso volumétrico máximo, y
  - d) Sellado de carpeta: A la carpeta deberá dársele un riego de sello con asfalto fr-3, en proporción de 0.8 a 1 litros por m<sup>2</sup> y material pétreo 3-e, se permitirá una permeabilidad máxima de 10%.
  - e) Carpeta de concreto asfáltico: son las que se construyen mediante el tendido y compactación de mezcla elaborada en caliente en una planta estacionaria, utilizando cementos asfálticos.

Este tipo de carpetas deberá cumplir con el siguiente procedimiento y especificaciones:

1. Riego de impregnación: la base deberá estar impregnada con asfalto fm-1 o fm-2, en proporción de 1 a 1.5 litros por m<sup>2</sup>. La impregnación deberá ser de 4 milímetros mínimo;
2. Riego de liga: éste deberá ser con asfalto fr-3 en proporción de 1.5 a 1.7 litros por m<sup>2</sup>;
3. Carpeta: ésta será de un espesor mínimo de 5 cm. Elaborado en caliente en planta estacionaria, con cemento asfáltico y material pétreo de un tamaño máximo de 19 milímetros (3/4) y compactada al 95% de su peso volumétrico máximo;
4. El concreto asfáltico deberá tenderse con máquina especial de propulsión propia, con dispositivos que permitan ajustar el espesor y el ancho de la mezcla tendida. La temperatura de la mezcla deberá ser de 100 c, mínimo, y
5. Riego de sello: Éste deberá ser con asfalto fr-3 en proporción de 0.8 a 1 litros por m<sup>2</sup> y material pétreo 3-e, la permeabilidad máxima de la carpeta deberá ser del 10%.
- III. Superficies de rodamiento con adoquín de concreto se procederá en la forma siguiente:
  - a) La base deberá estar impregnada con asfalto fm-1 o fm-2, en proporción de 1 a 1.5 litros por m<sup>2</sup>, y
  - b) Sobre la base impregnada se deberá tender una cama de arena de 5 cm. de espesor, sobre la cual se colocará el adoquín de concreto; éste deberá ser de 8 cm. de espesor mínimo, una resistencia a la compresión de  $f'c=250$  kg/cm<sup>2</sup>., se vibrará y sellará con arena fina.
  - c) Superficies de rodamiento con adoquín: el adoquín empleado deberá ser de un espesor de 8 cm. mínimo y una resistencia mínima a la compresión de  $f'c=200$  kg/cm<sup>2</sup>.
  - d) Los adoquines deberán asentarse y emboquillarse con mortero cemento- arena en proporción 1 a 4;
  - e) Superficies de rodamiento con piedra bola: se utilizará piedra bola de río de un diámetro máximo de 12 cm., la piedra se asentará sobre la base, con entre calle a cada metro máximo, con un bombeo de 2% mínimo; se juntará con tepetate y se planchará con aplanadora de 10 a 12 toneladas, y
  - f) Superficies de rodamiento con piedra bola ahogada y emboquillada con mortero cemento-arena 1:4 con un espesor mínimo de 20 cm., se utilizará piedra bola de río de un diámetro máximo de 12 cm., la piedra se asentará sobre el mortero y éste sobre la base, con entre calle a cada metro máximo, con un bombeo de 2% mínimo.

#### **Vialidades primarias de tráfico pesado**

**Artículo 421.** En el caso de vialidades primarias de tráfico pesado e intenso, las superficies de rodamiento deberán ser de concreto hidráulico o concreto asfáltico y deberán cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:

- Losas de concreto hidráulico: éstas deberán ser de un espesor mínimo de 15 cm., concreto de resistencia mínima a la compresión de  $f'c=250$  kg/cm<sup>2</sup>., y módulo a la tensión por flexión de 35 kg/cm<sup>2</sup>., mínimo por acabado antiderrapante y juntas de dilatación selladas; las losas no deberán ser mayores de 16.00 m<sup>2</sup>, y
- Carpetas de concreto asfáltico: éstas deberán ser de un espesor mínimo de 7 cm., y deberán cumplir con las especificaciones indicadas en la fracción III del artículo anterior.

En su caso, la Dirección, determinará las especificaciones en base al análisis del estudio de mecánica de suelos.

#### **Superficies de rodamiento revestidas**

**Artículo 422.** Superficies de rodamiento revestidas: revestimiento son las capas de material seleccionado que se tienden sobre las terracerías, a fin de que sirvan como superficie de rodamiento.

El revestimiento del arroyo de las calles se permitirá únicamente en los fraccionamientos campestres rústicos y deberán cumplir con el procedimiento y especificaciones siguientes:

- I. Limpia y despalme: se deberán ajustar a lo dispuesto en la fracción I del artículo 419 de este reglamento.
- II. Apertura de caja: ésta será de cuando menos 40 cm. de profundidad, de tal manera que garantice la ausencia de materia orgánica; o en su caso, la Dirección, determinará lo conveniente en base al análisis del estudio de mecánica de suelos que para el efecto realice o solicite al interesado, previa opinión del Ayuntamiento.
- III. Terracerías: se deberá ajustar a lo estipulado en la fracción III del artículo 420 de este reglamento, y
- IV. Revestimiento: éste se tenderá sobre las terracerías y deberá ser de un espesor mínimo de 15 cm. compactado al 95% de su peso volumétrico seco máximo.

Esta capa de revestimiento deberá ser de material seleccionado y de características físicas apropiadas y se deberá emplear el equipo adecuado y la humedad óptima del material.

#### **Desalojos de aguas pluviales en fraccionamientos campestres**

**Artículo 423.** En los fraccionamientos campestres se deberá resolver el desalojo de aguas pluviales, construyendo pequeñas cunetas a ambos lados del arroyo de las calles.

Estas cunetas deberán estar recubiertas con piedras bola de río, piedra laja o algún otro material pétreo, a fin de protegerlas de la erosión o deslave; este recubrimiento deberá prolongarse cuando menos 40 cm. hacia las zonas previstas para banquetas y hacia el arroyo de la calle y serán medidos a partir de la orilla de la cuneta.

#### **Nomenclatura**

**Artículo 424** Nomenclatura de calles y avenidas: se deberá incluir en la propuesta de traza. La nomenclatura deberá estar colocada a una altura mínima de 2.50 metros.

#### **Red subterránea**

**Artículo 425.** La postería o red subterránea de electrificación, alumbrado público, teléfonos, señalamientos, indicadores o letreros de cualquier otro tipo, deberán ubicarse en las áreas jardineadas de las banquetas, sin interferir el área de circulación de peatones y sin bloquear los frentes de los lotes resultantes. Las instalaciones de energía eléctrica se ubicarán preferentemente en las banquetas norte y oriente, y las instalaciones de telefonía se ubicarán en las banquetas sur y poniente, éstas deberán ser forzosamente subterráneas.

#### **Conexiones de drenaje**

**Artículo 426.** Sobre las guarniciones que colinden con las áreas de donación en favor del Municipio, se deberá marcar con una 'D' el lugar de ubicación de las conexiones que correspondan al drenaje, siempre y cuando estas instalaciones se hagan de acuerdo a las normas que fije SMAPA.

#### **Visto bueno de organismos operadores**

**Artículo 427.** El visto bueno en planos, factibilidades, convenios y otros documentos, emitidos por los organismos operadores públicos, privados y/o descentralizados, no constituyen en ningún momento autorización alguna para realizar un desarrollo, o dar inicio a las obras de urbanización.

### **Capítulo V**

#### **Gestión de Fraccionamientos y Desarrollos en Condominio**

**Etapas de gestión**

**Artículo 428.** Para la aplicación de este capítulo se atenderá a las etapas de gestión referidas en el artículo 404 del Código Territorial, y las disposiciones referidas en dicho ordenamiento.

**Sección Primera  
Dictamen de Congruencia****Dictamen de congruencia del proyecto de diseño urbano**

**Artículo 429.** Previamente a la aprobación de traza, el desarrollador presentará a la Dirección, el proyecto de diseño Urbano para el único efecto de que dictamine sobre la congruencia del mismo, con las disposiciones del Programa Municipal, así como con la estructura urbana de los centros de población, priorizando la consolidación urbana, la redensificación poblacional de las zonas urbanizadas, la ocupación de espacios vacantes, lotes baldíos y predios subutilizados dentro del centro de población, así como la continuidad urbana del mismo, de manera proporcional a las características del proyecto.

El dictamen a que se refiere el párrafo anterior, se deberá emitir dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación del proyecto de diseño urbano.

Las observaciones que, en su caso, tenga la Dirección se expondrán en el dictamen, para que sean tomadas en consideración al momento de otorgar la aprobación de traza y los permisos de urbanización o edificación.

Si dentro del plazo señalado en este artículo, no se notifica el dictamen, se entenderá que no existe inconveniente para la aprobación de la traza.

**Sección Segunda  
Aprobación de Trazo****Trazo**

**Artículo 430.** Trazo es la estructura vial básica y geométrica de los centros de población o parte de éstos, así como de cualquier fraccionamiento o desarrollo en condominio, consistente en la delimitación de manzanas o lotes;

**Requisitos para obtener la aprobación de trazo**

**Artículo 431.** Para obtener la aprobación de trazo, el desarrollador deberá presentar a la Dirección lo siguiente:

- I. Escritura de propiedad del área o predio a urbanizar, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad;
- II. El proyecto de diseño urbano del fraccionamiento o desarrollo en condominio de que se trate, que incluirá la propuesta de lotificación y de las obras de urbanización y de equipamiento urbano avalados por las Direcciones de Obras, Básicos, CFE y SMAPA;
- III. La certificación de clave catastral y/o número de cuenta predial respectiva;
- IV. El comprobante del pago de los derechos correspondientes;
- V. Cinco copias de los planos que incluya vialidades, lotificación con superficie, medidas colindantes y superficie por cada lote, nomenclatura de manzanas y vialidades, así como la numeración de lotes, tablas de dosificación de áreas y secciones de vialidades con especificaciones generales de bases, sub- bases y diseño de pavimentos. Cuando se trate de fraccionamientos deberá contener además las áreas de donación y las áreas destinadas para comercio de barrio; y cuando se trate de desarrollos en condominio deberá contener además las áreas verdes, sembrado de viviendas o locales y en su caso áreas de equipamiento urbano;
- VI. Copia de la totalidad del proyecto del fraccionamiento en medio magnético, de acuerdo al sistema y programas usados por la Dirección;
- VII. Plano del levantamiento topográfico con curvas de nivel y cuadro de construcción que incluya las calles circundantes y la infraestructura existente y plano de integración urbana, indicando: servicios, usos del suelo, densidades de población y equipamiento existente en una franja de 500 metros alrededor del predio, y condicionantes generales señaladas por el Programa Municipal, adicionalmente, deberán indicar las vialidades más próximas de conexión, la existencia de cauces de arroyos o cuerpos de agua existentes, zonas de riesgo, accidentes topográficos, afectaciones por derechos federales, estatales y/o municipales, así como la vegetación relevante a preservar, etc., los cuales tendrán que ser practicados por perito topógrafo, ya sea arquitecto, ingeniero o técnico topógrafo que haya obtenido autorización de la Dirección. Cuando el terreno a desarrollar tenga pendientes mayores del 3%, el

- levantamiento topográfico incluirá curvas de nivel al menos a cada metro; cuando estas pendientes resulten menores a esta condición, se podrán realizar hasta a cada 20 cm.;
- VIII. En caso de que algún desarrollo presente conflictos viales para resolver el acceso principal o la traza interna del mismo, será necesario presentar ante la Dirección, un estudio de ingeniería de tránsito dentro del fraccionamiento y/o en los crueros con vialidades primarias, o en aquellas vialidades o intersecciones que determine la Dirección. Dicho estudio, deberá estar firmado por profesionista especializado en la materia y avalado por las dependencias normativas correspondientes;
- IX. Evaluación de impacto vial referente a las vías colectoras, primarias o secundarias que confluyan con vías públicas preexistentes, así como el soporte técnico que determine las secciones óptimas de funcionamiento de la traza de calles y andadores del desarrollo propuesto;
- X. Propuesta de la nomenclatura de calles y andadores; y
- XI. Presentación por separado del proyecto de electrificación avalado ante la Comisión Federal de Electricidad, con respecto del proyecto de alumbrado público avalado ante la Dirección de Servicios Públicos Municipales o su similar.

#### Contenido de los Planos

**Artículo 432.** Todos los planos deberán contener: norte, localización del predio, cuadro de datos básicos, simbologías, medidas y cotas: en plantas, alzados y secciones, además:

- I. El cuadro de datos deberá contener: un espacio para firmas de autorización de las diversas dependencias, nombre del desarrollo, nombre de la persona física o moral, ubicación y domicilio del desarrollo, nombre, clave o número del plano, escala gráfica, tipo de unidades de medida del sistema métrico decimal, nombre, número de cédula profesional y firma del responsable y del perito de proyecto respectivo, fecha de elaboración, etapa del proyecto; y
- II. Para los proyectos ejecutivos de dotación de los servicios, los planos deberán contener: los puntos de conexión a los servicios, fuentes de abastecimiento, diagramas de dosificación del servicio, simbologías, indicación del paso y cruces de líneas, cuadro de piezas especiales y detalles específicos, así como firmas y autorizaciones de todas las dependencias involucradas.

#### Plazo para subsanar las omisiones

**Artículo 433.** En caso de que la solicitud de aprobación de traza no cumpla con los requisitos, la Dirección de acuerdo a la zona que se trate, deberá prevenir al desarrollador, por escrito y dentro de los 3 días hábiles posteriores, salvo que la carga de trabajo de la Dirección no lo permita, se podrá ampliar el término a un máximo de 10 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, para que subsane la omisión dentro del término de treinta días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el desarrollador haya desahogado la prevención, se desechará el trámite, dejando a salvo los derechos para que se inicie uno nuevo.

#### Causas por las que no se autorizarán fraccionamientos y/o desarrollos

**Artículo 434.** No se autorizarán fraccionamientos y/o desarrollos en los siguientes casos:

- I. Cuando no se cumplan o se contravenga alguno de los requisitos previsto en el Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable;
- II. Cuando no se cumplan o se contravenga cualquier disposición en materia de Desarrollo Urbano indicada en Programa Municipal;
- III. Cuando se contravengan disposiciones de orden público; y
- IV. Cuando se hayan proporcionado conjunta o indistintamente, datos o documentación falsa por parte del solicitante.

#### Normas y restricciones para la aprobación de la traza

**Artículo 435.** La Dirección, dictaminará y aprobará el proyecto de traza cuando sea procedente, para que, en base a dicho dictamen, se otorgue la autorización correspondiente, previo pago de los derechos a cargo del interesado, en caso de ser proyectos que requieran autorización del Ayuntamiento, la Dirección turnará el dictamen correspondiente para los efectos.

Cuando en un inmueble en que se realice cualquier obra, construcción, instalación, fraccionamiento o desarrollo en condominio, existan obras o instalaciones de servicios públicos, en la aprobación de la traza se señalarán las normas y restricciones para que el desarrollador evite la interferencia de sus propias obras o instalaciones con las existentes.

**Sección Tercera**  
**Permisos de Urbanización o de Edificación**

**Aprobación de los proyectos de infraestructura pública**

**Artículo 436.** Para el otorgamiento del permiso de urbanización en el caso de fraccionamientos o de edificación en el caso de condominios, el desarrollador deberá obtener previamente de la SMAPA, la Comisión Federal de Electricidad y las Unidades Administrativas Municipales operadores de los servicios públicos, la aprobación de los proyectos de infraestructura pública, de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo IV de este Título. En su caso, podrá convenir con ellos para su ejecución, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 412 del Código Territorial.

**Permisos de urbanización o edificación**

**Artículo 437.** Permiso de edificación o urbanización, es aquél en el que la Dirección, señala las especificaciones a que deberán sujetarse las obras de edificación de un fraccionamiento y/o desarrollo en condominio.

**Término para solicitar los permisos de urbanización o edificación**

**Artículo 438.** El desarrollador dispondrá de ciento veinte días hábiles, contados a partir de la notificación de la aprobación de traza, para solicitar a la Dirección de Desarrollo Urbano, el permiso de urbanización o de edificación, presentando, para tal efecto, la aprobación de los proyectos de infraestructura pública del fraccionamiento o desarrollo en condominio, así como la propuesta de ubicación, características y destino de las áreas de donación.

En caso contrario, la aprobación de traza quedará sin efecto, salvo que existan causas técnicas o administrativas que impidan cumplir con el plazo señalado, en cuyo caso, serán expuestas a la Dirección, para que resuelva lo conducente.

**Plazo para resolver sobre el otorgamiento del Permiso de urbanización o de edificación**

**Artículo 439.** Recibida la solicitud del permiso de urbanización o edificación, la Dirección, conforme a los proyectos de infraestructura pública aprobados, dentro de los 5 días hábiles siguientes resolverá sobre el otorgamiento de esta, salvo que la carga de trabajo de la Dirección no lo permita, se podrá ampliar el término a un máximo de 15 días hábiles.

En caso de que la solicitud o la documentación adjunta no cumplan con los requisitos, la Dirección, deberá prevenir al desarrollador, por escrito y dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, salvo que la carga de trabajo de la Dirección no lo permita, se podrá ampliar el término a un máximo de 10 días hábiles. A efecto de que, subsane la omisión dentro del término de treinta días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación.

Transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior sin que el desarrollador haya desahogado la prevención, se desechará la solicitud, dejando a salvo los derechos para que se inicie un nuevo trámite.

El permiso de urbanización o edificación deberá contener las especificaciones a que se sujetará la construcción de este y el plazo para la ejecución de las obras.

**Requisitos del permiso de urbanización o edificación**

**Artículo 440.** En la solicitud de permiso de urbanización o edificación, el desarrollador presentará la siguiente documentación:

- I. Memoria descriptiva y cálculo de los proyectos de redes de agua potable, drenaje y alcantarillado;
- II. Comprobante de pago o convenio por concepto de derechos de conexión y dotación de agua potable, drenaje y alcantarillado;
- III. Proyecto de la red de agua potable autorizado por SMAPA;
- IV. Proyecto de la red de drenaje y alcantarillado autorizado por SMAPA;
- V. Proyecto de la red de energía eléctrica y de alumbrado público autorizado por los organismos operadores correspondientes;
- VI. Proyecto de urbanización autorizado por la Dirección de Obras Públicas Municipales;
- VII. Presupuesto total y calendario de las obras de urbanización. En caso de estar seccionado, especificarlo claramente;
- VIII. Comprobante de pago o convenio por concepto de las cargas fiscales correspondientes;
- IX. Cinco copias del plano de lotificación con la traza aprobada, especificando las secciones del fraccionamiento y delimitando claramente la sección a desarrollar;
- X. Plano de ejes viales, indicando ángulos, distancias entre cruces, así como todas aquellas

referencias a los puntos del polígono del predio que sirvan para el trazo total del fraccionamiento (los planos deberán estar firmados por el perito de obra dado de alta para el efecto); y

- XI.** Acreditación del perito responsable de la ejecución de la obra.

Todos los planos deberán estar firmados por el perito de obra dado de alta en la Dirección para el efecto.

#### **Modalidades del permiso de urbanización o edificación**

**Artículo 441.** El permiso de urbanización o edificación de los fraccionamientos o desarrollos en condominio podrá autorizarse en las siguientes modalidades:

- I.** Urbanización total: es aquella en la que el desarrollador deberá ejecutar la totalidad de las obras de urbanización, dentro del plazo autorizado por la Dirección, en el permiso respectivo; de acuerdo al programa de obra analizado, y
- II.** Urbanización por secciones: es aquella en que, debido a la extensión, características y costo del fraccionamiento o desarrollo en condominio, la Dirección podrá autorizar al desarrollador la ejecución de las obras de Urbanización de una sección del proyecto.

Dicha autorización es independiente de los trámites, que, en su caso, se requieran para obtener el permiso de construcción de las obras de edificación. En el caso de los desarrollos en condominio, la autorización del permiso de edificación podrá obtenerse de forma independiente de los trámites que se requieran para obtener el permiso de construcción de las viviendas, locales o edificios.

#### **Obras de urbanización por etapas**

**Artículo 442.** Cuando las obras de urbanización vayan a ejecutarse por etapas, los trabajos se iniciarán por la primera etapa, previamente aprobada, y se deberá concluir íntegramente, de tal manera que ésta sea autosuficiente en todos sus servicios, prosiguiendo las subsecuentes etapas cumpliendo con la misma condición.

Cuando el fraccionamiento o desarrollo en condominio, o en su caso, la primera etapa por urbanizar no colinde con zona urbanizada, los trabajos se iniciarán por la construcción de la calle de liga y por las obras de cabecera.

#### **Inicio de las obras**

**Artículo 443.** Otorgado el permiso de urbanización o de edificación, el desarrollador deberá dar inicio a las obras en un plazo de sesenta días naturales y respetar las especificaciones, normas técnicas, etapas constructivas y programas autorizados.

Con posterioridad a la notificación del permiso de urbanización o de edificación, el desarrollador podrá solicitar la asignación de las claves catastrales de los lotes, viviendas o unidades de propiedad privativa que se establezcan en el proyecto de diseño urbano autorizado, en los términos de la normativa aplicable.

#### **Aviso del inicio de obras**

**Artículo 444.** Aprobado el permiso de urbanización o de edificación, el desarrollador dará aviso del inicio de las obras a la Dirección, y a los organismos operadores, con la finalidad de que se abran las bitácoras correspondientes para verificar las obras conforme a los proyectos autorizados, y dar seguimiento en forma periódica al avance de estas.

#### **Bitácora de obra**

**Artículo 445.** El desarrollador deberá mantener en la obra, en lugar fijo y en forma permanente, el libro de bitácora debidamente foliado y autorizado por la Dirección, hasta la conclusión total de las obras de urbanización o edificación.

#### **Pruebas de calidad de los materiales**

**Artículo 446.** El desarrollador se obliga a realizar y reportar de inmediato las pruebas de calidad de los materiales, mano de obra y acabado de las obras de urbanización o edificación respectivas, avaladas por el perito responsable correspondiente, de acuerdo al proyecto autorizado y a las que, en su caso, les sean solicitadas por la Dirección, así como por los organismos operadores respectivos a efecto de garantizar la buena calidad de las obras.

Los originales de pruebas de laboratorio deberán anexarse a la bitácora y al expediente del desarrollo correspondiente.

#### **Fraccionamientos de urbanización progresiva**

**Artículo 447.** Solamente los fraccionamientos habitacionales populares o de interés social podrán

realizarse bajo el procedimiento constructivo de urbanización progresiva, a cargo de los organismos públicos competentes o en coordinación con estos, previo estudio socioeconómico.

En el caso a que se refiere el párrafo anterior, en el permiso de urbanización se señalará el plazo máximo para concluir el resto de las obras atendiendo a la magnitud del fraccionamiento.

#### **Obras mínimas de urbanización**

**Artículo 448.** Las obras mínimas de urbanización con las que deberán contar los fraccionamientos habitacionales de urbanización progresiva serán las necesarias para la prestación de los servicios de suministro de agua potable y drenaje, así como para la operación de la red de alcantarillado y luz eléctrica.

#### **Supervisión de las obras**

**Artículo 449.** La Dirección de Desarrollo Urbano, SMAPA, Obras Públicas, Servicios Básicos y las dependencias o entidades competentes en materia de vialidades urbanas y alumbrado público, supervisarán las obras de infraestructura pública que se realicen en los fraccionamientos o desarrollos en condominio, a efecto de verificar que se cumpla con las especificaciones y normas técnicas señaladas en los permisos correspondientes. La Dirección, deberá llevar un registro mensual de evaluación del avance de obra.

#### **Informes mensuales del desarrollador**

**Artículo 450.** El desarrollador se obliga a entregar a la Dirección, informes mensuales del avance físico de las obras de urbanización avaladas por el perito responsable de la obra, basándose en el proyecto y en el calendario de obra autorizado.

Asimismo, en los informes que señala el párrafo anterior deberá mencionarse las correcciones que en su caso se hayan derivado de las observaciones comunicadas al desarrollador por los supervisores autorizados.

#### **Realización y terminación de las obras de infraestructura pública**

**Artículo 451.** El plazo para la ejecución de las obras de infraestructura pública se otorgará considerando el programa de obra y la magnitud del fraccionamiento o desarrollo en condominio. Dicho plazo no excederá de dos años, posteriores a la fecha de expedición del permiso de urbanización o de edificación respectivo, a excepción de los fraccionamientos de urbanización progresiva.

Con anticipación de treinta días hábiles previos al vencimiento del plazo establecido en el párrafo anterior y previa justificación de las causas que motivaron el retraso en la ejecución de las obras de infraestructura pública, el desarrollador podrá solicitar la ampliación del plazo, el cual se podrá otorgar por parte de la Dirección, por un periodo máximo de ciento veinte días hábiles, sin que sea necesario cubrir nuevos derechos de supervisión.

Si posterior a la ampliación otorgada existieran causas justificadas, la Dirección de Desarrollo Urbano, previo pago de los derechos de supervisión, podrá conceder un nuevo plazo para la conclusión de obras de urbanización, en atención al programa de obra que presente el desarrollador.

#### **Análisis de los expedientes integrados para el trámite de Divisiones, fraccionamientos o desarrollos en condominio**

**Artículo 452.** La Dirección de Desarrollo Urbano, se auxiliará de SMAPA y de las dependencias o entidades competentes (obras Públicas, Servicios Básicos, CFE,) para el análisis de los expedientes integrados para el trámite de divisiones, fraccionamientos o desarrollos en condominio, así como en la supervisión y en la entrega-recepción de las obras de urbanización y/o edificación conforme al proyecto autorizado.

#### **Perforación y equipamiento de pozos**

**Artículo 453.** La perforación y equipamiento de los pozos de agua potable, así como la construcción y equipamiento de la planta de tratamiento de aguas residuales que se requieran, serán realizados a costa del desarrollador, de acuerdo a las normas y especificaciones que la Comisión Nacional de Agua, la Comisión Estatal del Agua y SMAPA le determinen.

#### **Obras de edificación**

**Artículo 454.** El permiso de urbanización no autoriza al desarrollador a llevar a cabo obras de edificación.

#### **Suspensión temporal del permiso de urbanización**

**Artículo 455.** La Dirección, a petición del interesado, podrá otorgar la suspensión temporal del permiso de urbanización siempre que a juicio de aquella existan causas y circunstancias que lo justifiquen.

#### **Sección Cuarta** **Modificación de la Lotificación o Trazo**

##### **Modificación de la traza autorizada**

**Artículo 456.** El desarrollador podrá solicitar por escrito la modificación de la lotificación autorizada en el permiso de urbanización o de edificación, adjuntando la propuesta correspondiente, con el plano y la memoria descriptiva de los lotes, viviendas o unidades de propiedad privativa del fraccionamiento o desarrollo en condominio conteniendo las modificaciones propuestas.

En la solicitud para la autorización de la modificación de la lotificación, el desarrollador señalará las razones técnicas debidamente fundadas por las que la requiere.

##### **Requisitos para la modificación de la lotificación**

**Artículo 457.** La Dirección, podrá autorizar la modificación solicitada siempre que:

- I. No se sature la capacidad de las redes de infraestructura pública instaladas del propio fraccionamiento o desarrollo en condominio, o de la zona de su ubicación; presentando para tal efecto la factibilidad de los organismos y dependencias correspondientes
- II. No se rebase la densidad de población señalada en el Programa Municipal;
- III. En los fraccionamientos habitacionales, los lotes no resulten de dimensiones menores a las señaladas en el Código Territorial, y este reglamento;
- IV. Los lotes no hayan salido del patrimonio del desarrollador;
- V. En la modificación de la lotificación se respete el uso de suelo y el tipo de fraccionamiento o desarrollo en condominio previamente autorizado, y
- VI. El desarrollador esté al corriente en sus obligaciones fiscales estatales y municipales correspondientes.
- VII. Deberá anexar las factibilidades del organismo operador de agua potable, CFE y servicios básicos para que estos puedan determinar si efectivamente no se saturarán las redes de infraestructura pública.

#### **Sección Quinta** **Permiso de Venta**

##### **Permiso de venta**

**Artículo 458.** Iniciadas las obras de urbanización de un fraccionamiento o de edificación de un desarrollo en condominio, el desarrollador podrá solicitar a la Dirección, el permiso de venta, presentado la documentación siguiente:

- I. Certificado de gravámenes. En caso de existir algún gravamen, acreditar que el mismo se deriva de la aplicación de recursos para la construcción del fraccionamiento o desarrollo en condominio y, que se cuenta con anuencia para continuar con el trámite de permiso de venta, otorgado por el titular del gravamen;
- II. Copia certificada de la escritura de las áreas de donación y de las vialidades urbanas inscritas en el Registro Público de la Propiedad;
- III. Los comprobantes de pagos correspondientes a los impuestos y derechos;
- IV. Garantía para la ejecución de las obras de urbanización total o faltantes, por el importe a valor futuro que señale la Dirección de Desarrollo Urbano, de acuerdo con el programa de ejecución de obra y del presupuesto, la cual no podrá ser menor al 80% del monto total del presupuesto de las obras a excepción de los considerados bajo el procedimiento de urbanización progresiva; o si así lo determina la Dirección y
- V. En el caso de que las obras se encuentren concluidas, deberá exhibir el documento público que así lo acredite.

##### **Garantía en los fraccionamientos o desarrollos en condominio que se urbanicen por etapas**

**Artículo 459.** Cuando la Dirección, autorice que un fraccionamiento o desarrollo en condominio se urbanice por etapas, la garantía se constituirá por cada una de ellas, fijándose como base para su monto, el presupuesto de esta.

##### **Publicación del permiso de venta**

**Artículo 460.** En el permiso de venta se estipularán todas las obligaciones a que debe sujetarse el desarrollador y, a costa de éste, se inscribirá en el Registro Público de la Propiedad que corresponda y se publicará, por una sola vez, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y en

un diario de circulación local en el municipio.

Tratándose de desarrollos en condominio, además se deberá presentar para su inscripción la escritura constitutiva del régimen en condominio.

#### **Conclusión de las obras de urbanización o de edificación**

**Artículo 461.** Otorgado el permiso de venta, el desarrollador estará obligado a realizar y concluir las obras de urbanización o de edificación, con apego al programa de ejecución

#### **Prohibición para celebrar actos si se carece de permiso de venta**

**Artículo 462.** Los desarrolladores tienen prohibido celebrar acto o contrato alguno, que implique la transmisión del dominio de inmuebles, lotes, departamentos, viviendas, locales o áreas de los fraccionamientos o desarrollos en condominio, si carecen del permiso de venta respectivo.

### **Sección Sexta**

#### **Recepción de las Obras de Urbanización y Equipamiento Urbano**

##### **Recepción de las obras**

**Artículo 463.** La Dirección de Desarrollo Urbano, SMAPA y las dependencias o entidades competentes recibirán en forma independiente cada una de las obras de urbanización o de aquellas destinadas a la prestación de servicios públicos y a la dotación de equipamiento urbano del desarrollo en condominio, sin necesidad de que los desarrolladores entreguen dichas obras o servicios en un sólo acto.

##### **Procedimiento para la recepción de las obras y servicios**

**Artículo 464.** A la terminación de las obras de urbanización del fraccionamiento o de la etapa correspondiente, así como de aquellas destinadas a la prestación de servicios públicos y a la dotación de equipamiento urbano del desarrollo en condominio, el desarrollador podrá solicitar a la Dirección de Desarrollo Urbano, a SMAPA y a las dependencias o entidades competentes, la recepción de obras y servicios públicos, respectivamente, debiendo presentar para tal efecto, la bitácora de obra concluida, firmada por el perito supervisor, dentro de los veinte días hábiles siguientes al cierre de la misma, así como las actas de recepción de SMAPA, la Comisión Federal de Electricidad y las Direcciones involucradas.

Una vez recibida la solicitud, la Dirección, deberá citar al desarrollador, a la SMAPA y a las dependencias o entidades competentes, dentro de los veinte días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, a efecto de que se realice la inspección final de las obras de urbanización del fraccionamiento o de equipamiento del desarrollo en condominio.

##### **Contenido del acta de inspección final**

**Artículo 465.** En la inspección final se levantará el acta correspondiente, en la que se señalarán:

- I. Las incidencias y reparaciones que se hubieran realizado durante el periodo de construcción;
- II. El estado físico de las obras de urbanización del fraccionamiento o de aquellas destinadas a la prestación de servicios públicos y a la dotación de equipamiento urbano del desarrollo en condominio; y
- III. Las reposiciones y reparaciones para realizar, en caso de que existieran, a efecto de que proceda la recepción definitiva.

##### **Desperfectos detectados en las obras durante la inspección final**

**Artículo 466.** Los desperfectos que se detecten en las obras de urbanización del fraccionamiento o en aquellas destinadas a la prestación de servicios públicos y a la dotación de equipamiento urbano del desarrollo en condominio durante la inspección final, serán notificados por la dependencia o entidad competente al desarrollador, dentro de los diez días hábiles siguientes al cierre del acta respectiva, a efecto de que éste lleve a cabo las reparaciones necesarias dentro del plazo señalado por los mismos.

En caso de que no sea notificado el requerimiento a que se refiere el párrafo anterior dentro del plazo establecido, se entenderá que no se tiene inconveniente con la recepción de las obras de urbanización, por parte de la dependencia o entidad competente.

##### **Conclusión de la entrega-recepción de las obras**

**Artículo 467.** El desarrollador, una vez realizadas las reparaciones a que se refiere el artículo anterior, solicitará la conclusión de la entrega-recepción de las obras de urbanización del fraccionamiento o

de aquéllas destinadas a la prestación de servicios públicos y a la dotación de equipamiento urbano del desarrollo en condominio, dentro de los diez días hábiles siguientes a la conclusión de las obras o actividades correspondientes.

#### **Conclusión de la gestión de un fraccionamiento**

**Artículo 468.** La gestión de un fraccionamiento o desarrollo en condominio concluirá con la aprobación del acta de la inspección final, por parte de la Dirección, dentro de los quince días hábiles siguientes al cierre de aquélla o a la presentación de la solicitud a que se refiere el artículo anterior. En caso de que no sea notificada la aprobación del acta final dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, se entenderá que no se tiene inconveniente con la recepción de las obras de urbanización, por parte de la Dirección.

#### **Actas de entrega-recepción**

**Artículo 469.** Previo al trámite de liberación de garantía de las obras de urbanización del fraccionamiento o de aquéllas destinadas a los servicios públicos y a la dotación de equipamiento urbano del desarrollo en condominio, el desarrollador deberá obtener cada una de las actas de entrega-recepción de los servicios, por parte del SMAPA, la Comisión Federal de Electricidad, la Dirección de Desarrollo Urbano, la Dirección de Obras Públicas y la Dirección de Servicios Básicos Municipales.

#### **Liberación de las garantías otorgadas**

**Artículo 470.** La Tesorería Municipal y las áreas administrativas de la SMAPA y de las unidades administrativas municipales sólo podrán dar trámite a la liberación de las garantías otorgadas para la realización de las obras de urbanización del fraccionamiento y de aquéllas destinadas a la prestación de servicios públicos y a la dotación de equipamiento urbano de los desarrollos en condominio, una vez que se verifique su conclusión.

#### **Reporte sobre el estado que guardan las obras**

**Artículo 471.** La Dirección, entregará un reporte semestral al Ayuntamiento sobre el estado que guardan las obras de urbanización de los fraccionamientos y de aquéllas destinadas a la prestación de servicios públicos y a la dotación de equipamiento urbano de los desarrollos en condominio.

#### **Destino de las áreas para la dotación de equipamiento urbano**

**Artículo 472.** El Ayuntamiento determinará el destino de las áreas para la dotación de equipamiento urbano con base en el dictamen de la Dirección de Desarrollo Urbano, de conformidad con el Programa Municipal.

#### **Fraccionamientos que sufran afectaciones derivadas del programa municipal**

**Artículo 473.** En los fraccionamientos o desarrollos en condominio que sufran afectaciones derivadas del Programa Municipal, por instalaciones de equipamiento urbano o el trazo de vialidades urbanas o cualquiera otra vía de comunicación, dichas afectaciones se podrán considerar hasta el cien por ciento como parte del área de donación para la dotación de equipamiento urbano, a excepción de las vías públicas que el Programa Municipal señale como restricciones federales, de conformidad con el convenio que al efecto se celebre entre el Municipio y la autoridad federal.

Tratándose de fraccionamientos o de desarrollos en condominio de uso habitacional popular o de interés social, que se ubiquen dentro de los centros de población delimitados en el Programas Municipal, no podrá ser menor del cincuenta por ciento la superficie que se considere como parte del área de donación.

### **Sección Séptima Obligaciones de los Desarrolladores, SMAPA y Dirección de Desarrollo Urbano**

#### **Obligaciones de los desarrolladores**

**Artículo 474.** Los desarrolladores tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Donar al Municipio, dentro de los límites del fraccionamiento o desarrollos en condominio, las superficies de terreno destinadas a vialidades urbanas de acuerdo al proyecto que se apruebe;
- II. Establecer la infraestructura para la prestación de los servicios públicos de suministro de agua potable y de drenaje, así como las redes y sistemas de alcantarillado, alumbrado público y suministro de energía eléctrica, pavimentos, banquetas, parques urbanos y jardines públicos, conforme a las especificaciones señaladas en este reglamento; incluyendo las vías de enlace del fraccionamiento a la zona urbanizada más próxima del centro de población de que se trate;
- III. Donar al Municipio la superficie de terreno que exclusivamente se utilizará para áreas verdes y

para dotación de equipamiento urbano, sin que puedan destinarse a fines distintos; en el caso de las áreas destinadas a áreas verdes, el desarrollador deberá entregarlas forestadas previo visto bueno de la Dirección de Ecología. Dicha superficie será deducida del área total del proyecto autorizado en los términos del Código Territorial. En el caso de desarrollos en condominio, la superficie de donación fuera del desarrollo en ningún caso podrá ser mayor al cuatro por ciento de su superficie. Tratándose de desarrollos en condominio de tipo horizontal de uso habitacional, la superficie de donación fuera del polígono condominal será del cuatro por ciento de la superficie total del desarrollo;

- IV. Enterar el importe de los derechos derivados de los trámites y autorizaciones que regula este reglamento;
- V. Otorgar ante el Ayuntamiento y a satisfacción de éste, una garantía que podrá ser la de fianza, prenda o hipoteca, con el propósito de asegurar las obligaciones consistentes en la realización y conservación de las obras de urbanización, debiendo establecer la forma de garantía que se va a utilizar en cada uno de los desarrollos, la autoridad o autoridades responsables obligadas a ejecutarla, así como las fechas de vigencia y los montos a garantizar. En el supuesto de que se haga efectiva la garantía por parte del Ayuntamiento por incumplimiento del desarrollador, el destino de la misma será la ejecución de las obras de urbanización pendientes de realizar, mismas que deberán iniciarse de inmediato.
- VI. Responder por los vicios ocultos en las obras de urbanización de los fraccionamientos y de aquellas áreas destinadas a la prestación de servicios públicos y a la dotación de equipamiento urbano, tratándose de desarrollos en condominio;
- VII. Escriturar a favor del Municipio la superficie del área de donación, y de las vialidades urbanas en su caso. El Notario Público será el que indique el desarrollador; y dicha escrituración deberá ser inscrita en el Registro Público de la Propiedad a cuenta del desarrollador
- VIII. Colocar y conservar en el predio donde se autorice el fraccionamiento o el desarrollo en condominio, el aviso donde se mencionen las características de los mismos y las autorizaciones otorgadas;
- IX. Instalar por su cuenta, la señalización vial y las placas relativas a la nomenclatura de las calles; y
- X. Permitir la práctica de visitas de inspección ordenadas por la autoridad competente.

#### **Responsabilidad en la operación y mantenimiento de las obras**

**Artículo 475.** Los desarrolladores serán responsables de la operación y mantenimiento de las obras de urbanización y para la prestación de servicios públicos, hasta en tanto no se lleve a cabo la recepción por parte de la autoridad municipal correspondiente.

#### **Reparaciones**

**Artículo 476.** Si se llegase a causar daño o deterioro en las obras o instalaciones existentes durante la ejecución de las obras para el nuevo fraccionamiento o desarrollo en condominio, el desarrollador tiene la obligación de cubrir el importe de las reparaciones, para lo cual deberá convenir con SMAPA, la Comisión Federal de Electricidad y la Dirección de Desarrollo Urbano, según corresponda, la forma en que, dada la naturaleza del daño y la urgencia de repararlo quede terminada.

#### **Obligaciones de SMAPA, Dirección de Desarrollo Urbano**

**Artículo 477.** En materia de fraccionamientos y desarrollos en condominio, SMAPA y la Dirección de Desarrollo Urbano, tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Celebrar convenios, recibir el pago de derechos y autorizar los proyectos de infraestructura pública en los fraccionamientos o desarrollos en condominio, si éstos cuentan con la aprobación de traza correspondiente, y son compatibles con el Programa Municipal;
- II. Participar en la revisión y autorización de los proyectos ejecutivos de infraestructura pública de fraccionamientos o desarrollos en condominio, previo pago de los derechos de incorporación. En caso de que por causas justificadas las obras de urbanización o de edificación no se efectúen, se respetará el monto de los derechos recibidos para la ejecución de éstas, independientemente del cambio de autoridades;
- III. Supervisar la ejecución de obras de infraestructura pública de los fraccionamientos o desarrollos en condominio, dentro del ámbito de su competencia, señalando a la autoridad municipal competente las observaciones, mismas que deberán anotarse en la bitácora de obra; y
- IV. Administrar, conservar y operar las redes de los servicios de suministro de agua potable, alcantarillado y alumbrado público, una vez que se haya finiquitado la entrega-recepción de las obras.

**Plazos para la emisión de resoluciones**

**Artículo 478.** La Dirección, y demás autoridades competentes, en virtud de lo dispuesto en este Título, darán trámite y emitirán sus resoluciones dentro de los siguientes plazos, contados a partir de la presentación de la solicitud, para los siguientes casos:

- I. Quince días hábiles para la aprobación de traza;
- II. Cinco días hábiles para la expedición de los permisos de urbanización o de edificación, así como del permiso de venta de fraccionamientos y desarrollos en condominio; y
- III. Cinco días hábiles para los demás trámites.
- IV. Los plazos señalados en el presente artículo podrán prorrogarse hasta por un término igual al vertido, si la carga de trabajo de la Dirección lo amerita.

**Bitácora de obra**

**Artículo 479.** La Dirección, deberá llevar durante todo el plazo en que tenga vigencia el permiso de urbanización o de edificación una bitácora de obra, en la cual anotará las observaciones de la SMAPA y de las dependencias o entidades, en cuanto a los procedimientos constructivos, los resultados de las pruebas de laboratorio, los días no laborados por causas justificadas y, en general las incidencias en la ejecución de las obras de urbanización de los fraccionamientos o de edificación de desarrollos en condominio autorizados.

**Permisos de construcción**

**Artículo 480.** La Dirección, previo a la terminación de las obras de urbanización de un fraccionamiento o desarrollo en condominio de tipo horizontal que haya obtenido permiso de venta, podrá expedir permisos de construcción en los que se incluirá que el inmueble no podrá ser ocupado hasta en tanto no se concluyan las obras de urbanización y se tramite ante la SMAPA, la Comisión Federal de Electricidad y la dirección competente, la contratación de los servicios.

**Consecuencia de la demora en la terminación de las obras de urbanización o de edificación**

**Artículo 481.** Si concluido el plazo y en su caso la ampliación otorgada en los términos previstos por el Código Territorial y este reglamento, el desarrollador no ha terminado las obras de urbanización o de edificación, la Dirección de Desarrollo Urbano, tiene la obligación en un plazo no mayor a diez días hábiles de:

- I. Notificar a las autoridades competentes para que dicten las medidas de seguridad;
- II. Suspender el permiso de venta otorgado, y
- III. Informar a la Tesorería Municipal para que proceda al reclamo de la garantía.

La Dirección, procederá a cuantificar el avance de obra y evaluar las obras faltantes a efecto de comunicar a la Tesorería Municipal, el valor a que asciende la obra no realizada.

**Terminación de las obras de urbanización o de edificación**

**Artículo 482.** La Tesorería Municipal solicitará la ejecución de la garantía respectiva y, una vez obtenido su importe, la autoridad en los términos de las leyes aplicables procederá a la terminación de las obras de urbanización o de edificación.

**Levantamiento de la suspensión del permiso de venta**

**Artículo 483.** Concluidas las obras de urbanización o de edificación, la autoridad municipal levantará la suspensión del permiso de venta, y el desarrollador deberá continuar con la fase de entrega-recepción del fraccionamiento o desarrollo en condominio o sección autorizada, sujetándose al procedimiento y obligaciones que para tal efecto se señalen en el Código Territorial, este reglamento y en las disposiciones jurídicas aplicables.

**Permuta de la superficie de donación**

**Artículo 484.** En el caso de que el inmueble objeto de un proyecto de fraccionamiento o desarrollo en condominio se encuentre ubicado en una zona donde exista la dotación de equipamiento urbano, el desarrollador podrá solicitar la permuta de la superficie de donación destinada a la dotación de equipamiento urbano.

El Ayuntamiento podrá permutar hasta el cincuenta por ciento del área de donación destinada a la dotación del equipamiento urbano de un fraccionamiento, a cambio de la construcción de las obras destinadas a este fin, previo dictamen de la Dirección.

Para la permuta de áreas de donación para la dotación de equipamiento urbano, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Las áreas de donación destinadas para áreas verdes serán proporcionadas en el inmueble y en ningún caso se podrá solicitar la permuta o pago en efectivo, dichas áreas deberán ser entregadas forestadas por parte del desarrollador.

#### **Cuidado y mantenimiento de las áreas de equipamiento urbano**

**Artículo 485.** Mientras no se utilicen las áreas para la dotación de equipamiento urbano con el destino aprobado, el Ayuntamiento estará obligado a su cuidado y mantenimiento y podrá convenir con las asociaciones vecinales su cuidado y mantenimiento, evitando su deterioro, contaminación o utilización indebida.

### **Título Sexto**

#### **Infraacciones, Sanciones y Medidas de Seguridad**

### **Capítulo I**

#### **Inspección y vigilancia**

#### **Actos de inspección y vigilancia**

**Artículo 486.** La Dirección, realizará los actos de inspección y vigilancia para la verificación del cumplimiento del Código Territorial, este reglamento y las demás disposiciones relativas.

La inspección y verificación en relación con los servicios públicos de suministro de agua potable y de drenaje, tratamiento y disposición de aguas residuales, será llevada a cabo por la SMAPA y en caso de ser necesario por la Dirección de Ecología.

#### **Visitas de inspección**

**Artículo 487.** La Dirección, podrá realizar, por conducto del personal autorizado, visitas de inspección para verificar el cumplimiento del Código Territorial, este reglamento y los demás ordenamientos legales aplicables, desahogar el procedimiento administrativo que refiere este reglamento e imponer las sanciones y medidas de seguridad necesarias que deriven del procedimiento en:

- I. Los fraccionamientos, desarrollos en condominio, obras, edificaciones que se encuentren en proceso de construcción o terminadas;
- II. La instalación o modificación de estructuras, anuncios o mobiliario urbano;
- III. La explotación o cancelación de yacimientos pétreos;
- IV. Los establecimientos o instalaciones dedicadas a la producción o manufactura de productos o bienes;
- V. Los establecimientos de recepción, custodia, almacenamientos de bienes y productos;
- VI. Los establecimientos expendedores de bienes o prestadores de servicios.
- VII. Cualquier predio o construcción dentro del territorio municipal

**Artículo 488.** Será la Dirección de Fiscalización o la que haga sus veces, la facultada para realizar visitas de inspección y verificar que los establecimientos comerciales que de forma transitoria, ocasional o permanente, almacenen, produzcan, distribuyan o expendan en cualquiera de sus modalidades o graduaciones, bebidas alcohólicas, cumplan con las disposiciones de la Ley de Alcoholes para el Estado de Guanajuato, desahogar el procedimiento administrativo e imponer las sanciones y medidas preventivas necesarias que deriven del procedimiento.

**Artículo 489.** Las autoridades encargadas de la inspección, señaladas en los artículos anteriores, podrán realizar visitas de inspección, derivadas de queja ciudadana, de denuncia de otras áreas administrativas, en cumplimiento a los programas de verificación o en ejercicio de la facultad de inspección, y vigilancia que el presente reglamento establece.

Para la realización de las visitas de inspección y efectos de verificación, se consideran días hábiles todos los días de la semana incluyendo sábados, domingos y días festivos, las veinticuatro horas del día.

**Artículo 490.** Cualquier persona podrá denunciar ante la Dirección, acudiendo de manera personal, o por escrito, todo hecho, acto u omisión que produzca o pueda producir el incumplimiento de obligaciones y el ejercicio de los derechos establecidos en este reglamento y en los ordenamientos legales aplicables de la materia.

**Artículo 491.** Para la realización de la visita de inspección, deberá mediar orden por escrito, la cual contendrá:

- I. El nombre del propietario, poseedor, usufructuario, representante legal, arrendador o de quien

- deba recibir la visita;
- II. El nombre de los inspectores que deban efectuar la visita;
  - III. El lugar de la edificación, instalación, estructura, anuncio, establecimiento comercial, obra, predio o yacimiento que han de verificarse o inspeccionarse;
  - IV. Los motivos, objeto y alcance de la visita;
  - V. Las disposiciones legales que fundamenten la verificación o inspección; y
  - VI. El nombre, cargo y firma autógrafa de quien lo emite.

**Artículo 492.** El personal, al realizar las visitas de inspección, deberá estar provisto del documento que lo acredite, así como de la orden escrita fundada y motivada, expedida por el titular de la Dirección, en la que se precisará el lugar o zona que habrá de inspeccionarse y el objeto de la diligencia.

#### **Procedimiento de la visita de inspección**

**Artículo 493.** El personal autorizado, al iniciar la inspección, se identificará debidamente con la persona con quien se entienda la diligencia, exhibirá la orden respectiva y le entregará copia de esta, requiriéndola para que en el acto designe dos testigos.

En caso de negativa o de que los designados no acepten fungir como testigos, el personal autorizado podrá designarlos, haciendo constar esta situación en el acta administrativa que al efecto se levante, sin que esta circunstancia invalide los efectos de la inspección.

#### **Acta administrativa derivada de la visita de inspección**

**Artículo 494.** En toda visita de inspección se levantará acta administrativa, en la que se hará constar en forma circunstanciada, los hechos u omisiones que se hubiesen presentado durante la diligencia.

Concluida la inspección se dará oportunidad a la persona con quien se entendió la diligencia para que manifieste lo que a su derecho convenga, en relación con los hechos asentados en el acta.

Al finalizar la diligencia, se procederá a firmar el acta por la persona con quien se entendió la diligencia, por los testigos y por el personal autorizado, quien entregará copia del acta al interesado.

Si la persona con quien se entendió la diligencia o los testigos, se negaren a firmar el acta, o el interesado se negare a aceptar copia de esta, dichas circunstancias se asentarán en ella, sin que esto afecte su validez; procediendo a fijarla en el acceso al inmueble en que se practicó la misma.

#### **Facilidades para la realización de la visita de inspección**

**Artículo 495.** La persona con quien se entienda la diligencia, estará obligada a permitir al personal autorizado el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección en los términos previstos en la orden escrita a que se refiere el artículo 487, así como a proporcionar toda clase de información que conduzca a la verificación del cumplimiento del Código Territorial, este reglamento y demás disposiciones aplicables, con excepción de lo relativo a derechos de propiedad industrial o de otro tipo que sean confidenciales conforme a la ley de la materia.

La autoridad deberá mantener la información recibida en reserva, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

**Artículo 496.** En la visita de inspección, los inspectores entregarán la orden al visitado o su representante legal, cuya personalidad deberá ser acreditada.

En el supuesto de no encontrarse el visitado o su representante, se dejará citatorio para que espere a hora fija del día hábil siguiente, al personal de la inspección para la práctica de la diligencia, con el apercibimiento que de no atender el citatorio, la diligencia se entenderá con la persona que se encuentre en el lugar o con el vecino más próximo.

**Artículo 497.** La persona con quien se entienda la diligencia será requerida por los inspectores para que nombre a dos testigos que intervengan en la misma; si éstos no son nombrados o los señalados no aceptan fungir como tales, los inspectores los designarán, sin que esta circunstancia invalide los efectos de la inspección.

Los visitados, sus representantes o la persona con quien se entienda la diligencia están obligados a permitir a los inspectores el acceso al lugar o zona objeto de la visita especificado en la orden, así como a proporcionar y poner a la vista toda clase de documentación, equipos y bienes que se les requieran.

**Artículo 498.** La Dirección, podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública para efectuar la visita de inspección, cuando alguna o algunas personas obstaculicen o se opongan a la práctica de la diligencia, independientemente de las sanciones a que haya lugar.

**Artículo 499.** De toda diligencia se levantará acta de visita circunstanciada, haciendo constar todas y cada una de las circunstancias, hechos u omisiones que se hayan observado en la diligencia, debiendo contener:

- I. Fecha y hora de inicio y término de la diligencia
- II. Forma en que se cercióró el inspector del domicilio o lugar objeto de la visita;
- III. Acreditación por medios fehacientes de la persona con la cual se atiende la visita, si es por documentos oficiales se deberán asentar en dicha acta los datos de este, como número de folio o credencial, autoridad que lo expide, fecha de expedición; si es por medio de testigos, se deberán establecer los generales de estos;
- IV. Acreditación de los testigos que participan en la visita, anexando los datos del documento o medios que hagan posible la identificación de los testigos;
- V. Acreditación oficial del (los) inspector (es) que realizan la visita, expedido por la Dirección, que los acredite legalmente para desempeñar su función;
- VI. Nombre y firma de cada uno de los participantes en la orden de visita; y
- VII. Hacer constar los hechos u omisiones observados y acontecidos en el desarrollo de esta, incluyendo los documentos solicitados al visitado, especificando cuáles de ellos exhibió.

Con las mismas formalidades indicadas en las fracciones anteriores, se levantarán actas previas o complementarias, para hacer constar hechos concretos en el curso de la visita o después de su conclusión.

**Artículo 500.** El visitado, su representante o la persona con la que se entienda la visita de inspección, podrán formular observaciones en el acto de la diligencia, mostrar y ofrecer pruebas con relación a los hechos u omisiones, las que se harán constar en el acta.

**Artículo 501.** La persona con quien se haya entendido la visita de inspección, los testigos y los inspectores firmarán el acta. La negativa a firmar el acta o a recibir copia de esta, se deberá hacer constar en el referido documento, sin que esta circunstancia afecte su validez.

De toda acta levantada, principal o complementaria, en diligencias practicadas en la visita de inspección, un ejemplar legible se entregará a la persona con quien se entienda la diligencia.

#### **Medidas correctivas de urgente aplicación**

**Artículo 502.** Recibida el acta de inspección por la Dirección, en caso de encontrar alguna violación al Código Territorial, este reglamento u otros ordenamientos jurídicos aplicables, ésta requerirá al interesado, mediante notificación personal o por correo certificado con acuse de recibo, para que adopte de inmediato las medidas correctivas de urgente aplicación, fundando y motivando el requerimiento y para que, dentro de término de diez días hábiles a partir de la notificación, manifieste por escrito lo que a su derecho convenga, en relación con el acta de inspección y ofrezca pruebas en relación con los hechos u omisiones que en la misma se hayan asentado.

#### **Resolución**

**Artículo 503.** Una vez oído al presunto infractor, recibidas y desahogadas las pruebas que ofreciere, o en caso de que el interesado no haya hecho uso del derecho que le concede el artículo anterior dentro del plazo mencionado, se procederá a dictar la resolución administrativa que corresponda, dentro de los treinta días hábiles siguientes, misma que se notificará al interesado, personalmente o por correo certificado con acuse de recibo.

#### **Corrección de deficiencias o irregularidades observadas**

**Artículo 504.** En la resolución administrativa correspondiente, en caso de haberse encontrado infracciones al Código Territorial, este reglamento u otros ordenamientos jurídicos aplicables se señalarán o, en su caso, adicionarán las medidas que deberán llevarse a cabo para corregir las deficiencias o irregularidades observadas, el plazo otorgado al infractor para satisfacerlas pudiendo ser de entre 10 y 30 días hábiles según la situación y las sanciones a que se hubiere hecho acreedor conforme a las disposiciones aplicables.

Dentro de los cinco días hábiles que sigan al vencimiento del plazo otorgado al infractor para subsanar las deficiencias o irregularidades observadas, éste deberá comunicar por escrito y en forma detallada a la autoridad ordenadora, haber dado cumplimiento a las medidas ordenadas en los términos del requerimiento respectivo.

**Artículo 505.** En los casos en que proceda, la Dirección, hará del conocimiento del Ministerio Público la realización de actos u omisiones constatados que pudieran configurar uno o más delitos.

## **Capítulo II**

### **Medidas de seguridad**

#### **Medidas de seguridad**

**Artículo 506.** Se entenderá por medidas de seguridad, las determinaciones preventivas ordenadas por la Dirección de Desarrollo Urbano, que tendrán por objeto evitar daños a personas o bienes que puedan causar las construcciones, instalaciones, explotaciones, obras y acciones tanto públicas como privadas, en razón de existir cualquiera de las causas a que se refiere el Código Territorial, este reglamento y demás normativa que resulte aplicable.

Las medidas de seguridad son de inmediata ejecución, se pueden imponer en cualquier momento en tanto no se haya dictado la resolución, tienen carácter temporal, mientras persistan las causas que las motiven y se aplicarán sin perjuicio de las sanciones administrativas o penales que en su caso correspondan, por las infracciones cometidas.

#### **Causas para adoptar medidas de seguridad**

**Artículo 507.** Son causas para adoptar cualquiera de las medidas de seguridad a que se refiere este reglamento, las siguientes:

- I. La inestabilidad del suelo o inseguridad de la construcción existente o en ejecución;
- II. La carencia o estado deficiente de instalaciones y dispositivos de seguridad, contra los riesgos de incendio, contaminación, sismos u otros;
- III. La edificación u ocupación de obras, construcciones o instalaciones que pongan en grave riesgo a la población;
- IV. Las deficiencias peligrosas en el mantenimiento de las estructuras de los edificios;
- V. La peligrosa localización, instalación o funcionamiento de los almacenes explosivos, depósitos de combustibles, productos inflamables, bancos de materiales y otros de naturaleza semejante;
- VI. El daño grave de las áreas naturales protegidas y de las zonas de restauración;
- VII. El daño grave del patrimonio cultural urbano y arquitectónico o de las áreas de valor escénico;
- VIII. El riesgo inminente de contaminación del agua con repercusiones peligrosas para la población o para la estabilidad del ciclo hídrico; y
- IX. Cualquier otra que contravenga lo dispuesto en el reglamento, que pudiese afectar la integridad o seguridad física de personas o bienes.

#### **Acciones que se consideran medidas de seguridad**

**Artículo 508.** Se consideran medidas de seguridad las siguientes:

- I. La suspensión temporal, de manera total o parcial, de trabajos, servicios, proyectos o actividades;
- II. La clausura temporal, de manera total o parcial, de construcciones, predios, instalaciones, obras o edificaciones;
- III. El retiro de instalaciones, materiales, mobiliario o equipo;
- IV. El aseguramiento de maquinaria, equipo o herramientas;
- V. La prohibición de la utilización de inmuebles, maquinaria o equipo;
- VI. La desocupación o desalojo total o parcial de inmuebles;
- VII. La evacuación de cualquier inmueble; y
- VIII. Cualquier otra que tienda a lograr los fines expresados en el Código Territorial, este reglamento.
- IX. La suspensión de las obras que se ejecuten sin autorización
- X. La revocación de permisos, que hayan sido obtenidos presentando información falsa y/o incompleta.

#### **Medidas en la Zona del Centro Histórico e Inmuebles Catalogados**

**Artículo 509.** En la Zona del Centro Histórico e inmuebles catalogados, la Dirección, podrá ordenar como medidas de seguridad además de las señaladas en el artículo 508 las siguientes:

- I. La suspensión de las obras que se ejecuten sin autorización;
- II. La demolición de las obras que se encuentren en oposición con las características arquitectónicas del área o centro de población, y
- III. La modificación de las obras para que sean acordes a las características arquitectónicas del área o centro de población.

### Capítulo III Infracciones

#### Infracciones

**Artículo 510.** Las personas físicas o jurídico-colectivas que infrinjan las disposiciones del Código Territorial, el presente reglamento, y demás normativa aplicable, serán administrativamente sancionadas por el Presidente Municipal a través de la Dirección de Desarrollo Urbano, en los términos de este ordenamiento. Lo anterior con independencia de la responsabilidad civil o penal en que incurran.

#### Actos afectados de nulidad

**Artículo 511.** Estará afectado de nulidad cualquier acto que se expida o celebre en contravención del Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal, y demás disposiciones aplicables.

#### Responsabilidad solidaria

**Artículo 512.** Para los efectos de este Capítulo serán solidariamente responsables de las infracciones a las disposiciones del Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable:

- I. El propietario o poseedor del o de los inmuebles involucrados;
- II. Cualquier persona que ejecute, ordene o favorezca las acciones u omisiones constitutivas de infracción;
- III. Cualquier persona que con su conducta contravenga las disposiciones del Código Territorial, este reglamento y demás normativas aplicables en la materia;
- IV. Los fedatarios o servidores públicos que intervengan o faciliten su comisión.
- V. Los servidores públicos que propicien por acción u omisión un acto o hecho que infrinja las disposiciones o principios establecidos en el Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable en la materia.

#### Conductas constitutivas de infracción

**Artículo 513.** Se consideran conductas constitutivas de infracción, en materia de ordenamiento y administración sustentable del territorio:

- I. Realizar cualquier tipo de obras, construcciones o instalaciones, sin haber obtenido previamente los permisos otorgados por la Dirección, de acuerdo a la zona que se trate;
- II. Realizar cualquier obra, instalación, actividad o proyecto en forma distinta a las características, términos y condiciones establecidos en los permisos otorgados por la Dirección;
- III. Continuar ejerciendo los derechos derivados de un permiso al vencerse el término de este, sin haber obtenido su renovación.
- IV. Efectuar cualquier otro acto que modifique o altere las condiciones que sirvieron de base para conceder los permisos a que se refiere el Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable, o que contravengan las disposiciones contenidas en los mismos;
- V. Ejecutar cualquier obra, instalación, actividad o proyecto en zonas, áreas, sitios o lugares no permitidos;
- VI. Dañar la infraestructura pública, el equipamiento urbano, los parques urbanos, jardines públicos, áreas verdes, banquetas, calles o cualquier otro bien de propiedad pública, con motivo de la ejecución de cualquier obra, instalación, actividad o proyecto;
- VII. Dañar o alterar de cualquier manera, los bienes considerados como parte del patrimonio cultural, urbano, natural y arquitectónico o las áreas de valor escénico;
- VIII. Incumplir con las resoluciones de la autoridad administrativa que ordenen suspender, deribar, desarmar, demoler o retirar la obra o instalación, en el plazo señalado para tal efecto o, dejar de cumplir cualquier medida de seguridad ordenada por la Dirección, en uso de las atribuciones que el Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable le confiera;
- IX. Impedir al personal autorizado y/o asignado por la Dirección, la realización de inspecciones que en los términos del presente reglamento se hubieren ordenado;
- X. Efectuar actos de publicidad o promoción de venta de lotes o viviendas sin contar con el permiso correspondiente;
- XI. Realizar actos de promesa de venta, venta o cualquier otro acto traslativo de dominio de naturaleza civil o administrativa, de lotes o viviendas sin contar con el permiso correspondiente;
- XII. Realizar, dentro de un área de reserva natural protegida, cualquier obra, instalación, actividad o proyecto en contravención a la declaratoria o al programa de manejo respectivo;
- XIII. Instalar, colocar o ubicar cualquier anuncio y/o toldo en contravención a lo dispuesto en el Código Territorial, este reglamento o el Programa Municipal;

- XIV. Colocar o construir antenas de telecomunicaciones sin haber obtenido los permisos correspondientes.
- XV. Cualquier acto o hecho que contravenga las disposiciones del Código Territorial, el presente reglamento, el Programa Municipal o las declaratorias; y

#### **Infracciones imputables a los peritos**

**Artículo 514.** Son infracciones cuya responsabilidad es imputable a peritos:

- I. Abstenerse de firmar la bitácora de obra de conformidad con lo señalado por la autoridad;
- II. Abstenerse de notificar a la Dirección, cualquier incidencia o cambio de proyecto que detecte, en el caso de que no cuente, al momento de la inspección, con el permiso correspondiente;
- III. Abstenerse de asentar la información relativa a sus funciones en la bitácora de obra, estando obligado a ello conforme al Código Territorial o al presente reglamento.
- IV. Asentar cualquier dato falso en la bitácora de obra, o cualquier otro documento utilizado con el propósito de simular el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Código Territorial, este reglamento o demás normativa aplicable;
- V. Abstenerse de notificar a la Dirección, que ha dejado de fungir como responsable de una obra;
- VI. Fungir, de manera simultánea como perito supervisor; y perito de proyecto o de obra;
- VII. Efectuar o tolerar cambios al proyecto que impliquen daños a la infraestructura municipal, al medio ambiente o que pongan en riesgo inminente la integridad de las personas o de las cosas;
- VIII. Firmar como perito, en cualquier proyecto, sin haberlo realizado; y
- IX. Realizar o consentir actos de venta o promesa de venta de lotes, sin haber obtenido el permiso correspondiente.
- X. Llevar a cabo cualquier conducta constitutiva de infracción
- XI. Cooperar con los infractores en cualquier forma a la violación de las disposiciones contenidas en el Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal, y demás normativa que resulte aplicable.

#### **Infracciones imputables a los fedatarios**

**Artículo 515.** Son infracciones cuya responsabilidad es imputable a los fedatarios, registradores públicos y a cualquier otro servidor investido de fe pública:

- I. Autorizar documentos, contratos, convenios, escrituras o actas que contravengan lo dispuesto en el Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal, y demás normativa que resulte aplicable;
- II. Inscribir o registrar documentos e instrumentos que contravengan las disposiciones del Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal, y demás normativa que resulte aplicable;
- III. Proporcionar los informes, datos o documentos a que se refieren las fracciones anteriores, alterados o falsificados, y
- IV. Cooperar con los infractores en cualquier forma a la violación de las disposiciones contenidas en el Código Territorial, este reglamento, el Programa Municipal, y demás normativa que resulte aplicable.

### **Capítulo IV Sanciones Administrativas**

#### **Sanciones administrativas**

**Artículo 516.** Las sanciones administrativas por la comisión de las infracciones a que se refiere este reglamento podrán consistir en:

- I. Demolición total o parcial de construcciones, en caso de inminente peligro; para tal efecto se podrán ejecutar obras encaminadas a evitar toda clase de siniestros con motivo de dichas demoliciones, cuando las edificaciones hayan sido efectuadas en contravención al Programa Municipal. En este caso el Municipio no tiene obligación de pagar indemnización alguna y deben obligar a los particulares a cubrir el costo de los trabajos efectuados;
- II. La clausura temporal o definitiva, total o parcial, de construcciones, predios, instalaciones, obras o edificaciones;
- III. La suspensión temporal o definitiva, total o parcial, de trabajos, servicios, proyectos o actividades; estas incluirán las actividades que no cuenten con el uso de suelo respectivo
- IV. Revocación de los permisos otorgados;
- V. Multa equivalente al monto de diez a doscientas veces la Unidad de Medida y Actualización diaria. Si el infractor fuere jornalero, obrero o trabajador, la multa no deberá exceder de un día

- de salario y tratándose de personas no asalariadas, el equivalente a un día de su ingreso.
- VI. Reparación del daño.

**Imposición de sanciones en materia de fraccionamientos y desarrollos en condominio**

**Artículo 517.** En materia de fraccionamientos y desarrollos en condominio, la imposición de las sanciones a que se refiere el artículo anterior se sujetará a lo siguiente:

- I. La suspensión, total o parcial, temporal o definitiva se impondrá cuando las obras no se ajusten a los requisitos y especificaciones contenidas en la aprobación de traza o permiso de urbanización o de edificación de acuerdo al tipo de fraccionamiento o desarrollo en condominio de que se trate; o bien cuando se incumpla por segunda ocasión con el avance de obra;
- II. La clausura temporal sólo se impondrá cuando no se cuente con la aprobación de traza o el permiso de urbanización o de edificación; no se ajuste al tipo de fraccionamiento o desarrollo en condominio aprobado; o no se haya obtenido el permiso de venta correspondiente, y
- III. La clausura definitiva se impondrá a quien realice actos de división, fraccionamiento, desarrollo en condominio o cualquier otra obra o actividad, en un inmueble ubicado en zona o área no permitida para tal efecto, de acuerdo a lo establecido en el Programa Municipal, o en desarrollos en inmuebles en donde se hayan realizado actos de promesa de venta o venta, obras de urbanización o edificación sin el permiso correspondiente.

**Sanciones que se podrán imponer a los peritos**

**Artículo 518.** Los peritos que incurran en alguna de las infracciones establecidas en el artículo 515 de este reglamento serán sancionados con:

- I. Amonestación, y multa
- II. Suspensión temporal de la inscripción como perito, de tres meses a dos años.
- III. En caso de ser reincidentes, se podrá suspender definitivamente su inscripción como perito.

**Sanciones que se podrán imponer a los profesionistas que presenten estudios de compatibilidad urbanística**

**Artículo 519.** Los estudios de compatibilidad urbanística, deberán ser elaborados por profesionistas en la materia, y aquéllos que presenten dichos estudios y que incurran en alguna de las infracciones establecidas en este reglamento serán sancionados con:

- I. Amonestación; y multa
- II. Suspensión temporal de la presentación de nuevos estudios, de tres meses a dos años. Esta suspensión será definitiva en caso de reincidencia.

**Procedimiento para la imposición de sanciones administrativas**

**Artículo 520.** En el supuesto que, de la revisión y análisis del acta de visita, la autoridad encuentre irregularidades o violaciones a los preceptos del presente reglamento u otras disposiciones legales, iniciará procedimiento administrativo para calificar y en su caso sancionar al infractor.

**Artículo 521.** El procedimiento administrativo, lo iniciará la autoridad dictando acuerdo de inicio, en el que se hagan constar las irregularidades y violaciones encontradas en la visita de inspección que lo motiva, los hechos y circunstancias que las generaron, las medidas precautorias y de seguridad que de manera urgente deban implementarse y la orden de notificar al probable infractor al inicio del procedimiento y requerir su comparecencia.

**Artículo 522.** El inicio del procedimiento administrativo se hará saber al probable infractor, mediante notificación personal debidamente fundada y motivada, a efecto de que adopte las medidas correctivas de urgente aplicación, en su caso y para que, dentro del término de cinco días hábiles a partir de la notificación, conteste los hechos y manifieste por escrito lo que a su derecho convenga. La notificación de que habla el párrafo anterior, se realizará en el domicilio personal o para recibir notificaciones, que obre en los registros del municipio o en su defecto, en el domicilio en que se haya realizado la visita de inspección.

**Artículo 523.** En los escritos de contestación de hechos, a que se refiere el artículo anterior, el probable infractor deberá al menos expresar:

- I. Domicilio dentro del municipio para recibir notificaciones personales, las que, en su defecto, se realizarán por lista en los estrados de la Dirección.
- II. Nombramiento en su caso, de personas para representarlo y para recibir notificaciones;
- III. Deberá referirse a todos y cada uno de los hechos imputados y comprendidos en la queja o visita de inspección, afirmándolos o negándolos, expresando los que ignore por no ser propios,

- o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar;
- IV. Las pruebas idóneas y conducentes que ofrezca, para justificar o acreditar los hechos y circunstancias que en su defensa argumente o desvirtuar los hechos que motivan el procedimiento; y
  - V. Acompañar la documentación que acredite su personalidad.

En el mismo escrito o por separado, el probable infractor deberá comunicar en forma detallada a la autoridad ordenadora, haber dado cumplimiento a las medidas ordenadas en los términos del requerimiento respectivo.

**Artículo 524.** Transcurrido el término para que el probable infractor conteste los hechos sin que lo haga o el documento presentado no suscitare explícitamente controversia, se presumirán aceptados los hechos que se le imputan.

De igual forma se presumirán consentidos los hechos e infracciones imputadas, cuando al presentar su escrito los modifique, refiera que no ocurrieron y no ofrezca las pruebas idóneas para demostrarlos.

**Artículo 525.** Presentada la contestación de hechos del probable infractor o transcurrido el término para ello, la Dirección acordará sobre la admisión y preparación de las pruebas ofrecidas oportunamente y señalará, dentro de los diez días siguientes, día y hora para celebrar audiencia de desahogo de las pruebas admitidas y alegatos.

**Artículo 526.** Las pruebas no ofrecidas o no anunciadas en el escrito de contestación de hechos serán desechadas de plano, salvo aquellas supervenientes.

Se desecharán también, aquellas pruebas que, ofrecidas en tiempo, no sean idóneas o conducentes a los hechos o circunstancias de la queja, de la visita de inspección o la contestación a los hechos.

**Artículo 527.** La audiencia de desahogo de pruebas y alegatos se llevará a cabo, concurra o no el probable infractor.

La audiencia iniciará mencionando las pruebas y el orden en que se desahogarán, dando el tiempo y la intervención al oferente para ello, así como a las personas que habrán de declarar.

Concluido el desahogo de pruebas, si las hubiere, se dará el derecho al probable infractor para formular alegatos, quién podrá hacerlo en forma oral o por escrito.

Si el probable infractor dejare de comparecer a la audiencia, se declararán desiertas las pruebas admitidas y preparadas para su desahogo y que por su propia naturaleza no se consideren desahogadas.

**Artículo 528.** En todo caso, la Dirección emitirá debidamente fundada y motivada, resolución administrativa dentro de los diez días hábiles siguientes a la audiencia de alegatos, la que se notificará al interesado personalmente.

En la resolución administrativa, se resolverá sobre la responsabilidad del probable infractor y establecerá en su caso, las sanciones que se impongan por las infracciones cometidas, las medidas de seguridad o correctivas que el infractor deberá realizar para subsanar las deficiencias o irregularidades observadas y el tiempo de cumplimiento.

**Artículo 529.** Una vez concluido el plazo impuesto para subsanar las irregularidades o deficiencias sin que se hayan corregido o subsanado, la Dirección podrá imponer, previa audiencia con el interesado, además de la sanción o sanciones que procedan, una multa adicional por cada día que haya transcurrido sin acatar el mandato, siempre que no se exceda de los límites máximos señalados en este reglamento y hasta por otro tiempo igual al señalado en la resolución para su cumplimiento.

En el caso de continuar con la rebeldía del infractor, la autoridad designará quien lo haga por cuenta del infractor, quien estará obligado a cubrir su costo. En el caso que no efectúe voluntariamente el pago del costo de las obras o trabajos ordenados por la Dirección, dicho pago podrá hacerse efectivo por conducto de la Tesorería Municipal mediante el procedimiento económico coactivo.

**Artículo 530.** En caso de que el propietario, poseedor, usufructuario, arrendatario o infractor, no cumpla con las indicaciones que se le dan conforme a la infracción cometida y calificada, la Dirección, estará facultada para ejecutar a costa de cualquiera de los señalados, las reparaciones, obras o demoliciones que haya ordenado para tomar las medidas necesarias para hacer desaparecer el motivo de la infracción.

**Artículo 531.** Las sanciones que se impongan serán independientes de las medidas de seguridad que ordene la Dirección en los casos previstos en este reglamento, podrán ser impuestas conjunta o

separadamente a los responsables.

**Artículo 532.** La imposición y cumplimiento de las sanciones no eximirá al infractor de la obligación de corregir las irregularidades que hayan dado motivo al levantamiento de la infracción.

**Artículo 533.** El estado de clausura o suspensión temporal, total o parcial impuesto, no será levantado, en tanto no se realicen las correcciones ordenadas y se hayan pagado las multas derivadas de las violaciones a este reglamento.

**Artículo 534.** En todo lo no previsto en este procedimiento, se aplicarán de manera supletoria las disposiciones del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

#### **Criterios para la imposición de sanciones**

**Artículo 535.** La imposición de las sanciones administrativas se sujetará a los siguientes criterios:

- I. Se tomará en cuenta la capacidad económica del infractor, la gravedad de la infracción, las circunstancias particulares del caso, la reincidencia y, en su caso, el monto del beneficio, daño o perjuicio económico derivado de la infracción;
- II. Podrán imponerse al infractor, simultáneamente las medidas de seguridad y las sanciones que correspondan;
- III. Para su cumplimiento, las autoridades correspondientes podrán hacer uso de la fuerza pública, y
- IV. El plazo de prescripción para la imposición de sanciones será de dos años y empezará a computarse desde el día en que se hubiera cometido la infracción o en que hayan cesado los efectos de la misma, cuando se trate de infracciones continuadas o de tracto sucesivo.

#### **Sanción de las infracciones cometidas por servidores públicos**

**Artículo 536.** Las infracciones en que incurran los servidores públicos serán sancionadas conforme a lo estipulado en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

#### **Reglas para sancionar a los notarios públicos**

**Artículo 537.** Las infracciones en que incurran los notarios públicos serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Notariado para el Estado de Guanajuato.

#### **Medidas correctivas**

**Artículo 538.** La Dirección, ordenará al infractor, en la resolución que ponga fin al procedimiento, la ejecución de las medidas correctivas para subsanar las conductas cometidas.

Dentro de los cinco días hábiles que sigan al vencimiento del plazo otorgado al infractor para subsanar las deficiencias o irregularidades observadas, éste deberá comunicar por escrito y en forma detallada, haber dado cumplimiento a las medidas ordenadas en los términos del requerimiento respectivo.

Cuando se trate de segunda o posterior inspección para verificar el cumplimiento de un requerimiento anterior y del acta correspondiente se desprenda que no se ha dado cumplimiento a las medidas previamente ordenadas, la autoridad competente podrá imponer, previa audiencia con el interesado, además de la sanción o sanciones que procedan, una multa adicional por cada día que haya transcurrido sin acatar el mandato, siempre que no se exceda de los límites máximos señalados en este Título.

#### **Obligación de resarcir los daños**

**Artículo 539.** Siempre que, con motivo de una infracción al Código Territorial, este reglamento y demás normativa aplicable se genere un daño al patrimonio del Municipio, el infractor tendrá la obligación de resarcirlo.

En todo tiempo podrán asegurarse bienes del obligado a la reparación del daño, a fin de garantizar el pago; en todo caso, el aseguramiento se tramitará conforme a la legislación hacendaria aplicable.

### **Título Séptimo Medios de Defensa**

#### **Medios de defensa**

**Artículo 540.** Las resoluciones dictadas con motivo de la aplicación del presente reglamento podrán ser impugnadas en los términos establecidos por el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.



**Transitorios**

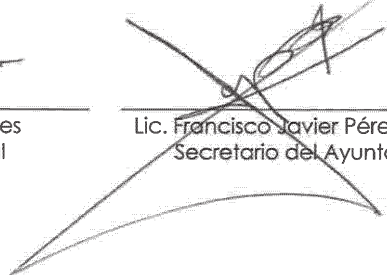
**Artículo Primero.** El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

**Artículo Segundo.** Se derogan todas las disposiciones que se opongan al contenido del presente ordenamiento municipal.

**Artículo Tercero.** Dentro de los noventa días naturales a la entrada en vigor de este reglamento, se realizarán los ajustes administrativos en las dependencias de la administración pública municipal centralizada de acuerdo a lo dispuesto en esta norma, en razón de las funciones y atribuciones que esta les otorga.

En virtud de lo anterior y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77 fracciones I Y VI Y 103 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, mando se imprima, publique, circule y se dé el debido cumplimiento.

 _____ Ing. Adolfo Alfaro Reyes Presidente Municipal	 _____ Lic. Francisco Javier Pérez Cervantes Secretario del Ayuntamiento
--	--



**PRESIDENCIA MUNICIPAL - OCAMPO, GTO.**

**C. MARIA ARACELI HERRERA TORRES.**  
**CALLE PROGRESO NO. 100, ZONA CENTRO**  
**SAN FELIPE, GUANAJUATO**  
**PRESENTE:**

**VISTO:** Para resolver el expediente formado con motivo de la solicitud presentada ante esta Dirección de Desarrollo Urbano por la C. María Araceli Herrera Torres en su carácter de propietaria a fin de obtener permiso de venta de los lotes que integran el **FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL DE URBANIZACION PROGRESIVA** denominado **"LAS MARAVILLAS"** con superficie de 02-22-04.88 ha ubicado en el predio Urbano Ubicado en la cabecera municipal de este municipio de Ocampo Gto.

**RESULTANDO**

**PRIMERO.-** Para obtener los permisos y autorizaciones señalados por el Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato, la parte interesada acredita la propiedad del predio Urbano denominado **"LAS MARAVILLAS"** el cual consta de una superficie de 02-22-04.88 has para el fraccionamiento con la escritura pública número 5884 de fecha 18 de julio de 2005 otorgada ante la fe del notario el Lic. Mario Zavala Pérez, titular de la Notaría Pública número dos, en legal ejercicio en el partido judicial de San Felipe Guanajuato documento que se encuentra inscrito en el registro público de la propiedad y del comercio de este partido judicial bajo el folio real R22\*1622.

**SEGUNDO. -** Considerando lo establecido en los artículos 1, 32 fracción III, 35 fracción V, 404, 407 y 408 del código territorial para el estado y los municipios de Guanajuato, en el acuerdo tomado por el ayuntamiento en la sexagésima sesión ordinaria de ayuntamiento, celebrada el día 18 de febrero de 2020, donde se autorizó el cambio de uso de suelo a uso habitacional densidad media H2 (hab-04) menos a 400 habitantes por hectárea.

**TERCERO. -** El ayuntamiento mediante acuerdo de ayuntamiento emitido en sesión extraordinaria, en fecha 14 de abril del 2021 y que consta en el acta número CVIII contenida en el libro de actas número XXVI descrito en el punto siete autorizó a la alcaldesa Ing. Ma. Guadalupe Rodríguez Martínez a firmar el convenio con la C. María Araceli Herrera Torres para que se cree el programa de

vivienda **"OCAMPO ES TU CASA"** que será para apoyar al menos a 12 familias de bajos recursos al proporcionarles un lote de vivienda a bajo costo mediante sorteo para lo cual se autoriza la creación de un fraccionamiento progresivo denominado **"LAS MARAVILLAS"** en un predio urbano propiedad de la C. María Araceli Herrera Torres de acuerdo al Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato artículo 424.

**CUARTO.** - Se firmó el convenio de colaboración y coordinación de impulso a la vivienda denominado **"OCAMPO ES TU CASA"** suscrito por el municipio de Ocampo Gto por conducto de la alcaldesa Ing. Ma. Guadalupe Rodríguez Martínez asistida por el Lic. Oscar Miguel Cortés Cibrián encargado del despacho de la secretaría del H. Ayuntamiento y por la otra la C. María Araceli Herrera Torres en fecha 15 de abril del año 2021.

**QUINTO.-** El 26 de julio de 2021 por medio de oficio con el número de control 017/2021 se autoriza el permiso de uso de suelo solicitado por la C. María Araceli Herrera Torres para el uso de suelo predominante H2 habitacional densidad media (menos de 400 habitantes/Ha) en compatibilidad con el programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico-Territorial de Ocampo (PDUOET) 2015-2035 con fundamento en los artículos 256, 257, 258 y 259 del Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato, autorización otorgada por la suscrita Tec. Brenda Itzel Monreal Rodríguez en su calidad de Encargada de la Dirección de Desarrollo Urbano.

**SEXTO.** - EL DICTAMEN DE CONGRUENCIA fue elaborado por la Dirección de Planeación mediante oficio DP-63/07/2021 de fecha 13 de julio de 2021 resolución que fue emitida según lo dispuesto por los artículos 404, 405 y 406 del Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato, con dictamen positivo.

**SEPTIMO.** - Esta Dirección de Desarrollo Urbano recibió la solicitud de aprobación de traza el día 9 de julio de 2021 y se procedió al análisis para la AUTORIZACION DE TRAZA en el predio referido, anexando la documentación indicada en el Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato en el artículo 407, quedando autorizada mediante el oficio DU/50/07/2021 de fecha 27 de julio de 2021.

**OCTAVO.** - Se recibió el expediente técnico y solicitud para obtener el PERMISO DE URBANIZACION del fraccionamiento progresivo "LAS MARAVILLAS" el día 8 de septiembre de 2021, motivo por el

cual se procede a la revisión del expediente para autorizar dicho permiso,

el cual cumplió con lo establecido en los artículos 409, 410, 412, 414, 421, 422 y 423 del Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato autorizándose mediante oficio DU-01-09/2021 con fecha 08 de septiembre de 2021.

**NOVENO.-** Mediante copia certificada de la escritura pública 92,139 de fecha 24 de septiembre de 2021, otorgada ante la fe del notario, el licenciado José Francisco Fernández Regalado titular de la notaría pública número 32, en legal ejercicio en el Partido Judicial de León Gto., que se encuentra en trámite de inscripción ante el registro público de la propiedad donde indica que la C. María Araceli Herrera Torres, dona las áreas destinadas a equipamiento urbano y áreas verdes las cuales se desprende de la escritura primordial en donde se encuentra ubicado el desarrollo citado, instrumento que se encuentra debidamente inscrito en el registro público de la propiedad bajo el folio real R22\*1622 se da por cumplido con lo dispuesto por el artículo 416 fracción I, 417, 419, 430 fracción II y 446 fracciones I, III y VII del Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato.

**DECIMO.** - En atención a la solicitud de la interesada para obtener el permiso de venta del fraccionamiento se llevó a cabo una supervisión, observándose que las obras del

Desarrollo han comenzado y que, por ser un fraccionamiento de urbanización progresiva, no hay obras de urbanización que afianzar conforme al artículo 430 del Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato.

**DECIMO PRIMERO.** - La C. María Araceli Herrera Torres ha presentado el certificado de gravamen con el número de solicitud 35428 de fecha 30 de junio de 2021 SIN GRAVAMEN ALGUNO ENCONTRADO para el folio real R22\*1622 correspondiente a la escritura número 5884 de fecha 18 de julio del 2005, expedida por el

licenciando Mario Zavala Pérez titular de la notaría pública número dos de este partido judicial a favor de la C. María

Araceli Herrera Torres con una superficie total de 02-22-04.88 hectáreas en dónde se ubica el fraccionamiento de urbanización progresiva "LAS MARAVILLAS" así como las fracciones desprendidas para áreas verdes y equipamiento donadas al municipio.

### CONSIDERANDO

**PRIMERO.** - Con fundamento en los artículos 2 fracción XXXVI, 32 fracción III, 35 y 430 del Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato la dirección de Desarrollo Urbano es competente para resolver las solicitudes de permiso de venta de lotes de los fraccionamientos y desarrollos en condominio dentro del municipio de Ocampo Gto.

**SEGUNDO.** - Acorde al fundamento jurídico descritos en el párrafo anterior quien suscribe Tec. Brenda Itzel Monreal Rodríguez en mi carácter de Encargada de la Dirección de Desarrollo Urbano soy autoridad competente para aplicar y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato; como unidad administrativa municipal, con facultades en materia de fraccionamiento de la propiedad inmobiliaria y establecimiento de regímenes de propiedad en condominio, así como de expedir en los términos del Código Territorial para el estado y los municipios de Guanajuato las licencias, permisos, certificaciones, constancias o autorizaciones que sean competencia de la misma.

**TERCERO.** - Una vez que se han cumplido todos los requisitos señalados en el Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato la encargada de la dirección de desarrollo urbano de este municipio de Ocampo, Guanajuato, previo a la revisión técnica, se da trámite a la solicitud de permiso de venta realizada por la C. María Araceli Herrera Torres para los lotes que integran el fraccionamiento de urbanización progresiva compuesto por 120 lotes denominado "LAS MARAVILLAS" en esta ciudad de Ocampo, Guanajuato, de conformidad con lo dispuesto por

los artículos 430 del Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato.

La interesada presentó ante esta dependencia la solicitud de permiso de venta acompañada de los siguientes documentos:

- Copia de escritura
- Certificado de gravamen con el número de solicitud 35428 de fecha 30 de junio de 2021 para el folio real R22\*1622.
- Copias simples de todos los pagos de derechos correspondientes al trámite del fraccionamiento.

Por lo antes expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 8 de la Constitución Federal, 2 de la Constitución para el estado de Guanajuato, 4 de la ley Orgánica municipal para el Estado de Guanajuato, 32 fracción III, 35 fracción XXVI, 404 fracción IV del Código Territorial para el estado y los municipios de Guanajuato se

### RESUELVE

**PRIMERO.** - La suscrita en mi carácter de Encargada de la Dirección de Desarrollo Urbano del municipio de Ocampo, Guanajuato, **otorgo a la C. Maria Araceli Herrera Torres EL PERMISO DE VENTA** de los lotes que integran el fraccionamiento de urbanización progresiva "LAS MARAVILLAS", mismos que se detallan a continuación:

1. Fraccionamiento de urbanización progresiva "LAS MARAVILLAS" que comprende 120 lotes para vivienda unifamiliar distribuidos dentro de una superficie de 22,204.88 M2 correspondientes al desarrollo como sigue:

- Lote del 01 al 46 de la manzana 03 y lote 15 al 28 de la manzana 02 en calle Agave para vivienda unifamiliar habitacional popular y de urbanización progresiva.

- \* Lote del 01 al 14 de la manzana 02 y lote del 23 al 46 de la manzana 01 en calle Maguey para vivienda unifamiliar habitacional popular y de urbanización progresiva.
- \* Lote del 01 al 20 de la manzana 01 en calle sin nombre para vivienda unifamiliar habitacional popular y de urbanización progresiva.
- \* Lote del 21 al 22 de la manzana 01 en calle Agave para vivienda unifamiliar habitacional popular y de urbanización progresiva.

El fraccionamiento tiene una superficie ya antes señala de 22,204.88 m2 y de acuerdo al proyecto de traza integrado por un total de 120 para vivienda unifamiliar habitacional popular y de urbanización progresiva, así como vialidades de uso común señalándose que el presente permiso faculta únicamente la venta de 120 lotes para vivienda unifamiliar habitacional popular y de urbanización progresiva.

**SEGUNDO.** - En los contratos de compra-venta, promesa de venta o cualquier instrumento notarial en que se haga constar el traslado de dominio de algún lote integrante del desarrollo se deberá insertar o señalar las características de este permiso de acuerdo a lo establecido por el código territorial para el estado y los municipios de Guanajuato.

**TERCERO.** - En todos los instrumentos notariales en que haga constar la transmisión de dominio y en las escrituras públicas se incluirán las cláusulas restrictivas necesarias para asegurar por parte de los adquirientes que los lotes no se subdividan en otros de dimensiones menores que los autorizados en la traza.

**CUARTO.** - El ayuntamiento a través de la dirección de desarrollo urbano podrá suspender temporalmente el permiso de venta otorgado en caso de que el desarrollador se encuentre en incumplimiento a lo establecido en el artículo 455 del Código Territorial para el estado y los municipios de Guanajuato.

**QUINTO.** - Inscríbase la presente autorización a costa de la solicitante en el registro público de la propiedad del partido judicial del municipio de San Felipe, Guanajuato, publíquese por una sola vez en el periódico oficial del gobierno del estado y una vez en el diario de mayor circulación en el municipio a costa de la desarrolladora en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 432 del Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato.

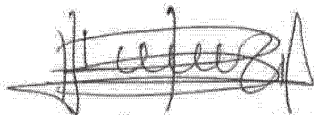
**SEXTO.** - Colóquese y consérvase en el predio objeto de la presente autorización el aviso donde se mencionan las características de los mismos y las autorizaciones otorgadas.

Así lo resolvió y firma la TEC Brenda Itzel Monreal Rodríguez encargada de la dirección de desarrollo urbano del municipio de Ocampo, Guanajuato en base a las atribuciones que me son conferidas por los artículos 1 fracción IX, fracción XLIX, 32 fracción III, 35 y 430 del Código Territorial para el Estado y los municipios de Guanajuato.

Firmado en Ocampo, Guanajuato el 04 de octubre de 2021.

**ATENTAMENTE**

**"Ocampo Somos Todos"**



**Tec. Brenda Itzel Monreal Rodríguez.**

**Encargada de la Dirección de Desarrollo Urbano Ocampo, Gto.**

**Desarrollo Urbano**



Mtro. En Derecho Roberto Carlos Hernández Soto  
Encargado de Despacho de la Secretaría del H. Ayuntamiento

**PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.**

EL QUE SUSCRIBE ARQUITECTO ABELARDO QUERO INZUNZA, DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN SUSTENTABLE DEL TERRITORIO (DESIGNACIÓN MEDIANTE ACUERDO DE AYUNTAMIENTO NÚMERO XLIV, LIBRO DE ACTAS L-III. INCISO A. DE FECHA 31 DE MARZO DEL 2014), DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, ESTADO DE GUANAJUATO, DE CONFORMIDAD A LO PRECEPTUADO EN LOS ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN XXXVI, 430 Y 432 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, TIENE A BIEN OTORGAR EL PERMISO DE VENTA CON BASE A LO SIGUIENTE:

**RESOLUCIÓN**

VISTO PARA RESOLVER EL EXPEDIENTE NO. X-002-FRACC. EN DONDE SE TRAMITÓ EL PERMISO PARA LA VENTA DE LOTES HABITACIONALES DEL DESARROLLO EN CONDOMINIO DENOMINADO "XOTOL" QUE SE UBICA EN EL PREDIO "CIENEGUITA O LOS BAÑOS", DE DE ESTE MUNICIPIO, PROMOVIDA POR LA C. BULMARO RABAGO GUTIERREZ. PROMOVIDA POR EL C. LUIS ALBERTO ANDRADE JUARISTI, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO.

**RESULTANDO**

**PRIMERO.-** EN CONSECUENCIA DE LA SOLICITUD POR PARTE DEL DESARROLLADOR PARA OBTENER LA AUTORIZACION DE USO DE SUELO PARA EL DESARROLLO EN CONDOMINIO HORIZONTAL HABITACIONAL DENOMINADO "XOTOL", QUE EN SESION EXTRA ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO: XCVI, BAJO ACUERDO DE AYUNTAMIENTO NUMERO: XCVI/VII-D)05-10-18 DE FECHA 05 DE OCTUBRE 2018 Y REGISTRADA BAJO LIBRO DE ACTAS L-IV 7, INCISO D), APROBADA POR MAYORIA DE 11 VOTOS A FAVOR EL CAMBIO DE USO DE SUELO DE FE (FOMENTO ECOLOGICO) A H1(DENSIDAD HABITACIONAL BAJA) PARA LA REALIZACION DEL DESARROLLO EN TRATAMIENTO. Y EL 17 DE OCTUBRE 2018, SE EXPIDIO EL PERMISO DE USO DE SUELO, BAJO FOLIO: DDUYOT/ 003/FRACC/2018, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

**SEGUNDO.** - QUE A LA FECHA EN QUE SE DIO INICIO AL TRÁMITE DEL DESARROLLO DENOMINADO "XOTOL", EL C. BULMARO RABAGO GUTIERREZ, ERA LA LEGÍTIMO PROPIETARIO DEL PREDIOS RUSTICO UBICADO "CIENEGUITA O LOS BAÑOS", DE ESTE MUNICIPIO, A LO CUAL EL PROMOVENTE PRESENTA LA ESCRITURA PUBLICA NUMERO 16,133 DE FECHA 11 DE MAYO DE 2017, EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. JOSE LUIS SAUTTO GUTIERREZ, TITULAR DE LA NOTARIA PÚBLICA NO. 11 DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GUANAJUATO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD, DE ESTE PARTIDO JUDICIAL EL 15 DE JUNIO DE 2017, BAJO EL FOLIO REALES R3\*4517.

EL PROMOVENTE PRESENTA LA ESCRITURA PUBLICA NO. 26,739 DE FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2021, EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. LUIS FERNANDO COELLO REBOLLEDO, TITULAR DE LA NOTARIA PÚBLICA NO.1, DE LA CIUDAD DE COMONFORT, GTO. EN EJERCICIO EN ESTE PARTIDO JUDICIAL, DONDE EL C. BULMARO RABAGO GUTIERREZ OTORGA PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS PARA EL C. LUIS ALBERTO ANDRADE JUARISTI.

**TERCERO.** - QUE EN VIRTUD DE QUE EL DESARROLLADOR, SOLICITÓ A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL LA APROBACIÓN DE LA TRAZA DEL DESARROLLO DE REFERENCIA, SE PROCEDIÓ A REALIZAR LA REVISIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA PARA ESTE COMETIDO Y ASI MISMO SE SOLICITO AL EN ESE MOMENTO: INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION INOVACION Y SUPERVISION DEL PLAN 2040. EL DICTAMEN DE CONGRUENCIA CORRESPONDIENTE CON RESULTADO POSITIVO MEDIANTE OFICIO: IMPLANSMA/075/2020, DE FECHA 18 DE MARZO 2020.

TODA VEZ QUE FUE REALIZADA LA REVISIÓN ANTES MENCIONADA, Y TOMADAS EN CONSIDERACION LAS OBSERVACIONES AL PROYECTO DE LOTIFICACION POR PARTE DEL IMPLANSMA, MEDIANTE EL OFICIO No. DE OFICIO: DDUyOT/210/FRACC/2020, DE FECHA 19 DE MAYO DE 2020, EMITIDA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, FUE APROBADA LA TRAZA DEL DESARROLLO DE REFERENCIA CLASIFICÁNDOSE EL DESARROLLO COMO DESARROLLO EN CONDOMINIO HORIZONTAL HABITACIONAL.

**CUARTO.** - QUE, EN ATENCIÓN AL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO DE EDIFICACIÓN, SE EMITIÓ MEDIANTE OFICIO No. DE OFICIO: DDUYOT/279-13043/FRACC/2021, DE FECHA 06 DE JULIO DE 2021, EL CONOCIMIENTO DEL MONTO DE LAS CARGAS FISCALES A FIN DE QUE EL DESARROLLADOR PROCEDA A CONTINUAR CON EL TRÁMITE EN COMENTO.

TODA VEZ QUE SE SOLVENTARON LAS CARGAS FISCALES, LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL MEDIANTE OFICIO NO. DDUYOT/305-279-13043/FRACC/2021, DE FECHA 23 DE JULIO DEL 2021.

**QUINTO.** - PRESENTA BORRADOR DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO, EN BASE AL NUMERO DE OFICIO A No. DE OFICIO: DDUYOT/482-14289/FRACC/2021, DE FECHA 05 DE OCTUBRE DEL 2021 Y SU PLANO GENERAL, DONDE SE EMITE EL VISTO BUENO PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE PARA PROTOCOLIZAR LA CONSTITUCION DEL REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO PROYECTADO DE LOTES DENOMINADO "XOTOL". DONDE LA CONSTITUCIÓN DE RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO, LA CUAL ESTA PENDIENTE DE INSCRIPCION ANTE EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DE ESTE PARTIDO JUDICIAL. PARA ELLO ADJUNTANDO CARTA NOTARIAL

REFERENTE A LA ESCRITURA, DEL CONDOMINIO EN TRATAMIENTO, POR LO QUE DEBERA SONVENTAR EL TRAMITE EN COMENTO EN UN PLAZO DE 60 DIAS HABILES.

**SEXTO.** - QUE, EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD DEL REPRESENTANTE, PARA OBTENER EL PERMISO DE VENTA DEL DESARROLLO EN CONDOMINIO "XOTOL" QUE SE UBICA EN EL PREDIO "CIENEGUITA O LOS BAÑOS", DE ESTE MUNICIPIO. EL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN ADSCRITO A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PROCEDIÓ A EFECTUAR LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE, DICTAMINANDO EN BASE A ESTE RESULTADO QUE LAS OBRAS DE EDIFICACIÓN FALTANTES ASCIENDEN A LA CANTIDAD DE \$9,596,087.79 (NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL, OCHENTA Y SIETE PESOS 79/100 M.N.) CANTIDAD EN LA QUE SE INCLUYÓ EL IMPORTE A VALOR FUTURO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 430 FRACCIÓN IV DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO Y EL ARTICULO 436 FRACCIÓN IV DEL REGLAMENTO DEL CODIGO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO., SOBRE EL PARTICULAR, EL INTERESADO, HA GARANTIZADO LA EJECUCIÓN DE LAS MENCIONADAS OBRAS FALTANTES EN BASE A LOS ARTÍCULOS 446 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO Y 452 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DEL CODIGO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.

**SEPTIMO.** - QUE LA GARANTÍA DE LAS OBRAS FALTANTES DE EDIFICACIÓN SE OTORGA MEDIANTE FIANZA NUMERO: 030113-00000, LÍNEA DE VALIDACIÓN: 000030113000000001001342 EMITIDA POR: TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA, S.A. DE C.V. LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: CDMX, POR \$9,596,087.79 (NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL, OCHENTA Y SIETE PESOS 79/100 M.N.) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE GTO., QUE GARANTIZA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS FALTANTES DEL DESARROLLO EN TRATAMIENTO.

**OCTAVO.** - EL ÁREA DE DONACIÓN QUE CORRESPONDE AL CONDOMINIO EN TRATAMIENTO SE ENCUENTRA EN PROCESO DE GESTION, POR LO QUE SE CONDICIONA A CONCLUIR EL TRAMITE EN COMENTO EN UN PLAZO DE 90 DIAS HABILES A LA PUBLICACION DE LA PRESENTE.

### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.** - QUE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN SUSTENTABLE DEL TERRITORIO, TIENE LA ATRIBUCIÓN DE RESOLVER LAS SOLICITUDES DE PERMISO DE VENTA DE LOTES DE LOS FRACCIONAMIENTOS Y DE LOS DEPARTAMENTOS, VIVIENDAS, LOCALES O ÁREAS DE LOS DESARROLLOS EN CONDOMINIO QUE SE REALIZAN DENTRO DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO.

**SEGUNDO.-** QUE LA AUTORIZACIÓN DEL PRESENTE TRÁMITE SE OTORGÓ, EL PERMISO DE VENTA DEL DESARROLLO EN CONDOMINIO HABITACIONAL DENOMINADO DESARROLLO EN CONDOMINIO “XOTOL” QUE SE UBICA EN EL PREDIO “CIENEGUITA O LOS BAÑOS”, DE ESTE MUNICIPIO EL CUAL CONSTA DE 122 LOTES EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO.

**TERCERO.-** QUE EL PROPIETARIO OBTUVO LA APROBACIÓN DE TRAZA Y ACREDITÓ HABER CUBIERTO EL PAGO CORRESPONDIENTE A LAS CARGAS FISCALES, POR LO QUE LE FUE OTORGADO EL PERMISO DE EDIFICACIÓN.

**CUARTO.-** QUE EL DESARROLLADOR ESTÁ PENDIENTE DE SOLVENTAR, EL ÁREA DE DONACIÓN QUE CORRESPONDE EL CONDOMINIO EN TRATAMIENTO, SEGÚN EL NUMERAL OCTAVO POR LO QUE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL ASUME LA RESPONSIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LA CONDICIONANTE EN CITA.

**QUINTO.-** EL PROMOVENTE PRESENTE ESCRITURA PÚBLICA NO. 16,133 DE FECHA 11 DE MAYO DE 2017, EXPEDIDA ANTE LA FE DEL LIC. SAUTTO GUTIÉRREZ, TITULAR DE LA NOTARÍA PÚBLICA NO. 11 DE LA CIUDAD DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GUANAJUATO, REGISTRADA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD, DE ESTE PARTIDO JUDICIAL EL 15 DE JUNIO DE 2017, BAJO EL FOLIO REAL R\*4517

**SEXTO.-** QUE EL DESARROLLADOR HA MANIFESTADO ESTAR LIBRE DE GRAVÁMENES MEDIANTE CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVAMEN NÚMERO DE SOLICITUD 306185, DE FECHA 07 DE OCTUBRE DE 2021 RESPECTO DEL PREDIO QUE COMPRENDE LA PROPIEDAD, DANDO CUMPLIMIENTO CON ELLO A LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 430 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO TERRITORIAL POR EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

#### **POR LO EXPUESTO Y FUNDADO, SE RESUELVE**

**PRIMERO.-** LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN SUSTENTABLE DEL TERRITORIO (DESIGNACIÓN MEDIANTE ACUERDO DE INTERNAMIENTO NÚMERO XLIV, LIBRO DE ACTAS L-III. INCISO A, DE FECHA 31 DE MARZO DEL 2014), OTORGA A FAVOR DE C. LUIS ALBERTO ANDRADE JUARISTI, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE C. BULMARO RÁBAGO GUTIÉRREZ. EL PERMISO DE VENTA QUE CONSTA DE 122 LOTES UNIFAMILIARES, EN RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO HORIZONTAL HABITACIONAL. DEL DESARROLLO HABITACIONAL DENOMINADO “XOTOL” QUE SE UBICA EN EL PREDIO “CIENEGUITA O LOS BAÑOS”, DE ESTE MUNICIPIO, MISMOS QUE CONTINUACIÓN SE DETALLAN:

TABLA DE INDIVISOS					
No.	MANZANA	ÁREA	SUPERFICIE PRIVATIVA m2	INDIVISO CONDominio XOTOL	SUPERFICIE TERRENO COMÚN CONDominio
1	I	1	308.71	1.216433%	253.17
2	I	2	179.74	0.708242%	147.40
3	I	3	179.74	0.708242%	147.40
4	I	4	179.74	0.708242%	147.40
5	I	5	179.74	0.708242%	147.40
6	I	6	179.74	0.708242%	147.40
7	I	7	179.74	0.708242%	147.40
8	I	8	179.74	0.708242%	147.40
9	I	9	179.74	0.708242%	147.40
10	I	10	179.74	0.708242%	147.40
11	I	11	179.74	0.708242%	147.40
12	I	12	179.74	0.708242%	147.40
13	I	13	179.74	0.708242%	147.40
14	I	14	179.74	0.708242%	147.40
15	I	15	179.74	0.708242%	147.40
16	I	16	179.74	0.708242%	147.40
17	I	17	179.74	0.708242%	147.40
18	I	18	282.96	1.114968%	232.06
19	II	1	288.74	1.137744%	236.80
20	II	2	190.04	0.748828%	155.85
21	II	3	189.92	0.748355%	155.75
22	II	4	190.17	0.749340%	155.96
23	II	5	185.24	0.729914%	151.92
24	II	6	189.83	0.748001%	155.68
25	II	7	194.15	0.765023%	159.22
26	II	8	198.39	0.781730%	162.70
27	II	9	189.81	0.747922%	155.66
28	II	10	189.85	0.748079%	155.70
29	II	11	270.89	1.067407%	222.16
30	III	1	200.01	0.788114%	164.03
31	III	2	200.09	0.788429%	164.09
32	III	3	199.72	0.786971%	163.79
33	III	4	259.77	1.023591%	213.04
34	III	5	277.25	1.092469%	227.37
35	III	6	198.93	0.783858%	163.14
36	III	7	199.42	0.785789%	163.54
37	IV	1	271.41	1.069457%	222.58
38	IV	2	203.51	0.801905%	166.90
39	IV	3	204.08	0.804151%	167.37
40	IV	4	200.00	0.788074%	164.02

41	IV	5	200.00	0.788074%	164.02
42	IV	6	200.00	0.788074%	164.02
43	IV	7	200.00	0.788074%	164.02
44	IV	8	200.00	0.788074%	164.02
45	IV	9	200.00	0.788074%	164.02
46	IV	10	200.00	0.788074%	164.02
47	IV	11	200.00	0.788074%	164.02
48	IV	12	200.00	0.788074%	164.02
49	IV	13	200.00	0.788074%	164.02
50	IV	14	200.00	0.788074%	164.02
51	IV	15	200.00	0.788074%	164.02
52	IV	16	227.18	0.895174%	186.31
53	V	1	193.26	0.761516%	158.49
54	V	2	199.23	0.785040%	163.39
55	V	3	198.89	0.783700%	163.11
56	V	4	198.53	0.782282%	162.81
57	V	5	198.45	0.781967%	162.75
58	V	6	198.60	0.782558%	162.87
59	V	7	198.75	0.783149%	163.00
60	V	8	198.90	0.783740%	163.12
61	V	9	199.01	0.784173%	163.21
62	V	10	199.17	0.784804%	163.34
63	V	11	199.31	0.785355%	163.45
64	V	12	199.45	0.785907%	163.57
65	V	13	199.58	0.786419%	163.68
66	V	14	199.67	0.786774%	163.75
67	V	15	210.53	0.829566%	172.66
68	VI	1	209.23	0.824444%	171.59
69	VI	2	198.98	0.784055%	163.18
70	VI	3	198.59	0.782518%	162.86
71	VI	4	198.27	0.781257%	162.60
72	VI	5	197.82	0.779484%	162.23
73	VI	6	197.04	0.776411%	161.59
74	VI	7	197.02	0.776332%	161.58
75	VI	8	291.98	1.150510%	239.45
76	VI	9	197.90	0.779799%	162.30
77	VI	10	260.26	1.025521%	213.44
78	VI	11	198.09	0.780548%	162.45
79	VI	12	198.49	0.782124%	162.78
80	VI	13	198.80	0.783346%	163.04

81	VI	14	198.95	0.783937%	163.16
82	VI	15	199.38	0.785631%	163.51
83	VI	16	277.56	1.093689%	227.63
84	VII	1	199.64	0.786656%	163.72
85	VII	2	199.64	0.786656%	163.72
86	VII	3	199.64	0.786656%	163.72
87	VII	4	225.36	0.888002%	184.82
88	VII	5	209.14	0.824089%	171.52
89	VII	6	200.61	0.790478%	164.52
90	VII	7	200.78	0.791148%	164.66
91	VII	8	200.95	0.791818%	164.80
92	VII	9	201.11	0.792448%	164.93
93	VII	10	207.44	0.817391%	170.12
94	VIII	1	190.54	0.750798%	156.26
95	VIII	2	199.91	0.787720%	163.95
96	VIII	3	199.90	0.787680%	163.94
97	VIII	4	199.89	0.787641%	163.93
98	VIII	5	199.87	0.787562%	163.91
99	VIII	6	199.86	0.787523%	163.91
100	VIII	7	199.86	0.787523%	163.91
101	VIII	8	199.84	0.787444%	163.89
102	VIII	9	373.59	1.472084%	306.38
103	IX	1	285.80	1.126158%	234.38
104	IX	2	220.46	0.868694%	180.80
105	IX	3	220.95	0.870625%	181.20
106	IX	4	218.90	0.862547%	179.52
107	IX	5	212.80	0.838511%	174.52
108	IX	6	253.30	0.998096%	207.73
109	IX	7	219.48	0.864833%	180.00
110	IX	8	219.39	0.864478%	179.92
111	IX	9	209.34	0.824877%	171.68
112	IX	10	216.97	0.854942%	177.94
113	X	1	256.67	1.011375%	210.50
114	X	2	200.79	0.791187%	164.67
115	X	3	200.49	0.790005%	164.42
116	X	4	199.82	0.787365%	163.87
117	X	5	210.56	0.829685%	172.68
118	X	6	234.37	0.923505%	192.21
119	X	7	199.84	0.787444%	163.89
120	X	8	199.92	0.787759%	163.95
121	X	9	199.99	0.788035%	164.01
122	X	10	195.31	0.769594%	160.17
TOTALES			25,378.320	100.000000%	20,812.775

**SEGUNDO.** - INSCRÍBASE ESTE PERMISO A COSTA DEL SOLICITANTE EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL PARTIDO JUDICIAL DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GUANAJUATO, Y PUBLÍQUESE POR UNA SOLA VEZ EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y EN UN DIARIO DE CIRCULACIÓN LOCAL DE ESTE MUNICIPIO, LO ANTERIOR CON BASE EN EL ARTÍCULO 432 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

**TERCERO.** - NOTIFÍQUESE PERSONALMENTE AL PROPIETARIO O DESARROLLADOR POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL, DE ACUERDO A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 35 FRACCIÓN XVIII DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

**CUARTO.** - EL DESARROLLADOR ESTARÁ OBLIGADO A BRINDAR DE MANERA SATISFACTORIA TODOS LOS SERVICIOS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON EL FUNCIONAMIENTO URBANO ADECUADO QUE DEMANDARAN LOS FUTUROS RESIDENTES DE ESE DESARROLLO, HASTA EN TANTO SE CONSTITUYA LA ASAMBLEA DEL CONDOMINIO O, EN SU CASO, SE DESIGNE ADMINISTRADOR.

**QUINTO.** - EN EL SUPUESTO DE QUE SE HAGA EFECTIVA LA GARANTÍA POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO., POR INCUMPLIMIENTO DEL DESARROLLADOR, EL DESTINO DE LA MISMA SERÁ LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE EDIFICACION PENDIENTES DE REALIZAR, MISMAS QUE DEBERÁN INICIARSE DE INMEDIATO, LO ANTERIOR CON BASE EN EL ARTÍCULO 446 FRACCIÓN V, EN SU SEGUNDO PÁRRAFO, DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

**SEXTO.** - EN LOS CONTRATOS DE COMPRAVENTA, SE INCLUIRÁN LAS CLÁUSULAS RESTRICTIVAS NECESARIAS PARA ASEGURAR POR PARTE DE LOS COMPRADORES, QUE LAS PROPIEDADES NO SE SUBDIVIDIRÁN EN OTROS DE DIMENSIONES MENORES QUE LOS AUTORIZADOS Y QUE LOS MISMOS SE DESTINARÁN A LOS FINES Y USOS PARA LOS CUALES HUBIEREN SIDO APROBADOS.

**SEPTIMO.-** AL REALIZAR LA VENTA DEL PRIMER LOTE Y/O UNIDAD HABITACIONAL, EL DESARROLLADOR ESTARÁ OBLIGADO A ESTABLECER LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y DE DRENAJE, ASÍ COMO LAS REDES Y SISTEMAS DE ALCANTARILLADO, ALUMBRADO PÚBLICO Y SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA,

PAVIMENTOS, BANQUETAS, PARQUES URBANOS Y JARDINES PÚBLICOS, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES QUE SEÑALEN LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES; INCLUYENDO LAS VÍAS DE ENLACE DEL DESARROLLO EN CONDOMINIO EN TRATAMIENTO Y A SU VEZ, A LA ZONA URBANIZADA MÁS PRÓXIMA DEL CENTRO DE POBLACIÓN, LO ANTERIOR CON BASE EN LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 446 FRACCIÓN II DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

**OCTAVO.-** EL DESARROLLADOR DEBERÁ COLOCAR Y CONSERVAR EN EL PREDIO DONDE SE AUTORIZÓ ESE DESARROLLO EN CONDOMINIO, EL AVISO DONDE SE MENCIONEN LAS CARACTERÍSTICAS DEL MISMO Y SUS AUTORIZACIONES OTORGADAS, ASÍ COMO INSTALAR POR SU CUENTA, LA SEÑALIZACIÓN VIAL Y LAS PLACAS RELATIVAS A LA NOMENCLATURA DE LAS CALLES, PREVIO TRÁMITE ANTE ESTA DIRECCIÓN Y PERMITIR LA PRÁCTICA DE VISITAS DE INSPECCIÓN ORDENADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, TODO ELLO CON BASE EN EL ARTÍCULO 446 FRACCIONES VIII, IX Y X DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

**NOVENO.** - EL DESARROLLADOR TIENE PROHIBIDO CELEBRAR ACTO O CONTRATO ALGUNO, QUE IMPLIQUE LA TRANSMISIÓN DEL DOMINIO DE INMUEBLES, LOTES, LOCALES O ÁREAS DE ESE DESARROLLO EN CONDOMINIO, SI CARECE DEL PERMISO DE VENTA RESPECTIVO, LO ANTERIOR CON BASE EN EL ARTICULO 447 DEL CODIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

**DECIMO.** - DEBERA INTEGRAR AL REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO EL REGLAMENTO INTERNO NECESARIO QUE ESTABLEZCA LAS BASES DE LA SANA CONVIVENCIA AL INTERIOR DE ESE CONDOMINIO Y QUE COMPLEMENTE Y ESPECIFIQUE LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DE INMUEBLES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO VIGENTE Y DE LA ESCRITURA CONSTITUTIVA DEL PROPIO RÉGIMEN, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONDOMINIO EN TRATAMIENTO.


DE ACUERDO A LO ANTERIOR, CUENTA CON UN PLAZO DE 60 DIAS NATURALES PARA INSCRIBIR EL REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO REFERIDO EN EL RESULTANDO SEXTO DE ESTE INSTRUMENTO Y PRESENTAR CONSTANCIA REGISTRAL DEL MISMO.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 432 DEL CODIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, INSTRUYO QUE EL PRESENTE RESOLUTIVO, SE IMPRIMA Y A COSTA DEL DESARROLLADOR SE INSCRIBA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD DE ESTE PARTIDO JUDICIAL, SE PUBLIQUE POR UNA SOLA VEZ EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y EN UN DIARIO DE MAYOR CIRCULACION LOCAL EN ESTE MUNICIPIO, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO

"BAJO LA MAS Estricta RESPONSABILIDAD DEL FIRMANTE SOLICITO SE PUBLIQUE EL DOCUMENTO EN LOS TERMINOS EN QUE SE ENVIA"

DADO EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN SUSTENTABLE DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE ALLENDE, GTO., A LOS 08 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2021.

ARQ. ABELARDO QUERO INZENZA  
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y  
ORDENAMIENTO TERRITORIAL UNIDAD ADMINISTRATIVA  
MUNICIPAL EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN  
SUSTENTABLE DEL TERRITORIO.



## PRESIDENCIA MUNICIPAL - SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.

EL LICENCIADO SERAFÍN PRIETO ÁLVAREZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GUANAJUATO A LOS HABITANTES DEL MISMO, HACE SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2018-2021, QUE PRESIDIO, Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II Y IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN I Y VII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN IV A Y B, 233 Y 234 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 35, 36 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, EN LA SEXAGÉSIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO, ACTA NÚMERO 86, DE FECHA 28 DE JUNIO DEL 2021, SE APROBÓ EL SIGUIENTE:

### ACUERDO

Por mayoría calificada de 9 nueve votos se aprueba la Segunda Modificación al Presupuesto de Egresos y Pronóstico de Ingresos para el municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, Guanajuato, Ejercicio Fiscal 2021. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción II, inciso b, de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 117, fracción VII, de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; artículos 36, 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos Ordenándose agregar al apéndice la documentación de referencia bajo el número de orden que le corresponda. -----

#### MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO. SEGUNDA MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2021

CONCEPTO	IMPORTE
* 1000 Servicios Perso	103,246,885.10
* 2000 Materiales y Su	27,469,043.58
* 3000 Servicios Gener	41,317,109.81
* 4000 Transf, Asign,	63,423,038.21
* 5000 Bienes Muebles,	6,320,165.33
* 6000 Inversion Públi	137,562,009.56
* 7000 Inversiones Fin	9,111,851.97
* 8000 Participaciones	886,015.35
* 9000 Deuda Pública	3,669,560.00
** Capítulos de Gasto	393,005,678.91

#### MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO. SEGUNDA MODIFICACION AL PRONOSTICO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO 2021

CONCEPTO	IMPORTE
* 10 Impuestos	24,260,000.00
* 30 Contribuciones de	1,030,000.00
* 40 Derechos	18,590,000.00
* 50 Productos	1,991,000.00
* 60 Aprovechamientos	4,655,000.00

* 80 Participaciones y	250,777,775.88
* 00 Ingresos deriv de	91,701,903.03
<b>** Rubros de Ingreso</b>	<b>393,005,678.91</b>

POR LO TANTO Y CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 77 FRACCIONES I Y VI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.-----

DADO EN EL SALÓN DE CABILDOS, RESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GUANAJUATO A LOS 28 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2021.-----



LIC. SERAFÍN PRIETO ALVAREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. RAFAEL GASCA LÓPEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

## **PRESIDENCIA MUNICIPAL - TARANDACUAO, GTO.**

LA C. MTRA. JUANA CAMPOS ALEGRÍA PRESIDENTA MUNICIPAL DE TARANDACUAO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES MISMOS HACE SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL QUE PRESIDIO, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN IV, INCISO C) ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 121 DE LA COSNTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ; ARTÍCULO 12, 23, 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; ASÍ COMO LOS ARTÍCULOS 76, FRACCIÓN IV, INCISO B), 233 Y 234 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EN LA VIGÉSIMO CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2020, SE APROBÓ CON 05 CINCO VOTOS A FAVOR EL SIGUNTE:

### **ACUERDO**

SE AUTORIZA LA CUARTA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020 DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO; QUEDANDO COMO ACONTINUACIÓN SIGUE:

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PAQUETA GENERAL	PAQUETA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN	
PRESIDENTA				1000				SERVICIOS PERSONALES					
				1000	1100	1130	1132	Sueldo personal de corrilanza	983,934.00		983,934.00		
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	16,398.90		16,398.90		
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	109,326.00		109,326.00		
				1000	1500	1510	1511	Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	54,829.76		54,829.76		
				1000				Total Servicios Personales					
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS	1,164,488.66	0.00	0.00	1,164,488.66	
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	6,743.88		6,743.88		
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	10,025.15	0.00	0.00	10,025.15	
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	288.40		288.40		
Gasto Corriente	Ayuda Social	306 Apoyos	2000	2600	2610	2612	Beneficios sociales y subsidios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	82,400.00			30,000.00	52,400.00	
			2000				Total Materiales y Suministros	99,457.43	0.00	0.00	30,000.00	69,457.43	
			3000				SERVICIOS GENERALES						
			3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,537.67				2,537.67	
			3000				Total Servicios Generales	2,537.67	0.00	0.00		2,537.67	
			4000				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS						
			4000	4400	4410	4411	Ayudas sociales	610,500.00				610,500.00	
			4000	4400	4410	4412	Funerales y pagas de defunción	43,490.72				43,490.72	
			4000	4400	4410	4413	Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa es	0.00				0.00	
			4000				Total Ayudas, Subsidios y Transferencias	653,990.72	0.00	0.00		653,990.72	
Gasto Corriente	Apoyo a Instituciones	75 Apoyos	4000				Total Ayuda Social	755,985.82	0.00	0.00	30,000.00	725,985.82	
			2000				MATERIALES Y SUMINISTROS						
			2000	2100	2150	2151	Material impreso e información digital para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	0.00				1,609.80	
			2000	2600	2610	2612	aviones, helicópteros, embarcaciones, vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	29,779.04				25,000.00	4,779.04
			2000				Total Materiales y Suministros	29,779.04	1,609.80			25,000.00	6,388.84
			3000				SERVICIOS GENERALES						
			3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,537.67				2,537.67	
			3000				Total Servicios Generales	2,537.67	0.00	0.00		2,537.67	
			4000				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS						
			4000	4400	4430	4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	5,500.00					5,500.00
Gasto			4000	4400	4450	4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	7,189.00				7,189.00	
			4000				Total Ayudas, Subsidios y Transferencias	12,689.00	0.00	0.00		12,689.00	
			4000				Total Apoyo a Instituciones	45,005.71	1,609.80			25,000.00	21,615.51
			2000				MATERIALES Y SUMINISTROS						
			2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	4,860.25				4,860.25	
			2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	13,082.30	9,737.10			22,819.40	
			2000	2100	2150	2151	Material impreso e información digital	5,627.01				5,627.01	
			2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	31,783.35	1,521.33			33,304.68	
			2000	2200	2220	2231	Utensilios para el servicio de alimentación	894.45				894.45	
			2000	2600	2610	2612	Combustibles, insumos y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	84,400.00				19,317.64	103,717.64
Gasto	Gestión de	80	2000	2900	2960	2961	Reacciones y Accesorios. Motores. Equipo de transporte	1,545.74				4,545.74	
			2000				Total Materiales y Suministros	145,193.10	30,576.07	0.00		175,769.17	
			3000				SERVICIOS GENERALES						
			3000	3300	3310	3311	Asesorías asociadas a convenios, tratados o acuerdos	284,526.25				284,526.25	
			3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	2,459.47				2,459.47	
			3000	3100	3180	3181	Servicio postal	590.94				590.94	

**TERANDACAO**  
Société de services au patient

4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	PAQUETE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTEIDA BENEFICIA	PARTEIDA EFECTIVA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN						
Gasto Corriente	Recursos	Atención a Contingencias	expedientes	3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos y acuáticos	10,077.89	5,727.11		15,805.00						
				3000	3700	3710	3712	Presales aéreas internacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales		0.00								
				3000	3700	3750	3751	Vuelos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales		12,506.11				12,506.11				
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje		5,707.14				5,707.14				
				3000	3900	3920	3921	Otros impuestos y derechos		0.00				0.00				
				3000	3900	3920	3921	Gastos de orden social y cultural		28,550.40				28,550.40				
				3000				Total Servicios Generales		344,418.20		5,727.11	0.00		350,145.31			
				5000				BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES										
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información		23,000.00					23,000.00			
				5000	5400	5410	5411	Vehículos y equipo terrestre		588,100.00					588,100.00			
5000				Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles		611,100.00		0.00	0.00		611,100.00							
5000				Total Gestión de Recursos		1,100,711.30		36,303.18	0.00		1,137,014.48							
				1000				SERVICIOS PERSONALES										
				1000	1200	1220	1221	Remuneraciones para eventuales		207,563.40				207,563.40				
				1000				Total servicios personales		207,563.40		0.00	0.00		207,563.40			
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS										
				2000	2100	2150	2151	Materia Impreso e información digital		22,000.00					22,000.00			
				2000	2100	2160	2161	Materia de Limpieza		225,600.00				30,000.00	195,600.00			
				2000	2400	2440	2441	Madera y productos de madera		6,000.00					6,000.00			
				2000	2500	2540	2541	Materiales, accesorios y suministros médicos		3,498.00					3,498.00			
				2000	2700	2720	2722	Prendas de Seguridad y Protección Personal		166,550.00				10,000.00	156,550.00			
				2000	2900	2960	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		7,000.00					7,000.00			
2000				Total Materiales y Suministros		430,648.00		0.00	40,000.00		390,648.00							
				4000				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS										
				4000	4400	4410	4411	Ayudas sociales		89,663.84					89,663.84			
				4000				Total Ayudas, Subsidios y Transferencias		89,663.84		0.00	0.00		89,663.84			
								Total atención a contingencias		727,875.24		0.00	40,000.00		687,875.24			
										3,794,666.73		37,912.98	95,000.00		3,736,679.71			
				TOTAL PRESIDENTA MUNICIPAL				1000				SERVICIOS PERSONALES						
								1000	1100	1110	1111	Dietas		329,108.40				329,108.40
								1000	1100	1130	1131	Sueldo personal de base		82,188.00				82,188.00
								1000	1300	1320	1321	Prima vacacional		6,854.94				6,854.94
								1000	1300	1320	1322	Gratificación anual		45,695.60				45,695.60
1000	1500	1510	1511					Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro		27,414.73				27,414.73				
1000								Total Servicios Personales		491,265.67		0.00	0.00		491,265.67			
1000								SERVICIOS PERSONALES										
1000	1200	1210	1211					Honorarios		26,000.00					26,000.00			
1000								Total Servicios Personales		26,000.00		0.00	0.00		26,000.00			
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS										
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina		3,000.00				3,000.00				
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción		6,000.00				6,000.00				
				2000	2100	2150	2151	Materia Impreso e información digital		120.00				120.00				
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades		3,000.00				3,000.00				
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos		12,000.00				12,000.00				
				2000	2900	2940	2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información		2,200.00				2,200.00				
				2000				Total Materiales y Suministros		26,320.00		0.00	0.00		26,320.00			
				2000				SERVICIOS GENERALES		120.00					120.00			
				Gasto	Regularización de	5	Escrituración											

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DESBENEFICIO	4TA. MODIFICACION
Gasto Corriente	Inmuebles	Inmuebles	Inmuebles	3000	3100	3180	3181	Servicio postal	578.45			578.45
				3000	3300	3310	3311	Servicios legales	278,400.00			278,400.00
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	1,500.00			1,500.00
				3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	6,000.00			6,000.00
				3000	3900	3920	3921	Otros impuestos y derechos	5,000.00		4,000.00	1,000.00
				3000	3400	3450	3451	Seguro de bienes patrimoniales	1,000.00			1,000.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	11,500.00			11,500.00
				3000	3900	3990	3991	Otros servicios generales	120.00			120.00
				3000				Total Servicios Generales	304,098.45	0.00	4,000.00	300,098.45
				5000				BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	12,499.00			12,499.00
				5000				Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	12,499.00	0.00	0.00	12,499.00
				5000				Total Escrituración de Bienes Inmuebles	368,917.45	0.00	4,000.00	364,917.45
Gasto Corriente	Indemnizaciones y/o Finiquito por Término de Relación Laboral	Indemnizaciones y/o Finiquito por Término de Relación Laboral	5 Pagos de Terminación de Relación Laboral	1000				SERVICIOS PERSONALES				
				1000	1300	1310	1312	Prima de Antigüedad	383,000.00		80,000.00	303,000.00
				1000	1500	1520	1522	Liquidaciones por indemnizaciones y por sueldos y salarios cobrados	625,686.23	22,766.33		648,452.56
				1000	1500	1590	1592	Otras prestaciones	201,880.00		50,000.00	151,880.00
				1000				Total Servicios Personales	1,210,566.23	22,766.33	130,000.00	1,103,332.56
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	4,000.00		3,500.00	500.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	4,500.00		4,000.00	500.00
				2000	2100	2150	2151	Material impreso e información digital	120.00			120.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asegurados a seguridades	15,000.00		10,000.00	5,000.00
				2000	2900	2940	2941	Relaciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1,500.00			1,500.00
				2000				Total Materiales y Suministros	25,120.00	0.00	17,500.00	7,620.00
				3000				SERVICIOS GENERALES				
3000	3100	3180	3181	Servicio postal	120.00			120.00				
3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	8,000.00			8,000.00				
3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	5,000.00			5,000.00				
3000				Total Servicios Generales	13,120.00	0.00	0.00	13,120.00				
3000				Total Finiquito por término de relación laboral	1,248,806.23	22,766.33	147,500.00	1,124,072.56				
Gasto Corriente	Presentación en Juicio y/o Procuraduría	Presentación en Juicio y/o Procuraduría	4 Expedientes	2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	3,000.00			3,000.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	4,000.00		3,000.00	1,000.00
				2000	2100	2150	2151	Material impreso e información digital	120.00			120.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias	2,000.00			2,000.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores	15,000.00	2,393.24		17,393.24
				2000	2900	2940	2941	Relaciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,000.00			2,000.00
				2000				Total Materiales y Suministros	26,120.00	2,393.24	3,000.00	25,513.24
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	5,000.00			5,000.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	5,000.00	603		5,603.00
				3000	3900	3930	3931	Otros impuestos y derechos	1,000.00			1,000.00
				3000	3900	3940	3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	112,601.00		60,000.00	52,601.00
3000	3900	3950	3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	100,000.00		90,000.00	10,000.00				
3000				Total Servicios Generales	223,601.00	603.00	150,000.00	74,204.00				

## GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

## 4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	ENTE DE FINANCIANTE 2020	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTEJA GENERAL	PARTEJA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACIÓN	
TOTAL SINDICATURA MUNICIPAL	REGIDORES			1000				SERVICIOS PERSONALES					
				1000	1100	1111			Dietas	2,438,812.80		2,438,812.80	
				1000	1300	1321			Prima vacacional	40,646.88		40,646.88	
				1000	1300	1320			Gratificación anual	270,979.20		270,979.20	
				1000	1500	1511			Cuotas para el fondo de ahorro para el retiro	203,153.11		203,153.11	
				1000					Total Servicios Personales	2,953,591.99	0.00	0.00	2,953,591.99
				2000					MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2111			Materiales y útiles de oficina	7,626.70		7,500.00	126.70
				2000	2100	2121			Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,191.82			1,191.82
				2000	2100	2151			Material impreso e información digital	5,852.64			5,852.64
				2000	2200	2212			Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	16,068.00	1,287.20		17,355.20
				2000	2600	2610	2612		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales asignados a servidores públicos	42,270.00		10,000.00	32,270.00
				2000	2700	2710	2711		Vestuarios y Uniformes	10,000.00		10,000.00	0.00
2000				Total Materiales y Suministros	85,009.16	1,287.20	27,500.00	56,796.36					
3000				SERVICIOS GENERALES									
3000	3700	3751		Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	34,798.40		25,000.00	9,798.40					
3000	3700	3791		Otros servicios de traslado y hospedaje	28,356.00		27,000.00	1,356.00					
3000	3800	3820	3821	Gastos de orden social y cultural	10,712.00		5,000.00	5,712.00					
3000				Total Servicios Generales	73,866.40	0.00	57,000.00	16,866.40					
4000				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS									
4000				Ayudas sociales	99,000.00			99,000.00					
4000				Total Ayudas, Subsidios y Transferencias	99,000.00	0.00	0.00	99,000.00					
4000				Total Atender Comisiones	255,875.56	1,287.20	84,500.00	172,662.76					
					3,209,467.55	1,287.20	84,500.00	3,126,254.75					
TOTAL REGISTROS	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO O			1000				SERVICIOS PERSONALES					
				1000	1100	1131			Sueldo personal de base	844,646.40		844,646.40	
				1000	1100	1130	1132		Sueldo personal de confianza	512,395.20		512,395.20	
				1000	1300	1320	1321		Prima vacacional	22,617.36		22,617.36	
				1000	1300	1320	1323		Gratificación anual	150,782.40		150,782.40	
				1000					Total Servicios Personales	1,530,441.36	0.00	0.00	1,530,441.36
				2000					MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111		Materiales y útiles de oficina	12,105.20			12,105.20
				2000	2100	2120	2121		Materiales y útiles de impresión y reproducción	20,900.00		10,000.00	10,900.00
				2000	2100	2150	2151		Material impreso e información digital	6,013.18			6,013.18
				2000	2200	2210	2212		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	52,780.00			52,780.00
				2000	2400	2490	2491		Materiales diversos	0.00			0.00
				2000	2600	2610	2612		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales asignados a servidores públicos	23,540.00	742.97		24,282.97
2000				Total Materiales y Suministros	115,338.38	742.97	10,000.00	106,081.35					
3000				SERVICIOS GENERALES									
3000	3100	3180	3181	Servicio postal	551.67			551.67					
3000	3300	3310	3311	Servicios legales	0.00			0.00					
3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	2,799.87			2,799.87					
3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales	0.00			0.00					
3000				Total Atender Sesiones del H. Ayuntamiento	0.00			0.00					

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACION	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACION
Gasto Corriente	0			3000	3700	3750		Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	9,712.00			9,712.00
				3000	3700	3791		Otros servicios de traslado y hospedaje	1,356.00			1,356.00
				3000	3800	3821		Gastos de orden social y cultural	0.00			0.00
				3000	3900	3920		Otros impuestos y derechos	1,379.17			1,379.17
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>15,798.71</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,798.71</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5111		Muebles de oficina y estantería	7,000.00			7,000.00
				5000	5100	5150		Equipo de cómputo y de tecnología de la información	17,998.02			17,998.02
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles</b>	<b>24,998.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24,998.02</b>
				8000				<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>				
Gasto Corriente			12 meses	8000	8500	8531		Otros convenios "Mando Único" FORTAMUN	0.00	4,205,960.00		4,205,960.00
				8000				<b>Total Participaciones y aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>4,205,960.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,205,960.00</b>
				8000				<b>Total Atender Sesiones del H. Ayuntamiento</b>	<b>156,135.11</b>	<b>4,206,702.97</b>	<b>10,000.00</b>	<b>4,352,838.08</b>
								<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000				Compensaciones por servicios	321,457.04			321,457.04
				1000	1300	1342		<b>Total Servicios Personales</b>	<b>321,457.04</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>321,457.04</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2121		Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	3,013.50		3,013.50
				2000	2200	2212		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y edificios públicos	11,997.44	4,064.58		16,062.02
				2000	2600	2610		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	59,580.14		10,000.00	49,580.14
Gasto Corriente				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>71,577.58</b>	<b>7,078.08</b>	<b>10,000.00</b>	<b>68,655.66</b>
								<b>Total Delegados</b>	<b>393,034.62</b>	<b>7,078.08</b>	<b>10,000.00</b>	<b>390,112.70</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2111		Materiales y útiles de oficina	1,324.00			1,324.00
				2000	2100	2121		Materiales y útiles de impresión y reproducción	1,655.00			1,655.00
				2000	2100	2151		Material impreso e información digital	1,655.00			1,655.00
				2000	2400	2491		Materiales diversos	5,884.35		5,000.00	884.35
				2000	2600	2612		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	1,986.00	6,714.00		8,700.00
				2000	2900	2911		Herramientas menores de edificios	10,712.00		10,000.00	712.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>23,216.35</b>	<b>6,714.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>14,930.35</b>
Gasto Corriente		Operación Archivo Municipal	Organizar el Archivo Municipal	3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3700	3751		Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,206.67			2,206.67
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>2,206.67</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,206.67</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5111		Muebles de oficina y estantería	18,000.00			18,000.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles</b>	<b>18,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>18,000.00</b>
								<b>Total Operación Archivo Municipal</b>	<b>43,432.02</b>	<b>6,714.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>35,137.02</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110		Materiales y útiles de oficina	2,000.00	2,066.16		4,066.16
				2000	2100	2150		Material impreso e información digital	2,000.00			2,000.00
Gasto Corriente		Juez Calificador	100 servicios de atención ciudadana	2000	2600	2610		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	3,000.00			3,000.00
				2000	2900	2941		Repares y accesorios menores de equipo de cómputo y periféricos de la información	1,500.00			1,500.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>8,500.00</b>	<b>2,066.16</b>	<b>0.00</b>	<b>10,566.16</b>
								<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3500	3530		Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	0.00			0.00
								<b>Total Operación Archivo Municipal</b>	<b>43,432.02</b>	<b>6,714.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>35,137.02</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2111		Materiales y útiles de oficina	2,000.00	2,066.16		4,066.16
				2000	2100	2151		Material impreso e información digital	2,000.00			2,000.00
				2000	2600	2612		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	3,000.00			3,000.00
				2000	2900	2941		Repares y accesorios menores de equipo de cómputo y periféricos de la información	1,500.00			1,500.00
Gasto Corriente		Juez Calificador	100 servicios de atención ciudadana	2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>8,500.00</b>	<b>2,066.16</b>	<b>0.00</b>	<b>10,566.16</b>
								<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3500	3530		Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	0.00			0.00
								<b>Total Operación Archivo Municipal</b>	<b>43,432.02</b>	<b>6,714.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>35,137.02</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2111		Materiales y útiles de oficina	2,000.00	2,066.16		4,066.16
				2000	2100	2151		Material impreso e información digital	2,000.00			2,000.00
				2000	2600	2612		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	3,000.00			3,000.00
				2000	2900	2941		Repares y accesorios menores de equipo de cómputo y periféricos de la información	1,500.00			1,500.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>8,500.00</b>	<b>2,066.16</b>	<b>0.00</b>	<b>10,566.16</b>
								<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3500	3530		Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	0.00			0.00

[illegible]

UNIDAD RESPONSABLE	CUENTA FINANCIERA NTC	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	38A. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
				3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,160.00			2,160.00
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>2,160.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,160.00</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	5,000.00			5,000.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>
				5000				<b>Total Juez Calificador</b>	<b>15,660.00</b>	<b>2,066.16</b>	<b>0.00</b>	<b>17,726.16</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	5,784.48			5,784.48
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	9,536.40	4,180.40		9,536.40
				2000	2100	2150	2151	Materiales impresos e información digital	19,640.80			19,640.80
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	10,712.00			10,712.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>41,493.28</b>	<b>4,180.40</b>	<b>0.00</b>	<b>45,673.68</b>
				3000	3100	3180	3181	<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3500	3530	3531	Servicio postal	1,713.92			1,713.92
				3000	3700	3750	3751	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	3,749.20			3,749.20
				3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	7,800.00			7,800.00
				3000	3800	3830	3821	Gastos de orden social y cultural	41,200.00			41,200.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>54,463.12</b>	<b>0.00</b>	<b>41,200.00</b>	<b>13,263.12</b>
				8000				<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>				
				8000	8500	8530	8531	Otros convenios	0.00			0.00
				8000				<b>Total Participaciones y aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
				8000				<b>Total atención a Migrantes</b>	<b>95,956.40</b>	<b>4,180.40</b>	<b>41,200.00</b>	<b>58,936.80</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	5,000.00			5,000.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	5,000.00			5,000.00
				2000	2100	2150	2151	Materiales impresos e información digital	2,500.00			2,500.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias adscritas	2,000.00			2,000.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	6,000.00			6,000.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>20,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,000.00</b>	<b>16,500.00</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3500	3520	3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración educativa y capacitación	6,000.00			6,000.00
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	6,456.00			6,456.00
				3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	6,000.00			6,000.00
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>18,456.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>8,456.00</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	5,000.00			5,000.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles</b>	<b>5,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b> </

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAQ,GTO.

4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	TIPO DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENCERNA	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACION	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACION
DIRECCION JURIDICA Y DE DERECHOS HUMANOS	Gasto Corriente	Asuntos Juridicos	250 Documentos	3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	5,200.00		5,000.00	200.00
				3000	3700	3750	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,120.00			2,120.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>7,320.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>2,320.00</b>
								<b>Total Operación Centro CASSA</b>	<b>19,920.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,000.00</b>	<b>8,920.00</b>
									<b>2,298,526.51</b>	<b>4,226,741.61</b>	<b>101,200.00</b>	<b>6,424,068.12</b>
				1000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000	1100	1130	1131	Sueldo personal de base	208,501.20			208,501.20
				1000	1100	1130	1132	Sueldo personal de confianza	245,332.80			245,332.80
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	7,563.90			7,563.90
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	50,426.00			50,426.00
DIRECCION JURIDICA Y DE DERECHOS HUMANOS	Gasto Corriente	Asuntos Juridicos	250 Documentos	1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>511,823.90</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>511,823.90</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	11,217.38			11,217.38
				2000	2100	2110	2112	Equipos menores de oficina	2,330.23		2,000.00	330.23
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	2,438.46			2,438.46
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	20,106.12		3,000.00	17,106.12
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>36,092.19</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>31,092.19</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3300	3310	3311	Servicios legales	5,677.32		5,000.00	677.32
				3000	3700	3750	3751	Viáticos nacionales para servidores, públicos en el desempeño de funciones oficiales	9,416.03			9,416.03
DIRECCION JURIDICA Y DE DERECHOS HUMANOS	Gasto Corriente	Asuntos Juridicos	250 Documentos	3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	3,937.77			3,937.77
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>19,031.12</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>14,031.12</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	10,000.00		10,000.00	0.00
				5000	5100	5190	5191	Otros mobiliarios y equipo de administración	3,000.00			3,000.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles</b>	<b>13,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>3,000.00</b>
				5000				<b>Total Asuntos Juridicos</b>	<b>68,123.31</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>48,123.31</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	3,813.70		2,000.00	1,813.70
				2000	2100	2110	2112	Equipos menores de oficina	1,680.06			1,680.06
DIRECCION JURIDICA Y DE DERECHOS HUMANOS	Gasto Corriente	Asuntos Juridicos	200 Usuarios	2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	5,000.00		3,000.00	5,000.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	6,000.00		5,000.00	1,000.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>16,493.76</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>9,493.76</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3300	3310	3311	Servicios legales	2,500.00		2,500.00	0.00
				3000	3700	3750	3751	Viáticos nacionales para servidores, públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,500.00		4,000.00	500.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	2,200.00			2,200.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>9,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,500.00</b>	<b>2,700.00</b>
								<b>Total Derechos Humanos</b>	<b>25,693.76</b>	<b>0.00</b>	<b>16,500.00</b>	<b>12,193.76</b>
									<b>605,640.97</b>	<b>0.00</b>	<b>36,500.00</b>	<b>572,140.97</b>
DIRECCION JURIDICA Y DE DERECHOS HUMANOS	Gasto Corriente	Asuntos Juridicos	200 Usuarios	1000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000	1100	1130	1131	Sueldo personal de base	904,629.60			904,629.60
				1000	1100	1130	1132	Sueldo personal de confianza	321,696.00			321,696.00
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	20,438.78			20,438.78
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	136,258.40			136,258.40
				1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>1,383,022.76</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,383,022.76</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000								
				2000								
				2000								

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAQ, GTO.

4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIANTE	PROGRAMA	META	CAPTULO	CONCEPTO	PARTIDA GASTATIVA	PARTIDA ESPERADA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACION	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACION
Gasto Corriente		Elaboración y entrega de Reportes Trimestrales y Cuenta Pública, así como atención a Revisores y Auditores de Entes Fiscalizadores		2000	2100	2111	2111	Materiales y útiles de oficina	9,580.00	834.94		10,414.94
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	17,590.00	1,268.40		18,858.40
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	4,693.05			4,693.05
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	13,565.00			13,565.00
				2000	2900	2940	2941	Repuestos y accesorios menores de equipo de cómputo y periféricos de la información	3,294.04			3,294.04
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>48,722.09</b>	<b>2,103.34</b>	<b>0.00</b>	<b>50,825.43</b>
				3000	3300	3330	3311	<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3300	3330	3331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	40,000.00			40,000.00
				3000	3300	3330	3331	Servicios de consultoría administrativa	82,203.41			82,203.41
				3000	3400	3410	3411	Servicios financieros y bancarios	38,503.96		10,000.00	28,503.96
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de Equipo de Computo y Telegrafos de la Información	0.00			0.00
				3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	6,365.44		4,000.00	2,365.44
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	4,426.63			4,426.63
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>171,498.44</b>	<b>0.00</b>	<b>14,000.00</b>	<b>157,498.44</b>
Gasto Corriente		Elaboración y entrega de Reportes Trimestrales y Cuenta Pública, así como atención a Revisores y Auditores		5000	5900	5970	5971	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5900	5970	5971	Licencias informáticas e intelectuales	110,000.00		100,000.00	10,000.00
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	23,000.00	13,635.99		36,635.99
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles</b>	<b>133,000.00</b>	<b>13,635.99</b>	<b>100,000.00</b>	<b>46,635.99</b>
								<b>Total Elaboraciones y entrega de Reportes Trimestrales y Cuenta Pública, así como atención a Revisores y Auditores</b>	<b>353,220.53</b>	<b>15,739.33</b>	<b>114,000.00</b>	<b>254,959.86</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	7,479.87			7,479.87
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	8,024.99			8,024.99
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	10,791.22	11,127.48		21,918.70
				2000	2200	2230	2231	Unifrutto para el servicio de alimentación	1,250.00			1,250.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	12,790.02	555.98		13,336.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>40,326.10</b>	<b>11,683.46</b>	<b>0.00</b>	<b>52,009.56</b>
				3000	3500	3530	3531	<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	4,696.24		4,000.00	696.24
Gasto Corriente		Realizar la adquisición de productos y servicios requeridos por la Hacienda Pública Municipal		3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,610.84			4,610.84
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	2,363.57			2,363.57
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>11,670.65</b>	<b>0.00</b>	<b>4,000.00</b>	<b>7,670.65</b>
								<b>Total Elaboración de Presupuestos</b>	<b>51,996.75</b>	<b>11,683.46</b>	<b>4,000.00</b>	<b>59,680.21</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	7,603.47	1,738.62		9,342.09
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	0.00			0.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	9,164.12			9,164.12
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>16,767.59</b>	<b>1,738.62</b>	<b>0.00</b>	<b>18,506.21</b>
				3000	3100	3110	3111	<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3100	3110	3111	Servicio de energía eléctrica	42,950.89		100,000.00	322,950.89
				3000	3100	3130	3131	Servicio de agua	54,514.98			54,514.98
				3000	3100	3140	3141	Servicio de telefonía tradicional	121,649.16		100,000.00	121,649.16
				3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,720.58		4,000.00	720.58
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,639.09			1,639.09

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACION	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACION
Gasto Corriente	Administración de Catastro e Impuesto Predial	Los servicios Básicos.	7145 Predios	3000	3800	3680	3981	Impuestos sobre nombras	595,808.97	0.00	204,000.00	1,097,283.67
				3000				Total Servicios Generales	1,301,283.67			
				5000				BIENES MUEBLES, INMUEBLES e INTANGIBLES				
				5000	5100	5110	5111	Mobiliario y equipo de administración	30,000.00			30,000.00
				5000				Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
				5000				Total Administración de la Hacienda Publica Municipal	1,348,051.26	1,738.62	204,000.00	1,145,789.88
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	7,447.21			7,447.21
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	6,085.64	9,715.16		15,800.80
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e Información Digital	20,000.00	4,824.00		24,824.00
Gasto Corriente	Administración de Catastro e Impuesto Predial	Los servicios Básicos.	7145 Predios	3000	3500	3530	3531	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	12,000.00			12,000.00
				3000	3700	3751		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	5,698.96			5,698.96
				3000	2600	2610	2612					
				2000				Total Materiales y Suministros	51,231.81	14,539.16	0.00	65,770.97
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3300	3310	3311	Servicios legales	15,965.00			15,965.00
				3000	3300	3330	3331	Servicios de consultoría administrativa	42,108.00			42,108.00
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	2,557.39			2,557.39
				3000	3700	3751		Vehículos nacionales para servicios públicos en el desempeño de funciones oficiales	1,370.86			1,370.86
				3000	3700	3790	3791	Gros servicios de traslado y hospedaje	881.04			881.04
Gasto Corriente	Recaudación de Impuestos Municipales	4800 Personas		3000				Total Servicios Generales	62,882.29	0.00	0.00	62,882.29
				5000				BIENES MUEBLES, INMUEBLES e INTANGIBLES				
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	15,000.00			15,000.00
				5000				Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
				5000				Total Administración de Catastro e Impuesto predial	129,114.10	14,539.16	0.00	143,653.26
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	6,149.51			6,149.51
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	1,988.82			1,988.82
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e Información Digital	25,000.00		15,000.00	10,000.00
				2000				Total Materiales y Suministros	33,138.33	0.00	15,000.00	18,138.33
Gasto Corriente	Recaudación de Impuestos Municipales	4800 Personas		3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	2,380.61			2,380.61
				3000				Total Servicios Generales	2,380.61	0.00	0.00	2,380.61
				3000				Total Recaudación de Impuestos Municipales	35,518.94	0.00	15,000.00	20,518.94
				3000					3,300,924.34	43,700.57	337,000.00	3,007,624.91
				1000				SERVICIOS PERSONALES				
				1000	1100	1130	1131	Sueldo personal de base	582,318.00			582,318.00
				1000	1100	1130	1132	Sueldo personal de confianza	321,696.00			321,696.00
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	15,066.90			15,066.90
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	100,446.00			100,446.00
Gasto Corriente	Auditoría y	8		1000				Total Servicios Personales	1,019,526.90	0.00	0.00	1,019,526.90
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	6,965.51			6,965.51
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	6,281.15		6,000.00	281.15
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e Información Digital	1,713.12			1,713.12
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	1,419.68			1,419.68
				2000	2200	2230	2231	Utensilios para el servicio de alimentación	479.58			479.58
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	5,481.61			5,481.61
				2000	2300	2320	2321	Relaciones y accesorios menores de edificios	666.27			666.27
				2000				Total				

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACION	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACION
Gasto Corriente	Corriente	Control Presupuestal	Revisión	2000	2900	2940	2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnológicos de la información	2,283.47	0.00	6,000.00	2,283.47
				3000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>25,290.39</b>			<b>19,290.39</b>
				3000	3300	3340	3341	Servicio de Capacitación	5,330.25		5,000.00	330.25
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	1,140.66			1,140.66
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,820.40			4,820.40
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	3,040.56			3,040.56
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>14,331.87</b>	0.00	5,000.00	9,331.87
				3000				<b>Total Auditoría y Control Presupuestal</b>	<b>39,622.26</b>	0.00	11,000.00	28,622.26
				2000	2100	2110	2111	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Oficina	5,515.30			5,515.30
Gasto Corriente	Corriente	Asuntos Jurídicos, Sustanciación y Resolución	9 Procedimientos	2000	3300	3340	3341	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	6,780.00			6,780.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	3,633.00			3,633.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	5,900.80			5,900.80
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>21,429.10</b>	0.00	0.00	<b>21,429.10</b>
				3000	3300	3340	3341	Servicio de Capacitación	8,528.40		8,000.00	528.40
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,449.60			4,449.60
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	3,040.56			3,040.56
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>16,018.56</b>	0.00	8,000.00	8,018.56
				5000	5100	5150	5151	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000				Equipo de cómputo y de tecnología de la información	13,000.00			13,000.00
Gasto Corriente	Corriente	Evaluación y Control de la Obra Pública	18 Obras y Acciones	5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles</b>	<b>13,000.00</b>	0.00	0.00	<b>13,000.00</b>
				5000				<b>Total Asuntos Jurídicos</b>	<b>50,447.66</b>	0.00	8,000.00	<b>42,447.66</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	7,675.56			7,675.56
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	5,891.60			5,891.60
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	716.88			716.88
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	5,900.20			5,900.20
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	665.21			665.21
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>20,449.45</b>	0.00	0.00	<b>20,449.45</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
Gasto Corriente	Corriente	Quejas, Denuncias y Sugerecias	13 Quejas	3000	3300	3320	3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	5,000.00		5,000.00	0.00
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,449.60		4,000.00	449.60
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	3,040.56			3,040.56
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>12,490.16</b>	0.00	9,000.00	3,490.16
				3000				<b>Total Supervisión de Obra Pública</b>	<b>32,939.61</b>	0.00	9,000.00	23,939.61
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	1,370.86			1,370.86
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	2,740.64			2,740.64
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	2,814.36			2,814.36
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>6,925.86</b>	0.00	0.00	<b>6,925.86</b>
Gasto Corriente	Corriente	Quejas, Denuncias y Sugerecias	13 Quejas	5000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				5000				Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,449.60			4,449.60
				3000	3700	3750	3751	Otros servicios de traslado y hospedaje	3,040.56			3,040.56
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>7,490.16</b>	0.00	0.00	<b>7,490.16</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	1,370.86			1,370.86
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	2,740.64			2,740.64
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	2,814.36			2,814.36
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>6,925.86</b>	0.00	0.00	<b>6,925.86</b>
				5000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				5000				Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,449.60			4,449.60

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GASTOS	PARTIDA EGRESOS	PARTIDA DE GASTO	38A. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISTRIBUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
				3000	3700	3791	3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	3,040.56	0.00	0.00	3,040.56
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>7,490.16</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>7,490.16</b>
								<b>Total quejas, denuncias y sugerencias</b>	<b>14,416.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,416.02</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2111		Materiales y útiles de oficina	8,826.48			8,826.48
				2000	2100	2121		Materiales y útiles de impresión y reproducción	8,000.00			8,000.00
				2000	2100	2151		Material impreso e información digital	2,366.62			2,366.62
				2000	2200	2212		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	10,022.91		9,000.00	1,022.91
				2000	2200	2231		Utensilios para el servicio de alimentación	1,343.16			1,343.16
				2000	2600	2612		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	8,315.16			8,315.16
Gasto Corriente	Gestion Administrativa	12 Eventos		3000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>38,874.33</b>	<b>0.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>29,874.33</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3300	3341		Servicio de capacitación	9,061.42		8,000.00	1,061.42
				3000	3500	3551		Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	8,741.61		8,000.00	741.61
				3000	3700	3751		Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	5,997.69		5,000.00	997.69
				3000	3700	3791		Otros servicios de traslado y hospedaje	3,040.56			3,040.56
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>26,841.28</b>	<b>0.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>5,841.28</b>
				3000				<b>Total Gestion Administrativa</b>	<b>65,715.61</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>35,715.61</b>
								<b>TOTAL CONTRALORIA MUNICIPAL</b>	<b>1,222,668.06</b>	<b>0.00</b>	<b>58,000.00</b>	<b>1,164,668.06</b>
Gasto Corriente	Recursos Humanos	170 Empleados		1000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000	1100	1131		Sueldo personal de base	741,193.20			741,193.20
				1000	1100	1132		Sueldo personal de confianza	245,336.40			245,336.40
				1000	1200	1212		Honorarios asignados a salarios	2,888,516.62			2,888,516.62
				1000	1200	1221		Remuneraciones para eventuales	319,025.00		10,000.00	309,025.00
				1000	1300	1321		Prima vacacional	16,442.16			16,442.16
				1000	1300	1323		Gratificación anual	109,614.40			109,614.40
				1000	1300	1341		Compensaciones	19,000.00			19,000.00
				1000	1500	1593		Otras prestaciones sociales y económicas (subsido al empleo)	6,500.00			6,500.00
				1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>4,345,627.78</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>4,335,627.78</b>
				1000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000	1200	1211		Honorarios	0.00			0.00
				1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2111		Materiales y útiles de oficina	7,965.84		1,216.08	8,781.92
				2000	2100	2151		Material impreso e información digital	23,762.86		12,121.14	35,884.00
				2000	2100	2161		Material de limpieza	45,000.00			45,000.00
				2000	2200	2212		Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	20,485.96		7,133.68	27,619.64
				2000	2200	2231		Utensilios para el Servicio de Alimentación	3,288.54			3,288.54
				2000	2300	2351		Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	811,200.00		6,413.95	817,613.95
Gasto Corriente	Recursos Humanos	170 Empleados		2000	2400	2491		Materiales complementarios	28,000.00		25,000.00	3,000.00
				2000	2600	2612		Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	7,045.87			7,045.87
				2000	2700	2711		Vestuarios y uniformes	35,713.42			35,713.42
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>1,060,062.49</b>	<b>26,884.85</b>	<b>15,000.00</b>	<b>1,046,947.34</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3300	3341		Servicios de capacitación	50,000.00			50,000.00
				3000	3300	3391		Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	234,000.00		45,000.00	189,000.00
								<b>TOTAL CONTRALORIA MUNICIPAL</b>	<b>1,222,668.06</b>	<b>0.00</b>	<b>58,000.00</b>	<b>1,164,668.06</b>

## GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

## 4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO FINANCIERO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	Mantenimiento	Equipos de Oficina	Mantener el mobiliario en buen estado para brindar un buen servicio a la ciudadanía	3000	3500	3510	3511	Conservación y mantenimiento de inmuebles	10,932.08			10,932.08
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	7,121.50	171.50		7,293.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	2,727.45			2,727.45
				3000	3800	3820	3821	Gastos de orden social y cultural	82,400.00			82,400.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>387,181.03</b>	<b>171.50</b>	<b>45,000.00</b>	<b>342,352.53</b>
				8000				<b>OTROS CONVENIOS</b>				
				8000	8500	8530	8531	Otros Convenios. (Aportación municipal al Programa MAS)	50,000.00		15,000.00	35,000.00
				8000				<b>Total Otros convenios</b>	<b>50,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>35,000.00</b>
								<b>Total Recursos Humanos</b>	<b>1,497,243.52</b>	<b>27,056.35</b>	<b>100,000.00</b>	<b>1,424,299.87</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	10,236.72		9,500.00	736.72
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales asignados a servidores públicos	4,213.80			4,213.80
Gasto Corriente	Mantenimiento	Equipos de Oficina	Mantener el mobiliario en buen estado para brindar un buen servicio a la ciudadanía	2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>14,450.52</b>	<b>0.00</b>	<b>9,500.00</b>	<b>4,950.52</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3100	3170	3171	Servicios de Acceso a Internet	10,599.92			10,599.92
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,107.32			2,107.32
				3000	3600	3610	3611	Impresión e información de mensajes y actividades gubernamentales	69,336.60			69,336.60
				3000	3600	3610	3612	Impresión y elaboración de publicaciones oficiales y de información en general para difusión	332,000.00			332,000.00
				3000	3600	3630	3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	0.00			0.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>414,043.84</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>414,043.84</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5200	5230	5231	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	12,000.00			12,000.00
				5000	5600	5650	5651	Cámaras Fotográficas y de Video	20,000.00			20,000.00
				5000	5900	5970	5971	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	39,000.00		30,000.00	9,000.00
Gasto Corriente	Mantenimiento	Equipos de Oficina	Mantener el mobiliario en buen estado para brindar un buen servicio a la ciudadanía	5000				<b>Total Bienes Muebles e Intangibles</b>	<b>71,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>41,000.00</b>
								<b>Total comunicación social</b>	<b>489,494.36</b>	<b>0.00</b>	<b>39,500.00</b>	<b>459,994.36</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de Oficina	8,240.00	7,800.93		16,040.93
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	35,000.00			35,000.00
				2000	2400	2450	2451	Vidrio y Productos de Vidrio	5,000.00			5,000.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales asignados a servidores públicos	2,500.10			2,500.10
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,409.31			10,409.31
				2000	2900	2940	2941	Refacciones y accesorios mayores de Equipo de Computo y Tecnología de la Información	6,547.42			6,547.42
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>67,696.83</b>	<b>7,800.93</b>	<b>0.00</b>	<b>75,497.76</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3500	3520	3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	22,841.18	5,000.00		27,841.18
Gasto Corriente	Mantenimiento	Equipos de Oficina	Mantener el mobiliario en buen estado para brindar un buen servicio a la ciudadanía	3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	10,772.97			21,331.47
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,118.40			2,118.40
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>35,732.55</b>	<b>15,568.50</b>	<b>0.00</b>	<b>51,291.05</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5110	5111	Muebles de oficina y estantería	26,250.31	3,790.00		30,040.31
				5000	5600	5650	5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00			0.00
				5000	5600	5670	5671	Herramientas y máquinas -herramienta	0.00			0.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Intangibles</b>	<b>26,250.31</b>	<b>3,790.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,040.31</b>

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.  
4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020



UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPTULO	CONCEPTO	PARTIDA GUBERNAMENTAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	Mantenimiento de Parque Vehicular y Mobiliario	7 vehículos		2000				Total Equipo de Oficina	129,679.69	27,149.43	0.00	156,829.12
				2000	2100	2150	2151	MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2600	2610	2612	Material Impreso e información digital	7,193.64			7,193.64
				2000	2900	2910	2911	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	26,651.22	2,868.78		29,520.00
				2000	2900	2960	2961	Herramientas Menores	0.00			0.00
				2000	2900	2960	2961	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	35,000.00			35,000.00
				2000				Total Materiales y Suministros	68,844.86	2,868.78	0.00	71,713.64
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3200	3210	3211	Arendamiento de Terrenos	25,000.00			25,000.00
				3000	3200	3250	3251	Arendamiento de Equipo de Transporte	8,076.23			8,076.23
				3000	3400	3450	3451	Primas de Seguros Vehicular	136,000.00			136,000.00
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes, informáticos	0.00	112.00		112.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	86,200.00			86,200.00
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	3,511.58	3,183.42		6,695.00
				3000	3700	3750	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	3,043.42			3,043.42
Gasto Corriente	Eventos sociales culturales y municipales	16 eventos		3000	3900	3920	3921	Otros impuestos y derechos	5,500.00	316.80		5,816.80
				3000	3900	3990	3991	Otros servicios generales	5,000.00			5,000.00
				3000				Total Servicios Generales	272,331.23	3,612.22	0.00	275,943.45
				3000				Total Mantenimiento Parque Vehicular y mobiliario	341,176.09	6,481.00	0.00	347,657.09
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2200	2220	2231	Utensilios para el servicio de alimentación	4,613.17		3,000.00	1,613.17
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	0.00			0.00
				2000				Total Materiales y Suministros	4,613.17	0.00	3,000.00	1,613.17
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	0.00			0.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,138.64			1,138.64
				3000	3700	3820	3821	Gastos de orden social y cultural	114,395.00	27,729.48		142,124.48
				3000				Total Servicios Generales	115,533.64	27,729.48	0.00	143,263.12
				3000				Total Eventos Sociales culturales y municipales	120,146.81	88,416.26	152,500.00	6,969,284.51
Seguridad Pública, Transito y Transporte				1000				SERVICIOS PERSONALES	6,933,368.25			
				1000	1100	1130	1131	Sueldo personal de base	2,143,238.40			2,143,238.40
				1000	1100	1130	1132	Sueldo personal de confianza	178,092.00			178,092.00
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	38,688.84			38,688.84
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	257,925.60			257,925.60
				1000				Total Servicios Personales	2,617,944.84	0.00	0.00	2,617,944.84
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	0.00			0.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00			0.00
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e información digital	0.00			0.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	32,563.40	40,869.24		73,432.64
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	56,000.00	27,829.40		83,829.40
				2000	2800	2820	2821	Materiales de seguridad pública	0.00			0.00
				2000	2900	2960	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1,000.00			1,000.00
				2000				Total Materiales y Suministros	89,563.40	68,698.64	0.00	158,262.04
				3000				SERVICIOS GENERALES				

TOTAL OFICIAL MAYOR

## GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

## 4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	TIPO DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	AUMENTO	DISMINUCIÓN	3RA. MODIFICACIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	Gasto Corriente	Seguridad Pública	12 Meses	3000	3100	3120	3121	Servicio de gas	5,000.00		5,000.00	5,000.00
				3000	3200	3250	3251	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para la ejecución de programas de seguridad pública y nacional	0.00		0.00	0.00
				3000	3400	3450	3451	Seguro de bienes patrimoniales	56,462.04		56,462.04	56,462.04
				3000	3500	3520	3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de informática	0.00		0.00	0.00
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	0.00		0.00	0.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	15,000.00		15,000.00	15,000.00
				3000	3500	3570	3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otro equipo y vehículos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	0.00		0.00	0.00
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	3,000.00		3,000.00	3,000.00
				3000	3700	3770	3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00		0.00	0.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>79,462.04</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>79,462.04</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5110	5111	Muebles de oficina y estantería	0.00		0.00	0.00
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	21,000.00		21,000.00	21,000.00
				5000	5200	5230	5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00		0.00	0.00
				5000	5600	5650	5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00		0.00	0.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Intangibles</b>	<b>21,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>21,000.00</b>
Gasto Corriente	Gasto Corriente	Prevención del Delito	365 días del año	8000				<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>				
				8000				Otros convenios	653,523.90		653,523.90	653,523.90
				8000	8500	8530	8531	FONDO ESTATAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD	653,523.90		653,523.90	653,523.90
				8000				<b>Total Participaciones y aportaciones</b>	<b>1,307,047.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>653,523.90</b>
				8000				<b>Total Seguridad Pública</b>	<b>1,497,073.24</b>	<b>68,698.64</b>	<b>653,523.90</b>	<b>912,247.98</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	1,199.74		1,199.74	1,199.74
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	5,730.28		5,730.28	5,730.28
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	2,206.67	4,525.33	4,525.33	6,732.00
				2000	2600	2610	2612	Refacciones y accesorios para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	23,600.00	111.60	111.60	23,711.60
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	13,614.95	15,931.63	15,931.63	29,546.58
				2000	2700	2710	2711	Vestuario y uniformes	4,724.81	774.79	4,949.60	4,949.60
				2000	2700	2730	2731	Artículos deportivos	20,000.00	15,000.00	5,000.00	5,000.00
				2000	2900	2960	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	4,477.61		4,477.61	4,477.61
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>75,054.06</b>	<b>21,293.35</b>	<b>15,000.00</b>	<b>81,347.41</b>
Gasto Corriente	Gasto Corriente	Prevención del Delito	365 días del año	3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	2,143.40	3,867.56	5,009.96	5,009.96
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	6,620.00		6,620.00	6,620.00
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de sus funciones oficiales	6,555.74	5,000.00	1,555.74	1,555.74
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	876.47		876.47	876.47
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>16,194.61</b>	<b>3,867.56</b>	<b>5,000.00</b>	<b>15,062.17</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5110	5111	Muebles de oficina y estantería	0.00		0.00	0.00
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00		0.00	0.00
				5000	5100	5190	5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	1,700.00		1,700.00	1,700.00
				5000	5100	5211	5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00		0.00	0.00
				5000	5600	5650	5651	Equipo de comunicación y telecomunicaciones	0.00		0.00	0.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Intangibles</b>	<b>1,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,700.00</b>
				2000				<b>Total Prevención del Delito</b>	<b>92,948.67</b>	<b>25,160.91</b>	<b>20,000.00</b>	<b>98,109.58</b>

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.  
4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020



UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	36A. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DESHENCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	Protección civil y Urgencias Medicas	12 documentos		2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	5,516.68			5,516.68
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproduccion	2,206.67			2,206.67
				2000	2100	2160	2161	Material de Limpieza	10,000.00			10,000.00
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	3,213.60			3,213.60
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	163,160.00	9,945.50		173,105.50
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	6,620.02			6,620.02
				2000	2400	2460	2461	Material eléctrico y electrónico	8,670.00			8,670.00
				2000	2400	2490	2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	57,549.00			57,549.00
				2000	2500	2520	2522	Pagués y periódicos	2,270.94			2,270.94
				2000	2500	2531	2531	Medicinas y Productos Farmacéuticos	10,277.36			10,277.36
				2000	2500	2541	2541	Materiales Accesorios y Suministros Medicos	21,888.25		10,000.00	11,888.25
				2000	2700	2710	2711	Vestuario y uniformes	30,150.00			30,150.00
				2000	2700	2720	2721	Prendas de Seguridad y Protección Personal	15,150.00			15,150.00
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	31,845.00			31,845.00
				2000	2900	2960	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	5,356.00			5,356.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>374,073.52</b>	<b>9,945.50</b>	<b>10,000.00</b>	<b>374,019.02</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	2,758.34			2,758.34
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	80,750.00		30,000.00	50,750.00
				3000	3500	3570	3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	12,016.68			12,016.68
				3000	3700	3750	3751	Varios nacionales para servidores públicos en el desempeño de sus funciones oficiales	8,569.60		5,000.00	3,569.60
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,324.00			1,324.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>105,418.62</b>	<b>0.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>70,418.62</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5110	5111	Muebles de oficina y estantería	2,206.67			2,206.67
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	4,413.34			4,413.34
				5000	5300	5310	5311	Equipo para uso medico, dental y para laboratorio	23,855.98		15,000.00	8,855.98
				5000	5600	5650	5651	Equipo de comunicación y telecomunicaciones	8,626.68			8,626.68
				5000				<b>Total Bienes Muebles e inmuebles e intangibles</b>	<b>39,302.67</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>24,302.67</b>
								<b>Total Protección civil y urgencias medicas</b>	<b>518,794.81</b>	<b>9,945.50</b>	<b>60,000.00</b>	<b>468,740.31</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	2,160.00		11.35	2,171.35
				2000	2100	2120	2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproduccion	2,080.00			2,080.00
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e información digital	1,928.16			1,928.16
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	9,360.00			9,360.00
				2000	2200	2230	2231	Utensilios para el Servicio de Alimentación	2,356.64			2,356.64
				2000	2400	2460	2461	Material eléctrico y electrónico	6,160.00			6,160.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	25,360.00			25,360.00
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificio	3,120.00			3,120.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>52,524.80</b>	<b>11.35</b>	<b>0.00</b>	<b>52,536.15</b>
Gasto Corriente	Central de Emergencias	4 camaras 24hrs. Recepcion de llamadas de 40		3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3100	3190	3191	Servicios integrales y otros servicios	3,120.00			3,120.00
				3000	3400	3450	3451	Seguro de bienes patrimoniales	105,000.00		15,000.00	90,000.00
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	6,320.00			6,320.00
				3000	3500	3570	3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	90,000.00			90,000.00



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	TIPO DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	30A. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	Operación de Transito y Transporte (vialidad)	Canalización n 911	365 días del año	3000	3500	3520	3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración	4,160.00			4,160.00
				3000	3700	3750	3751	Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de sus funciones oficiales	30,000.00			30,000.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	8,000.00			8,000.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>247,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>232,600.00</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5110	5111	Muebles de oficina y estantería	8,080.00			8,080.00
				5000	5100	5120	5121	Muebles excepto de oficina y estantería	5,280.00			5,280.00
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	3,200.00			3,200.00
				5000	5200	5230	5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00			0.00
				5000	5100	5150	5651	Equipo de comunicación	51,560.00			51,560.00
				5000	5600	5690	5691	Otros equipos	3,200.00			3,200.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles</b>	<b>71,320.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>71,320.00</b>
								<b>Total Central de Emergencias</b>	<b>371,444.80</b>	<b>11.35</b>	<b>15,000.00</b>	<b>356,456.15</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	5,000.00	2,068.72		7,068.72
				2000	2100	2120	2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	13,000.00			13,000.00
				2000	2100	2150	2151	Materia Impreso e informacion digital	0.00			0.00
				2000	2400	2470	2471	Artículos médicos para la construcción	0.00			0.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	105,060.00			105,060.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	4,853.36			4,853.36
				2000	2400	2490	2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	58,913.36	2,305.30		61,218.66
				2000	2700	2710	2711	Vestuario y uniformes	33,000.00			33,000.00
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	8,000.00			8,000.00
				2000	2900	2960	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	11,194.04			11,194.04
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>239,020.76</b>	<b>4,374.02</b>	<b>5,000.00</b>	<b>238,394.78</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3200	3220	3221	Arrendamiento de edificios y locales	58,000.00			58,000.00
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	0.00			0.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	31,943.40		15,000.00	16,943.40
				3000	3500	3570	3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos e herramientas	5,000.00			5,000.00
				3000	3700	3790	3791	Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de sus funciones oficiales	2,000.00			2,000.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00			0.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>96,943.40</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>81,943.40</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5110	5111	Muebles de oficina y estantería	0.00			0.00
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	8,000.00			8,000.00
				5000	5600	5650	5651	Equipo de comunicación y telecomunicaciones	11,799.27			11,799.27
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles</b>	<b>19,799.27</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,799.27</b>
								<b>Total de operación de Transito y Transporte (vialidad)</b>	<b>355,763.43</b>	<b>4,374.02</b>	<b>20,000.00</b>	<b>340,137.45</b>
								<b>Total de operación de Transito y Transporte (vialidad)</b>	<b>5,453,969.79</b>	<b>108,190.42</b>	<b>768,523.90</b>	<b>4,793,636.31</b>
TOTAL SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y TRANSPORTE												
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA				1000	1100	1130	1132	SERVICIOS PERSONALES				
				1000	1300	1320	1321	Sueldo personal de confianza	214,693.20			214,693.20
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	3,578.22			3,578.22
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	23,854.80			23,854.80
				1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>242,126.22</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>242,126.22</b>
2000				2000	2100	2110	2111	MATERIALES Y SUMINISTROS				
								Materiales y útiles de oficina	3,130.44			3,130.44



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUA, GTO.  
4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

TARANDACUA  
Secretaría de Finanzas y Planeación

UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO FINANCIERIZADO	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3BA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	Atencion a solicitudes	150 solicitudes		2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	3,785.90			3,785.90
				2000	2100	2150	2151	Materiales impresos e Información Digital	1,635.25			1,635.25
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	3,048.76			3,048.76
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	4,612.01		2,500.00	2,112.01
				2000	2900	2940	2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,536.80		2,000.00	536.80
				3000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>18,749.16</b>	<b>0.00</b>	<b>4,500.00</b>	<b>14,249.16</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3100	3180	3181	Servicio postal	659.04			659.04
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	3,166.68			3,166.68
				3000	3600	3630	3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, vaticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,639.04			2,639.04
				3000	3700	3750	3751	Vaticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,333.95			2,333.95
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,857.53			1,857.53
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>10,556.24</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,556.24</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
Gasto Corriente	Informe de Gobierno	18 documentos empastados		5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	0.00		0.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
				5000				<b>Total Atencion a solicitudes</b>	<b>29,405.40</b>	<b>0.00</b>	<b>4,500.00</b>	<b>24,905.40</b>
				2000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000	1200	1220	1221	Remuneraciones para eventuales	0.00	15,000.00		15,000.00
				1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	3,071.76			571.76
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	3,104.88		2,500.00	3,104.88
				2000	2100	2150	2151	Materiales impresos e Información Digital	10,604.88		8,000.00	2,604.88
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	2,518.20			2,518.20
				2000	2700	2740	2741	Productos textiles	1,136.40			1,136.40
				2000	2920	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00			0.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>20,436.12</b>	<b>0.00</b>	<b>10,500.00</b>	<b>9,936.12</b>
Gasto Corriente	Pagina Web del Municipio	20 archivos		3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3700	3750	3751	Vaticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	1,614.60			1,614.60
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	838.12			838.12
				3000	3800	3810	3811	Gastos de orden social y cultural	162,740.00	6,524.00		169,264.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>165,182.72</b>	<b>6,524.00</b>	<b>0.00</b>	<b>171,706.72</b>
				3000				<b>Total Informe de Gobierno</b>	<b>185,618.84</b>	<b>21,524.00</b>	<b>10,500.00</b>	<b>196,642.84</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	612.60			612.60
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	1,209.48			1,209.48
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>1,822.08</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,822.08</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3100	3170	3171	Servicios de Acceso a Internet	5,150.00			5,150.00
				3000	3600	3660	3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de vaticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,871.88			4,871.88
				3000	3700	3750	3751	Otros servicios de traslado y hospedaje	720.96			720.96
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	620.40			620.40
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>11,363.24</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,363.24</b>
				3000				<b>Total Pagina Web del Municipio</b>	<b>13,185.32</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>13,185.32</b>

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAUO, GTO.  
4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
<b>TOTAL UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>												
<b>OBRAS PÚBLICAS</b>				<b>1000</b>	1000			<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>470,335.78</b>	<b>21,524.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>476,859.78</b>
					1000	1100	1131	Sueldo personal de base	2,529,259.20			2,529,259.20
					1000	1100	1132	Sueldo personal de confianza	321,696.00			321,696.00
					1000	1300	1320	Prima vacacional	47,515.92	245.62		47,761.54
					1000	1300	1320	Gratificación anual	316,772.80			316,772.80
					1000	1500	1593	Otros prestaciones sociales y económicas (Subsidio al empleo)	10,000.00			10,000.00
					<b>1000</b>			<b>Total Servicios Personales</b>	<b>3,225,243.92</b>	<b>245.62</b>	<b>0.00</b>	<b>3,225,489.54</b>
				<b>2000</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
					2000	2100	2111	materiales y utilidades de oficina	20,000.00		8,000.00	12,000.00
					2000	2100	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	35,000.00		4,000.00	31,000.00
					2000	2100	2151	Material Impreso e Información Digital	12,500.00		10,000.00	2,500.00
					2000	2200	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	2,750.67			2,750.67
					<b>2000</b>			<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>70,250.67</b>	<b>0.00</b>	<b>22,000.00</b>	<b>48,250.67</b>
				<b>3000</b>				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
					3000	3100	3181	Servicio postal	51.50			51.50
					3000	3300	3321	Servicios de printing, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	820,000.00			820,000.00
					3000	3500	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	6,077.25		2,000.00	6,077.25
					3000	3700	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	15,000.00			15,000.00
					3000	3700	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	6,000.00			6,000.00
					<b>3000</b>			<b>Total Servicios Generales</b>	<b>849,128.75</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>847,128.75</b>
				<b>5000</b>				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
					5000	5100	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00			0.00
					<b>5000</b>			<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
					<b>5000</b>			<b>Total Elaboración de expedientes técnicos</b>	<b>919,379.42</b>	<b>0.00</b>	<b>24,000.00</b>	<b>895,379.42</b>
				<b>2000</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
					2000	2600	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	92,675.91		40,000.00	52,675.91
					2000	2900	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	10,504.00		10,000.00	504.00
					2000	2900	2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	35,072.54		10,000.00	25,072.54
					<b>2000</b>			<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>138,252.45</b>	<b>0.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>78,252.45</b>
				<b>3000</b>				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
					3000	3500	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	110,000.00	85,876.00		195,876.00
					3000	3500	3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	180,000.00	26,988.01		206,988.01
					<b>3000</b>			<b>Total Servicios Generales</b>	<b>290,000.00</b>	<b>112,864.01</b>	<b>0.00</b>	<b>402,864.01</b>
					<b>3000</b>			<b>Total Mantenimiento de maquinaria y Parque vehicular</b>	<b>428,252.45</b>	<b>112,864.01</b>	<b>60,000.00</b>	<b>481,116.46</b>
				<b>2000</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
					2000	2400	2411	Materiales de construcción minerales no metálicos	8,320.21		8,000.00	320.21
					2000	2400	2421	Materiales de construcción de concreto	56,493.66		50,000.00	6,493.66
					2000	2400	2481	Materiales complementarios	0.00			0.00
					2000	2600	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	52,000.00			52,000.00
					2000	2900	2911	Herramientas menores	0.00			0.00
					2000	2900	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,818.50			1,818.50
					<b>2000</b>			<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>118,632.37</b>	<b>0.00</b>	<b>58,000.00</b>	<b>60,632.37</b>
					<b>2000</b>			<b>Total Bacheo</b>	<b>118,632.37</b>	<b>0.00</b>	<b>58,000.00</b>	<b>60,632.37</b>
				<b>2000</b>				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
					2000	2100	2111	Materiales y utilidades de oficina	4,382.56			4,382.56
					<b>2000</b>			<b>Total Bacheo</b>	<b>4,382.56</b>			<b>4,382.56</b>



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIACIÓN	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	6 km.	Conservación de Caminos de Terracería		2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	1,040.00			1,040.00
				2000	2100	2150	2151	Materiales impresos e Información Digital	2,080.00			2,080.00
				2000	2400	2410	2411	Materiales de construcción minerales no metálicos	14,960.00		14,000.00	960.00
				2000	2400	2480	2481	Materiales complementarios	2,080.00			2,080.00
				2000	2400	2490	2491	Materiales diversos	3,120.00			3,120.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos.	70,482.32	104,535.78		175,018.10
				2000	2700	2720	2721	Prendas de seguridad	784.81			784.81
				2000	2700	2720	2722	Prendas de protección personal	5,356.00			5,356.00
				2000	2900	2910	2911	Herramientas menores	2,392.00			2,392.00
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,040.00			1,040.00
				2000				Total Materiales y Suministros	107,717.69	104,535.78	14,000.00	198,253.47
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3200	3260	3261	Arrendamiento de maquinaria y equipo	0.00	0.00	0.00	0.00
				3000				Total Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00
				3000				Total conservación de caminos de terracería	107,717.69	104,535.78	14,000.00	198,253.47
				1000	1200	1220	1221	Remuneraciones para eventuales	29,619.46	4,404.60		34,024.06
				1000				Total Servicios Personales	29,619.46	4,404.60	0.00	34,024.06
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	3,249.75			3,249.75
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	3,539.85			3,539.85
				2000	2100	2150	2151	Materiales impresos e Información Digital	729.93			729.93
				2000	2400	2410	2411	Materiales de construcción minerales no metálicos	82,000.00		44,000.00	38,000.00
				2000	2400	2420	2421	Materiales de construcción de concreto	250,000.00			250,000.00
				2000	2400	2430	2431	Materiales de construcción de cal y yeso	609.04			609.04
				2000	2400	2440	2441	Materiales de construcción de madera	10,666.26		10,000.00	666.26
				2000	2400	2470	2471	Estructuras y manufacturas	50,000.00		20,000.00	30,000.00
				2000	2400	2480	2481	Materiales complementarios	1,793.60			1,793.60
				2000	2400	2490	2491	Materiales diversos	120,900.00		15,000.00	105,900.00
				2000	2500	2560	2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	23,878.22		10,000.00	13,878.22
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos.	227,701.34	76,047.45		303,748.79
				2000	2900	2910	2911	Herramientas menores	4,419.49			4,419.49
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	14,753.63		9,000.00	5,753.63
				2000				Total Materiales y Suministros	794,241.11	76,047.45	108,000.00	762,288.56
				6000				INVERSION PUBLICA				
				6000	6100	6150	6151	Programa conectando mi camino rural 2020 (Rehabilitación camino rural de Av. Río Lerma - camino Los Hornos 2da. Etapa. Barrio de Santiago - Hacienda Vieja) Cuenta Publica	2,423,887.94		1,696,721.56	727,166.38
				6000	6100	6150	6151	Programa conectando mi camino rural 2020 (Rehabilitación camino rural de Av. Río Lerma - camino Los Hornos 2da. Etapa. Barrio de Santiago - Hacienda Vieja) Estatal SDAVR	0.00	1,696,721.56		1,696,721.56
				6000	6100	6150	6151	Programa conectando mi camino rural 2020 (Rehabilitación camino rural de acceso La Parada a Centro Blanco 1ra etapa) Cuenta Publica	8,648,295.04		6,053,809.33	2,594,485.71
				6000	6100	6150	6151	Programa conectando mi camino rural 2020 (Rehabilitación camino rural de acceso La Parada a Centro Blanco 1ra etapa) Estatal SDAVR	0.00	6,053,809.33		6,053,809.33
				6000	6100	6150	6151	Programa conectando mi camino rural 2020 (Rehabilitación camino Quereño en la comunidad de La Purísima) Cuenta Publica	3,991,930.86		2,570,351.60	1,421,579.26

## GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

## 4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACION	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACION
Gasto Corriente	Mantenimiento de infraestructura y equipamiento rural	20. reparaciones		6000	6100	6130	6151	Programa conectando al camino rural 2020 (Rehabilitación camino Queretano en la comunidad de La Purísima) Estatal SDAYR	0.00	2,570,351.60		2,570,351.60
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt entrada a la Carbonera, Municipio de Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	304,857.92		304,857.92
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt entrada a la Carbonera, Municipio de Tarandacuao, Gto. (Aportación Estatal)	0.00	304,857.92		304,857.92
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt en calle 10 de mayo, el Tocuz, mpio. De Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	170,699.31		170,699.31
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt en calle 10 de mayo, el Tocuz, mpio. De Tarandacuao, Gto. (Aportación Estatal)	0.00	170,699.31		170,699.31
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt en calle fro villa, San Felipe, Mpio. De Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	242,011.03		242,011.03
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt en calle fro villa, San Felipe, Mpio. De Tarandacuao, Gto. Estatal	0.00	190,011.02		190,011.02
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea y red eléctrica de 10 kva calle Francisco villa, San José de porto, Mpio. De Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	125,032.04		125,032.04
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea y red eléctrica de 10 kva calle Francisco villa, San José de porto, Mpio. De Tarandacuao, Gto. Estatal	0.00	125,032.04		125,032.04
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea eléctrica en calle Cuauhtémoc norte, san José de porto, Mpio. De Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	44,592.51		44,592.51
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea eléctrica en calle Cuauhtémoc norte, san José de porto, Mpio. De Tarandacuao, Gto. Estatal	0.00	44,592.50		44,592.50
				6000	6100	6130	6131	Creación de red de baja tensión en calle Morelos, san José de Porto, mpio. De Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	44,592.51		44,592.51
				6000	6100	6130	6131	Creación de red de baja tensión en calle Morelos, san José de Porto, mpio. De Tarandacuao, Gto. Estatal	0.00	44,592.50		44,592.50
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea y red eléctrica de 10 kva en san Joaquín de Porto, Mpio. De Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	216,857.06		216,857.06
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea y red eléctrica de 10 kva en san Joaquín de Porto, Mpio. De Tarandacuao, Gto. Estatal	0.00	203,857.05		203,857.05
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea y red eléctrica de 10 kva calle Ignacio Zaragoza, la Mora, Mpio. De Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	284,619.82		284,619.82
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt en calle mártires de rio blanco, comunidad de barro de Santiago, Municipio de Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	171,214.91		171,214.91
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt en calle mártires de rio blanco, comunidad de barro de Santiago, Municipio de Tarandacuao, Gto. Estatal	0.00	171,214.91		171,214.91
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt en calle huazchal, comunidad de san José de porto, Municipio de Tarandacuao, Gto. FAIS	0.00	298,786.14		298,786.14
				6000	6100	6130	6131	Creación de área de 10 kva con red de distribución bt en calle huazchal, comunidad de san José de porto, Municipio de Tarandacuao, Gto. Estatal	0.00	41,483.03		41,483.03
Total Inversión Pública				6000	6100	6120	6121	Construcción de banda perimetral en Prescolar Alfonso Ruiz Oyeda en la comunidad de Buenavista FAIS	0.00	800,130.60		800,130.60
				6000	6100	6120	6121	Construcción de banda perimetral en Prescolar sor Juana Inés de la cruz en la comunidad de san Juan de dios FAIS	0.00	920,849.97		920,849.97
				6000	6100	6150	6151	Rehabilitación camino acceso Tarandacuao- la purísima, Guajalato. FAIS	0.00	440,340.48		440,340.48
				6000	6100	6150	6151	Pavimentación calle Independencia en san José FAIS	0.00	2,605,805.15		2,605,805.15
				6000	6100	6150	6151	Pavimentación calle 5 de mayo en la comunidad de la virgen Estatal	0.00	0.00		0.00
				6000	6100	6150	6151	Pavimentación calle san Juan en la comunidad de san Juan Estatal	0.00	0.00		0.00
				6000	6100	6150	6151	Pavimentación calle guerrero Buenavista Estatal	0.00	3,200,689.46		3,200,689.46
				6000	6100	6150	6151		0.00			
				6000	6100	6150	6151		0.00			
				6000	6100	6150	6151		0.00			
Total Inversión Pública									15,064,117.84	21,488,301.68	10,320,882.49	26,231,537.03

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

TARANDACUAO  
Secretaría de Finanzas y Planeación

UNIDAD RESPONSABLE	TORRE DE EMERGENCIAS	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACIÓN
				2000	2100	2110	2111	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,887,978.41	21,568,753.73	10,438,882.49	27,027,849.65
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina				1,169.75
				2000	2100	2120	2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción				1,459.85
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e Información Digital				729.93
				2000	2400	2410	2411	Materiales de construcción minerales no metálicos			15,000.00	36,992.59
				2000	2400	2420	2421	Materiales de construcción de concreto			50,000.00	70,863.84
				2000	2400	2430	2431	Materiales de construcción de cal y yeso				0.80
				2000	2400	2440	2441	Materiales de construcción de madera				8,574.40
				2000	2400	2450	2451	Materiales de construcción de vidrio				0.00
				2000	2400	2460	2461	Material eléctrico y electrónico			9,500.00	508.75
				2000	2400	2470	2471	Estructuras y manufacturas				92,636.00
				2000	2400	2480	2481	Materiales complementarios				800.00
				2000	2400	2490	2491	Materiales diversos			25,000.00	54,634.66
				2000	2500	2560	2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados			10,000.00	16,901.26
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos			18,000.00	254,722.85
				2000	2700	2720	2721	Prendas de seguridad				5,329.75
				2000	2900	2910	2911	Herramientas menores				4,419.50
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios			5,800.00	7,072.17
				2000				Total Materiales y Suministros	677,480.10	12,636.00	133,300.00	556,816.10
				5000	5600	5630	5631	BIENES MUJERES, INMUEBLES E INTANGIBLES				0.00
				5000	5600	5670	5671	Maquinaria y equipo de construcción				29,932.00
				5000	5600	5690	5691	Herramienta y Maquinas - Herramientas				0.00
				5000	5600	5690	5691	Otros equipos				0.00
				5000				Total Bienes Muebles e Intangibles	29,932.00	0.00	0.00	29,932.00
				6000				INVERSION PÚBLICA				
				6000	6100	6140	6141	Ampliación de red de drenaje sanitario en calles Prof. Anador Icaosa, camino Ciberito Ruiz y calle guanajuato en colonias la Nopalera y el Gigante, Tarandacua, Gto. FAIS		611,177.97		611,177.97
				6000	6100	6140	6141	Ampliación de red de drenaje sanitario en calles Prof. Anador Icaosa, camino Ciberito Ruiz y calle guanajuato en colonias la Nopalera y el Gigante, Tarandacua, Gto. Estatal		1,354,484.93		1,354,484.93
				6000	6100	6140	6141	Ampliación de red de drenaje sanitario en calle priv. Anapola en colonia las flores, FAIS		117,574.71		117,574.71
				6000	6100	6140	6141	Ampliación de red de drenaje sanitario en la colonia el salitre, colonia las flores, Estatal		117,574.70		117,574.70
				6000	6100	6140	6141	Ampliación de red de drenaje sanitario en la colonia el salitre, FAIS		212,315.83		212,315.83
				6000	6100	6140	6141	Ampliación de red de drenaje sanitario en la colonia el salitre, FAIS		212,315.83		212,315.83
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea eléctrica en la Nopalera, Mpio. de Tarandacua, Gto. FAIS		164,720.76		164,720.76
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea eléctrica en la Nopalera, Mpio. de Tarandacua, Gto. Estatal		164,720.76		164,720.76
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea y red eléctrica de 10 kva con red de distribución bt calle del fuerte en colonia la nopalera, Municipio de Tarandacua, Gto. FAIS		400,005.87		400,005.87
				6000	6100	6190	6191	Intervención para la restauración del templo Santiago apóstol en tarandacua, gto. Estatal		1,212,074.00		1,212,074.00
				6000	6100	6150	6151	Pavimentación calle Gardenia col. Las flores FAIS		168,199.64		168,199.64
				6000	6100	6150	6151	Pavimentación calle Gardenia col. Las flores Estatal		879,397.50		879,397.50
				6000	6100	6130	6131	Ampliación de línea con red de distribución bt calle Margaritas y Jesus Soto, Municipio de Tarandacua, Gto. FAIS		56,604.76		56,604.76

## GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAIO, GTO.

## 4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	TIPO DE FINANCIANTE	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISTRIBUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS				6000	6100	2110	2111	Ampliación de línea con red de distribución lt calle Margaritas y Jesús Soto, Municipio de Tarandacuaio, Gto. Estatal	0.00	56,604.76		56,604.76
				6000	6200	2120	2121	Adquisición de lote de equipo para centro de impulso social Tarandacuaio, Gto. Estatal	0.00	900,000.00		900,000.00
								<b>Total Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>6,627,772.02</b>	<b>0.00</b>	<b>6,627,772.02</b>
								<b>Total Mantenimiento de Infraestructura y Equipamiento Urbana</b>	<b>707,412.10</b>	<b>6,640,408.02</b>	<b>133,300.00</b>	<b>7,214,520.12</b>
				8000				<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>				
				8000	8300	8320	8321	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal 2020	11,260,211.00		11,260,211.00	0.00
				8000	8300	8320	8321	Fondo para el Fortalecimiento de los Municipios 2020	8,531,062.00		8,531,062.00	0.00
				8000				<b>Total según programa de obra autorizada Ramo 33</b>	<b>19,791,273.00</b>	<b>0.00</b>	<b>19,791,273.00</b>	<b>0.00</b>
								<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>41,185,889.36</b>	<b>28,426,807.16</b>	<b>30,509,455.49</b>	<b>39,103,244.03</b>
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina				
Gasto Corriente	Gestión de Proyectos	24 proyectos		2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	3,000.00			3,000.00
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e Información Digital	5,000.00			5,000.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	5,000.00			5,000.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores	2,000.00			2,000.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	10,000.00			10,000.00
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>
				3000	3300	3320	3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1,550,000.00			1,550,000.00
				3000	3700	3750	3751	Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	5,000.00			5,000.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>1,555,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,555,000.00</b>
				5000	5100	5110	5111	Bienes muebles, inmuebles e intangibles	6,500.00			6,500.00
TOTAL COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PROYECTOS	DESARROLLO URBANO Y PLANEACIÓN			5000	5100	5150	5151	Muebles de oficina y estantería	23,000.00		23,000.00	0.00
				5000	5100			Equipo de cómputo y de tecnología de la información	0.00	0.00	23,000.00	6,500.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Intangibles</b>	<b>29,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23,000.00</b>	<b>6,500.00</b>
								<b>Total Gestión de Proyectos</b>	<b>1,609,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23,000.00</b>	<b>1,586,500.00</b>
								<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1,609,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23,000.00</b>	<b>1,586,500.00</b>
				1000	1100	1130	1131	Sueldo personal de base				
				1000	1100	1130	1132	Sueldo personal de confianza	228,409.20			228,409.20
				1000	1200	1220	1221	Remuneraciones para eventuales	245,336.40			245,336.40
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	15,000.00	5,591.76		20,591.76
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	7,895.76			7,895.76
Gasto Corriente	Desarrollo urbano	500 Documentos		1000	1300	1320		<b>Total Servicios Personales</b>	52,638.40			52,638.40
				1000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>549,279.76</b>	<b>5,591.76</b>	<b>0.00</b>	<b>554,871.52</b>
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina				
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	6,004.70			6,004.70
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	6,356.58	11,699.82		18,056.40
				2000	2900	2910	2911	Herramientas menores	11,322.58			11,322.58
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	4,000.00			4,000.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>27,683.86</b>	<b>11,699.82</b>	<b>0.00</b>	<b>39,383.68</b>
				3000	3700	3750	3751	Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	0.00			0.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00			0.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAU, GTO.  
4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

**TARANDACUAU**  
Secretarías de Planeación

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CÓDIGO	PARTIDA GÉNERICA	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	8RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DESEMBOLSO	4TA. MODIFICACIÓN
DESARROLLO SOCIAL PARTICIPATIVO	Gasto Corriente	Planeación	Documento 1	5000	5100	5151	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				
				5000	5100	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	8,500.00			8,500.00
				5000	5600	5691	Otros bienes muebles	0.00	1,000.00		1,000.00
				5000			<b>Total Bienes Muebles e Intangibles</b>	<b>8,500.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,500.00</b>
				2000			<b>Total Desarrollo urbano</b>	<b>36,183.86</b>	<b>12,699.82</b>	<b>0.00</b>	<b>48,883.68</b>
				2000	2100	2111	MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2120	Materiales y útiles de oficina	6,004.70			6,004.70
				2000	2100	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	7,356.58		5,000.00	2,356.58
				2000	2100	2151	Material Impreso e Información Digital	76,012.00			76,012.00
				2000	2200	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	4,500.00			4,500.00
TOTAL DESARROLLO URBANO Y PLANEACION	Gasto Corriente	Planeación	Documento 1	2000	2600	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	3,500.00			3,500.00
				2000			<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>97,373.28</b>	<b>0.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>92,373.28</b>
				3000			SERVICIOS GENERALES				
				3000	3300	3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y tecnologías relacionadas	79,820.00			79,820.00
				3000	3700	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,000.00			4,000.00
				3000	3700	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,928.16			1,928.16
				3000			<b>Total Servicios Generales</b>	<b>85,748.16</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>85,748.16</b>
				5000	5100	5191	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				
				5000	5100	5191	Otros mobiliarios y equipo de administración	0.00			0.00
				5000			<b>Total Bienes Muebles e Intangibles</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
TOTAL DESARROLLO URBANO Y PLANEACION	Gasto Corriente	Planeación	Documento 1	8000	8500	8531	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES				
				8000	8500	8531	Otros convenios (peude)	0.00			0.00
				8000			<b>Total Participaciones y aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>277,820.00</b>	<b>0.00</b>	<b>277,820.00</b>
							<b>Total Planeación</b>	<b>183,121.44</b>	<b>277,820.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>465,941.44</b>
							<b>Total Planeación</b>	<b>768,585.06</b>	<b>296,111.58</b>	<b>5,000.00</b>	<b>1,059,696.64</b>
DESARROLLO SOCIAL PARTICIPATIVO				1000			SERVICIOS PERSONALES				
				1000	1100	1131	Sueldo personal de base	1,100,660.40			1,100,660.40
				1000	1100	1132	Sueldo personal de confianza	245,336.40			245,336.40
				1000	1300	1321	Prima vacacional	22,433.28			22,433.28
				1000	1300	1323	Gratificación anual	149,555.20			149,555.20
				1000	1500	1593	Otras prestaciones sociales y económicas (Subsidio al empleo)	100.00			100.00
				1000			<b>Total Servicios Personales</b>	<b>1,518,085.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,518,085.28</b>
				1000			SERVICIOS PERSONALES				
				1000	1200	1221	Remuneraciones para eventuales	135,960.00			135,960.00
				1000			<b>Total Servicios Personales</b>	<b>135,960.00</b>	<b>0.00</b>	<b>99,000.00</b>	<b>36,960.00</b>
DESARROLLO SOCIAL PARTICIPATIVO				2000			MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	1,560.00			1,560.00
				2000	2200	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	8,632.00		8,600.00	32.00
				2000	2400	2411	Productos minerales no metálicos	12,748.00			12,748.00
				2000	2400	2421	Materiales de construcción de concreto	1,560.00			1,560.00
				2000	2400	2461	Material eléctrico y electrónico	12,480.00			12,480.00
				2000	2400	2471	Estructuras y manufacturas	5,200.00			5,200.00
				2000	2400	2491	Materiales diversos	28,080.00			28,080.00
				2000	2500	2521	Fertilizantes y abonos	3,120.00			3,120.00
				2000	2500	2522	Plaguicidas y pesticidas	264.00			264.00
DESARROLLO SOCIAL PARTICIPATIVO				2000	2500	2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	4,160.00			4,160.00
				2000	2600	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	26,000.00			26,000.00
				2000	2600	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	55,000.00			55,000.00
				2000	2700	2721	Prendas de seguridad	1,040.00			1,040.00



# PARANDACUO

UNIDAD RESPONSABLE	TIPO DE FINANCIACIÓN	PROGRAMA	META	CANTIDAD	CONCEPTO	PARTIDA GÉNÉRICA	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	30A. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	47A. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	El Deporte Municipal se Promueve con Calidad	50 apoyos		2000	3700	2731		Artículos deportivos	30,000.00		10,000.00	20,000.00
				2000	2900	2910	2911	Herramientas menores	11,868.48			11,868.48
				2000	2900	2920	2921	Reparaciones y accesorios menores de edificios	10,400.00		7,000.00	3,400.00
				2000	2900	2980	2981	Reparaciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	3,952.00			3,952.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>215,300.48</b>	<b>264.00</b>	<b>75,600.00</b>	<b>139,964.48</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3200	3250	3251	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para la ejecución de programas de seguridad pública y nacional	18,200.00			0.00
				3000	3300	3340	3341	Servicios de capacitación	0.00			0.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	13,520.00		5,000.00	8,520.00
				3000	3500	3570	3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2,600.00			2,600.00
				3000	3600	3630	3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	3,744.00			3,744.00
				3000	3700	3750	3751	Equipos y aparatos audiovisuales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,080.00			2,080.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	520.00			520.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>40,664.00</b>	<b>0.00</b>	<b>23,200.00</b>	<b>17,464.00</b>
Gasto Corriente	20 Eventos	Comemoramos fechas cívicas, eventos educativos y festejamos las socioculturales		4000				<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>				
				4000	4400	4414		Premios, estímulos, recompensas y seguros a deportistas	167,762.00		155,000.00	12,762.00
				4000				<b>Total Ayudas, Subsidios y Transferencias</b>	<b>167,762.00</b>	<b>0.00</b>	<b>155,000.00</b>	<b>12,762.00</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5200	5210	5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00			0.00
				5000	5200	5220	5221	Aparatos deportivos	2,080.00			2,080.00
				5000	5600	5670	5671	Herramientas y máquinas-Herramienta	60,000.00		6,000.00	54,000.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles</b>	<b>62,080.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>56,080.00</b>
				5000				<b>Total El Deporte Municipal se Promueve con Calidad</b>	<b>621,766.48</b>	<b>264.00</b>	<b>358,800.00</b>	<b>263,230.48</b>
								<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000	1200	1221		Remuneraciones para eventuales	27,192.00			27,192.00
				1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>27,192.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>27,192.00</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	5,240.00			5,240.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de impresión y Reproducción	5,240.00			5,240.00
Gasto Corriente	20 Eventos	Comemoramos fechas cívicas, eventos educativos y festejamos las socioculturales		2000	2100	2150	2151	Material impreso e Información Digital	0.00			0.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	15,080.00		9,000.00	6,080.00
				2000	2200	2230	2231	Utensilios para el servicio de alimentación	1,040.00			1,040.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	7,748.00			7,748.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>34,348.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>25,348.00</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3200	3290	3291	Otros Arrendamientos	5,200.00		5,200.00	0.00
				3000	3600	3630	3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2,080.00			2,080.00
				3000	3800	3820	3821	Gastos de orden social y cultural	100,000.00		80,000.00	20,000.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>107,280.00</b>	<b>0.00</b>	<b>85,200.00</b>	<b>22,080.00</b>
	5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>							
	5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	11,000.00		0.00	0.00			
	5000	5100	5150	5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00		11,000.00	0.00			
	5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles</b>	<b>11,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,000.00</b>	<b>0.00</b>			
	5000				<b>Total Conemoramos fechas cívicas, eventos educativos y festejamos las socioculturales</b>	<b>179,820.00</b>	<b>0.00</b>	<b>105,200.00</b>	<b>74,620.00</b>			

47A. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACION	AUMENTO	DISMINUCION	5TA. MODIFICACION
Gasto Corriente	610 Becarios	Programa de Becas		2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	4,160.00			4,160.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	5,200.00			5,200.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	10,200.00			10,200.00
				2000	2900	2940	2941	Relaciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,080.00			2,080.00
				2000				Total Materiales y Suministros	21,640.00	0.00	0.00	21,640.00
				3000	3500	3530	3531	SERVICIOS GENERALES				
				3000	3500	3530	3531	Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos	4,680.00			4,680.00
				3000	3700	3730	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,352.00			2,352.00
				3000				Total Servicios Generales	7,032.00	0.00	0.00	7,032.00
				4000				TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS AYUDAS				
				4000	4400	4410	4411	Programa Becas Municipales FORTAMUN	0.00	426,000.00		426,000.00
				4000	4400	4410	4411	Programa Estímulos a la Educación Básica FORTAMUN	0.00	967,500.00		967,500.00
								Total de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	1,393,500.00	0.00	1,393,500.00
								Total programa de becas	28,672.00	1,393,500.00	0.00	1,422,172.00
Gasto Corriente	1900 Beneficiarios	Programas sociales y representant es urbanos		2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2120	2151	Material Impreso e información digital	4,080.00			4,080.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	13,600.00		9,000.00	4,600.00
				2000	2400	2410	2411	Materiales de construcción minerales no metálicos	0.00			0.00
				2000	2400	2420	2421	Materiales de construcción de concreto	0.00			0.00
				2000	2400	2430	2431	Materiales de construcción de cal y yeso	0.00			0.00
				2000	2400	2440	2441	Materiales de construcción de madera	0.00			0.00
				2000	2400	2470	2471	Estructuras y manufacturas	0.00			0.00
				2000	2400	2480	2481	Materiales complementarios	0.00			0.00
				2000	2400	2490	2491	Materiales diversos	0.00			0.00
				2000	2500	2550	2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00			0.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	25,480.00			25,480.00
				2000				Total Materiales y Suministros	43,160.00	0.00	9,000.00	34,160.00
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	4,160.00			4,160.00
Gasto Corriente				3000	3700	3750	3751	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	3,120.00			3,120.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,040.00			1,040.00
				3000				Total Servicios Generales	8,320.00	0.00	0.00	8,320.00
								Total Programas sociales y representantes urbanos	51,480.00	0.00	9,000.00	42,480.00
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	4,160.00	2,550.79		6,710.79
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	520.00			520.00
				2000	2400	2480	2481	Materiales complementarios	0.00			0.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	20,920.00	85.00		21,005.00
				2000				Total Materiales y Suministros	25,600.00	2,635.79	0.00	28,235.79
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	15,600.00		10,000.00	5,600.00
				3000	3600	3630	3631	Servicios de creación, preproducción y producción de publicidad	1,040.00			1,040.00

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.  
4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	ASIENTOS FINANCIEROS	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DESTRUCCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Gasto Corriente	Mejoramiento de vivienda	4 Proyectos	3000	3700	3750	3751	Véculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	3,120.00			3,120.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	832.00			832.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>20,592.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,592.00</b>
				4000	4400	4410	4411	<b>OTRAS AYUDAS</b>				
				4000	4400	4410	4411	Programa calentadores solares FAIS	0.00	720,000.00		720,000.00
				4000	4400	4410	4411	Programa aplanado muro interior FAIS	0.00	612,643.95		612,643.95
				4000	4400	4410	4411	Programa de construcción de cuarto dormitorio 11 cuartos FAIS	0.00	924,130.02		924,130.02
				4000	4400	4410	4411	Programa de construcción de cuarto dormitorio 3 cuartos FAIS	0.00	7,443.24		7,443.24
				4000	4400	4410	4411	Programa de construcción de cuarto dormitorio 3 cuartos Estatal	0.00	245,112.57		245,112.57
				4000	4400	4410	4411	Programa techo firme cuarto dormitorio FAIS	0.00	455,005.70		455,005.70
				4000	4400	4410	4411	Programa techo firme cuarto dormitorio Estatal	0.00	455,000.00		455,000.00
				4000	4400	4410	4411	Programa rehabilitación de techo firme FAIS	0.00	140,000.00		140,000.00
				4000				<b>Total de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>0.00</b>	<b>3,559,334.58</b>	<b>0.00</b>	<b>3,559,334.58</b>
				8000				<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>				
				8000	8500	8530	8531	Otros convenios (NI colonia a Cobor)	140,000.00			140,000.00
DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Gasto Corriente	Subsidios de medios de producción, maquinaria y equipo	20 Proyectos productivos	8000				<b>Total Participaciones y aportaciones</b>	<b>140,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>140,000.00</b>
				8000				<b>Total de Mejoramiento de Vivienda</b>	<b>186,192.00</b>	<b>3,561,970.37</b>	<b>10,000.00</b>	<b>3,738,162.37</b>
									<b>2,586,015.76</b>	<b>4,955,734.37</b>	<b>483,000.00</b>	<b>7,058,750.13</b>
				1000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000	1100	1130	1131	Sueldo personal de base	429,480.00			429,480.00
				1000	1100	1130	1132	Sueldo personal de confianza	425,372.40			425,372.40
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	14,247.54			14,247.54
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	94,983.60			94,983.60
				1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>964,083.54</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>964,083.54</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	5,376.78			5,376.78
				2000	2100	2120	2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	11,395.18			11,395.18
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	3,338.49			3,338.49
				2000	2500	2560	2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00			0.00
DIRECCIÓN DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	Gasto Corriente	Subsidios de medios de producción, maquinaria y equipo	20 Proyectos productivos	2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	36,316.80	1,203.90		37,520.70
				2000	2900	2940	2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	749.86			749.86
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>57,177.11</b>	<b>1,203.90</b>	<b>6,000.00</b>	<b>52,381.01</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3200	3250	3251	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para la ejecución de programas de seguridad pública y nacional	20,800.00		20,800.00	0.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	6,991.86			6,991.86
				3000	3700	3750	3751	Véculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,758.08			2,758.08
				3000	3900	3920	3921	Otros servicios de traslado y hospedaje	2,570.88			2,570.88
				3000	3900	3920	3921	Otros impuestos y derechos	537.19			537.19
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>33,658.01</b>	<b>0.00</b>	<b>25,300.00</b>	<b>8,358.01</b>
				4000				<b>OTRAS AYUDAS</b>				
				4000	4300	4310	4311	Subsidios a la producción	2,111,740.60	3,120,993.02		5,232,733.62
								Programa Equipamiento de unidades de producción pecuaria	351,975.00			351,975.00
								Programa M paco productivo (polizas)	169,600.00			169,600.00
								Programa Semilla Forajera Avena	146,700.00			146,700.00

## 41A. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	CUENTA DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPTULO	CONCEPTO	PARTEIDA GENERAL	PARTEIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	31A. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCION	4TA. MODIFICACION
								Programa Equipamiento a pequeños productores	724,820.90			724,820.90
								Programa Rehabilitación de Corrales para ganado	202,525.56			202,525.56
								Programa tubería para riego agrícola	149,597.50			149,597.50
								Planta abonos orgánicos 2da. Etapa	200,000.00			200,000.00
								Programa proyecto de equipamiento a unidades de producción pecuaria 2020	0.00			0.00
								Campaña fitosanitaria	0.00			0.00
								Apoyo a mi agricultura protegida	50,991.64			50,991.64
								Tecno-Campo	115,530.00			115,530.00
								<b>Total de Transferencias , Asignaciones, Subsidios y Otros Ayudas</b>	<b>2,111,740.60</b>	<b>3,120,993.02</b>	<b>0.00</b>	<b>5,232,733.62</b>
				4000				Equipo de cómputo y de tecnología de la información	11,500.00			11,500.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e intangibles</b>	<b>11,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,500.00</b>
								<b>Total Subsidios de medios de producción, maquinaria y equipo</b>	<b>2,214,075.72</b>	<b>3,122,196.92</b>	<b>31,300.00</b>	<b>5,304,972.64</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y utilidades de oficina	1,973.71			1,973.71
				2000	2100	2120	2121	Materiales y Utiles de Impresión y Reproducción	6,553.71			6,553.71
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales asignados a servidores públicos y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	15,706.80			15,706.80
				2000	2900	2940	2941	Repuestos y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	328.95			328.95
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>24,565.17</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>24,565.17</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3200	3220	3221	Arrendamiento de edificios y locales	99,407.44	470.96		99,878.40
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,367.07	234.94		4,602.01
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1,179.09			1,179.09
				3000	3900	3920	3921	Otros impuestos y derechos	1,115.12			1,115.12
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>106,068.72</b>	<b>705.90</b>	<b>0.00</b>	<b>106,774.62</b>
				4000				<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y AYUDAS</b>				
				4000	4300	4310	4311	Subsidios a la producción	0.00			0.00
				4000				<b>Total Ayudas, Subsidios y Transferencias</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
				4000				<b>Total Mejoramiento y campañas fito-zoosanitarias</b>	<b>130,633.89</b>	<b>705.90</b>	<b>0.00</b>	<b>131,339.79</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y utilidades de oficina	2,573.71			2,573.71
				2000	2100	2120	2121	Materiales y Utiles de Impresión y Reproducción	4,361.71	1,922.29		6,284.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales asignados a servidores públicos y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	6,458.71			6,458.71
				2000	2900	2940	2941	Repuestos y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	1,071.20			1,071.20
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>14,465.33</b>	<b>1,922.29</b>	<b>0.00</b>	<b>16,387.62</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,678.00			2,678.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	2,678.00			2,678.00
				3000	3900	3920	3921	Otros impuestos y derechos	1,606.80			1,606.80
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>6,962.80</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,962.80</b>
				4000				<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>				
				4000	4300	4310	4311	Subsidios a la producción	1,213,987.50	1,474,873.53		2,688,861.03
				4000				Programa Semilla Híbrida de Maíz	587,000.00			587,000.00
				4000				Programa Fertilizante convencional para aplicación al suelo	601,000.00			601,000.00



UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GUBERNAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
				4000				Sonilla Híbrida de maíz temporal	25,987.50	1,474,873.53	0.00	25,987.50
								<b>Total Ayudas, Subsidios y Transferencias agropecuaria y transferencia de tecnología</b>	<b>1,235,415.63</b>	<b>1,476,795.82</b>	<b>0.00</b>	<b>2,688,861.03</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				<b>2,712,211.45</b>
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades.	2,298.40			2,298.40
				2000	2500	2520	2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	70,000.00		63,000.00	7,000.00
				2000	2500	2560	2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	17,000.00			17,000.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	5,356.00	6,285.00		11,641.00
			1 Evento	2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>94,654.40</b>	<b>6,285.00</b>	<b>63,000.00</b>	<b>37,935.40</b>
				3000	3800	3820	3821	<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3800	3820	3821	Gastos de orden social y cultural	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00
				3000				<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>	<b>15,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>0.00</b>
				4000	4300	4310	4311	Subsidios a la producción	10,000.00			10,000.00
				4000				<b>Total Ayudas, Subsidios y Transferencias</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>10,000.00</b>
								<b>Total Feria Agrícola, Ganadera y Artesanal Tarandaco 2020</b>	<b>119,654.40</b>	<b>6,285.00</b>	<b>78,000.00</b>	<b>47,935.40</b>
				2000	2500	2520	2521	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2500	2560	2561	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,000.00			5,000.00
				2000	2600	2610	2612	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	0.00			0.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	9,516.00		9,000.00	516.00
			1 Proyecto	2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>14,516.00</b>	<b>0.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>5,516.00</b>
				4000	4300	4310	4311	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>				
				4000	4300	4310	4311	Subsidios a la producción	265,000.67	39,999.33		305,000.00
				4000				<b>Total Ayudas, Subsidios y Transferencias</b>	<b>265,000.67</b>	<b>39,999.33</b>	<b>0.00</b>	<b>305,000.00</b>
								<b>Total Proyecto de Vivero Municipal</b>	<b>279,516.67</b>	<b>39,999.33</b>	<b>9,000.00</b>	<b>310,516.00</b>
				2000	2200	2210	2212	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				2,500.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades.	2,500.00			2,500.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	43,200.00		30,000.00	13,200.00
			12 eventos	2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>45,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>15,700.00</b>
				2000				<b>Total Consejo Municipal Rural</b>	<b>45,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>15,700.00</b>
								<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>4,989,079.85</b>	<b>4,645,982.97</b>	<b>148,300.00</b>	<b>9,486,762.82</b>
				1000	1100	1130	1131	Sueldo personal de base	0.00			0.00
				1000	1100	1130	1132	Sueldo personal de confianza	245,336.40			245,336.40
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	4,088.94			4,088.94
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	27,259.60			27,259.60
				1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>276,684.94</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>276,684.94</b>



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAJAO, GTO.  
4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

TARANDACUAJAO  
GOBIERNO MUNICIPAL

UNIDAD RESPONSABLE	TIPO DE MODIFICACION	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACION	AUMENTO	DESIGNACION	4TA. MODIFICACION
DIRECCION CENTRAL		Gasto Corriente	75 Expedientes	2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales; aditivos a servidores, reparaciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	30,000.00		8,000.00	22,000.00
				2000	2900	2940	2941	Relaciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2,500.00		2,500.00	0.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>53,620.00</b>	<b>0.00</b>	<b>17,000.00</b>	<b>36,620.00</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3200	3250	3251	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para la ejecución de actividades de seguridad, Otros Arrendamientos	9,270.00		9,000.00	270.00
				3000	3300	3340	3341	Servicios de Capacitación	10,000.00		10,000.00	0.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	10,300.00			10,300.00
				3000	3600	3630	3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, expendio Internet	25,000.00		25,000.00	0.00
				3000	3700	3750	3751	Valecos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	15,000.00		10,000.00	5,000.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	5,000.00		4,000.00	1,000.00
				3000	3800	3820	3821	Gastos de orden social y cultural	30,000.00		30,000.00	0.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>104,570.00</b>	<b>0.00</b>	<b>88,000.00</b>	<b>16,570.00</b>
				4000				<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>				
				4000	4300	4310	4311	Subsidios a la producción	900,000.00	250,571.03		1,150,571.03
				4000	4400	4410	4411	Ayudas sociales	18,000.00			18,000.00
				4000				<b>Total Ayudas, Subsidios y Transferencias</b>	<b>918,000.00</b>	<b>250,571.03</b>	<b>0.00</b>	<b>1,168,571.03</b>
DIRECCION CENTRAL				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	30,000.00			30,000.00
				5000	5100	5190	5191	Otros mobiliarios y equipo de administración	0.00			0.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>
				5000				<b>Total proyectos productivos</b>	<b>1,106,190.00</b>	<b>250,571.03</b>	<b>105,000.00</b>	<b>1,251,761.03</b>
				1000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>1,382,874.94</b>	<b>250,571.03</b>	<b>105,000.00</b>	<b>1,528,445.97</b>
				1000	1100	1130	1131	Salario personal de base	415,411.20			415,411.20
				1000	1100	1130	1132	Salario personal de confianza	241,527.60			241,527.60
				1000	1200	1220	1221	Remuneraciones para eventuales	4,262.70			4,262.70
				1000	1300	1320	1321	Prima vacacional	10,948.98			10,948.98
				1000	1300	1320	1323	Gratificación anual	72,993.20			72,993.20
				1000	1500	1590	1593	Otras prestaciones sociales y económicas (Subsidio al empleo)	2,800.00			2,800.00
				1000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>747,943.68</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>747,943.68</b>
				2000				<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	4,318.34			4,318.34
				2000	2100	2120	2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	6,949.54			6,949.54
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e Información Digital	15,000.00			15,000.00
				2000	2100	2160	2161	Material de limpieza	30,000.00			30,000.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	8,956.32	25.48		8,961.80
				2000	2200	2230	2231	Utensilios para el servicio de alimentación	0.00			0.00
				2000	2400	2410	2411	Materiales de construcción minerales no metálicos	22,052.00			22,052.00
				2000	2400	2420	2421	Materiales de construcción de concreto	35,081.36	11,865.00		46,946.36
				2000	2400	2430	2431	Materiales de construcción de cal y yeso	2,000.00			2,000.00
				2000	2400	2440	2441	Madera y productos de madera	8,400.00			8,400.00
				2000	2400	2460	2461	Material eléctrico y electrónico	20,000.00	2,962.00		22,962.00

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAUO, GTO.

4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	DETALLE DE TRANSACCIONES	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GUBERNAMENTAL	PARTIDA ESTADÍSTICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISTRIBUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	Operación CENTE	Mejorar las instalaciones y servicios para los usuarios y visitantes del CENTE	2000	2400	2470	2471	Estructuras y manufacturas		44,742.00			44,742.00
			2000	2400	2480	2481	Materiales complementarios		4,440.80		4,440.80	
			2000	2400	2490	2491	Materiales diversos		24,000.00		24,000.00	
			2000	2500	2510	2512	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos		5,152.48		5,152.48	
			2000	2500	2520	2522	Plaguicidas y pesticidas		5,000.00		5,000.00	
			2000	2500	2560	2561	Fibras sintéticas, hilos, plásticos y derivados		17,000.00		17,000.00	
			2000	26100	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos		70,000.00		70,000.00	
			2000	2700	2720	2721	Prendas de seguridad		3,213.60		3,213.60	
			2000	2700	2750	2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir		20,000.00		20,000.00	
			2000	2900	2910	2911	Herramientas menores		10,000.00		10,000.00	
			2000	2900	2920	2921	Relaciones y accesorios menores de edificios		1,784.00		1,784.00	
			2000	2900	2940	2941	Relaciones y accesorios menores de equipo de cómputo y periféricos de la información		2,000.00		2,000.00	
			2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>368,286.44</b>	<b>16,636.48</b>	<b>0.00</b>	<b>384,922.92</b>	
			3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>					
			3000	3500	3510	3511	Conservación y mantenimiento de inmuebles		0.00		0.00	
			3000	3100	3120	3121	Servicio de gas		23,000.00		23,000.00	
			3000	3200	3290	3291	Otros Arrendamientos		0.00		0.00	
			3000	3300	3390	3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales		5,000.00		5,000.00	
			3000	3500	3510	3511	Conservación y mantenimiento de inmuebles		12,584.00		12,584.00	
			3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales		10,712.00		10,712.00	
			3000	3500	3520	3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración		5,200.00		5,200.00	
			3000	3500	3570	3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos e herramientas		14,419.60		14,419.60	
			3000	3500	3590	3591	Servicio de jardinería y fumigación		5,500.00		5,500.00	
			3000	3600	3630	3631	Servicio de creatividad, preproducción y producción de publicidad, gráfico, Internet		5,036.91		5,036.91	
			3000	3700	3750	3751	Velocidad radiales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales		10,993.05		10,993.05	
			3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje		5,101.72		5,101.72	
			3000				<b>Total Servicios Generales</b>		<b>97,547.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>97,547.28</b>
Gasto Corriente	Operación CENTE	Mejorar las instalaciones y servicios para los usuarios y visitantes del CENTE	5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>					
			5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información		6,247.20		6,247.20	
			5000	5100	5150	5651	Equipo de comunicación		3,000.00		3,000.00	
			5000	5600	5640	5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial		67,578.00		67,578.00	
			5000	5600	5670	5671	Herramienta y Maquinas - Herramientas		10,200.00		10,200.00	
			5000	5700	5780	5781	Arboles y plantas		8,840.00		8,840.00	
			5000				<b>Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles</b>		<b>95,865.20</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>95,865.20</b>
			8000				<b>OTROS CONVENIOS</b>					
			8000	8500	8530	8531	Otros Convenios (Aportación municipal al Programa FOAM)		123,600.00		123,600.00	
			8000	8500	8530	8531	Prima vacacional (Aportación municipal al Programa)		23,333.33		23,333.33	
			8000				<b>Total Otros convenios</b>		<b>146,933.33</b>	<b>0.00</b>	<b>123,600.00</b>	<b>23,333.33</b>
<b>Total Operación CENTE</b>									<b>706,632.25</b>	<b>16,636.48</b>	<b>123,600.00</b>	<b>601,668.73</b>
<b>Total Operación CENTE</b>									<b>1,456,575.93</b>	<b>16,636.48</b>	<b>123,600.00</b>	<b>1,449,612.41</b>
SERVICIOS PÚBLICOS Y FISCALIZACIÓN	Operación CENTE	Mejorar las instalaciones y servicios para los usuarios y visitantes del CENTE	1000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>					
			1000	1100	1130	1131	Sueldo personal de base		2,207,883.60		2,207,883.60	
			1000	1100	1130	1132	Sueldo personal de confianza		474,951.60		474,951.60	
			1000	1300	1320	1321	Prima vacacional		44,713.92		44,713.92	
			1000	1300	1320	1323	Gratificación anual		298,092.80		298,092.80	
			1000	1500	1590	1593	Otras prestaciones sociales y económicas (Sueldo al empleo)		5,800.00		5,800.00	
			1000				<b>Total Servicios Personales</b>		<b>3,031,441.92</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,031,441.92</b>
<b>TOTAL DIRECCIÓN CENTE</b>												
<b>TOTAL DIRECCIÓN CENTE</b>												



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAO, GTO.

TARANDACUAO  
Sistema de Planeación

4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA AUTOMÁTICA	PARTIDA SUPLEMENTARIA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	Recaudación del Impuesto por el uso de la vía pública y control de Comercio Exterior y Ambulante	9 Eventos		1000				SERVICIOS PERSONALES				
				1000	1200	1220	1221	Remuneraciones para eventuales	5,737.35			5,737.35
				1000	1300	1340	1341	Compensaciones por servicios eventuales	0.00			0.00
				1000				Total Servicios Personales	5,737.35	0.00	0.00	5,737.35
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	9,500.00			9,500.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	2,000.00	9,988.78		11,988.78
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e Información Digital	13,400.00			13,400.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades.	800.00			800.00
				2000	2400	2430	2431	Materiales de construcción de cal y yeso	1,650.00			1,650.00
Gasto Corriente	Recolección de Basura	Cobertura total de la población		2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	36,500.00			36,500.00
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,390.00			1,390.00
				2000	2900	2960	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	10,300.00			10,300.00
				2000				Total Materiales y Suministros	75,540.00	9,988.78	0.00	85,528.78
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3200	3210	3211	Arrendamiento de terrenos	1,000.00			1,000.00
				3000				Total Servicios Generales	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
				3000				Total Comercio Ambulante	82,277.35	9,988.78	0.00	92,266.13
				1000	1200	1220	1221	Remuneraciones para eventuales	81,640.00			81,640.00
				1000				Total Servicios Personales	81,640.00	0.00	0.00	81,640.00
Gasto Corriente	Servicio de Cantón	520 viajes entregados		2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	1,590.00			1,590.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	1,560.00			1,560.00
				2000	2500	2520	2521	Fertilizantes y abonos	0.00			0.00
				2000	2500	2520	2522	Paguidas y pesquías	0.00			0.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	361,000.00	32,902.50		393,902.50
				2000	2700	2710	2711	Vestuario y uniformes	1,550.00			1,550.00
				2000	2700	2720	2721	Prendas de seguridad	2,400.00			2,400.00
				2000	2700	2722	2722	Prendas de protección personal	0.00			0.00
				2000	2900	2921	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,350.00			1,350.00
				2000	2900	2981	2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2,100.00			2,100.00
Gasto Corriente	Servicio de Cantón	520 viajes entregados		2000				Total Materiales y Suministros	371,550.00	32,902.50	0.00	404,452.50
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.	171,451.70	6,663.10		178,114.80
				3000	3500	3590	3591	Servicio de primera y fregado	2,300.00			2,300.00
				3000	3900	3920	3921	Otros impuestos y derechos	921.00			921.00
				3000				Total Servicios Generales	174,672.70	6,663.10	0.00	181,335.80
				3000				Total Recolección de Basura	627,862.70	39,565.60	0.00	667,428.30
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2500	2560	2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	9,800.00			9,800.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	107,000.00			107,000.00
Gasto Corriente	Servicio de Cantón	520 viajes entregados		2000	2900	2921	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	1,862.00			1,862.00
				2000				Total Materiales y Suministros	118,662.00	0.00	0.00	118,662.00
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.	49,300.00			49,300.00
				3000				Total Servicios Generales				
				3000				Total Comercio Ambulante				
				3000				Total Servicios Personales				
				3000				Total Comercio Ambulante				
				3000				Total Comercio Ambulante				
				3000				Total Comercio Ambulante				

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TARANDACUAU, GTO.**

**4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020**

**TARANDACUAU**  
Comisiones y Presupuesto

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIACIÓN AGO.	PROGRAMA	META	CANTIDAD	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DESTRUCCIÓN	4TA. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente				3000	Total Servicios Generales				49,300.00	0.00	0.00	49,300.00
				5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES							
				5000	Maquinaria y equipo industrial	5621	5621		2,562.00			2,562.00
				5000	Equipo de comunicación y telecomunicación	5651	5651		0.00			0.00
				5000	Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles				2,562.00	0.00	0.00	2,562.00
				5000	Total camion estéril				170,524.00	0.00	0.00	170,524.00
				2000	MATERIALES Y SUMINISTROS							
				2000	Materiales y útiles de oficina	2111	2111		1,028.64			1,028.64
				2000	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	2121	2121		1,548.64			1,548.64
				2000	Estructuras y manufacturas	2471	2471		3,027.56			3,027.56
Gasto Corriente	3399	Relleno Sanitario	Tonebadas de residuos sólidos	2000	Vestuario y uniformes	2711	2711		1,123.20			1,123.20
				2000	Prendas de seguridad personal	2721	2721		1,123.20			1,123.20
				2000	Herramientas menores	2911	2911		3,082.35			3,082.35
				2000	Refacciones y accesorios menores de edificios	2921	2921		2,554.95			2,554.95
				2000	Total Materiales y Suministros				13,488.54	0.00	0.00	13,488.54
				3000	SERVICIOS GENERALES							
				3000	Arrendamiento de terrenos	3211	3211		25,000.00	4,999.57		29,999.57
				3000	Arrendamiento de maquinaria y equipo	3261	3261		360,000.00			360,000.00
				3000	Válidos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	3751	3751		1,136.43			1,136.43
				3000	Total Servicios Generales				386,136.43	4,999.57	0.00	391,136.00
Gasto Corriente				3000	Total relleno sanitario				399,624.97	4,999.57	0.00	404,624.54
				1000	SERVICIOS PERSONALES							
				1000	Remuneraciones para eventuales	1221	1221		21,155.87			21,155.87
				1000	Compensaciones por servicios eventuales	1341	1341		0.00			0.00
				1000	Total Servicios Personales				21,155.87	0.00	20,000.00	1,155.87
				2000	MATERIALES Y SUMINISTROS							
				2000	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	2121	2121		18,700.00			18,700.00
				2000	Material de limpieza	2161	2161		56,600.00			56,600.00
				2000	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2551	2551		2,100.00			2,100.00
				2000	Vestuario y uniformes	2711	2711		1,600.00			1,600.00
Gasto Corriente				2000	Prendas de seguridad personal	2721	2721		1,100.00			1,100.00
				2000	Refacciones y accesorios menores de edificios	2921	2921		4,400.00			4,400.00
				2000	Total Materiales y Suministros				84,500.00	0.00	0.00	84,500.00
				3000	SERVICIOS GENERALES							
				3000	Otros Arrendamientos	3291	3291		6,900.00			6,900.00
				3000	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	3511	3511		6,000.00			6,000.00
				3000	Total Servicios Generales				12,900.00	0.00	0.00	12,900.00
				3000	Total Sanitarios				118,555.87	0.00	20,000.00	98,555.87
				2000	MATERIALES Y SUMINISTROS							
				2000	Materiales y útiles de oficina	2111	2111		1,590.00			1,590.00
Gasto Corriente				2000	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	2121	2121		1,590.00			1,590.00
				2000	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	2212	2212		790.00			790.00
				2000	Material eléctrico y electrónico	2461	2461		262,400.00			262,400.00
				2000	Comodidades, licores y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, acuáticos y fluviales asignados a servidores públicos	2612	2612		61,800.00	12,073.36		73,873.36
				2000	Refacciones y accesorios menores de edificios	2921	2921		0.00			0.00
				2000	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2961	2961		2,500.00			2,500.00
				2000	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2981	2981		0.00			0.00
				2000	Total Materiales y Suministros				330,670.00	12,073.36	0.00	342,743.36
				3000	SERVICIOS GENERALES							
				3000	Alumbrado público (DAP)	3110	3112		3,621,470.72		525,000.00	3,096,470.72

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

**TARANDACUAUO**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	38A. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN	47A. MODIFICACIÓN
Gasto Corriente	Plazas y Jardines, Red de la Torre y Mercados	15 Espacios		3000	3200	3250	3251	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para la ejecución de programas de seguridad pública y nacional	0.00			0.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	81,600.00			81,600.00
				3000	3700	3750	3751	Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,440.00			2,440.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00			0.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>3,705,510.72</b>	<b>0.00</b>	<b>535,000.00</b>	<b>3,180,510.72</b>
				8000				<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>				
								Pago de derechos de alumbrado público (DAP) FORTAMUN	0.00	2,931,602.00		2,931,602.00
								<b>Total Participaciones y aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>2,931,602.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,931,602.00</b>
								<b>Total de Alumbrado Público</b>	<b>4,036,180.72</b>	<b>2,943,675.36</b>	<b>525,000.00</b>	<b>6,454,856.08</b>
				1000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000	1200	1220	1221	Remuneraciones para eventuales	18,217.35	0.00	15,000.00	3,217.35
				2000				<b>Total Servicios Personales</b>	<b>18,217.35</b>	<b>0.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>3,217.35</b>
				2000	2100	2110	2111	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de oficina	2,380.00			2,380.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y útiles de Impresión y Reproducción	1,982.00			1,982.00
				2000	2400	2420	2421	Materiales de construcción de concreto	3,311.00			3,311.00
				2000	2400	2450	2451	Materiales de construcción de vidrio	3,652.00			3,652.00
				2000	2400	2460	2461	Materiales eléctricos y electrónico	6,866.00			6,866.00
				2000	2400	2470	2471	Estructuras y manufacturas	4,820.00			4,820.00
				2000	2400	2480	2481	Materiales complementarios	10,278.00	8.50		10,286.50
				2000	2400	2490	2491	Materiales diversos	22,164.67	3,214.33		25,379.00
				2000	2500	2520	2521	Fertilizantes y abonos	8,278.00	3,506.00		11,784.00
				2000	2500	2520	2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	6,427.00	3,770.38		10,197.38
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos	82,020.00	1,465.10		83,485.10
				2000	2700	2710	2711	Vestuario y uniformes	3,511.00			3,511.00
				2000	2700	2720	2721	Prendas de seguridad personal	12,972.00			12,972.00
				2000	2900	2910	2911	Herramientas menores	61,965.00			61,965.00
				2000	2900	2920	2921	Reflexiones y accesorios menores de edificios	14,365.00			14,365.00
				2000	2900	2980	2981	Reflexiones y accesorios menores de equipo de transporte	6,338.00			6,338.00
				2000				<b>Total Materiales y Suministros</b>	<b>251,379.67</b>	<b>11,966.31</b>	<b>0.00</b>	<b>263,397.98</b>
				3000				<b>SERVICIOS GENERALES</b>				
				3000	3100	3110	3112	Alumbrado público	0.00			0.00
				3000	3500	3590	3591	Servicios de jardinería y fumigación	21,282.00	1,106.00		22,388.00
				3000	3500	3510	3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	23,628.00			23,628.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	30,000.00			30,000.00
				3000	3500	3570	3571	Instalación, reparación, mantenimiento de maquinaria otros equipos	19,085.00			19,085.00
				3000	3700	3790	3791	Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,707.00			2,707.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	400.00		400.00
				3000	3800	3820	3821	Gastos de orden social y cultural	50,000.00			50,000.00
				3000				<b>Total Servicios Generales</b>	<b>146,702.00</b>	<b>1,506.00</b>	<b>0.00</b>	<b>148,208.00</b>
				5000				<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>				
				5000	5600	5670	5671	Herramienta y Maquinas - Herramientas	22,176.00			22,176.00
				5000	5700	5780	5781	Arboles y plantas	32,704.00			32,704.00
				5000	5600	5690	5691	Otros equipos	21,700.00			21,700.00
				5000				<b>Total Bienes Muebles e Intangibles</b>	<b>76,580.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>76,580.00</b>
				5000				<b>Total plazas y jardines reboj de la torre y mercados</b>	<b>492,829.02</b>	<b>13,474.31</b>	<b>15,000.00</b>	<b>491,303.33</b>
				1000				<b>SERVICIOS PERSONALES</b>				
				1000	1200	1220	1221	Remuneraciones para eventuales	2,730.12			2,730.12

## 4TA. MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020



UNIDAD RESPONSABLE	PROYECTO FINANCIERO	PROGRAMA	META	CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA GENERAL	PARTIDA ESPECIFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACION	AUMENTO	DESIGNACION	4TA. MODIFICACION
Gasto Corriente	Servicio de Cementos	4 Panteones		1000				Total Servicios Personales	2,730.12	0.00	0.00	2,730.12
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	2,080.00			2,080.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	1,982.00			1,982.00
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e Información Digital	2,658.00			2,658.00
				2000	2400	2420	2421	Materiales de construcción de concreto	2,976.00			2,976.00
				2000	2500	2520	2521	Fertilizantes y abonos	3,045.00			3,045.00
				2000	2700	2710	2711	Vestuario y uniformes	1,229.00			1,229.00
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	2,658.00			2,658.00
				2000				Total Materiales y Suministros	16,628.00	0.00	0.00	16,628.00
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3500	3590	3591	Servicios de jardinería y fumigación	5,015.00			5,015.00
				3000				Total Servicios Generales	5,015.00	0.00	0.00	5,015.00
				3000				Total Panteones	24,373.12	0.00	0.00	24,373.12
Gasto Corriente	Control de expendios de Bebidas Alcoholicas	Cobertura de todos los establecimientos		2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2110	2111	Materiales y útiles de oficina	3,988.00			3,988.00
				2000	2100	2120	2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	1,982.00			1,982.00
				2000	2100	2150	2151	Material Impreso e Información Digital	0.00			0.00
				2000	2200	2210	2212	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de los	2,916.00			2,916.00
				2000	2600	2610	2612	Gasolina, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres	16,946.00			16,946.00
				2000	2900	2920	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	0.00			0.00
				2000	2980	2980	2981	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	7,723.00			7,723.00
				2000				Total Materiales y Suministros	33,555.00	0.00	0.00	33,555.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	5,647.28			5,647.28
				3000	3700	3750	3751	Válculos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	2,719.00			2,719.00
				3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00			0.00
				3000				Total Servicios Generales	8,366.28	0.00	0.00	8,366.28
Gasto Corriente	Mantenimiento y operación del Rastro Municipal	Fecundación de Bovinos y porcinos		5000				BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				
				5000	5100	5150	5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	19,891.00			19,891.00
				5000				Total Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles	19,891.00	0.00	0.00	19,891.00
				5000				Total Control de expendios de Bebidas Alcoholicas	61,812.28	0.00	0.00	61,812.28
				2000				MATERIALES Y SUMINISTROS				
				2000	2100	2160	2161	Material de Impresión	11,705.00	418.51		12,123.51
				2000	2400	2420	2421	Materiales de construcción de concreto	1,825.00			1,825.00
				2000	2400	2430	2431	Materiales de construcción de cal y yeso	4,500.00			4,500.00
				2000	2400	2470	2471	Estructuras y manufacturas	10,300.00			10,300.00
				2000	2500	2560	2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	3,000.00			3,000.00
				2000	2600	2610	2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres	36,050.00	2,346.10		38,396.10
				2000	2700	2710	2711	Refacciones y accesorios menores de edificios	8,014.00			8,014.00
Gasto Corriente	Mantenimiento y operación del Rastro Municipal	Fecundación de Bovinos y porcinos		2000	2700	2720	2721	Vestuario y uniformes	5,753.00			5,753.00
				2000	2800	2810	2811	Protección de seguridad personal	8,000.00			8,000.00
				2000	2900	2910	2911	Substancias y materiales explosivos	19,056.00			19,056.00
				2000	2900	2920	2921	Herramientas menores	1,533.00			1,533.00
				2000				Refacciones y accesorios menores de edificios	109,776.00	2,764.61	0.00	112,540.61
				2000				Total Materiales y Suministros	109,776.00	2,764.61	0.00	112,540.61
				3000				SERVICIOS GENERALES				
				3000	3100	3120	3120	Gas	34,000.00			34,000.00
				3000	3500	3550	3551	Mantenimiento y conservación de equipo de transporte	27,120.00	2,020.00		29,140.00

## 4TA. MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

UNIDAD RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	PROGRAMA	META	CAPÍTULO	CONCEPTO	PARTEIDA GENERAL	PARTEIDA ESPECÍFICA	PARTIDA DE GASTO	3RA. MODIFICACIÓN	AUMENTO	DIFERENCIA	4TA. MODIFICACIÓN	
					3000	3560	3590	3591	Servicio de jardinería y fumigación	16,000.00			16,000.00	
						3000	3700	3750	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	4,479.00			4,479.00
						3000	3700	3790	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00			0.00
						3000				Total Servicios Generales	81,599.00	2,020.00	0.00	83,619.00
						5000				BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				
						5000	5600	5670	5671	Herramienta y Maquinaria - Herramientas	11,000.00			11,000.00
						5000				Total Bienes Muebles e Intangibles e Intangibles	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
						5000				Total resto municipal	202,375.00	4,784.63	0.00	207,159.63
											9,247,856.95	3,076,488.23	560,000.00	11,704,345.18
						TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS								
SISTEMA DE EDUCACIÓN CULTURA Y BIBLIOTECAS PÚBLICAS	Gasto Corriente	Operación Sistema de Educación Cultura y Bibliotecas Públicas	12 meses	4000	4100	4150	4151		Transferencias internas otorgadas a entidades para estatales no susceptibles y no frías para servicios estatales	3,719,192.94			3,719,192.94	
					4000				Total Ayudas, Subsidios y Transferencias	3,719,192.94	0.00	0.00	3,719,192.94	
									Total Sistema de Educación Cultura y Bibliotecas Públicas	3,719,192.94	0.00	0.00	3,719,192.94	
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS														
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Gasto Corriente	Operación Sistema de Desarrollo Integral de la Familia Municipal (DIF)	12 meses	4000	4100	4150	4151		Transferencias internas otorgadas a entidades para estatales no susceptibles y no frías para servicios estatales	4,723,019.59			4,723,019.59	
					4000				Total Ayudas, Subsidios y Transferencias	4,723,019.59	0.00	0.00	4,723,019.59	
									Total Sistema de Desarrollo Integral de la Familia Municipal (DIF)	4,723,019.59	0.00	0.00	4,723,019.59	
TOTAL SISTEMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)														
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO 2020											101,316,268.72	46,161,867.43	33,816,679.36	183,371,096.76

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; 77 FRACCIONES I, Y VI. Y 233 DE LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TARANDACUAO, GUANAJUATO, A LOS 06 SEIS DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021 DOS MIL VEINTIUNO.



**MTRA. MA. JUANA CAMPOS ALEGRIA**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL**



**LIC. ARIADNA IBETH CAMPOS ORTIZ**  
**SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO**

## PRESIDENCIA MUNICIPAL - VILLAGRÁN, GTO.

EL CIUDADANO JUAN LARA MENDOZA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLAGRÁN, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIDO, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 106 Y 117 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 2, 76 FRACCIÓN I INCISO B), 236 Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO EN ACTA 115, SEXAGESIMA TERCERA SESION ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO 2018-2021 BAJO EL PUNTO DEL ORDEN DEL DIA NUMERO 9 DE FECHA 14 DE MAYO DEL AÑO 2021, APROBÓ POR UNANIMIDAD DE 9 INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL PLENO, APROBÓ EL REGLAMENTO PARA LA ELECCIÓN DE CONTRALOR MUNICIPAL Y LA CREACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL CIUDADANO DE VILLAGRAN, GUANAJUATO, CON BASE EN LA SIGUIENTE:

### REGLAMENTO PARA LA ELECCIÓN DE CONTRALOR MUNICIPAL Y LA CREACIÓN

#### DEL COMITÉ MUNICIPAL CIUDADANO DE VILLAGRAN GUANAJUATO

##### Objeto del Reglamento

**Artículo 1.** El presente reglamento tiene por objeto regular el procedimiento de consulta pública para la elección del Contralor Municipal, así como la creación y operación del Comité Municipal Ciudadano.

##### Requisitos para ser Contralor Municipal

**Artículo 2.** El titular de la Contraloría Municipal deberá cumplir los requisitos establecidos en la Ley y participar en el mecanismo de consulta pública que se contempla en el presente Reglamento.

##### Glosario

**Artículo 3.** Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

I. **Ayuntamiento:** Honorable Ayuntamiento del Municipio de Villagrán, Gto.

II. **Contraloría:** La Contraloría Municipal;

III. **Convocatoria:** Anuncio público de un acto para que las personas interesadas puedan participar en el mismo.

IV. **Ley:** Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato;

V. **Municipio:** Municipio de Villagrán, Gto.;

VI. **Órgano edilicio:** Honorable Ayuntamiento del Municipio de Villagrán, Gto.

VII. **Secretaría de Ayuntamiento:** Dependencia de la Administración Pública Municipal;

##### Mecanismo de consulta pública

**Artículo 4.** El presente Capítulo tiene por objeto regular el mecanismo de consulta pública, que para nombrar al Contralor Municipal, se prevé en la Ley.

##### Etapas de la consulta pública

**Artículo 5.** El mecanismo de consulta pública a que se refiere la presente Reglamento, estará a cargo del Comité Municipal Ciudadano y contará con las siguientes etapas:

I. Publicación de la convocatoria;

II. Recepción de propuestas;

III. Análisis de propuestas;

IV. Entrevista de las personas participantes que cumplan con los requisitos de la Ley, así como los que se establezcan en la convocatoria respectiva; y

V. Selección de tema y presentación de propuesta al Ayuntamiento.

#### **Convocatoria**

**Artículo 6.** El Comité Municipal Ciudadano deberá emitir la convocatoria dentro de los 5 tres días hábiles a partir del nombramiento de sus integrantes.

Además de lo dispuesto en Ley, la convocatoria deberá ser publicada en la página electrónica y en el tablero oficial de avisos del Municipio.

#### **Contenido de la convocatoria**

**Artículo 7.** La convocatoria estará dirigida a la ciudadanía y a la sociedad civil organizada, a efecto de que presenten sus propuestas y deberá contener lo siguiente:

I. Objeto de la Convocatoria;

II. Requisitos que deben cumplir las personas propuestas;

III. Documentos con que se acreditará el cumplimiento de los requisitos;

IV. Proyecto de trabajo del desarrollo del cargo, en sobre cerrado;

V. Fecha, lugar y horario de recepción de propuestas;

VI. Lugar, fecha y hora en que se llevarán a cabo las entrevistas a que se refiere el presente Reglamento;

VII. Fecha y lugar de expedición; y

VIII. Fundamentación y motivación.

La recepción de propuestas correrá a partir de la publicación de la convocatoria en términos de este artículo y hasta dentro de los 7 días hábiles siguientes

#### **Revisión de las propuestas**

**Artículo 8.** Concluido el plazo para la recepción de propuestas, el Comité Municipal Ciudadano procederá a revisar y determinar quiénes acreditan los requisitos que para ser titular de la Contraloría Municipal que establece la Ley y los fijados en la convocatoria. contando con un término de 10 días hábiles.

#### **Entrevista**

**Artículo 9.** El Comité Municipal Ciudadano realizará una entrevista a los aspirantes que reúnan los requisitos que establece la Ley y los fijados en la convocatoria.

Las entrevistas serán públicas y podrán valerse de los medios de presencia virtual que consideren pertinentes con el objeto de dar mayor claridad y transparencia al acto.

#### **Conformación de tema de aspirantes**

**Artículo 10.** El Comité Municipal Ciudadano integrará la tema de aspirantes de entre aquellos que cumplan los requisitos que establece la Ley, los fijados en la convocatoria, así como los que reúnan las mejores condiciones en cuanto a perfil profesional, trayectoria y experiencia en la materia.

#### **Presentación de propuesta en Sesión de Ayuntamiento**

**Artículo 11.** Una vez conformada la tema, los integrantes del Comité Municipal Ciudadano presentarán la propuesta de la tema ante la Secretaría de Ayuntamiento y en la sesión inmediata del órgano edilicio, los

integrantes del mismo procederán a realizar la designación y el nombramiento de la persona que ocupe la titularidad de la Contraloría Municipal.

#### **Del Comité Municipal Ciudadano**

##### **Naturaleza**

**Artículo 14.** El Comité Municipal Ciudadano es la instancia representativa de la comunidad educativa y la sociedad, encargada del desahogo del mecanismo de consulta pública a partir de la cual se formulará la propuesta de tema que se presentará ante el Ayuntamiento para la designación de la persona que ocupará la titularidad de la Contraloría Municipal.

##### **Integración**

**Artículo 15.** El Comité Municipal Ciudadano será integrado de la siguiente manera:

- I. Una persona representante de Instituciones de Educación Pública o Privada del Nivel Medio Superior o Nivel Superior;
- II. Una persona representante de representante del gremio de Abogados
- III. Una persona representante de representante del gremio de Contadores
- IV. Dos personas representantes de organizaciones de la sociedad civil.

##### **Perfil de los integrantes**

**Artículo 16.** La convocatoria para la integración del Comité Municipal Ciudadano y designación de sus integrantes deberá atender preferentemente al perfil de personas que se hayan destacado por su contribución en materia de fiscalización, rendición de cuentas y combate a la corrupción o cual deberá acreditarse con la documentación adecuada para ello.

##### **Requisitos de los integrantes**

**Artículo 17.** Los requisitos que deberán acreditar los integrantes del Comité Municipal Ciudadano, además de lo establecido en la Ley, serán los siguientes:

- I. Tener ciudadanía mexicana, con pleno goce de sus derechos civiles y políticos y residencia en el municipio al menos de tres años consecutivos y anteriores al día de su designación;
- II. Poseer, al día de su nombramiento, título profesional en las áreas económica, contable, jurídica, educativa o administrativas, expedido por autoridad o institución facultada para ello, y con la antigüedad mínima en su ejercicio de cinco años;
- III. No haber sido dirigente o candidato de partido político o independiente, durante los últimos 3 años anteriores a su designación;
- IV. Contar con experiencia profesional de cuando menos dos años en el control, manejo y fiscalización de recursos;
- V. No tener litigio pendiente de cualquier naturaleza contra el Municipio.
- VI. No haber sido integrante del Ayuntamiento saliente.

##### **Procedimiento de designación de sus integrantes**

**Artículo 18.** La designación de los integrantes del Comité Municipal Ciudadano, se sujetará al procedimiento siguiente:

I. El Ayuntamiento emitirá convocatoria dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la ausencia definitiva de la persona que ocupe la titularidad de la Contraloría Municipal;

II. Las instituciones de educación media superior y superior, así como las organizaciones de la sociedad civil del municipio, tendrán un plazo de 4 días hábiles a partir de la emisión de la convocatoria para proponer candidatos a fin de integrar el Comité Municipal Ciudadano; y

III. A partir de las propuestas recibidas, el Ayuntamiento tendrá 4 días hábiles para designar a los integrantes que conformarán el Comité Municipal Ciudadano.

El Ayuntamiento procederá a designar libre y directamente a los integrantes del Comité Municipal Ciudadano, en caso de no recibir propuestas en el término establecido.

### TRANSITORIOS

**Artículo Primero.** El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**Artículo Segundo.** Se abrogan las disposiciones reglamentarias y administrativas que se opongan al presente reglamento.

**Artículo Tercero.** Comité Municipal Ciudadano, en esta primera ocasión, se deberá de conformar en un plazo no mayor a 30 días a partir de la entrada en funciones del Ayuntamiento de Villagrán, Guanajuato correspondiente al periodo 2021-2024

**Artículo Cuatro.** La elección de contralor municipal deberá realizarse a más tardar cuarenta y cinco días a partir de la ausencia definitiva del titular de la contraloría municipal de conformidad a lo contenido en numeral 131 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

**POR TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 77 FRACCIONES I Y VI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.**

**DADO EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLAGRÁN, GUANAJUATO, A LOS 14 DE MAYO DEL AÑO 2021.**

  
**CIUDADANO JUAN LARA MENDOZA**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**



ADMINISTRACIÓN  
2018 - 2021

**DESPACHO  
DEL  
PRESIDENTE**

  
**LICENCIADO EDGAR ALEJANDRO GASCA ELÍAS**  
**SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**  
VILLAGRÁN, GTO



ADMINISTRACIÓN  
2018 - 2021

**SECRETARÍA  
H. AYUNTAMIENTO**

Consulta este ejemplar en su versión digital.



## DIRECTORIO

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO

DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Se publica de LUNES a VIERNES

Oficinas: Km. 10 Carr. Juventino Rosas

Tel. (473) 73 3-12-54 \* Fax: 73 3-30-03

Guanajuato, Gto. \* Código Postal 36259

### Correo Electronico

Lic. Sergio Antonio Ruiz Méndez (sruizmen@guanajuato.gob.mx)

José Flores González (jfloresg@guanajuato.gob.mx)

### TARIFAS :

Suscripción Anual (Enero a Diciembre)	\$ 1,549.00
Suscripción Semestral	" 772.00
(Enero-Junio) (Julio-Diciembre)	
Ejemplares, del Día o Atrasado	" 25.00
Publicaciones por palabra o cantidad	
por cada inserción	" 2.00
Balance o Estado Financiero, por Plana	" 2,565.00
Balance o Estado Financiero, por Media Plana	" 1,289.00

Los pagos deben hacerse en el banco de su preferencia, así como en tiendas de autoservicio y farmacias de mayor prestigio, autorizadas en la línea de captura de recepción de pagos de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. Enviando el ORIGINAL del Balance o Estado Financiero con el Recibo Respectivo. Favor de enviar ORIGINALES. Así nos evitará su devolución.

### DIRECTOR

LIC. SERGIO ANTONIO RUIZ MÉNDEZ